

**PIANO DELLE PERFORMANCE 2015/2017**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2015**

**COMUNE DI BOTTIDDA**

Provincia di SASSARI

PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE ATTIVITA' DI LAVORO COME PREVISTO DAL DLGS  
267/2000 AI FINI DELL'APPLICAZIONE DEI SISTEMI DI VALUTAZIONE E INCENTIVAZIONE PREVISTI DAL  
DLGS 150/2099

Data 09.07.2015- validato dall'OIV

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2015

### 1. OBIETTIVI STRATEGICI AREA: AMMINISTRATIVA- RESPONSABILE: IVANA SANNA CAT. D

N°	Obiettivo strategico	Peso %	Data realizzazione prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	TRASPARENZA: - inserimento dati organizzazione ,personale,contrattazione,incarichi e consulenze, sistema di valutazione delle performance,regolamenti ,deliberazioni,determinazioni	2	31.12.2015	
2	SEMPLIFICAZIONE - Censimento, revisione, tempificazione dei procedimenti amministrativi e pubblicazione sul sito internet. Applicazione delle novità introdotte dalla D.L N.90/2014 conv. nella LEGGE N. 114/2014 in materia di informatizzazione delle procedure;	2	31.12.2015	
3	Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, ai sensi dell'art. 24 comma 3bis del D.L. 90/2014	3	31.12.2015	

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2015

OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SETTORE AMMINISTRATIVO-SERVIZI SCOLASTICI- CESIL -SUAP

1.1 RESPONSABILE: IVANA SANNA CAT. D3

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Inserimento nel sito internet della modulistica per il cittadino , in collaborazione con altri settori dell'Ente, talora in maniera esclusiva, se non riconducibili ad altri settori		n. atti inseriti nel sito internet	5	31.12.2015	X Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						X Individuale
2	Appalti servizi mensa scolastica e trasporti scolastici- Entro il 30/09/2014 gestione progetto POR per informa giovani Cesil – biblioteca- forniture varie. Ottimizzazione dei servizi tendenti al risparmio della spesa		n. utenti servizio trasporto n. utenti mensa scolastica	10		x Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						x Individuale
3	SUAP –commercio e attivita' produttive- gestione sportello per la parte di competenza.		n. pratiche istruite	5		x Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						xndividuale

Prof.prof.le	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05
Addetta pulizie e coll.uffici	A5	Manca Giovanna			x	x	x
Istruttore amministrativo	C3	Tilocca Maria Davidica	x	x			

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2015

1.2 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: GESTIONE RISORSE UMANE

**RESPONSABILE: IVANA SANNA CAT. D**

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Controllo presenze e rispetto orari d'ufficio da parte di tutti i dipendenti comunali . pubblicazione nel sito delle assenze e presenze mensili .		n. controlli	2	31.12.2015	<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input checked="" type="checkbox"/> Individuale
2	CENSIMENTO procedimenti amministrativi e adozione modulistica semplificata inerenti il settore –inserimento nel sito -. attuazione delle attività previste per il 2015 nel cronoprogramma del piano di informatizzazione approvato per il triennio 2015/2017		n. atti	3	31.12.2015	<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input checked="" type="checkbox"/> Individuale

Prof.prof.le	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05
Addetta pulizie e coll.uffici	A5	Manca Giovanna			x	x	x
Istruttore amministr. vo	C3	Tilocca Maria Davidica	x	x			

1.3 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZI DEMOGRAFICI -TRIBUTI

**RESPONSABILE: IVANA SANNA CAT. D**

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Decertificazione -attuazione disposizioni legge n. 183/2011 Inserimento nel sito internet delle autocertificazioni		n. atti	3	31.12.2015	<input type="checkbox"/> Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input checked="" type="checkbox"/> Individuale
2	Informatizzazione Servizio delibere e determine		Entro il 31.12.2015	2	31.12.2015	<input type="checkbox"/> Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input checked="" type="checkbox"/> Individuale
3.	Servizio tributi – IUC- studio e predisposizione atti per l'applicazione della TARI-TASI e IMU puntualità adempimenti predisposizione ruoli		n. adempimenti	5	31.12.2015	<input checked="" type="checkbox"/> Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input checked="" type="checkbox"/> Individuale

Prof.prof.le	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05
Addetta pulizie e coll.uffici	A5	Manca Giovanna					
Istruttore amministr.vo	C3	Tilocca Maria Davidica	x	x			
Istrut. Amm.vo	C	Barca Serafino			x		

**2.1. OBIETTIVI STRATEGICI AREA: SETTORE CONTABILE- ECONOMICO FINANZIARIO**

**RESPONSABILE: PIETRO CAVAL CAT. D4**

N°	Obiettivo strategico	Peso %	Data realizzazione prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	TRASPARENZA: - inserimento dati organizzazione ,personale,contrattazione,incarichi e consulenze, sistema di valutazione delle performance,regolamenti ,deliberazioni,determinazioni	2	31.12.2015	
2	SEMPLIFICAZIONE - Censimento, revisione, tempificazione dei procedimenti amministrativi e pubblicazione sul sito internet. Applicazione delle novità introdotte dalla D.L N.90/2014 conv. nella LEGGE N. 114/2014 in materia di informatizzazione delle procedure;	2	31.12.2015	
3	Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, ai sensi dell'art. 24 comma 3bis del D.L. 90/2014	3	31.12.2015	

2.2. OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SETTORE CONTABILE- ECONOMICO FINANZIARIO

RESPONSABILE: rag. PIETRO CAVAL CAT. D4

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Attività di programmazione del BILANCIO . impulso e collaborazione con i responsabili e gli organi di governo per i provvedimenti da adottare . Conto consuntivo – pubblicazione nel sito internet dati relativi Rispetto delle scadenze di legge negli adempimenti della gestione finanziaria		Atti proposti n. riunioni  approvazione bilancio e conto consuntivo	10		x Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						x Individuale
2	Procedere per il triennio 2015-2017 alla rivisitazione della scomposizione del bilancio in modo da avere un'articolazione della R.P.P per Programmi e Progetti su cui impiantare la programmazione di obiettivi strategici da utilizzare per la programmazione operativa del Peg e del P.D.O.		Stesura bilancio	3		<input type="checkbox"/> Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input type="checkbox"/> Individuale
3	Semplificazione e Abbattimento dei tempi di pagamento. Verifica riscossione dei residui attivi . verifica residui passivi controllo riscossione ruoli tributi com.li.		gg. di emissione mandati di pagamento	5		x Struttura
						x Trasversale
						x Individuale
4	Predisposizione del PEG collegato al PDO e agli obiettivi . Consentire ai responsabili di servizio di operare nel proprio PEG con la messa in rete dei dati relativi. Informatizzazione Servizio delibere e determine		Attuazione dell'iniziativa	2		<input type="checkbox"/> Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input type="checkbox"/> Individuale

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2015

PROF. PROF.LE	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05
Istrut. Dir. Assistente sociale	D2	Nurra Maria Lucia			x		



**3.1 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SETTORE CONTABILE E FINANZIARIO - SERVIZI ALLA PERSONA**

**RESPONSABILE: rag.PIETRO CAVAL**

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	ASSISTENZA agli anziani e disabili . garantire i servizi attraverso l'attuazione dei piani personalizzati 162 , progetti speciali e assistenza domiciliare .Servizio sostegno.. Mantenimento del livello quali quantitativo del servizio offerto. Verifica e monitoraggio dell'affidamento.		n. progetti realizzati n. utenti assistiti	5		<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input checked="" type="checkbox"/> Individuale
2	POVERTA' ESTREME .attuazione di tutte le forme di assistenza economica finanziate con fondi specifici , con particolare attenzione alle famiglie con minori a carico. Mantenimento del livello quali quantitativo del servizio. Verifica e monitoraggio		n. progetti realizzati n. utenti assistiti	5		<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input checked="" type="checkbox"/> Individuale
3	REGOLAMENTO servizi sociali offerti con relativi procedimenti da pubblicare nel sito internet		pubblicazione	5		<input type="checkbox"/> Struttura <input checked="" type="checkbox"/> Individuale

PROF. PROF.LE	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05
Istrut. Dir. Assistente sociale	D2	Nurra Maria Lucia	x	x	x		

**3.1 OBIETTIVI STRATEGICI AREA: EDILIZIA E AMBIENTE**

**RESPONSABILE: arch. J. SATTA SATURNINO**

N°	Obiettivo strategico	Peso %	Data realizzazione prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	TRASPARENZA: - inserimento dati organizzazione ,personale,contrattazione,incarichi e consulenze, sistema di valutazione delle performance,regolamenti ,deliberazioni,determinazioni	2	31.12.2015	
2	SEMPLIFICAZIONE - Censimento, revisione, tempificazione dei procedimenti amministrativi e pubblicazione sul sito internet. Applicazione delle novità introdotte dalla D.L N.90/2014 conv. nella LEGGE N. 114/2014 in materia di informatizzazione delle procedure;	2	31.12.2015	
3	Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, ai sensi dell'art. 24 comma 3bis del D.L. 90/2014	3	31.12.2015	

**3.2 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI / SUAP / CANTIERI OCCUPAZIONE**

**RESPONSABILE: arch. J. SATTA SATURNINO**

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	APPALTI OPERE PUBBLICHE finanziate . controlli per le opere in corso . realizzazione del programma triennale delle opere pubbliche. L'obiettivo principale è la realizzazione del programma triennale delle opere pubbliche e procedere all'impegno di spesa di tutte le risorse finanziarie stanziare per gli anni 2014 – 2016, il rispetto dei tempi previsti in particolare per l'anno di gestione per ogni singola opera descritti nel programma.		n. opere appaltate n. opere gestite in corso	10		x Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						X Individuale
2	CANTIERI LAVORO . gestione cantieri occupazione e cantieri verdi . Attuazione in conformita' alle disposizioni regionali .controllo esecuzione e rendicontazione.		n. addetti gestiti	10		x Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						x Individuale
3	SERVIZI DI MANUTENZIONE esternalizzazione - controlli sugli appalti			5		x Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						x Individuale
4	SUAP- attività produttive- gestione generale dello sportello- responsabile Informatizzazione Servizio delibere e determine			2		<input type="checkbox"/> Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						x Individuale

prof. prof.le	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05
Istrutt. geometra	C2 P.T.	Cocco Edoardo	x	x	x	x	

5.2 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

RESPONSABILE: \_ RESPONSABILE: arch. J. SATTA SATURNINO

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Efficienza del servizio all'utenza. Abbattimento dei tempi di rilascio di lavorazione delle pratiche e rilascio di permessi. Tempo medio di rilascio da 5 a 30 giorni .		Tempi medi di rilascio di permessi	3		<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale
2	Vigilanza edilizia e del territorio		n. controlli	5		<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale

prof. prof.le	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05
Istrutt. geometra	C2 P.T.	Cocco Edoardo	x	x	x	x	x
Agente PM	C2	Fantasia Antonio Michele		x			