

Il SINDACO  
(GAVINO GARAU)

Il Segretario Comunale  
(Dott.ssa SPISSU PAOLA)

**P A R E R I**

di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgvo 267/2000

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 19/07/2013

**Il Responsabile del servizio**  
Sig.ra Ivana SANNA

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: 19.07.2013

**Il Responsabile del servizio**  
Rag. Pietro Caval

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico che copia di questa deliberazione è stata affissa all'albo pretorio Prot. 1589 dell'Ente oggi e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al 03.07.2013 ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267 del 18.08.2000 - T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

Contestualmente all'affissione all'Albo pretorio la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai Capogruppo Consiliari (art. 125 T.U)

**Il Segretario Comunale**  
(Dott.ssa SPISSU PAOLA)

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Certifico che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.lgs. N° 267 del 18.08.2000, T.U. delle leggi sull' Ordinamento degli Enti Locali:

**Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 c. 4 T.U.).**

**Il Segretario Comunale**  
(Dott.ssa SPISSU PAOLA)

**BOTTIDDA** \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Comune di Bottidda

Provincia di Sassari

**Deliberazione originale della Giunta comunale**

N. 54 del Reg.	OGGETTO: RIDEFINIZIONE MODELLO ORGANIZZATIVO GENERALE DEL PERSONALE DIPENDENTE
Data 19.07.2013	

L'anno duemilatredici, il giorno diciannove del mese di Luglio alle ore 13,00, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Cognome e Nome		Presente	Assente
Garau Gavino	SINDACO	SI	
Salis Gianfranco	ASSESSORE	SI	
Tilocca Mario Antioco	ASSESSORE	SI	
Murgia Paolo	ASSESSORE	SI	
Nieddu Ivo	ASSESSORE	SI	

Fra gli assenti sono giustificati i signori:

Partecipa con le funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art.97 comma 4 lett.a D.lgs. 18 Agosto 2000 N 267 ) il Segretario comunale signor Dr. ssa Paola SPISSU

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i

Convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il D.lgs. 18 Agosto 2000 N° 267.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile di ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;
- ai sensi dell'Art.49 del D.Lgs.18 Agosto 2000 N° 267 hanno espresso parere **FAVOREVOLE**

**VISTO** il Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente, approvato con deliberazione della Giunta comunale n 54 del 23.11.2011 esecutiva, con il quale in ossequio alle disposizioni indicate nel Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 venivano definiti i criteri, i metodi, le indicazioni di governo del personale, la dotazione organica, ecc.;

**VISTO** in particolare l'art. 5 e 8 del regolamento il quale rimanda ad una delibera della Giunta comunale l'approvazione dello schema organizzativo in base a criteri di efficienza, efficacia, funzionalità ed economicità, definendo per ogni unità organizzativa l'insieme delle funzioni affidate a ciascun responsabile;

**DATO ATTO** che l'assegnazione delle risorse umane alle singole aree viene disposta annualmente con il PEG.

**CONSIDERATO** che nel Comune di BOTTIDDA con atto della G.C. n. 45 del 11.11.2011, vengono individuate le seguenti aree, denominate Unità di struttura:

Area n. 1 – Area amministrativa;

Area n. 2 – Area economico-finanziaria - Servizi alla persona e assistenza sociale ;

Area n. 3 – Area tecnica- e dei lavori pubblici;

Area n. 4 – Area affari generali, vigilanza e tributi;

**RAVVISATA** la necessità di ridefinire lo schema organizzativo dell'Ente nell'ambito delle aree individuate, tenendo conto dell'attuale dotazione organica del personale dipendente e dei profili professionali attuali del personale dell'ente e delle tre posizioni organizzative attualmente assegnate;

**VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 che ha come obiettivo, tra gli altri, il fine di *assicurare una migliore organizzazione del lavoro*;

**DATO ATTO** che è stata acquisita, da parte del responsabile del servizio finanziario, anche l'attestazione relativa alla copertura finanziaria, secondo la procedura indicata dall'art. 151, 4 comma del T.U. approvato con D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

**ATTESA** la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

**OSSERVATO** il giusto procedimento in base alla legge 7 agosto 1990, n. 241;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli sulla proposta della presente deliberazione da parte del responsabile del servizio interessato, e del responsabile di ragioneria, in applicazione dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Con voti favorevoli, espressi nei modi e nelle forme di legge

### DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa a cui si rimanda per costituirne parte integrante ed essenziale,

1. **di approvare**, come in effetti approva l'allegato modello organizzativo generale unitamente all'individuazione di n. TRE AREE di maggiore rilevanza ed all'attribuzione delle competenze,;
2. **di demandare** ai responsabili delle aree, nominati con provvedimenti sindacali, il compito di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedendo ad assegnare al personale dipendente la responsabilità dei procedimenti, in relazione alla rilevanza dell'istruttoria e del carico di lavoro;
3. **di dichiarare**, con voti unanimi, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 34, 4 comma, del citato T.U. approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

SETTORE	PROFILO PROF.LE CAT. EC.	CAT.	POSTI IN D.O	POSTI OCCUPATI AL 31.12.2013	POSTI VACANTI AL 01.01.2013	UFFICIO
AMMINISTRATIVO	Istruttore direttivo Amministrativo D3 responsabile PO	D	1	1	0	TEMPO PIENO
	Ausiliaria A5	A	1	1	0	TEMPO PIENO generali
	Istruttore Amministrativo C3	C	1	1	0	TEMPO PIENO demografici
	Istruttore Amministrativo e di vigilanza-vigile urbano C3	C	1	1	0	TEMPO PIENO Tributi e vigilanza
TECNICO-MANUTENTIVO	Istruttore tecnico direttivo D4 responsabile PO	D	1	1	0	TEMPO PIENO
	istruttore Tecnico-Geometra C2	C	1	1	0	PART-TIME TECNICO -
	Istruttore di vigilanza Vigile Urbano C2	C	1	1	0	TEMPO PIENO Vigilanza
ECONOMICO FINANZIARIO - SOCIO ASSISTENZIALE	Istruttore Dir. Contabile D4 responsabile PO	D	1	1	0	TEMPO PIENO
	Istruttore direttivo sociale D2	D	1	1	0	TEMPO PIENO Sociali
<b>TOTALE</b>			<b>9</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	

