



**COMUNE DI MONTESILVANO**  
(Provincia di Pescara)

**Tipologie di Procedimento** (D.lgs. 33/2013  
art. 35)

## Repertorio dei Procedimenti Amministrativi

### INDICE SETTORI

<b>1</b>	<b>Settore Servizi Generali - Risorse Umane</b> Segreteria Generale - U.R.P. - Gestione risorse umane e controllo atti - Trasparenza - Anticorruzione
<b>2</b>	<b>Settore Finanziario</b> Contabilità e programmazione economica - Provveditorato/Economato - Entrate tributarie - Servizi fiscali - Contabilità del personale
<b>3</b>	<b>Settore Ingegneria Territoriale - Mobilità</b> Ingegneria del territorio - Verde pubblico - Informatizzazione e Innovazione Tecnologica
<b>4</b>	<b>Settore Legale</b> Legale - Affari contenziosi - Consulenza agli Organi Istituzionali e agli Uffici
<b>5</b>	<b>Settore Patrimonio - Attività Tecnologiche - Protezione Civile</b> Pianificazione opere pubbliche - Tecnologici e manutentivi - Gestione del patrimonio - Protezione civile - Igiene urbana - Cimitero - Centrale Unica di Committenza
<b>6</b>	<b>Settore Pianificazione - Gestione Territoriale</b> Urbanistica - Edilizia pubblica e privata - Sue - Suap - Servizio Attività Produttive - Abusivismo e vigilanza territoriale - Demanio - Pubblicità
<b>7</b>	<b>Settore Polizia Locale</b> Polizia giudiziaria, stradale, sanitaria, commerciale - Vigilanza ambientale - Vigilanza edilizia - Vigilanza commerciale, sanitaria e veterinaria - Custodia animali e randagismo
<b>8</b>	<b>Settore Amministrativo</b> Vice Segreteria Generale - Anagrafe - Stato Civile - Elettorale - Leva - Servizio Statistico - Ufficio notifiche - Protocollo - Sportello del Cittadino - Istruzione Pubblica - Cultura e Beni Culturali - Manifestazioni ed Eventi - Sport e Impianti sportivi - Turismo e Gestione Palazzo dei Congressi "Dean Martin - Disabilità - Servizio integrazione socio-sanitaria - Polizze assicurative e sinistri - Sportello lavoro - Associazionismo - Progettualità SAI

**1****Settore Servizi Generali Risorse Umane****PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SEGRETERIA GENERALE**

<b>PROCEDIMENTO RAZIONALIZZAZIONE ANNUALE PARTECIPATE</b>	SEGRETERIA GENERALE avvio del procedimento: d' ufficio	60 gg
<b>PROCEDIMENTI PER LA VERIFICA LEGITTIMITA' PROCEDURE DELL'APPARATO AMMINISTRATIVO</b>	SEGRETERIA GENERALE avvio del procedimento: d' ufficio o di parte	45 GG
<b>PROCEDIMENTO AFFIDAMENTO PRESTAZIONE DI SERVIZIO PER ATTIVITA' RAPPRESENTANZA DELL'ENTE</b>	SEGRETERIA GENERALE avvio del procedimento: istanza di parte	60 gg
<b>GRUPPO DI LAVORO PROCEDIMENTI PER CONTROLLI INTERNI DI LEGITTIMITA'</b>	SEGRETERIA GENERALE avvio del procedimento: d' ufficio	90 gg
<b>PROCEDIMENTI PER FORMALIZZAZIONE CONTRATTI DI APPALTO</b>	SEGRETERIA GENERALE avvio del procedimento: istanza di parte	45 gg
<b>PROCEDURE PER FORMAZIONE DELIBERAZIONI ATTI COLLEGIALI</b>	SEGRETERIA GENERALE avvio del procedimento: istanza di parte	10 gg

**PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI UFFICIO PERSONALE**

<b>PROCEDIMENTO CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE</b>	UFFICIO PERSONALE avvio del procedimento: istanza d'ufficio	Termini speciali di legge
<b>PROCEDIMENTO PER PROGRESSIONI IN CARRIERA DEL PERSONALE</b>	UFFICIO PERSONALE avvio del procedimento: istanza d'ufficio	60 gg

<b>PROCEDIMENTO PER PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE</b>	UFFICIO PERSONALE avvio del procedimento: istanza d'ufficio	60 gg
<b>PROCEDIMENTO PER INDIZIONE PROCESSI DI MOBILITA'</b>	UFFICIO PERSONALE avvio del procedimento: istanza di parte o d'ufficio	60 gg
<b>PROCEDIMENTO VOLTO ALLA FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>	UFFICIO PERSONALE avvio del procedimento: istanza d'ufficio	60 gg
<b>PROCEDIMENTO RELATIVO ALLA MODIFICA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE E DOTAZIONE ORGANICA</b>	UFFICIO PERSONALE avvio del procedimento: istanza d'ufficio	90 gg
<b>PROCEDIMENTO INERENTE ALLE ATTIVITA' DI RELAZIONE SINDACALE</b>	UFFICIO PERSONALE avvio del procedimento: istanza d'ufficio	45 gg
<b>PROCEDIMENTO PER LA GESTIONE DEL SISTEMA DI RILEVAZIONE DELLE PRESENZE DEL PERSONALE</b>	UFFICIO PERSONALE avvio del procedimento: istanza d'ufficio	10 gg
<b>PROCEDIMENTO PER LA GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE</b>	UFFICIO PERSONALE avvio del procedimento: istanza d'ufficio	60 gg
<b>PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SPORTELLO DEL CITTADINO URP</b>		
<b>SEGNALAZIONE DISSERVIZI - GUASTI - VIOLAZIONI</b>	SPORTELLO DEL CITTADINO avvio del procedimento: istanza di parte	5 gg
<b>PROPOSTE E SUGGERIMENTI SU PROGETTI E PROVVEDIMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE</b>	SPORTELLO DEL CITTADINO avvio del procedimento: istanza di parte	5 gg
<b>RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI</b>	SPORTELLO DEL CITTADINO avvio del procedimento: istanza di parte	30 gg
<b>RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO</b>	SPORTELLO DEL CITTADINO avvio del procedimento: istanza di parte	3 gg
<b>RILASCIO MODULISTICA DELL'ENTE</b>	SPORTELLO DEL CITTADINO avvio del procedimento: istanza di parte	10 gg

**2****Settore FINANZIARIO**

<b>GESTIONE DELLE ENTRATE (PROCEDIMENTI DI EMISSIONE AVVISI DI PAGAMENTO TARI E ALTRI TRIBUTI)</b>	Ufficio Finanziario avvio del procedimento: istanza d'ufficio	Termini speciali di legge
<b>PROCEDIMENTI DI EMISSIONE AVVISI DI ACCERAMENTO TARI E ALTRI TRIBUTI</b>	Ufficio Finanziario avvio del procedimento: istanza d'ufficio	Termini speciali di legge
<b>PROCEDURE ESECUTIVE (PROCEDURE ESECUTIVE , FERMO AMMINISTRATIVO E/O PIGNORAMENTI)</b>	Ufficio Finanziario avvio del procedimento: istanza d'ufficio	Termini speciali di legge
<b>GESTIONE DELLE ENTRATE (PROCEDIMENTI DI EMISSIONE AVVISI DI PAGAMENTO IMU E ALTRI TRIBUTI)</b>	Ufficio Finanziario avvio del procedimento: istanza d'ufficio	Termini speciali di legge
<b>PROCEDIMENTI DI EMISSIONE AVVISI DI ACCERAMENTO IMU E ALTRI TRIBUTI</b>	Ufficio Finanziario avvio del procedimento: istanza d'ufficio	Termini speciali di legge
<b>REDAZIONE BILANCI PLURIENNALI, RENDICONTI PLURIENNALI, RENDICONTO DI GESTIONE</b>	Ufficio Finanziario avvio del procedimento: istanza d'ufficio	Termini speciali di legge
<b>PROCEDIMENTI PAGAMENTI</b>	Ufficio Finanziario avvio del procedimento: istanza d'ufficio	20 gg
<b>ADEMPIMENTI FISCLI</b>	Ufficio Finanziario avvio del procedimento: istanza d'ufficio	Termini speciali di legge
<b>GESTIONE DEI RICORSI AVVERSO ACCERTAMENTI TRIBUTARI</b>	Ufficio Finanziario avvio del procedimento: istanza d'ufficio	TERMINI SPECIALI DI LEGGE
<b>PROCEDIMENTI UFFICIO ECONOMATO</b>	Ufficio Finanziario avvio del procedimento: istanza degli uffici	30 GG
<b>PROCEDIMENTO DI ACCERTAMENTI DI INCASSO DELL'ENTE</b>	Ufficio Finanziario avvio del procedimento: istanza d'ufficio	90 GG
<b>PROCEDIMENTI UFFICIO STIPENDI</b>	Ufficio Finanziario avvio del procedimento: istanza d'ufficio	TERMINI DI LEGGE

## PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI UFFICIO VERDE PUBBLICO

<b>AUTORIZZAZIONI ABBATTIMENTO ESSENZE ARBOREE SU AREE PRIVATE (RICHIESTA PARERI ORGANI COMPETENTI)</b>	Ufficio VERDE PUBBLICO avvio del procedimento: istanza di parte	15 gg
<b>AUTORIZZAZIONI ABBATTIMENTO ESSENZE ARBOREE SU AREE PRIVATE (RILASCIO AUTORIZZAZIONE)</b>	Ufficio VERDE PUBBLICO avvio del procedimento: istanza di parte	30 gg dal parere
<b>AFFIDAMENTO MANUTENZIONE AREE VERDI A OPERATORI ECONOMICI PRIVATI (INDIZIONE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO)</b>	Ufficio VERDE PUBBLICO avvio del procedimento: di parte o d'ufficio	annuale
<b>AFFIDAMENTO MANUTENZIONE AREE VERDI A OPERATORI ECONOMICI PRIVATI (AGGIUDICAZIONE-CONTRATTO)</b>	Ufficio VERDE PUBBLICO avvio del procedimento: istanza di parte o d'ufficio	annuale entro il 30 aprile
<b>AFFIDAMENTO DI MANUTENZIONE SPORADICA AREE VERDI</b>	Ufficio VERDE PUBBLICO avvio del procedimento: istanza di parte o d'ufficio	gg 30 dall'esigenza
<b>RECUPERI AMBIENTALI</b>	Ufficio VERDE PUBBLICO avvio del procedimento: d'ufficio	90 gg

## PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI UFFICIO INFORMATIZZAZIONE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

<b>AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE INFRASTRUTTURE IGT</b>	UFFICIO INFORMATIZZAZIONE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA avvio del procedimento: d'ufficio	60 gg da pubblicazione
<b>AFFIDAMENTI DEGLI APPLICATIVI GESTIONALI (MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE)</b>	UFFICIO INFORMATIZZAZIONE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA avvio del procedimento: d'ufficio	60 gg da pubblicazione
<b>AGGIORNAMENTO RETI INFORMATICA DEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE</b>	UFFICIO INFORMATIZZAZIONE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA avvio del procedimento: d'ufficio	60 gg dall'esigenza

**4****Settore Legale****PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI UFFICIO LEGALE**

<b>FORMAZIONE ALBO PROFESSIONISTI ESTERNI (AVVOCATI)</b>	Ufficio LEGALE avvio del procedimento: istanza d'ufficio	90 gg
<b>CONFERIMENTO INCARICHI DI CONSULENZA ESTERNA</b>	Ufficio LEGALE avvio del procedimento: istanza d'ufficio	90 gg
<b>NOMINA LEGALI ESTERNI PER COSTITUZIONE GIUDIZIALE</b>	Ufficio LEGALE avvio del procedimento: istanza d'ufficio	90 gg
<b>SUPPORTO GIURIDICO E PARERI</b>	Ufficio LEGALE avvio del procedimento: istanza d'ufficio	30 gg
<b>PROCEDURE DI NEGOZIAZIONE ASSISTITA</b>	Ufficio LEGALE avvio del procedimento: a istanza di parte o di uffici comunali	Termini speciali di legge

**5****Settore Patrimonio Attività Tecnologiche Protezione Civile****PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI UFFICIO CONCESSIONI CIMITERIALI**

<b>CONCESSIONE CIMITERIALE</b>	Ufficio CONCESSIONI CIMITERIALI avvio del procedimento: istanza di parte	30 gg
<b>NULLA OSTA INTRODUZIONE SALMA DALL'ESTERO</b>	Ufficio CONCESSIONI CIMITERIALI avvio del procedimento: istanza di parte	30 gg
<b>RIMBORSO ONERI CIMITERIALI</b>	Ufficio CONCESSIONI CIMITERIALI avvio del procedimento: istanza di parte	60 gg

## PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI UFFICIO OPERE PUBBLICHE

<b>ACQUISTO SERVIZI - FORNITURE - LAVORI IN ECONOMIA (AFFIDAMENTI DIRETTI)</b>	Ufficio PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE avvio del procedimento: istanza d'ufficio	30 gg
<b>ACQUISTO SERVIZI - FORNITURE - LAVORI IN ECONOMIA (PROCEDURE DI GARA)</b>	Ufficio PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE avvio del procedimento: istanza d'ufficio	60 gg da pubblicazione gara
<b>SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE (ART.7 D.LGS. N.165/2001)</b>	Ufficio PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE avvio del procedimento: istanza d'ufficio	60 gg
<b>APPROVAZIONE PROGETTO DI OPERA PUBBLICA</b>	Ufficio PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE avvio del procedimento: istanza d'ufficio	30 gg
<b>AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO PER CONTRATTI DI LAVORI O SERVIZI</b>	Ufficio PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE avvio del procedimento: istanza di parte	30 gg
<b>PROCEDIMENTI DI VERIFICA POSSESSO REQUISITI</b>	Ufficio PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE avvio del procedimento: istanza d'ufficio	
<b>APPROVAZIONE AGGIUDICAZIONE APPALTI</b>	Ufficio PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE avvio del procedimento: istanza d'ufficio	30 gg dalla proposta
<b>APPROVAZIONE COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO O CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE</b>	Ufficio PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE avvio del procedimento: istanza d'ufficio	90 gg
<b>VARIANTI A PROGETTO APPROVATO E IN CORSO DI ESECUZIONE</b>	Ufficio PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE avvio del procedimento: istanza d'ufficio	60 gg
<b>UTILIZZO DI RIMEDI DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE, ALTERNATIVI A QUELLI GIURISDIZIONALI DURANTE LA FASE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO</b>	Ufficio PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE avvio del procedimento: istanza d'ufficio	Termine speciale di legge

<b>STATO DI AVANZAMENTO LAVORI</b>	Ufficio PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE avvio del procedimento: istanza di parte	45 gg
<b>LIQUIDAZIONE DI SPESA</b>	Ufficio PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE avvio del procedimento: istanza d'ufficio	30 gg
<b>REDAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE</b>	Ufficio PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE avvio del procedimento: istanza d'ufficio	Termine speciale di legge
<b>PROCEDIMENTI RELATIVI A PULIZIA E SPAZZAMENTO DEL PATRIMONIO PUBBLICO</b>	Ufficio PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE avvio del procedimento: istanza di parte	30 gg
<b>PROCEDIMENTI INERENTI A LOCAZIONE E/O SPOSTAMENTI CASSONETTI PER RACCOLTA RIFIUTI</b>	Ufficio PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE avvio del procedimento: istanza di parte	30 gg
<b>PROCEDIMENTI IN ORDINE A RICHIESTE DI CORREZIONE E ADEGUAMENTI SERVIZIO RIFIUTI</b>	Ufficio PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE avvio del procedimento: istanza di parte	30 gg
<b>PICCOLA MANUTENZIONE DI EDILIZIA SCOLASTICA</b>	Ufficio PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE avvio del procedimento: istanza di parte o d'ufficio	60 gg
<b>REDAZIONE PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE EMERGENZE</b>	Ufficio PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE avvio del procedimento: d'ufficio	180 gg
<b>PROCEDIMENTI PER STIPULA CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONI DI PROTEZIONE CIVILE</b>	Ufficio PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE avvio del procedimento: d'ufficio	60 gg
<b>PROCEDIMENTI INERENTI RILIEVI E VALUTAZIONI PER PROTEZIONE CIVILE</b>	Ufficio PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE avvio del procedimento: istanza di parte o d'ufficio	30 gg
<b>PROCEDIMENTI INERENTI LA CENTRALE OPERATIVA COMUNALE (C.O.C)</b>	Ufficio PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE avvio del procedimento: generico	3 gg
<b>AGGIORNAMENTO INVENTARIO DEI BENI IMMOBILI COMUNALI</b>	Ufficio PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE avvio del procedimento: d'ufficio	180 gg
<b>AFFIDAMENTO INCARICO PER LA SICUREZZA E PREVENZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO - VISITE MEDICHE PERIODICHE DIPENDENTI</b>	Ufficio PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE avvio del procedimento: d'ufficio	60 gg da pubblicazione termini speciali di legge

<b>PICCOLA MANUTENZIONE BENI MOBILI E IMMOBILI DELL'ENTE</b>	Ufficio PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE avvio del procedimento: istanza di parte o d'ufficio	60 gg
<b>VARIAZIONI, VOLTURE E CESSAZIONE UTENZE TECNOLOGICHE</b>	Ufficio PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE avvio del procedimento: istanza di parte o d'ufficio	30 gg
<b>PROCEDIMENTI DI ATTIVAZIONE UTENZE TECNOLOGICHE PER IMMOBILI COMUNALI</b>	Ufficio PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE avvio del procedimento: d'ufficio	30 gg
<b>PROCEDIMENTO PER AFFIDAMENTO FORNITURA DEI CARBURANTI PER AUTOMEZZI COMUNALI</b>	Ufficio PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE avvio del procedimento: d'ufficio	60 gg da pubblicazione
<b>PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI UFFICIO SUOLO PUBBLICO</b>		
<b>AUTORIZZAZIONE MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO</b>	Ufficio SUOLO PUBBLICO avvio del procedimento: istanza di parte	60 gg
<b>6</b>	<b>Settore Pianificazione Gestione Territoriale</b>	
<b>PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI UFFICIO EDILIZIA PRIVATA</b>		
<b>SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ'</b>	Ufficio EDILIZIA PRIVATA avvio del procedimento: istanza di parte	30 gg
<b>SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ IN ALTERNATIVA AL PERMESSO DI COSTRUIRE</b>	Ufficio EDILIZIA PRIVATA avvio del procedimento: istanza di parte	30 gg
<b>ACCERTAMENTO DI CONFORMITÀ'</b>	Ufficio EDILIZIA PRIVATA avvio del procedimento: istanza di parte	60 gg
<b>PERMESSO DI COSTRUIRE</b>	Ufficio EDILIZIA PRIVATA avvio del procedimento: istanza di parte	90 gg
<b>RIMBORSO CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE</b>	Ufficio EDILIZIA PRIVATA avvio del procedimento: istanza di parte	90 gg

<b>SVINCOLO POLIZZE FIDEJUSSORIE</b>	Ufficio EDILIZIA PRIVATA avvio del procedimento: istanza di parte	90 gg
<b>AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI: PERMESSO DI COSTRUIRE IN AREE ASSOGGETTATE AD AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA</b>	Ufficio EDILIZIA PRIVATA avvio del procedimento: istanza di parte	90 gg
<b>ATTRIBUZIONE NUMERO CIVICO</b>	Ufficio EDILIZIA PRIVATA avvio del procedimento: istanza d'ufficio	180 gg
<b>PERMESSO DI COSTRUIRE IN SANATORIA</b>	Ufficio EDILIZIA PRIVATA avvio del procedimento: istanza di parte	90 gg
<b>ATTESTAZIONI IDONEITA' ALLOGGI</b>	Ufficio EDILIZIA PRIVATA avvio del procedimento: istanza di parte	60 gg
<b>ATTESTATO DI IDONEITA' DELL'ALLOGGIO E CONFORMITA' IGIENICO SANITARIA</b>	Ufficio IDONEITA' ALLOGGIATIVA avvio del procedimento: istanza di parte	60 gg
<b>SCIRILAO CERTIFICAZIONI URBANISTICHE</b>	Ufficio EDILIZIA PRIVATA avvio del procedimento: istanza di parte	30 gg
<b>PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI UFFICIO URBANISTICA</b>		
<b>CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA</b>	Ufficio URBANISTICA avvio del procedimento: istanza di parte	30 gg
<b>PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE</b>	Ufficio URBANISTICA avvio del procedimento: istanza d'ufficio	
<b>GESTIONE CONTROLLI IN MATERIA DI ABUSI EDILIZI</b>	Ufficio URBANISTICA avvio del procedimento: istanza di parte o d'ufficio	60 gg
<b>COLLAUDI ED ACQUISIZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE ED AREE</b>	Ufficio URBANISTICA avvio del procedimento: istanza di parte	180 gg
<b>CONVERSIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN PROPRIETA' ED ELIMINAZIONE IMPEGNI CONVENZIONALI DELLE AREE COMPRESSE NEI COMPARTI EDILIZI</b>	Ufficio URBANISTICA avvio del procedimento: istanza di parte	
<b>PIANIFICAZIONE DEMANIO MARITTIMO</b>	Ufficio URBANISTICA avvio del procedimento: istanza di parte	
<b>AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI PER DEMANIO MARITTIMO</b>	Ufficio URBANISTICA avvio del procedimento: istanza di parte	90 gg
<b>AUTORIZZAZIONI RELATIVE A CARTELLI PUBBLICITARI, IMPIANTI PUBBLICITARI</b>	Ufficio URBANISTICA avvio del procedimento: istanza di parte	90 gg

<b>DIRITTO DI ACCESSO E VISIONE DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI ED EVENTUALE RILASCIO COPIE</b>	Ufficio URBANISTICA avvio del procedimento: istanza di parte	30 gg
<b>AUTORIZZAZIONI ATTIVITÀ SPETTACOLI VIAGGIANTI E CIRCENSI SU AREA PUBBLICA</b>	Ufficio URBANISTICA avvio del procedimento: istanza di parte	30 gg

### PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SPORTELLO S.U.A.P.

<b>SCIA ESERCIZI DI VICINATO</b>	Sportello S.U.A.P. avvio del procedimento: istanza di parte	60 gg
<b>AUTORIZZAZIONE MEDIA E GRANDE STRUTTURA DI VENDITA</b>	Sportello S.U.A.P. avvio del procedimento: istanza di parte	90 gg
<b>SCIA VENDITA TRAMITE APPARECCHI AUTOMATICI</b>	Sportello S.U.A.P. avvio del procedimento: istanza di parte	60 gg
<b>SCIA VENDITA PER CORRISPONDENZA - ON LINE</b>	Sportello S.U.A.P. avvio del procedimento: istanza di parte	60 gg
<b>SCIA VENDITA AL DOMICILIO DEI CONSUMATORI</b>	Sportello S.U.A.P. avvio del procedimento: istanza di parte	60 gg
<b>SCIA SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA</b>	Sportello S.U.A.P. avvio del procedimento: istanza di parte	60 gg
<b>SCIA ACCONCIATORI ED ESTETISTI</b>	Sportello S.U.A.P. avvio del procedimento: istanza di parte	60 gg
<b>SCIA AUTORIMESSE</b>	Sportello S.U.A.P. avvio del procedimento: istanza di parte	60 gg
<b>SCIA AUTORIPARAZIONE MECCANICHE CARROZZERIA E GOMME</b>	Sportello S.U.A.P. avvio del procedimento: istanza di parte	60 gg

<b>SCIA SOMMINISTRAZIONE AL DOMICILIO CONSUMATORI</b>	Sportello S.U.A.P. avvio del procedimento: istanza di parte	60 gg
<b>SCIA SOMMINISTRAZIONE C.O AREE SERVIZIO E STAZIONI</b>	Sportello S.U.A.P. avvio del procedimento: istanza di parte	60 gg
<b>SCIA TINTOLAVANDERIA, LAVANDERIA GETTONI</b>	Sportello S.U.A.P. avvio del procedimento: istanza di parte	60 gg
<b>SCIA ATTIVITA' PULIZIE DISINFEZIONE ETC</b>	Sportello S.U.A.P. avvio del procedimento: istanza di parte	60 gg
<b>SCIA ATTIVITA' FACCHINAGGIO</b>	Sportello S.U.A.P. avvio del procedimento: istanza di parte	60 gg
<b>SCIA.SOMMINISTRAZIONE CIRCOLI</b>	Sportello S.U.A.P. avvio del procedimento: istanza di parte	60 gg
<b>SCIA AUTOSCUOLA</b>	Sportello S.U.A.P. avvio del procedimento: istanza di parte	60 gg
<b>SCIA STRUTTURE RICETTIVE ALL'ARIA APERTA</b>	Sportello S.U.A.P. avvio del procedimento: istanza di parte	60 gg
<b>SCIA STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERA</b>	Sportello S.U.A.P. avvio del procedimento: istanza di parte	60 gg
<b>SCIA IMPRENDITORI AGRICOLI</b>	Sportello S.U.A.P. avvio del procedimento: istanza di parte	60 gg

<b>SCIA VENDITA GIORNALI E RIVISTE</b>	Sportello S.U.A.P. avvio del procedimento: istanza di parte	60 gg
<b>AUTORIZZAZIONE E SCIA EX ARTICOLI 68 E 69 DEL T.U.L.P.S.</b>	Sportello S.U.A.P. avvio del procedimento: istanza di parte	30 gg
<b>OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO</b>	Sportello S.U.A.P. avvio del procedimento: istanza di parte	30 gg
<b>RILASCIO PROVVEDIMENTO UNICO AUTORIZZATIVO</b>	Sportello S.U.A.P. avvio del procedimento: istanza di parte	120 gg

<b>7</b>	<b>Settore Polizia Locale</b>	
<b>EMISSIONE DI ORDINANZE/PROVVEDIMENTI PER SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO</b>	SETTORE POLIZIA LOCALE avvio del procedimento: d'ufficio	20 gg
<b>EMISSIONE DI ORDINANZE/PROVVEDIMENTI PER CIRCOLAZIONE STRADALE</b>	SETTORE POLIZIA LOCALE avvio del procedimento: d'ufficio	20 gg
<b>PROCEDIMENTI DI VERIFICA E CONTROLLO ATTIVITA' COMMERCIALI</b>	SETTORE POLIZIA LOCALE avvio del procedimento: d'ufficio o di parte	30 gg
<b>PROCEDIMENTI DI VERIFICA E CONTROLLI ATTIVITA' EDILIZIE</b>	SETTORE POLIZIA LOCALE avvio del procedimento: d'ufficio o di parte	30 gg
<b>PROCEDIMENTI INERENTI GESTIONE DEI VERBALI DELLE SANZIONI PER VIOLAZIONE DEL CDS, LEGGI VARIE E REGOLAMENTI LOCALI</b>	SETTORE POLIZIA LOCALE avvio del procedimento: di parte	30 gg

<b>PROCEDIMENTI DI VERIFICA E CONTROLLI ATTIVITA' RILEVANTI IN MATERIA AMBIENTALE</b>	SETTORE POLIZIA LOCALE avvio del procedimento: d'ufficio o di parte	90 gg
<b>PROCEDIMENTI IN TEMA DI RISPETTO DEI LIMITI ACUSTICI EX L. 447/1995 E RISPETTO DEL PIANO ACUSTICO COMUNALE</b>	SETTORE POLIZIA LOCALE avvio del procedimento: d'ufficio o di parte	30 gg
<b>PROCEDIMENTI INERENTI IL CONTROLLO DEL RANDAGISMO SUL TERRITORIO EX L. 47/2013 TRASFERIMENTO ANIMALI PRESSO CANILE SANITARIO ASL</b>	SETTORE POLIZIA LOCALE avvio del procedimento: d'ufficio o di parte	10 gg
<b>PROCEDIMENTO DI CONTROLLO E LIQUIDAZIONE SPESE – GESTIONE STRUTTURA DI RIFUGIO COMUNALE</b>	SETTORE POLIZIA LOCALE avvio del procedimento: d'ufficio	30 gg
<b>PROCEDIMENTO DI AUTORIZZAZIONE AL COLLOCAMENTO DI ANIMALI PRESSO STRUTTURA DI RIFUGIO COMUNALE</b>	SETTORE POLIZIA LOCALE avvio del procedimento: d'ufficio	20 gg
<b>8</b>	<b>Settore Amministrativo</b>	
<b>PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI UFFICIO ANAGRAFE</b>		TERMINE DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI
<b>ATTESTAZIONE DI SOGGIORNO PERMANENTE PER I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA</b>	Ufficio ANAGRAFE avvio del procedimento: istanza di parte	30 gg
<b>ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DI SOGGIORNO PER I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA</b>	Ufficio ANAGRAFE avvio del procedimento: istanza di parte	30 gg
<b>CANCELLAZIONE DALL'ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE PER EMIGRAZIONE ALL'ESTERO</b>	Ufficio ANAGRAFE avvio del procedimento: istanza di parte	30 gg
<b>CARTA DI IDENTITA'</b>	Ufficio ANAGRAFE avvio del procedimento: istanza di parte	15 gg
<b>ISCRIZIONE ANAGRAFICA</b>	Ufficio ANAGRAFE avvio del procedimento: istanza di parte	5 gg
<b>RILASCIO CERTIFICATI ANAGRAFICI</b>	Ufficio ANAGRAFE avvio del procedimento: istanza di parte	3 gg
<b>VARIAZIONE INDIRIZZO DI RESIDENZA</b>	Ufficio ANAGRAFE avvio del procedimento: istanza di parte	30 gg

## PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI UFFICIO STATO CIVILE – ELETTORALE - SERVIZIO STATISTICO

<b>ACCORDO PER SEPARAZIONE E DIVORZIO</b>	Ufficio STATO CIVILE avvio del procedimento: istanza di parte	Termini di legge
<b>CERTIFICAZIONE DI STATO CIVILE</b>	Ufficio STATO CIVILE avvio del procedimento: istanza di parte	3 gg
<b>CORREZIONE ATTI DI STATO CIVILE</b>	Ufficio STATO CIVILE avvio del procedimento: istanza di parte	60 gg
<b>REVISIONE DINAMICA LISTE ELETTORALI AGGIUNTE PER I CITTADINI U.E. 1<sup>A</sup> TORNATA - CANCELLAZIONI</b>	Ufficio ELETTORALE avvio del procedimento: d'ufficio	90 gg
<b>REVISIONE DINAMICA LISTE ELETTORALI 1<sup>A</sup> TORNATA - CANCELLAZIONI</b>	Ufficio ELETTORALE avvio del procedimento: d'ufficio	60 gg
<b>REVISIONE DINAMICA LISTE ELETTORALI 2<sup>A</sup> TORNATA - ISCRIZIONI E CAMBI DI INDIRIZZO</b>	Ufficio ELETTORALE avvio del procedimento: d'ufficio	60 gg
<b>REVISIONE SEMESTRALE LISTE ELETTORALI</b>	Ufficio ELETTORALE avvio del procedimento: d'ufficio	90 gg
<b>VARIAZIONI LISTE ELETTORALI INDIPENDENTEMENTE DALLE REVISIONI</b>	Ufficio ELETTORALE avvio del procedimento: d'ufficio	60 gg
<b>CENSIMENTI TEMATICI – ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA (AVQ)</b>	Ufficio ELETTORALE avvio del procedimento: d'ufficio	Termini speciali di legge
<b>CENSIMENTI POPOLAZIONE</b>	Ufficio ELETTORALE avvio del procedimento: d'ufficio	Termini speciali di legge
<b>AGGIORNAMENTO ANAGRAFE ITALIANA RESIDENTI ALL'ESTERO (AIRE)</b>	Ufficio ELETTORALE avvio del procedimento: d'ufficio	90 gg
<b>AGGIORNAMENTO VARIAZIONI ANAGRAFICHE PER TOPONOMASTICA</b>	Ufficio ELETTORALE avvio del procedimento: d'ufficio	120 gg

<b>PROCEDIMENTO DI VERIFICA/CONTROLLO REQUISITI REDDITO DI CITTADINANZA</b>	Ufficio ELETTORALE avvio del procedimento: d'ufficio	60 gg
<b>PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI UFFICIO NOTIFICHE</b>		
<b>SERVIZIO NOTIFICA ATTI DI COMPETENZA COMUNALE UFFICIO NOTIFICHE</b>	UFFICIO NOTIFICHE avvio del procedimento: istanza di parte	60 gg
<b>PREOCEDIMENTI AMMINISTRATIVI UFFICIO PROTOCOLLO</b>		
<b>PROTOCOLLO ATTI</b>	UFFICIO PROTOCOLLO avvio del procedimento: istanza di parte	2 gg
<b>PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI UFFICIO ISTRUZIONE</b>		
<b>ATTESTAZIONE PER RECUPERO FISCALE</b>	Ufficio ISTRUZIONE avvio del procedimento: istanza di parte	30 gg
<b>DIETE SPECIALI</b>	Ufficio ISTRUZIONE avvio del procedimento: istanza di parte	15 gg
<b>AUTORIZZAZIONE PER SERVIZIO PRE E DOPO SCUOLA</b>	Ufficio ISTRUZIONE avvio del procedimento: istanza di parte	30 gg
<b>ISCRIZIONE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA</b>	Ufficio ISTRUZIONE avvio del procedimento: istanza di parte	30 gg
<b>RIMBORSO CREDITI REFEZIONE</b>	Ufficio ISTRUZIONE avvio del procedimento: istanza di parte	60 gg
<b>RIMBORSO LIBRI DI TESTO</b>	Ufficio ISTRUZIONE avvio del procedimento: istanza di parte	60 gg
<b>ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO</b>	Ufficio ISTRUZIONE avvio del procedimento: istanza di parte	30 gg
<b>AUTORIZZAZIONE VISITE DIDATTICHE DELLE SCOLARESCE</b>	Ufficio ISTRUZIONE avvio del procedimento: d'ufficio	30 gg

<b>RILASCIO CEDOLE LIBRARIE</b>	Ufficio ISTRUZIONE avvio del procedimento: d'ufficio	30 gg
<b>PROCEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI PER RIMBORSO LIBRI DI TESTO</b>	Ufficio ISTRUZIONE avvio del procedimento: istanza di parte	60 gg
<b>PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI IN GENERE (RILASCIO ATTESTATI, CERTIFICAZIONI ECC.)</b>	Ufficio ISTRUZIONE avvio del procedimento: istanza di parte	30 gg
<b>PROCEDIMENTI DI AFFIDAMENTO, GESTIONE E LIQUIDAZIONE DI SPESA PER SERVIZI DI MENSA E TRASPORTO SCOLASTICO, ACQUISTO BENI E SERVIZI INERENTI L'UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE</b>	Ufficio ISTRUZIONE avvio del procedimento: d'ufficio	30 gg
<b>PROCEDIMENTO DI AFFIDAMENTO SERVIZIO MENSA</b>	Ufficio ISTRUZIONE avvio del procedimento: d'ufficio	90 gg
<b>PROCEDIMENTO DI AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO</b>	Ufficio ISTRUZIONE avvio del procedimento: d'ufficio	60 gg
<b>PROCEDURE DI RECUPERO TARIFFE DEI MOROSI SERVIZI MENSA E TRASPORTO SCOLASTICO ED ESCLUSIONE DALLA FRUIZIONE DEL SERVIZIO</b>	Ufficio ISTRUZIONE avvio del procedimento: d'ufficio	180 gg
<b>PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI UFFICIO CULTURA E BENI CULTURALI E MANIFESTAZIONI ED EVENTI</b>		
<b>PROCEDIMENTO APPROVAZIONE PROGRAMMA EVENTI ESTIVI E/O INVERNALI</b>	Ufficio CULTURA E BENI CULTURALI E MANIFESTAZIONI ED EVENTI avvio del procedimento: istanza di parte	45 gg
<b>PROCEDIMENTI PER ACQUISIZIONE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ARTISTI</b>	Ufficio CULTURA E BENI CULTURALI E MANIFESTAZIONI ED EVENTI avvio del procedimento: istanza di parte	90 gg d'ufficio
<b>PROCEDIMENTI DI ACQUISIZIONE SPONSORIZZAZIONE</b>	Ufficio CULTURA E BENI CULTURALI E MANIFESTAZIONI ED EVENTI avvio del procedimento: istanza d'ufficio	60 gg
<b>CONCESSIONE PATROCINI PER EVENTI E MANIFESTAZIONI</b>	Ufficio CULTURA E BENI CULTURALI E MANIFESTAZIONI ED EVENTI avvio del procedimento: istanza di parte o d'ufficio	60 gg

<b>AFFIDAMENTI DI ATTIVITA' PER PRESTAZIONI SERVIZI E/O ARTISTICHE NELL'AMBITO DI MANIFESTAZIONI CULTURALI</b>	Ufficio CULTURA E BENI CULTURALI E MANIFESTAZIONI ED EVENTI avvio del procedimento: istanza di parte	45 gg
<b>LIQUIDAZIONI DI ATTIVITA' PER PRESTAZIONI SERVIZI E/O ARTISTICHE NELL'AMBITO DI MANIFESTAZIONI CULTURALI E/O EVENTI SPORTIVI</b>	Ufficio CULTURA E BENI CULTURALI E MANIFESTAZIONI ED EVENTI avvio del procedimento: istanza di parte	45 gg
<b>PROCEDIMENTI PER INDIVIDUAZIONE SUPPORTI TECNICI PER EVENTI</b>	Ufficio CULTURA E BENI CULTURALI E MANIFESTAZIONI ED EVENTI avvio del procedimento: istanza d'ufficio	60 gg
<b>PROCEDIMENTO PER RILASCIO AGIBILITA' PUBBLICO SPETTACOLO</b>	Ufficio CULTURA E BENI CULTURALI E MANIFESTAZIONI ED EVENTI avvio del procedimento: istanza d'ufficio	45 gg
<b>PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI UFFICIO SPORT E SOCIO - SANITARIO</b>		
<b>PROCEDIMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO ANNUALE/TEMPORANEO IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE</b>	Ufficio SPORT E SOCIO - SANITARIO avvio del procedimento: istanza d'ufficio	60 gg
<b>CONTRATTUALIZZAZIONI CONCESSIONI PER UTILIZZO IMPIANTO SPORTIVO</b>	Ufficio SPORT E SOCIO - SANITARIO avvio del procedimento: istanza d'ufficio	30 gg
<b>RILASCIO AUTORIZZAZIONE PER UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI</b>	Ufficio SPORT E SOCIO - SANITARIO avvio del procedimento: istanza di parte	20 gg
<b>RILASCIO PATROCINI PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE SUL TERRITORIO</b>	Ufficio SPORT E SOCIO - SANITARIO avvio del procedimento: istanza di parte o di ufficio	30 gg
<b>PROCEDIMENTI PER AFFIDAMENTI DI GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI</b>	Ufficio SPORT E SOCIO - SANITARIO avvio del procedimento: istanza d'ufficio	120 gg
<b>VERIFICA PAGAMENTI TARIFFE IMPIANTI SPORTIVI</b>	Ufficio SPORT E SOCIO - SANITARIO avvio del procedimento: istanza d'ufficio	90 gg

<b>AUTORIZZAZIONI SOCIO-SANITARIE EX LR 2/2005 – RICHIESTA PARERE ASL E UFFICIO URBANISTICA</b>	Ufficio SPORT E SOCIO - SANITARIO avvio del procedimento: istanza di parte	30 gg
<b>RILASCIO AUTORIZZAZIONE SOCIO-SANITARIA EX LR 2/2005</b>	Ufficio SPORT E SOCIO - SANITARIO avvio del procedimento: istanza di parte	30 gg da acquisizione pareri
<b>AGGIORNAMENTO ALBO DELLE ASSOCIAZIONI</b>	Ufficio SPORT E SOCIO - SANITARIO avvio del procedimento: istanza di parte	30 gg
<b>PROCEDIMENTO ASSEGNAZIONE LOCALI C/O “CASA DELLE ASSOCIAZIONI</b>	Ufficio SPORT E SOCIO - SANITARIO avvio del procedimento: istanza di parte o di ufficio	60 gg
<b>PROCEDIMENTO VERIFICA PAGAMENTO ONERI ASSOCIAZIONI C/O “CASA DELLE ASSOCIAZIONIO”</b>	Ufficio SPORT E SOCIO - SANITARIO avvio del procedimento: istanza d'ufficio	90 gg
<b>PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI UFFICIO TURISMO E GESTIONE DEL PALAZZO CONGRESSI “DEAN MARTIN”</b>		
<b>LOCAZIONE SPAZI DEL “PALA DEAN MARTIN - CENTRO CONGRESSI DI MONTESILVANO”</b>	Ufficio TURISMO avvio del procedimento: istanza di parte	45 gg
<b>PROCEDIMENTO PER GESTIONE UFFICIO INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA (I.A.T.)</b>	Ufficio TURISMO avvio del procedimento: istanza d'ufficio	90 gg
<b>PROCEDIMENTO PER AUTORIZZAZIONE UTILIZZO “PALA DEAN MARTIN”</b>	Ufficio TURISMO avvio del procedimento: istanza di parte	45 gg
<b>CONTRATTUALIZZAZIONE DEI RAPPORTI RELATIVI ALLA UTILIZZAZIONE DEL PALAZZO CONGRESSI PREVIA ELABORAZIONE DI PREVENTIVI, ATTIVITA’ DI INFORMAZIONE TURISMO</b>	Ufficio TURISMO avvio del procedimento: istanza di parte	60 gg

## PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SERVIZIO DISABILITA' E INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA

<b>GESTIONE PROCEDURE IN TEMA DI DISAGIO ECONOMICO E SOCIALE</b>	Servizio DISABILITA' E INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA avvio del procedimento: istanza di parte	45 gg
<b>AUTORIZZAZIONE PER LA COMPARTECIPAZIONE DEL COMUNE ALLE SPESE PER I SERVIZI SOCIO-SANITARI IN ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA REGIONALE</b>	Servizio DISABILITA' E INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA avvio del procedimento: istanza di parte	60 gg
<b>PROCEDURE DI LIQUIDAZIONE PER QUOTA COMUNALE COMPARTECIPAZIONE</b>	Servizio DISABILITA' E INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA avvio del procedimento: istanza di parte	60 gg
<b>PROCEDIMENTI PER INDIVIDUAZIONE BENEFICIARI E/O STRUTTURE PER PROGETTUALITA' IN CAMPO SOCIALE E ASSISTENZIALE (CAREGIVER, CARE LEAVERS, DOPO DI NOI, CENTRI ESTIVI, HOME CARE PREMIUM ECC)</b>	Servizio INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA avvio del procedimento: istanza d'ufficio o di parte	60 gg
<b>AUTORIZZAZIONE EX LR 76/2000 – SISTEMA INTEGRATO 0-6 ANNI – RICHIESTA PARERI</b>	Servizio DISABILITA' E INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA avvio del procedimento: istanza di parte	30 gg
<b>RILASCIO AUTORIZZAZIONE EX LR 76/2000 – SISTEMA INTEGRATO 0-6 ANNI</b>	Servizio DISABILITA' E INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA avvio del procedimento: istanza di parte	30 gg
<b>DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO PER PROGETTUALITA' SAI</b>	Servizio INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA avvio del procedimento: istanza d'ufficio	Termini speciali di legge
<b>APPROVAZIONE RENDICONTO PROGETTUALITA' SAI</b>	Servizio INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA avvio del procedimento: istanza d'ufficio	Termini speciali di legge
<b>PROCEDIMENTO ISTRUTTORIA PER AMMISSIONE/ESCLUSIONE BENEFICIARI PROGETTUALITA' SAI</b>	Servizio INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA avvio del procedimento: istanza d'ufficio	60 gg
<b>PROCEDIMENTI EROGAZIONE TRASFERIMENTI AZIENDA SPECIALE</b>	Servizio INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA avvio del procedimento: istanza di parte	30 gg
<b>PROCEDIMENTI PER AFFIDAMENTI SERVIZI/ATTIVITA' AZIENDA SPECIALE</b>	Servizio INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA avvio del procedimento: istanza d'ufficio	45 gg

<b>CONTRASSEGNO DI PARCHEGGIO INVALIDI</b>	Ufficio DISABILITA' avvio del procedimento: istanza di parte	45 gg
<b>BADGE DI ACCESSO ALLA STRUTTURA CIMITERIALE</b>	Ufficio DISABILITA' avvio del procedimento: istanza di parte	20 gg
<b>CONTRASSEGNO TEMPORANEO DI PARCHEGGIO INVALIDI</b>	Ufficio DISABILITA' avvio del procedimento: istanza di parte	60 gg
<b>RILASCIO CONTRASSEGNO PARCHEGGIO INVALIDI</b> Ufficio DISABILITA' avvio del procedimento: istanza di parte	Ufficio DISABILITA' avvio del procedimento: istanza di parte	60 gg
<b>CONCESSIONE CONTRIBUTI REGIONALI ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE EDIFICI PRIVATI</b>	Ufficio DISABILITA' avvio del procedimento: istanza di parte	120 gg
<b>AMMISSIONE AL TRASPORTO SOCIALE/DISABILI DI CUI AL REGOLAMENTO APPROVATO CON LA DELIBERA CONSILIARE N.123 DEL 29/12/2015</b>	Ufficio DISABILITA' avvio del procedimento: istanza di parte	30 gg
<b>RILASCIO TESSERINI LIBERA CIRCOLAZIONE</b>	Ufficio DISABILITA' avvio del procedimento: istanza di parte	45 gg
<b>PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI UFFICIO POLIZZE ASSICURATIVE E SINISTRI</b>		
<b>PROCEDIMENTI PER AFFIDAMENTO POLIZZE ASSICURATIVE DELL'ENTE</b>	Ufficio POLIZZE ASSICURATIVE E SINISTRI avvio del procedimento: istanza di parte	60 gg
<b>PROCEDIMENTI RELATIVI AI SINISTRI SU PROPRIETA' PUBBLICA IN COLLABORAZIONE CON IL BROKER ASSICURATIVO DELL'ENTE E/O COMPAGNIA ASSICURATRICE</b>	Ufficio POLIZZE ASSICURATIVE E SINISTRI avvio del procedimento: istanza di parte	90 gg
<b>PROCEDIMENTI PER PROCEDURE NEGOZiate INERENTI I SINISTRI</b>	Ufficio POLIZZE ASSICURATIVE E SINISTRI avvio del procedimento: istanza di parte o d'ufficio	Termini speciali di legge

<b>PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONNESSI E REDAZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI (TRANSAZIONI, IMPEGNI DI SPESA, LIQUIDAZIONI, RICONOSCIMENTO DEBITI ECC.) SINISTRI</b>	Ufficio POLIZZE ASSICURATIVE E SINISTRI avvio del procedimento: istanza di parte	60 gg
<b>PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI UFFICIO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E SOCIO SANITARIE</b>		
<b>GESTIONE SPORTELLO LAVORO - ACQUISIZIONE ISTRUTTORIA CV</b>	UFFICIO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO LAVORO avvio del procedimento: istanza di parte	30 gg
<b>AUTORIZZAZIONE PER ESERCIZIO DI ATTIVITA' SANITARIA O SOCIO SANITARIA EX L.R. 32/07 ART. 3 E S.M.I. - RICHIESTA PARERE ASL E UFFICIO URBANISTICA</b>	UFFICIO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO LAVORO avvio del procedimento: istanza di parte	30 gg
<b>RILASCIO AUTORIZZAZIONI PER ESERCIZIO DI ATTIVITA' SANITARIA O SOCIO SANITARIA EX L.R. 32/07 ART. 3 E S.M.I.</b>	UFFICIO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO LAVORO avvio del procedimento: istanza di parte	30 gg da acquisizione pareri
<b>AUTORIZZAZIONE PER ESERCIZIO DI ATTIVITA' SANITARIA O SOCIO SANITARIA EX L.R. 32/07 ART. 4 E S.M.I. - RICHIESTA PARERE ASL E UFFICIO URBANISTICA</b>	UFFICIO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO LAVORO avvio del procedimento: istanza di parte	30 gg
<b>RILASCIO AUTORIZZAZIONI PER ESERCIZIO DI ATTIVITA' SANITARIA O SOCIO SANITARIA EX L.R. 32/07 ART. 4 E S.M.I.</b>	UFFICIO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO LAVORO avvio del procedimento: istanza di parte	30 gg da acquisizione pareri