

PIANO DELLE PERFORMANCE 2017/2019
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2017

COMUNE DI BOTTIDDA

Provincia di SASSARI

PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE ATTIVITA' DI LAVORO COME PREVISTO DAL DLGS
267/2000 AI FINI DELL'APPLICAZIONE DEI SISTEMI DI VALUTAZIONE E INCENTIVAZIONE PREVISTI DAL
DLGS 150/2099

Data 05.05.2017- validato dall'OIV

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2017

1. OBIETTIVI STRATEGICI AREA: AMMINISTRATIVA- RESPONSABILE: IVANA SANNA CAT. D

| N° | Obiettivo strategico | Peso % | Data realizzazione prevista | Beneficio atteso per l'utenza |
|----|--|--------|-----------------------------|-------------------------------|
| 1 | TRASPARENZA: - inserimento dati organizzazione ,personale,contrattazione,incarichi e consulenze, sistema di valutazione delle performance,regolamenti ,deliberazioni,determinazioni | 2 | 31.12.2017 | |
| 2 | SEMPLIFICAZIONE - Censimento, revisione, tempificazione dei procedimenti amministrativi e pubblicazione sul sito internet. Applicazione delle novità introdotte dalla D.L N.90/2014 conv. nella LEGGE N. 114/2014 in materia di informatizzazione delle procedure; | 2 | 31.12.2017 | |
| 3 | Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, ai sensi dell'art. 24 comma 3bis del D.L. 90/2014 | 3 | 31.12.2017 | |

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2017

OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SETTORE AMMINISTRATIVO-SERVIZI SCOLASTICI- CESIL -SUAP

1.1 RESPONSABILE: IVANA SANNA CAT. D3

| N | Descrizione Obiettivi Operativo | Peso % | Indicatore | Valore indicatore atteso | Data realizzazione previsto | Tipologia dell'obiettivo |
|---|--|--------|--|--------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Inserimento nel sito internet della modulistica per il cittadino , in collaborazione con altri settori dell'Ente, talora in maniera esclusiva, se non riconducibili ad altri settori | | n. atti inseriti nel sito internet | 5 | 31.12.2017 | X Struttura |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> Trasversale |
| | | | | | | X Individuale |
| 2 | Appalti servizi mensa scolastica e trasporti scolastici- Entro il 30/09/2016 gestione progetto POR per informa giovani Cesil servizio biblioteca- forniture varie. Ottimizzazione dei servizi tendenti al risparmio della spesa | | n. utenti servizio trasporto n. utenti mensa scolastica | 10 | | x Struttura |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> Trasversale |
| | | | | | | x Individuale |
| 3 | SUAP –commercio e attivita' produttive- gestione sportello per la parte di competenza. | | n. pratiche istruite | 5 | | x Struttura |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> Trasversale |
| | | | | | | xndividuale |

| Prof.prof.le | Cat./Pos. Econ. | Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo | Ob. 01 | Ob. 02 | Ob. 03 | Ob. 04 | Ob. 05 |
|-------------------------------|-----------------|--|--------|--------|--------|--------|--------|
| Addetta pulizie e coll.uffici | A5 | Manca Giovanna | | | x | x | x |
| Istruttore amministr. vo | C3 | Tilocca Maria Davidica | x | x | | | |

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2017

1.2 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: GESTIONE RISORSE UMANE

RESPONSABILE: IVANA SANNA CAT. D

| N | Descrizione Obiettivi Operativo | Peso % | Indicatore | Valore indicatore atteso | Data realizzazione previsto | Tipologia dell'obiettivo |
|---|--|--------|--------------|--------------------------|-----------------------------|---|
| 1 | Controllo presenze e rispetto orari d'ufficio da parte di tutti i dipendenti comunali . pubblicazione nel sito delle assenze e presenze mensili . | | n. controlli | 2 | 31.12.2017 | <input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input checked="" type="checkbox"/> Individuale |
| 2 | CENSIMENTO procedimenti amministrativi e adozione modulistica semplificata inerenti il settore –inserimento nel sito -. attuazione delle attività previste per il 2017 nel cronoprogramma del piano di informatizzazione approvato per il triennio 2015/2017 | | n. atti | 3 | 31.12.2017 | <input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input checked="" type="checkbox"/> Individuale |

| Prof.prof.le | Cat./Pos. Econ. | Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo | Ob. 01 | Ob. 02 | Ob. 03 | Ob. 04 | Ob. 05 |
|-------------------------------|-----------------|--|--------|--------|--------|--------|--------|
| Addetta pulizie e coll.uffici | A5 | Manca Giovanna | | | x | x | x |
| Istruttore amministr.v.o | C3 | Tilocca Maria Davidica | x | x | | | |

1.3 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZI DEMOGRAFICI -TRIBUTI

RESPONSABILE: IVANA SANNA CAT. D

| N | Descrizione Obiettivi Operativo | Peso % | Indicatore | Valore indicatore atteso | Data realizzazione previsto | Tipologia dell'obiettivo |
|----|--|--------|---------------------|--------------------------|-----------------------------|---|
| 1 | Decertificazione -attuazione disposizioni legge n. 183/2011 Inserimento nel sito internet delle autocertificazioni | | n. atti | 3 | 31.12.2017 | <input type="checkbox"/> Struttura |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> Trasversale |
| | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> Individuale |
| 2 | Informatizzazione Servizio delibere e determine | | Entro il 31.12.2017 | 2 | 31.12.2017 | <input type="checkbox"/> Struttura |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> Trasversale |
| | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> Individuale |
| 3. | Servizio tributi – IUC- studio e predisposizione atti per l'applicazione della TARI-TASI e IMU puntualità adempimenti predisposizione ruoli servizio idrico –predisposizione ruoli- accertamento morosi | | n. adempimenti | 5 | 31.12.2017 | <input checked="" type="checkbox"/> Struttura |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> Trasversale |
| | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> Individuale |

| Prof.prof.le | Cat./Pos. Econ. | Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo | Ob. 01 | Ob. 02 | Ob. 03 | Ob. 04 | Ob. 05 |
|-------------------------------|-----------------|--|--------|--------|--------|--------|--------|
| Addetta pulizie e coll.uffici | A5 | Manca Giovanna | | | | | |
| Istruttore amministr. vo | C3 | Tilocca Maria Davidica | x | x | | | |
| Istrut. Amm. vo | C | Barca Serafino | | | x | | |

2.1. OBIETTIVI STRATEGICI AREA: SETTORE CONTABILE- ECONOMICO FINANZIARIO

RESPONSABILE: PIETRO CAVAL CAT. D4

| N° | Obiettivo strategico | Peso % | Data realizzazione prevista | Beneficio atteso per l'utenza |
|----|--|--------|-----------------------------|-------------------------------|
| 1 | TRASPARENZA: - inserimento dati organizzazione ,personale,contrattazione,incarichi e consulenze, sistema di valutazione delle performance,regolamenti ,deliberazioni,determinazioni | 2 | 31.12.2017 | |
| 2 | SEMPLIFICAZIONE - Censimento, revisione, tempificazione dei procedimenti amministrativi e pubblicazione sul sito internet. Applicazione delle novità introdotte dalla D.L N.90/2014 conv. nella LEGGE N. 114/2014 in materia di informatizzazione delle procedure; | 2 | 31.12.2017 | |
| 3 | Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, ai sensi dell'art. 24 comma 3bis del D.L. 90/2014 | 3 | 31.12.2017 | |

2.2. OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SETTORE CONTABILE- ECONOMICO FINANZIARIO

RESPONSABILE: rag. PIETRO CAVAL CAT. D4

| N | Descrizione Obiettivi Operativo | Peso % | Indicatore | Valore indicatore atteso | Data realizzazione previsto | Tipologia dell'obiettivo |
|---|---|--------|--|--------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Attività di programmazione del BILANCIO . impulso e collaborazione con i responsabili e gli organi di governo per i provvedimenti da adottare .DUP Conto consuntivo – pubblicazione nel sito internet dati relativi Rispetto delle scadenze di legge negli adempimenti della gestione finanziaria | | Atti proposti n. riunioni approvazione bilancio e conto consuntivo | 10 | TERMINI DI LEGGE | x Struttura |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> Trasversale |
| | | | | | | x Individuale |
| 2 | Procedere per il triennio 2015-2017 alla rivisitazione della scomposizione del bilancio in modo da avere un'articolazione della R.P.P per Programmi e Progetti su cui impiantare la programmazione di obiettivi strategici da utilizzare per la programmazione operativa del Peg e del P.D.O. | | Stesura bilancio | 3 | TERMINI DI LEGGE | <input type="checkbox"/> Struttura |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> Trasversale |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> Individuale |
| 3 | Semplificazione e Abbattimento dei tempi di pagamento. Verifica riscossione dei residui attivi . verifica residui passivi controllo riscossione ruoli tributi com.li. | | gg. di emissione mandati di pagamento | 5 | TERMINI DI LEGGE | x Struttura |
| | | | | | | x Trasversale |
| | | | | | | x Individuale |
| 4 | Predisposizione del PEG collegato al PDO e agli obiettivi . Consentire ai responsabili di servizio di operare nel proprio PEG con la messa in rete dei dati relativi. Informatizzazione Servizio delibere e determine | | Attuazione dell'iniziativa | 2 | TERMINI DI LEGGE | <input type="checkbox"/> Struttura |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> Trasversale |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> Individuale |

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2017

| PROF. PROF.LE | Cat./Pos. Econ. | Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo | Ob. 01 | Ob. 02 | Ob. 03 | Ob. 04 | Ob. 05 |
|---------------------------------------|--------------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Istrut. Dir. Assistente sociale | D2 | Nurra Maria Lucia | | x | x | | |
| | | | | | | | |

3.1 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SETTORE CONTABILE E FINANZIARIO - SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE: rag.PIETRO CAVAL

| N | Descrizione Obiettivi Operativo | Peso % | Indicatore | Valore indicatore atteso | Data realizzazione previsto | Tipologia dell'obiettivo |
|---|---|--------|---|--------------------------|-----------------------------|---|
| 1 | ASSISTENZA agli anziani e disabili . garantire i servizi attraverso l'attuazione dei piani personalizzati 162 , progetti speciali e assistenza domiciliare .Servizio sostegno.. Mantenimento del livello quali quantitativo del servizio offerto. Verifica e monitoraggio dell'affidamento. | | n. progetti realizzati n. utenti assistiti | 5 | 31.12.2017 | <input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input checked="" type="checkbox"/> Individuale |
| 2 | POVERTA' ESTREME .attuazione di tutte le forme di assistenza economica finanziate con fondi specifici , con particolare attenzione alle famiglie con minori a carico. Mantenimento del livello quali quantitativo del servizio. Verifica e monitoraggio-carta SIA -REIS | | n. progetti realizzati n. utenti assistiti | 5 | 31.12.2017 | <input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input checked="" type="checkbox"/> Individuale |
| 3 | REGOLAMENTO servizi sociali offerti con relativi procedimenti da pubblicare nel sito internet | | pubblicazione | 5 | 3112.2017 | <input type="checkbox"/> Struttura <input checked="" type="checkbox"/> Individuale |

| PROF. PROF.LE | Cat./Pos. Econ. | Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo | Ob. 01 | Ob. 02 | Ob. 03 | Ob. 04 | Ob. 05 |
|---------------------------------|-----------------|--|--------|--------|--------|--------|--------|
| Istrut. Dir. Assistente sociale | D2 | Nurra Maria Lucia | x | x | x | | |

3.1 OBIETTIVI STRATEGICI AREA: EDILIZIA E AMBIENTE

RESPONSABILE: arch. J. SATTA SATURNINO

| N° | Obiettivo strategico | Peso % | Data realizzazione prevista | Beneficio atteso per l'utenza |
|----|--|--------|-----------------------------|-------------------------------|
| 1 | TRASPARENZA: - inserimento dati organizzazione ,personale,contrattazione,incarichi e consulenze, sistema di valutazione delle performance,regolamenti ,deliberazioni,determinazioni | 2 | 31.12.2017 | |
| 2 | SEMPLIFICAZIONE - Censimento, revisione, tempificazione dei procedimenti amministrativi e pubblicazione sul sito internet. Applicazione delle novità introdotte dalla D.L N.90/2014 conv. nella LEGGE N. 114/2014 in materia di informatizzazione delle procedure; | 2 | 31.12.2017 | |
| 3 | Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, ai sensi dell'art. 24 comma 3bis del D.L. 90/2014 | 3 | 31.12.2017 | |

3.2 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI / SUAP / CANTIERI OCCUPAZIONE

RESPONSABILE: arch. J. SATTA SATURNINO

| N | Descrizione Obiettivi Operativo | Peso % | Indicatore | Valore indicatore atteso | Data realizzazione previsto | Tipologia dell'obiettivo |
|---|---|--------|---|--------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| 1 | APPALTI OPERE PUBBLICHE finanziate . controlli per le opere in corso . realizzazione del programma triennale delle opere pubbliche. L'obiettivo principale è la realizzazione del programma triennale delle opere pubbliche e procedere all'impegno di spesa di tutte le risorse finanziarie stanziare per gli anni 2016/ 2018 , il rispetto dei tempi previsti in particolare per l'anno di gestione per ogni singola opera descritti nel programma. | | n. opere appaltate n. opere gestite in corso | 10 | 31.12.2017 | x Struttura |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> Trasversale |
| | | | | | | X Individuale |
| 2 | CANTIERI LAVORO . gestione cantieri occupazione e cantieri verdi . Attuazione in conformita' alle disposizioni regionali .controllo esecuzione e rendicontazione. | | n. addetti gestiti | 10 | 31.12.2017 | x Struttura |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> Trasversale |
| | | | | | | x Individuale |
| 3 | SERVIZI DI MANUTENZIONE esternalizzazione - controlli sugli appalti | | | 2 | 31.12.2017 | x Struttura |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> Trasversale |
| | | | | | | x Individuale |
| 4 | SUAPE - avvio gestione generale dello sportello- responsabile UTC Informatizzazione Servizio delibere e determine | | | 5 | 31.12.2017 | <input type="checkbox"/> Struttura |
| | | | | | | <input type="checkbox"/> Trasversale |
| | | | | | | x Individuale |

| prof. prof.le | Cat./Pos. Econ. | Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo | Ob. 01 | Ob. 02 | Ob. 03 | Ob. 04 | Ob. 05 |
|-------------------|-----------------|--|--------|--------|--------|--------|--------|
| Istrutt. geometra | C2 P.T. | Cocco Edoardo | x | x | x | x | |

5.2 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

RESPONSABILE: _ RESPONSABILE: arch. J. SATTA SATURNINO

| N | Descrizione Obiettivi Operativo | Peso % | Indicatore | Valore indicatore atteso | Data realizzazione previsto | Tipologia dell'obiettivo |
|---|---|--------|------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|--|
| 1 | Efficienza del servizio all'utenza. Abbattimento dei tempi di rilascio di lavorazione delle pratiche e rilascio di permessi. Tempo medio di rilascio da 5 a 30 giorni . | | Tempi medi di rilascio di permessi | 3 | 31.12.2017 | <input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale |
| 2 | Vigilanza edilizia e del territorio | | n. controlli | 5 | 31.12.2017 | <input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale |

| prof. prof.le | Cat./Pos. Econ. | Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo | Ob. 01 | Ob. 02 | Ob. 03 | Ob. 04 | Ob. 05 |
|-------------------|-----------------|--|--------|--------|--------|--------|--------|
| Istrutt. geometra | C2 P.T. | Cocco Edoardo | x | x | x | x | x |
| Agente PM | C2 | Fantasia Antonio Michele | | x | | | |