



CITTA' DI MONTESILVANO
PROVINCIA DI PESCARA

DELIBERAZIONE
DELLA
GIUNTA COMUNALE
N. 112 DEL 22/06/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

L'anno duemilaventidue il giorno ventidue del mese di Giugno alle ore 09:30, presso la SEDE DELLA GIUNTA, ed in seguito a rituale convocazione, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	DE MARTINIS OTTAVIO	SI
VICE SINDACO	CILLI PAOLO	--
ASSESSORE	COMARDI DEBORAH	SI
ASSESSORE	DI GIOVANNI BARBARA	SI
ASSESSORE	POMPEI ALESSANDRO	--
ASSESSORE	DI FELICE VALENTINA	SI
ASSESSORE	DI PASQUALE FRANCESCO	SI
ASSESSORE	RUGGERO LINO	SI

Presenti n° 6 Assenti n° 2

Partecipa il Segretario Generale ERSPAMER ANGELA, che provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la Presidenza del Collegio, il Presidente DE MARTINIS OTTAVIO, il quale, constatato che il numero degli intervenuti rende legale l'adunanza, procede all'illustrazione dell'argomento descritto in epigrafe ed invita i presenti a deliberare in merito, in seguito ai debiti approfondimenti.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- ⌚ che, con deliberazione n. 27 del 19/06/2019 il Consiglio Comunale ha approvato le linee programmatiche di mandato, delineando i programmi ed i progetti contenuti nel programma del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni;
- ⌚ che, a decorrere dal 1^a gennaio 2016, gli Enti Locali predispongono i propri documenti di programmazione, dando piena attuazione alle disposizioni del D. Lgs. 118/2011 e dei principi contabili generali ed applicati previsti dal medesimo decreto;
- ⌚ che, per quanto sopra a decorrere dal predetto esercizio finanziario trovano applicazione le disposizioni inerenti il Documento Unico di Programmazione;
- ⌚ che il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 03/05/2022;
- ⌚ che al predetto documento risultano allegati il Piano Triennale delle Opere Pubbliche, il Programma Triennale delle Assunzioni, il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari per l'anno 2022, il Programma Biennale degli Acquisti di Servizi e Forniture 2022/2024;
- ⌚ che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 03/05/2025 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
- ⌚ che con deliberazione di Giunta Comunale n. 278 del 07/11/2019 è stata rimodulata la struttura organizzativa dell'Ente e sono stati ridefiniti i servizi di competenza di ciascun Settore;
- ⌚ che nell'ambito del P.E.G. vengono individuati i centri di responsabilità, da intendersi come unità organizzative facenti capo ad un Dirigente a cui riferire gli obiettivi gestionali e le assegnazioni di risorse finanziarie, materiali ed umane;

RICHIAMATE:

- ⌚ la propria deliberazione n. 8 del 02/02/2022 con cui è stata approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale e dotazione organica e piano assunzionale 2022;
- ⌚ la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 03/05/2022 con cui, è stato approvato il DUP;
- ⌚ la propria deliberazione n. 34 del 21/02/2017 ad oggetto "Ricognizione ed assegnazione automezzi";
- ⌚ la determinazione dirigenziale n. 2361 R.G. del 04/10/2018 ad oggetto "Deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2017. Aggiornamento elenco assegnazione automezzi comunali nell'ambito della stessa Funzione Istituzionale";

- ⌚ la propria deliberazione n. 208 del 08/10/2020 con cui è stata effettuata una ricognizione del parco automezzi del Comune e sono stati forniti indirizzi per la dismissione dei veicoli inutilizzabili;
- ⌚ la Determinazione Dirigenziale Reg. Gen. n. 2416 del 29.10.2019 con cui è stato disposto il noleggio a 60 mesi mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n.50/2016, di un automezzo operativo Piaggio Porter Maxxi cassone ribaltabile;
- ⌚ la determinazione del Settore Patrimonio, Attività Tecnologiche e Protezione Civile n. 451 del 21/09/2020 con cui è stato disposto il noleggio per 60 mesi di due automezzi per servizi di manutenzione ordinaria del demanio stradale;
- ⌚ la propria deliberazione di Giunta comunale n.7 del 28/01/2021 ad oggetto “Parco auto comunale. Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 21.02.2017 e n. 76 del 6.4.2017. AGGIORNAMENTO al 31.12.2020”;

EVIDENZIATO:

- ⌚ che nel corso degli ultimi anni si sono verificati taluni eventi, quali il collocamento a riposo di numerosi dipendenti e la cessazione dal lavoro di alcuni dirigenti, che hanno fortemente reso ancora più problematica la funzionalità della struttura nel suo complesso;
- ⌚ che la situazione sopra prospettata ha compromesso e resa difficile la predisposizione di un Piano delle performance adeguato alla struttura stessa, in quanto i posti vacanti dei dirigenti cessati sono stati ricoperti ad interim;
- ⌚ che a tali fattori si è aggiunta una forte incertezza sul volume delle entrate effettivamente realizzabili;
- ⌚ che anche nel corrente anno i Settori hanno operato in condizioni di grave sottodimensionamento dell'organico;
- ⌚ che le condizioni operative e gli eventi dapprima illustrati, di fatto, rallentano la formazione degli atti e la conclusione dei procedimenti in tempi certi;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 39 del 16/03/2021 con cui è stato approvato il piano delle performance per l'anno 2021;

RAVVISATA l'opportunità, al fine di una più compiuta determinazione degli strumenti di programmazione, nel rispetto della distinzione delle funzioni tra organi politici ed organi burocratici, procedere alla formale individuazione dei centri di responsabilità (Dirigenti), nonché alla formale assegnazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per l'anno 2022;

EVIDENZIATO, altresì:

- ⌚ che il corrente bilancio di previsione finanziario, coerentemente con le vigenti disposizioni di legge è riferito ad un arco temporale triennale ed è stato redatto in termini di competenza finanziaria;
- ⌚ che le previsioni dell'esercizio finanziario, in osservanza di quanto disposto dalle vigenti norme, includono anche i dati di cassa;
- ⌚ che, gli stanziamenti di cassa costituiscono, per le spese, limite ai pagamenti che possono essere effettuati;
- ⌚ che, per quanto sopra, le assegnazioni effettuate con il presente atto includono anche gli stanziamenti di cassa delle spese;
- ⌚ che si procede, altresì all'assegnazione degli stanziamenti di cassa di parte Entrata, attesa la loro funzione di generazione dei flussi monetari necessari per la materiale esecuzione dei pagamenti disposti nel corso dell'anno;

TENUTO CONTO:

- ⌚ che le assegnazioni di cui al presente atto sono associate a capitoli di entrata e di spesa e che gli stessi, in coerenza con le disposizioni di cui all'art. 4 del D. Lgs. 118/2011 e dell'art. 7 del D. Lgs. 91/2011, vengono raccordati al piano dei conti finanziario di cui all'allegato 6 del D. Lgs. 118/2011;
- ⌚ che il raccordo viene assicurato, di norma, al quarto livello del predetto piano dei conti ovvero, in taluni casi, direttamente al quinto livello;
- ⌚ che, in fase gestionale deve essere comunque assicurato il raccordo al quinto livello ove lo stesso non sia stato già definito in sede di istituzione del capitolo/articolo di entrata ovvero di spesa;

DATO ATTO:

- ⌚ che, ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità, risulta attivato il servizio di Economato posto alle dipendenze del responsabile del Settore "Finanziario";
- ⌚ che detto servizio opera per finalità di supporto degli altri centri secondo modalità analiticamente indicate nel capo VIII del suddetto regolamento;

TENUTO CONTO che:

- ⌚ relativamente agli stanziamenti per trattamento economico tabellare del personale in servizio (e relativi oneri riflessi, inclusivi di Irap), le somme risultano assegnate al Centro di Responsabilità "Finanziario", ai fini del materiale pagamento degli stessi in quanto assoggettate alle disposizioni dell'articolo 183 del D. Lgs. 267/00;
- ⌚ gli stanziamenti relativi all'indennità di ordine pubblico che verrà, eventualmente, corrisposta in favore del personale della Polizia Locale, vengono assegnati al centro di responsabilità "Polizia Locale";

- ⌚ gli stanziamenti per il progetto di potenziamento dei servizi di sicurezza sul territorio comunale finanziato con i proventi derivanti da sanzioni elevate per infrazioni al codice della strada vengono assegnati al centro di responsabilità “Polizia Locale”;
- ⌚ gli stanziamenti per la corresponsione dei compensi al personale interno impegnato nelle attività del censimento Istat sono assegnate al Centro di Responsabilità “Amministrativo”;
- ⌚ relativamente agli altri stanziamenti per trattamento economico accessorio del personale dei livelli e della dirigenza (e relativi oneri riflessi, inclusivi di Irap) i relativi capitoli di spesa risultano assegnati al Centro di Responsabilità “ Servizi Generali e Risorse Umane” in quanto unità preposta alla quantificazione dei fondi ed alla gestione delle relazioni sindacali, ivi incluse le procedure di sottoscrizione dei contratti di lavoro decentrati;
- ⌚ gli stanziamenti per nuove assunzioni a tempo indeterminato vengono assegnati al Dirigente del Settore “Servizi Generali e Risorse Umane” in quanto unità competente alla stipula dei nuovi contratti di lavoro, fermo restando la validità degli impegni già assunti sui predetti capitoli dai dirigenti competenti per materia;

PRESO ATTO che ciascun Dirigente, responsabile del conseguimento degli obiettivi e della gestione delle risorse assegnate al rispettivo Centro di responsabilità, può provvedere alla ripartizione delle stesse tra i diversi servizi cui il Dirigente stesso è preposto;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 102 del 07/06/2021, con cui è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui al 31/12/2020 rideterminando il Fondo Pluriennale Vincolato di parte Spesa – annualità 2021, in complessivi € 7.691.050,17 di cui € €. 1.550.952,52 di parte corrente ed € 6.140.097,59 di parte capitale;

EVIDENZIATO:

- ⌚ che gli impegni mantenuti in sede di rendiconto 2021 e precedenti sono stati parzialmente reimputati alle annualità 2022, in funzione della loro esigibilità, così come previsto dal principio di contabilità finanziaria potenziata di cui al D. Lgs. 118/2011;
- ⌚ che la copertura finanziaria di tali impegni è assicurata dal fondo pluriennale vincolato di parte entrata, nella misura dapprima indicata;
- ⌚ che, sotto il profilo contabile, la copertura finanziaria di impegni esigibili in annualità successive, attraverso l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato, comporta l'iscrizione di un corrispondente importo del fondo pluriennale vincolato, nella parte spesa dell'annualità precedente;
- ⌚ che l'importo degli impegni reimputati in fase di chiusura degli esercizi 2021 e precedenti e l'importo del fondo pluriennale vincolato di parte spesa delle annualità 2022/2024 hanno comportato un corrispondente aumento degli stanziamenti di spesa iscritti nel bilancio finanziario 2022/2024;
- ⌚ che, ai fini delle necessarie quadrature contabili, i predetti maggiori stanziamenti relativi agli esercizi 2022 e successivi vengono assegnati con il presente atto, sebbene rappresentino processi di spesa già avviati nelle annualità precedenti e non già risorse stanziare, per la prima volta, in sede di approvazione del bilancio finanziario 2022/2024;

- ⌚ che, relativamente alla parte Entrata, non formano oggetto di assegnazione gli importi afferenti l'Avanzo di amministrazione vincolato applicato al bilancio di previsione nonché i Fondi Pluriennali Vincolati (parte Corrente e parte Capitale);

DATO ATTO:

- ⌚ che le somme previste dal presente atto includono le assegnazioni effettuate con deliberazioni adottate precedentemente e sono comprensive di quelle già impegnate fino ad oggi, per cui vanno intese quali budget complessivamente attribuiti ai singoli centri di responsabilità;
- ⌚ che il servizio economato, per la trasversalità della sua attività rispetto alla conformazione della struttura organizzativa dell'Ente, assicura il finanziamento della propria attività anche attingendo alle risorse assegnate ai singoli centri di responsabilità;

RICHIAMATI:

- ⌚ il D. Lgs. 267/2000;
- ⌚ il D. Lgs. 118/2011
- ⌚ lo Statuto Comunale;
- ⌚ il Vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

ACQUISITI i pareri favorevoli - espressi ai sensi dell'art. 49, co. 1 e dell'art. 147 bis, del D. Lgs. 267/2000 - relativi alla detta proposta;

CON VOTI favorevoli resi palesemente,

DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'anno 2022 costituito dagli allegati alla presente deliberazione e dalle disposizioni di seguito riportate;
2. di confermare, ai fini della gestione delle risorse finanziarie, i Centri di Responsabilità elencati nell'allegato "A", alla presente deliberazione;
3. di disaggregare gli stanziamenti delle tipologie di entrata e dei programmi di spesa assestati, di cui al corrente bilancio di previsione finanziario 2022/2024, nei capitoli di entrata e di spesa per centri di responsabilità, come riportato nel documento contabile allegato "A";
4. di dare atto che l'Allegato "A" indica per ciascun capitolo/articolo di entrata e di spesa le assegnazioni in termini di competenza finanziaria, per ciascuna delle annualità 2022/2023, le assegnazioni, in termini di cassa per l'annualità 2022, nonché l'associazione univoca al piano dei conti di cui all'allegato 6 al D. Lgs. 118/2011;
5. di dare atto che gli stanziamenti di spesa dell'annualità 2022 includono le risorse confluite nel Fondo Pluriennale Vincolato di parte Entrata, destinate a dare copertura agli impegni

- reimputati nell'annualità 2022 a seguito del riaccertamento ordinario dei residui, nonché degli impegni assunti nell'anno 2021 con prenotazione del Fondo Pluriennale Vincolato;
- 6.** di dare atto, altresì, che detti stanziamenti includono le poste afferenti il fondo pluriennale vincolato destinato a dare copertura agli impegni reimputati alle annualità 2022 e successive in sede di riaccertamento ordinario dei residui;
 - 7.** di dare atto, altresì, che per le annualità 2022 e successive gli stanziamenti di spesa includono poste afferenti il fondo pluriennale vincolato destinato a dare copertura agli impegni da imputare alle annualità 2022 e successive;
 - 8.** di dare atto che alla presente deliberazione è allegato il prospetto concernente la ripartizione in categorie degli stanziamenti per tipologia così come risultanti dal bilancio di previsione finanziario e dalle relative variazioni finora adottate (allegato "B1");
 - 9.** di dare atto che il prospetto di cui al precedente punto include la ripartizione in macroaggregati degli stanziamenti per titolo così come risultanti dal bilancio di previsione finanziario e dalle relative variazioni finora adottate (allegato B2);
 - 10.** di dare atto che le assegnazioni effettuate al Centro di Responsabilità "Amministrativo" includono i trasferimenti ordinari effettuati e da effettuare in favore dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano e dell'Istituzione Comunale "Nuova Scuola Civica di Musica";
 - 11.** di dare atto che, nell'ambito delle vigenti disposizioni di legge, vengono assunti impegni a valere sulle risorse disponibili nelle annualità successive al 2022;
 - 12.** di confermare che, nella gestione delle risorse assegnate con il presente atto, la verifica dei presupposti e dell'insussistenza di impedimenti all'attivazione dei procedimenti per l'utilizzo delle risorse assegnate, anche in relazione alla specifica tipologia di spesa, rimane ascritta alla competenza del Settore che provvede all'assunzione dell'impegno di spesa;
 - 13.** di autorizzare i Dirigenti ad apportare variazioni tra i singoli capitoli di spesa istituiti con il presente atto, nell'ambito dello stesso macroaggregato del medesimo binomio missione/programma, allorquando ciò sia necessario per la corretta contabilizzazione delle spese;
 - 14.** di autorizzare i Dirigenti ad adottare variazioni di bilancio connesse alla modifica del regime di esigibilità delle spese disposte con il presente atto;
 - 15.** di autorizzare le rimodulazioni tra gli stanziamenti relativi alle spese per straordinario, qualora ciò sia necessario per assicurare il pagamento delle prestazioni fornite dal COC comunale;
 - 16.** di dare atto che ai sensi della vigente normativa regolamentare, la competenza e responsabilità gestionali delle entrate dell'Ente, ivi incluso l'eventuale recupero coattivo nonché l'eventuale rendicontazione nei confronti dell'istituto finanziatore, sono attribuiti al rispettivo Settore competente per materia, ove non diversamente disposto con il presente atto;

- 17.** di stabilire che entro il 29 dicembre del corrente anno vengano segnalate eventuali criticità nel raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2022;
- 18.** di dare atto che la ripartizione tra i vari centri di responsabilità delle risorse umane assunte a tempo indeterminato e dei dipendenti assunti ex art 90 e 110 D. Lgs. 267/00 , è riepilogata nel prospetto allegato al presente atto sotto la lettera "C", fermo restando che le stesse vengono integrate con le assegnazioni già disposte di unità assunte a tempo determinato ovvero in comando o convenzione;
- 19.** di dare atto che permangono le condizioni di significativo sottodimensionamento dell'organico dell'Ente già rilevate in precedenti atti;
- 20.** di confermare l'assegnazione delle risorse strumentali che, attualmente, sono nella effettiva disponibilità di ciascuna unità gestionale;
- 21.** di stabilire che la competenza sulla gestione delle entrate accertate e spese impegnate negli esercizi precedenti è da intendersi attribuita al settore competente per materia, ove non disposto diversamente con il presente atto;
- 22.** di confermare, relativamente alla gestione delle utenze quanto segue:
 - a. la gestione tecnica delle utenze, inclusi allacci, selezione del contraente, assunzione di impegni di spesa, distacchi e richiesta di intervento, rimangono ascritti alla competenza del Settore Patrimonio, Attività Tecnologiche e Protezione Civile;
 - b. il pagamento delle fatture periodicamente ricevute dai fornitori verrà effettuato prioritariamente dal Settore Patrimonio, Attività Tecnologiche e Protezione Civile e, in subordine, dal Settore Finanziario, che, per eventuali anomalie, si avvarrà del supporto del Settore Patrimonio, Attività Tecnologiche e Protezione Civile a cui rimane ascritta la competenza delle relative verifiche anche di congruità;
 - c. il pagamento di eventuali fatture di energia elettrica delle annualità precedenti al 2021 per consumi effettuati al di fuori del contratto stipulato per adesione alla relativa convenzione Consip, verrà effettuato dal Settore Patrimonio, Attività Tecnologiche e Protezione Civile che si avvarrà del supporto amministrativo del Settore Finanziario;
 - d. il pagamento dei corrispettivi dovuti per consumi, anche pregressi, di acqua e di gas da riscaldamento rimane ascritto alla competenza del Settore Patrimonio, Attività Tecnologiche e Protezione Civile;
 - e. il pagamento delle utenze relative alle strutture utilizzate nell'ambito del progetto "SPRAR" rimane ascritto alla competenza del Settore Amministrativo;
- 23.** di dare atto che la liquidazione ed il pagamento dell'Irap vengono effettuate in modo unitario dal Settore Finanziario attraverso l'utilizzo del modello "F24EP";

24. di dare atto che, in relazione alle competenze proprie del servizio economato, il dirigente del Settore Finanziario procede ad assumere impegni su capitoli di spesa formalmente assegnati ad altri Centri di Responsabilità;
25. di dare atto che il Servizio Economato gestirà procedimenti di spesa di modico valore, anche su incarico/delega conferiti dai Singoli Settori con determinazione dirigenziale;
26. di confermare, relativamente ai debiti fuori bilancio, che la proposta da sottoporre all'esame del Consiglio Comunale dovrà essere istruita dal settore competente per materia;
27. di confermare che, come per il passato, ciascun Dirigente, possa assumere impegni di spesa anche su stanziamenti assegnati a Centri di Responsabilità che non afferiscono alla propria competenza, in presenza di particolari condizioni;
28. di stabilire sin d'ora che la disaggregazione effettuata con la presente deliberazione e con le variazioni che saranno adottate con successivi atti trova applicazione anche per le attività gestionali dell'anno 2022, fermo restando gli aggiornamenti derivanti dall'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 ovvero da nuove e differenti deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale.

Indi, con successiva e separata votazione unanime e palese,

DELIBERA

di dichiarare l'esaminato provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co. 4, del richiamato D. Lgs. n. 267/00.



CITTA' DI MONTESILVANO
PROVINCIA DI PESCARA

SETTORE PROPONENTE: FINANZIARIO

OGGETTO:	APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022
-----------------	---

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime il parere di regolarità tecnica ai sensi degli art. 49, comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 sulla deliberazione in oggetto:

FAVOREVOLE

Montesilvano li **21/06/2022**

Il Dirigente del Settore
SCORRANO MARCO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime il parere di regolarità contabile ai sensi degli art. 49, comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000
sulla deliberazione in oggetto:

FAVOREVOLE

Montesilvano li **21/06/2022**

Il Dirigente del Settore
SCORRANO MARCO

del che si è redatto il presente verbale, che letto e confermato viene qui sottoscritto

Il Presidente

Il Segretario Generale

SINDACO
DE MARTINIS OTTAVIO

ERSPAMER ANGELA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N.

Il _____ con il numero _____ viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la delibera di **Giunta Comunale** N.ro **112** del **22/06/2022** con oggetto:

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022

e vi resterà affissa per `\fqDatiAlbo:DURATAPUBBL\` giorni ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Contestualmente se ne dà notizia mediante elenco trasmesso ai **capigruppo consiliari**, giusta **art. 125, T.U. 18-08-2000, n. 267**.

Montesilvano, li _____

Il Firmatario della Pubblicazione

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il giorno **22/06/2022** in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, 4° comma, D.lgs 267/2000)

Montesilvano, li 22/06/2022

Il Firmatario dell'Esecutività
ERSPAMER ANGELA

Il documento e' generato dal Sistema Informativo automatizzato del CITTA' DI MONTESILVANO. La firma autografa è sostituita dalla indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'Art. n. 3 D.Lgs. n. 39 del 12 Febbraio 1993.

GIUNTA COMUNALE Atto N.ro 112 del 22/06/2022