

## ORGANIZZAZIONE

### “Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 13, c.1, lett. a\)](#)

### “Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 14](#)

#### ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO

→ Nominativo CV (ALLEGATO)	On. DANIELE SECONDO COCCO
→ Ruolo	SINDACO
→ Principali attribuzioni del ruolo	<p style="text-align: center;"><b>T.U 267/2000 Art. 48</b> <b>Competenze delle giunte</b></p> <p>1. La Giunta collabora con il sindaco o con il presidente della provincia nel governo del comune o della provincia ed opera attraverso deliberazioni collegiali. Nei comuni con popolazione fino a 15.000 abitanti, le riunioni della giunta si tengono preferibilmente in un arco temporale non coincidente con l'orario di lavoro dei partecipanti.</p> <p>2. La Giunta compie tutti gli atti rientranti ai sensi dell'articolo 107, commi 1 e 2, nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco o del presidente della provincia o degli organi di decentramento; collabora con il sindaco e con il presidente della provincia nell'attuazione degli indirizzi generali del consiglio; riferisce annualmente al consiglio sulla propria attività e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso.</p> <p>3. È, altresì, di competenza della Giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio.</p>
→ casella di posta elettronica istituzionale	dcocco9@gmail.com
→ Ufficio di riferimento	AMMINISTRATIVO / AFFARI GENERALI
→ indirizzo dell'Ufficio di riferimento	amministrativo@comune.bottidda.ss.it
→ recapiti telefonici dell'Ufficio di riferimento	Telefono 079 / 4128825 - 6011946 – 5620655 Fax 079 / 793575

## ORGANIZZAZIONE

**“Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni”**

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 13, c.1, lett. a\)](#)

**“Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”**

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 14](#)

### INFORMAZIONI E DOCUMENTI CONNESSI AL TITOLARE DELLA CARICA

→ Atto di nomina o proclamazione	<i>Elezioni amministrative 31 maggio 2015</i> <i>CC N. 13 DEL 18.06.2015 CONVALIDA ELETTI</i>
→ link	<i>(se disponibile)</i>
→ Durata dell'incarico o del mandato elettivo	Dal MAGGIO 2015      Al 2020
→ Curriculum	<input type="checkbox"/> allegato
→ Compensi connessi all'assunzione della carica compensi annuali lordi comunque erogati in relazione alla assunzione della carica	0 ( per rinuncia all'indennità )
→ Importi per viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	0
→ Altre cariche assunte nel periodo del mandato o dell'incarico, presso altri Enti pubblici o privati	→ Consigliere della Regione Sardegna  → durata della carica Dal 2014      Al 2019  → compenso per la carica      € 6.400,00 (mensile lordo)

## ORGANIZZAZIONE

**“Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni”**

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 13, c.1, lett. a\)](#)

**“Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”**

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 14](#)

---

## ORGANIZZAZIONE

**“Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni”**

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 13, c. 1, lett. a\)](#)

**“Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”**

[D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 14](#)

---

## ORGANIZZAZIONE

**“Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni”** [D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 13, c.1, lett. a\)](#)

**“Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”** [D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 – Art. 14](#)

---