

Comune di BOTTIDDA

Provincia di Sassari

Verbale della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di N. 1 posti della categoria "C1"

Profilo professionale: Istruttore Contabile.

VERBALE N. 4 del 04/12/2019	Svolgimento della prova scritta
--------------------------------	---------------------------------

L'anno duemila diciannove, il giorno quattro, del mese di Dicembre, nel proprio ufficio alle ore 8:30, in una sala della sede del comune intestato, si è riunita la commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto in argomento, nelle persone dei signori:

1. CAVAL RAG. PIETRO - PRESIDENTE
2. SALIS RAG. MARIA ANTONIETTA - COMPONENTE ESPERTO
3. LADU RAG. GIOVANNI - COMPONENTE ESPERTO

assistita dal Segretario Dr.ssa Nurra Maria Lucia

LA COMMISSIONE

con la presenza di tutti i suoi componenti.

Visto il proprio precedente verbale n. 1, in data 23/10/2019;

Visto che con il «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi», fra l'altro, sono stati determinati i criteri per lo svolgimento della prova scritta, che prevedono:

- il giorno stesso ed immediatamente prima della prova scritta, la commissione al completo predispone un elenco di temi o di questionari a scelte multiple, o di ipotesi di casi o di situazioni pertinenti alla materia del concorso, in numero non inferiore a tre e li registra con numeri progressivi, **fissando il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova;**
- le tracce, appena formulate, sono chiuse in pieghi suggellati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della commissione e dal segretario;
- all'ora stabilita per la prova, il presidente della commissione esaminatrice fa procedere all'appello nominale dei concorrenti e, previo accertamento della loro identità personale, li fa collocare in modo che non possano comunicare fra loro. Indi fa constatare l'integrità della chiusura dei tre pieghi contenenti i temi, e fa sorteggiare da uno dei candidati il tema da svolgere;
- durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice;
- i lavori debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un membro della commissione esaminatrice;
- i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione, se previsti dal bando di concorso, ed i dizionari;

- il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti;
- la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni stesse ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei rispettivi membri devono trovarsi nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime;
- durante la prova e fino alla consegna dell'elaborato, il candidato non può uscire dai locali degli esami che devono essere efficacemente vigilati;
- ferme restando le proprie competenze, la commissione, per gli adempimenti inerenti allo svolgimento delle prove, può avvalersi del personale messo a disposizione dal Comune, scelto tra i propri dipendenti;
- al candidato sono consegnate due buste di eguale colore: una grande munita di linguetta staccabile ed una piccola contenente un cartoncino bianco;
- il candidato, dopo aver svolto il tema, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, mette il foglio o i fogli nella busta grande. Scrive il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita nel cartoncino e lo chiude nella busta piccola. Pone, quindi, anche la busta piccola nella grande che richiude e consegna al presidente della commissione o del comitato di vigilanza od a chi ne fa le veci. Il Presidente della Commissione o del Comitato di vigilanza, o chi ne fa le veci, appone trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma e l'indicazione della data della consegna.

In preparazione della prova scritta, fissata per oggi alle ore 09:00 la Commissione prende innanzitutto atto della regolarità della convocazione per la prova scritta.

Successivamente, i signori componenti, dopo un attento esame del programma per la prova scritta fissato dal bando di concorso, hanno concordemente formulato i seguenti tre temi:

Tema N. 1

Il candidato illustri le competenze ed il funzionamento del Consiglio Comunale.

Il candidato illustri le caratteristiche della I.U.C.

Il candidato illustri le fasi dell'Entrata e la classificazione della Parte Entrata del Bilancio Comunale.

Tempo assegnato per la prova: ore 4

Tema N. 2

Il candidato illustri le competenze ed il funzionamento della Giunta Comunale.

Il candidato illustri le caratteristiche della T.A.R.I.

Il candidato illustri le fasi dell'Spesa e la classificazione della Parte SPESA del Bilancio Comunale.

Tempo assegnato per la prova: ore 4

Tema N. 3

Il candidato parli della distinzione fra organi gestionali e organi politici negli enti locali, degli organi Comunali e delle loro competenze.

Il candidato illustri le caratteristiche di gestione in economia del Servizio Idrico Comunale.

Il candidato illustri il bilancio di Previsione dell'Ente Locale e i suoi allegati.

Tempo assegnato per la prova : ore 4

I detti tre temi, numerati nell'ordine, vengono chiusi in pieghi sigillati e firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e dal segretario. Ultimati i lavori preparatori, la Commissione si è trasferita nella sala appositamente approntata per lo scopo.

Il presidente, prende atto che tutti i concorrenti presenti sono stati identificati a mezzo di valido documento di riconoscimento.

Dispone la consegna, a tutti i concorrenti, dell'occorrente per la prova (una busta grande, una piccola, un foglietto per trascrivere il cognome e nome e N. 2 fogli di carta protocollo, tutti timbrati e vistati da un componente la Commissione).

Fatto l'appello, risultano:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	P	A	N. d'ord.	COGNOME E NOME	P	A
1	CORONA ADRIANA	P					
2	MAISOLA DEBORAH	P					
3	MATZUZZI ALESSIA	P					
4	NIOLA DANIELA	P					
5	URRU SABRINA	P					

Risultano pertanto, dei n. 5 concorrenti ammessi: n. 5 presenti e n. 0 assenti.

Accertato, come dalla documentazione in atti, che tutti i concorrenti assenti sono stati regolarmente convocati, gli stessi, sono ritenuti rinunciatari.

A questo punto, il Presidente, richiama l'attenzione dei concorrenti sul divieto, pena l'annullamento della prova:

- a) di comunicare tra loro;
- b) di consultare manoscritti, libri ed altre pubblicazioni di qualsiasi specie essendo consentita la eventuale consultazione dei soli vocabolari e dei testi di legge non annotati, espressamente autorizzati;
- c) di servirsi di carta diversa da quella fornita dalla Commissione;

d) di comunicare, in qualsiasi modo, durante la prova, con persone diverse dagli incaricati della vigilanza e dai componenti la Commissione.

Il concorrente Corona Adriana a richiesta del presidente, offertosi, con il consenso di tutti, è prescelto per l'estrazione dei numeri ed estrae il n. 3 (tre).

Il Presidente della Commissione dà corso alla dettatura del tema prescelto e, quindi, alla lettura del testo degli altri due temi.

Ultimate le operazioni che precedono, da parte dei componenti la Commissione medesima vengono dati gli avvertimenti relativi alla procedura da seguire per la chiusura delle buste e alle ore 9:20 viene precisato che il tempo a disposizione dei concorrenti è di ore 4 per cui gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 13:20.

Durante la l'esecuzione della prova vengono consegnati dei fogli aggiuntivi ai seguenti candidati:

- Corona Adriana n° 2
- Matzuzzi Alessia n° 2
- Urru Sabrina n° 1
- Maisola Deborah n° 2

La commissione a metà mattina , ravvisato che nell'aula destinata alla prova non si è riusciti ad avere una temperatura ottimale, nonostante l'accensione dell'impianto di climatizzazione, decide di spostare nel corridoio adiacente, adeguatamente riscaldato, la continuazione della prova.

Durante le prove non sono state rilevate irregolarità e la vigilanza dei commissari e` stata continua.

L'ultimo elaborato viene consegnato alle ore 13:25, 5 minuti oltre il limite in considerazione del fatto che si è voluto recuperare il tempo di sospensione della prova durante lo spostamento da un aula all'altra.

Alla busta contenente l'elaborato di ciascun concorrente, viene assegnato un numero, che viene scritto sulla linguetta staccabile.

Tutte le buste contenenti gli elaborati, sigillate, vengono consegnate al Segretario per la custodia.

A questo punto la Commissione decide di riconvocarsi, per la prosecuzione dei lavori, per il giorno 04/12/2019, alle ore 15:30.

Approvato e sottoscritto.

I commissari

F.to: Salis Rag. Maria Antonietta

F.to: Ladu Rag. Giovanni

Il presidente

F.to: Caval Rag. Pietro

Il segretario

F.to: Nurra Dr.ssa Maria Lucia