

INFORMATIVA EX ARTT. 13-14, GDPR UE/2016/679 E D.LGS 196/2003 E S.M.I. PER IMPRESE E LIBERI PROFESSIONISTI

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito “**Regolamento**”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati.

In osservanza al principio di trasparenza previsto dall’art. 5 del Regolamento, **Comune di Montesilvano**, in qualità di Titolare del Trattamento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento.

Trattamento	Descrizione	Finalità	Principale base giuridica	Categorie dati personali	Soggetti destinatari
COMMERCIO E AGRICOLTURA	Attività di: commercio in sede fissa, settore agricolo ed artigianale comprese autorizzazioni per manifestazioni fieristiche.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e di rilascio di autorizzazioni ed abilitazioni; in particolare, ed indicativamente, in materia di: igiene e sicurezza sul lavoro, servizi a tutela di consumatori ed utenti ed autorizzazioni, concessioni, permessi, licenze e nullastata (adozione dei provvedimenti di rilascio e attività connesse; individuazione degli aventi diritto, verifica e controllo delle condizioni)	RGPD art. 6 e)	Personali - Identificativi; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Posizione geografica; Personali - Famiglia; Personali - Istruzione/Cultura;	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Organi di pubblica sicurezza;
PROVVEDIMENTI SANITARI	Attività relativa a provvedimenti sanitari (compresi TSO e sequestri) e alla gestione degli infortuni sul lavoro (D.P.R. 1124/1965).	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e di rilascio di autorizzazioni ed abilitazioni; in particolare, ed indicativamente, in materia di: igiene e sicurezza sul lavoro, servizi a tutela di consumatori ed utenti, interventi in caso di calamità, epidemie o malattie infettive, di carattere sanitario e di ordine e sicurezza pubblica (misure di sicurezza; prevenzione, accertamento e repressione dei reati)	RGPD art. 6 e) – L. n. 180/1978; L n. 833/1978; D.Lgs n. 115/1998	Personali - Identificativi; Personali - Caratteristiche fisiche; Personali - Lavoro; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Immagini/suoni; Personali - Posizione geografica; Personali - Famiglia; Particolari – stato di salute;	Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Organi di pubblica sicurezza;
ENTRATE – TRIBUTI	Gestione delle entrate tributarie dell’ente.	Azioni previste da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate; in particolare accertamento e riscossione di tasse e imposte.	RGPD art. 6 e) - L. 42/2009;	Personali - Identificativi; Personali - Situazione economica; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Lavoro; Personali - Posizione geografica;	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; altro (Tesoreria Comunale); altro (Servizi di accertamento e riscossione);
GESTIONE PATRIMONIO	Gestione del Patrimonio Immobiliare dell’ente (alienazioni, vendite, locazioni, ...).	Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell’ente	RGPD art. 6 b), e) - D.Lgs. n. 267/2000	Personali - Identificativi; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Posizione geografica; Personali - Lavoro;	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Diffusione (Pubblicazione provvedimenti con

Trattamento	Descrizione	Finalità	Principale base giuridica	Categorie dati personali	Soggetti destinatari
					eventuali omissis)
GESTIONE ECONOMICA	Attività per la gestione economica dell'ente (bilanci, entrate, uscite, retribuzioni, ordini per beni e servizi, fatturazione attiva e passiva ecc..).	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate; in particolare attività di ordina amministrativo contabile quali: trattamento giuridico ed economico del personale (calcolo e pagamento di retribuzioni ed emolumenti vari; applicazione della legislazione previdenziale ed assistenziale; cassa integrazione guadagni), adempimenti di obblighi fiscali o contabili, gestione dei fornitori (amministrazione di contratti, ordini, arrivi, fatture; selezioni in rapporto alle necessità), gestione contabile o di tesoreria (amministrazione della contabilità individuale e della contabilità risparmi), strumenti di pagamento elettronico (carte di credito e di debito; moneta elettronica), gestione della fatturazione elettronica attiva e passiva, erogazione di finanziamenti, sussidi e sovvenzioni (individuazione degli aventi diritto, calcolo, monitoraggio) e attività di economato e provveditorato.	RGPD art. 6 b), e) - D.Lgs. n. 267/2000; regolamenti comunali.	Personali - Identificativi; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Famiglia; Personali - Istruzione/Cultura;	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; altro (Tesoreria Comunale); altro (Servizi di accertamento e riscossione); Diffusione (Pubblicazione provvedimenti con eventuali omissis)
CONTRATTI	Attività relative ai contratti, scritture private ed incarichi dati a terzi dal Comune (stipula, controlli, verifiche, garanzie, pagamenti).	Gestione dei contratti stipulati dall'ente, gestione dei fornitori (amministrazione dei fornitori; amministrazione di contratti, ordini, arrivi, fatture; selezioni in rapporto alle necessità), del contenzioso, dei procedimenti amministrativi per l'acquisizione di beni e servizi ed altre attività amministrativa contabili in materia.	RGPD art. 6 b) ed e) - Codice Civile; DLgs 50/2016 (legislazione in materia di beni immobili)	Personali - Identificativi; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Posizione geografica; Personali - Istruzione/Cultura;	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; altro (soggetti finanziari); altro (Avvocati e consulenti); Diffusione (pubblicazione internet soli dati personali riportati sugli atti)
ARCHIVIO E PROTOCOLLO	Attività di gestione: dell'archivio (generale e di deposito), del protocollo e dei sistemi documentali dell'ente.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate; in particolare di: la gestione della corrispondenza, la tenuta del registro di protocollo, la tenuta degli archivi e dei sistemi documentali dell'ente nonché l'archiviazione di atti e documenti nel pubblico interesse.	RGPD art. 6 e) – L. n. 241/1990: DL 82/2005 (CAD); DPR n. 445/200; DPCM 03/12/2013 (regole tecniche protocollo informatico); DPCM 13/11/2014 (regole tecniche documenti informatici); DPCM 22/02/2013 (firme elettroniche); DL n. 42/2004 (codice beni culturali)	Personali - Identificativi; Personali - Caratteristiche fisiche; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Immagini/suoni; Personali - Posizione geografica; Personali - Famiglia; Personali - Istruzione/Cultura; Giudiziari (condanne penali e reati);	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Organi di pubblica sicurezza;
PRATICHE SUAP	Sviluppo Economico - Pratiche Sportello Unico	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni	RGPD art. 6 e) – Direttiva 2006/123/CE; DL n.	Personali - Identificativi; Personali - Beni/proprietà/possessi;	Fornitori di servizi; Pubblica

Trattamento	Descrizione	Finalità	Principale base giuridica	Categorie dati personali	Soggetti destinatari
	Attività Produttive ed attività collaterali.	impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare: rilascio di autorizzazioni, concessioni, permessi, licenze e nulla-osta (adozione dei provvedimenti di rilascio e attività connesse; individuazione degli aventi diritto, verifica e controllo delle condizioni), finanziamenti, sussidi e sovvenzioni (concessione di finanziamenti, sussidi e sovvenzioni: individuazione degli aventi diritto, calcolo, monitoraggio) ed attività dello sportello unico e servizi collaterali.	222/2016; DPR n. 160/2010; DL n. 59/2010; DL n. 82/2005; DPR n. 445/2000; L n. 133/2008; D.Lgs n. 33/2013	Personali - Posizione geografica; Personali - Famiglia; Personali - Istruzione/Cultura; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica;	Amministrazione; Organismi pubblici; Diffusione (dei provvedimenti con eventuali omissis); Soggetti richiedenti (Rappresentanti degli interessati)
PATTO TERRITORIALE	Attività del patto territoriale del Pinerolese. (ambiti di sola conservazione e consultazione per fine attività)	Esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare mirati a: sviluppo, amministrazione e pianificazione del territorio in collaborazione con altre pubbliche amministrazioni.	RGPD art. 6 e) - Delibere CIPE 21 marzo 1997 e 11 novembre 1998, varie Circolari Ministeriali;	Personali - Identificativi; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica; Personali - Istruzione/Cultura;	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Soggetti richiedenti (Rappresentanti degli interessati)
OPERE PUBBLICHE	Gestione Opere Pubbliche.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare: progettazione, manutenzione, affidamento o esecuzione di opere pubbliche, gestione tecnico amministrativa delle opere e del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'ente.	RGPD art. 6 e) – DL n. 81/2008; DL n. 163/2006; DL n. 50/2016	Personali - Identificativi; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Immagini/suoni; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Istruzione/Cultura;	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Soggetti richiedenti (Rappresentanti degli interessati) Diffusione (dei provvedimenti con eventuali omissis)
AMBIENTE	Tutela ambientale e decoro urbano.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare in materia di: difesa del suolo, tutela dell'ambiente e della sicurezza della popolazione compreso rilascio di autorizzazioni, concessioni, permessi, licenze e nulla-osta (adozione dei provvedimenti di rilascio e attività connesse; individuazione degli aventi diritto, verifica e controllo delle condizioni)	RGPD art. 6 e) – Costituzione; DL n. 42/2004 (codice beni culturali e paesaggio); DLL n. 1091/2008; L. n. 5/1975; Dpr n. 616/1997 e norme di delega e subdelega.	Personali - Identificativi; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Beni/proprietà/possessi;	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici;
AMBIENTE - RIFIUTI	Gestione smaltimento rifiuti (servizio, sanzioni, segnalazioni)	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare in materia di: gestione attività di smaltimento dei rifiuti (servizio, segnalazioni, accertamenti, sanzioni ecc..)	RGPD art. 6 e) - RD. n. 2578/1925; L n. 142/1990, D.lgs n. 267/2000; direttive comunitarie n. 91/156 (rifiuti pericolosi) n. 91/689/99 e n. 94/62; D.Lgs n. 152/2006	Personali - Identificativi; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Immagini/suoni; Personali - Posizione geografica;	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici;
PRATICHE SUE	Attività in materia di edilizia pubblica e privata compresa la vigilanza	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti	RGPD art. 6 e) – DPR n. 380/2001	Personali - Identificativi; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro;	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione;

Trattamento	Descrizione	Finalità	Principale base giuridica	Categorie dati personali	Soggetti destinatari
	edilizia.	nell'interesse pubblico. In particolare in materia di: pianificazione urbanistica, amministrazione del territorio, controlli su illeciti edilizi, autorizzazioni, concessioni, permessi, licenze e nulla-osta (adozione dei provvedimenti di rilascio e attività connesse; individuazione degli aventi diritto, verifica e controllo delle condizioni)		Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Immagini/suoni; Personali - Famiglia; Personali - Istruzione/Cultura; Particolari - Salute;	Organismi pubblici; ; Soggetti richiedenti (Rappresentanti degli interessati); altro (consulenti e liberi professionisti); Diffusione (dei provvedimenti con eventuali omissis);
POLIZIA AMMINISTRATIVA	Adempimenti dell'ufficio Polizia Amministrativa: rilascio di autorizzazioni su ascensori, attività ricettive, distributori carburante autonoleggi, trasporti pubblici, commercio ambulante, polizia annonaria/commerciale, ecc.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo relativi ad un complesso di poteri a garanzia da turbative dello svolgimento della normale azione amministrativa.	RGPD art. 6 c) e) – DPR n. 616/1977; D.L.R. n. 112/1998	Personali - Identificativi; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Posizione geografica; Personali - Famiglia; Personali – Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; Particolari - Salute; Giudiziari (condanne penali e reati);	Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici;
SOCIALE - LAVORO	Attività in materia di occupazione e lavoro.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico. In particolare: attività di carattere sociale relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, compresa formazione professionale.	RGPD art. 6 e) – Costituzione; legge 68/1999, normativa ed indicazioni regionali	Personali - Identificativi; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica; Personali – Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; Personali - Famiglia; Personali – Istruzione/Cultura; Particolari - Salute;	Pubblica Amministrazione; altro (potenziali datori di lavoro);
ALIMENTI E BEVANDE	Autorizzazioni alla somministrazione di alimenti e bevande diverse dalle autorizzazioni di P.S.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare attività autorizzatorie alla somministrazione di alimenti e bevande.	RGPD art. 6 c) e) - LR n. 38/2006 - DGR n. 85/2010	Personali - Identificativi; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Posizione geografica; Personali - Famiglia; Personali – Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; Particolari - Salute; Giudiziari (condanne penali e reati);	Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici;
PROGRAMMAZIONE/ ORGANIZZAZIONE	Attività interne di coordinamento, programmazione, analisi,	Attività interne di interesse pubblico in materia di organizzazione, programmazione, analisi, controllo delle azioni amministrative-gestionali dell'ente.	RGPD art. 6 e) - DL n. 77/1995; D.Lgs n. 286/1999; D.Lgs n. 267/2000 (TUEL)	Personali - Identificativi; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro;	Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici;

Trattamento	Descrizione	Finalità	Principale base giuridica	Categorie dati personali	Soggetti destinatari
E/CONTROLLO	controllo, organizzazione, razionalizzazione ed integrazione delle risorse nonché rapporti con esterni e definizione indicatori e reporting.			Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Giudiziari, diversi da condanne penali e reati; Personali - Lavoro;	Diffusione (Pubblicazione di atti e documenti con eventuali omissis)
ACCESSO CIVICO	Accesso agli atti - Accesso Civico.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico per garantire ai cittadini il diritto di esaminare e avere copia dei documenti amministrativi creati o conservati dall'Ente.	RGPD art. 6 c) e) - L n. 241/1990; DPR n. 352/1992; D.Lgs. n. 33/2013	Personali - Identificativi; altro (dati atti a comprovare il diritto di accesso);	Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici;
ACCORDI/ CONVENZIONI	Stipula di accordi e convenzioni con enti pubblici o soggetti privati.	Attività interne di pubblico interesse inerenti la stipula di accordi, convenzioni, protocolli di intesa nelle varie materie di competenza dell'ente con altri soggetti pubblici o soggetti privati per disciplinare lo svolgimento di attività di interesse comune.	RGPD art. 6 e) - D.Lgs n. 267/2000; L n. 241/1990	Personali - Identificativi; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Posizione geografica; Personali - Lavoro;	Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Diffusione (pubblicazione di atti o provvedimenti con eventuali omissis)
ALBO PRETORIO	Albo pretorio – Storico Atti - Pubblicazioni di Matrimonio. Diffusione di atti e documenti dell'ente e di documenti a seguito istanze di terzi.	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate o esecuzione di compiti nell'interesse pubblico per la pubblicazione legale mediante diffusione di atti e documenti anche a seguito istanza di terzi.	RGPD art. 6 c) e) - L n. 241/1990; DLgs n. 267/2000; DPR n. 445/2000; DL n. 196/2003; DL n. 82/2005; L n. 69/2009; DLgs n. 150/2009; Delib. Garante Privacy n. 88/2011	Personali - Identificativi; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Posizione geografica; Personali - Famiglia; Personali - Istruzione/Cultura; Personali - Giudiziari, diversi da condanne penali e reati;	Fornitori di servizi; Diffusione (pubblicazione di atti o provvedimenti con eventuali omissis)
ASSEGNAZIONI	Concessioni d'uso temporanee di sale comunali	Attività di l'assegnazione a titolo gratuito a soggetti terzi di beni e spazi comunali per l'esecuzione di attività nel pubblico interesse.	RGPD art. 6 e) -	Personali - Identificativi; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica; Personali - Istruzione/Cultura;	Fornitori di servizi; Diffusione (pubblicazione di atti o provvedimenti con eventuali omissis)
ASSICURAZIONI	Gestione Assicurazioni (stipula, contenzioso, pratiche risarcimento, ecc..).	Attività interne di pubblico interesse inerenti la stipula e la gestione di assicurazioni, comprese le azioni per il risarcimento dei danni.	RGPD art. 6 b), c), e) -	Personali - Identificativi; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica; Personali - Beni/proprietà/possessi; Particolari - Salute;	Fornitori di servizi;
CONCESSIONI	Concessione d'uso	Attività di l'assegnazione temporanea a vario titolo a soggetti terzi	RGPD art. 6 e)	Personali - Identificativi;	Organismi pubblici;

Trattamento	Descrizione	Finalità	Principale base giuridica	Categorie dati personali	Soggetti destinatari
	temporanea teatro civico e impianti sportivi ed altri beni comunali - a titolo gratuito o oneroso.	di aree e locali per lo svolgimento di attività di pubblico interesse.		Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica; Personali - Situazione economica;	Diffusione (di atti e provvedimenti con eventuali omissis)
CONTROLLO PARTECIPATE	Controllo Partecipate.	Attività di verifica dell'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la qualità delle attività svolte dalle società partecipate dall'ente nonché a valutare i possibili effetti che la loro situazione economico finanziaria può determinare sugli equilibri finanziari del comune.	RGPD art. 6 b), e) - DLgs n. 175/2016; DLgs n. 100/2018	Personali - Identificativi; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica;	Fornitori di servizi; altro (Revisori dei conti); Diffusione (con eventuali omissis)
ESPROPRI	Espropri.	Attività volte all'acquisizione di proprietà o altri diritti reali su beni anche contro la volontà dei proprietari per esigenze di pubblico interesse.	RGPD art. 6 e) - Costituzione; DLgs n. 267/2000; DPR n. 327/2001	Personali - Identificativi; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica; Personali - Beni/proprietà/possessi;	Fornitori di servizi; Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Interessati; Diffusione (di atti e provvedimenti con eventuali omissis)
ESTERNALIZZAZIONI	Esternalizzazione anche parziale di servizi e/o funzioni istituzionali.	Attività per l'esternalizzazione anche parziale di servizi o funzioni istituzionali.	RGPD art. 6 e) - L n. 448/2001; L n. 326/2003 L n. 148/2011; DL n. 1/2012; DLgs n. 175/2016	Personali - Identificativi; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica; Personali - Lavoro;	Fornitori di servizi; Diffusione (con eventuali omissis)
GARE E APPALTI	Gare e Appalti anche tramite Centrali Uniche di Committenza nazionali o locali (documentazione, procedure di gare, esame offerte, esclusioni, graduatoria provvisoria, verifiche, graduatoria definitiva ecc...).	Attività finalizzate al reperimento di beni, servizi e forniture necessarie al funzionamento dell'ente anche tramite Centrale Unica di Committenza nel rispetto dei principi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità nonché di pubblicità	RGPD art. 6 e) - DLgs n. 163/2006; DLgs n. 50/2016; L n. 214/2011	Personali - Identificativi; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica; Personali - Lavoro; Personali - Immagini; Giudiziari (condanne penali e reati);	Fornitori di servizi; Diffusione (atti e provvedimenti con eventuali omissis)
GESTIONE ALTRI SOGGETTI	Gestione altri soggetti (incarichi professionisti, OIV, incarichi legali, prestazioni occasionali ecc...).	Affidamenti a terzi di incarichi per coprire esigenze alle quali non è possibile far fronte con personale interno.	RGPD art. 6 e) - DLgs n. 267/2000 (T.U.EE.LL.); DLgs n. 165/2001; DLgs n. 50/2016	Personali - Identificativi; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Lavoro; Personali - Posizione geografica; Personali - Istruzione/Cultura;	Fornitori di servizi; Diffusione (atti e provvedimenti con eventuali omissis)
TRASPARENZA - ANTICORRUZIONE	Raccolta, comunicazione o diffusione di documenti, informazioni e dati concernenti l'organizzazione dell'amministrazione comunale, le attività e le	Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero in esecuzione di disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare attività in materia di trasparenza amministrativa e di contrasto della corruzione e della illegalità nell'ente. Diffusione di dati sui beneficiari dei provvedimenti di concessione sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari	RGPD art. 6 c) e) - Costituzione; Dlvo n. 33/2013; Dlvo n. 50/2016; Dlvo n. 165/2001; Dlvo n. 82/2005 (CAD); Dlvo n. 50/2016; DPR n. 487/1994; L n. 241/1990; Codice Penale;	Personali - Identificativi; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Immagini; Personali - Posizione geografica; Personali - Istruzione/Cultura;	Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; ; Organi di pubblica sicurezza; Diffusione (atti e

Trattamento	Descrizione	Finalità	Principale base giuridica	Categorie dati personali	Soggetti destinatari
	sue modalità di realizzazione. (DL 14/03/2013, n.33) nonché attività di prevenzione della corruzione all'interno dell'ente. Diffusione di dati sui beneficiari dei provvedimenti di concessione sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.	alle imprese e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.	L n. 109/1992; L n. 190/2012; Dlvo n. 39/2013; Dlvo n. 37/2016; delibera ANAC n. 1310		provvedimenti con eventuali omissis)
RICERCA FINANZIAMENTI	Attività mirata allo sviluppo di progetti finanziabili da altri soggetti pubblici o privati.	Svolgimento di attività per la ricerca di finanziamenti in ambito nazionale ed europeo da utilizzarsi per il raggiungimento di obiettivi e la realizzazione di progetti di pubblico interesse.	RGPD art. 6 e)	Personali - Identificativi; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Posizione geografica; Personali - Istruzione/Cultura;	Pubblica Amministrazione; Organismi pubblici; Diffusione (atti e provvedimenti con eventuali omissis)
CONTENZIOSO	Attività relative alla gestione delle liti attive e passive.	Svolgimento di attività nel pubblico interesse a tutela dell'ente interesse pubblico avanti le autorità giudiziarie ed amministrative.	RGPD art. 6 b) e)	Personali - Identificativi; Personali - Situazione economica; Personali - Lavoro; Personali - Comunicazione elettronica; Personali - Beni/proprietà/possessi; Personali - Posizione geografica; Personali - Istruzione/Cultura; Giudiziari (condanne penali e reati);	Fornitori di servizi; ; Interessati;

Conferimento dei dati

Il conferimento di dati è facoltativo, ma in taluni casi necessario per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali o per l'erogazione del servizio; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti può comportare l'interruzione del procedimento o del servizio; i dati trattati sono soggetti alla normativa sulla trasparenza e il diritto di accesso.

Modalità del Trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato con modalità cartacee e strumenti informatici nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, delle misure tecniche e organizzative adeguate di cui all'art. 32.1 del Regolamento, e con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la relativa integrità, riservatezza e disponibilità.

Comunicazione a terzi

In relazione a comunicazioni rese obbligatorie i suoi dati possono essere comunicati ad altri Enti pubblici identificati come titolari autonomi. In riferimento a fornitori di servizi utilizzati dall'Ente il Titolare del Trattamento si impegna ad affidarsi esclusivamente a soggetti che prestino garanzie adeguate circa la protezione dei dati, e provvederà a nominarli Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento. L'elenco dei Responsabili del Trattamento è disponibile presso l'Ente e potrà prenderne visione previa richiesta al Titolare del Trattamento. I Suoi dati, inoltre, verranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da parte del personale dipendente e/o collaboratore dell'Ente, appositamente autorizzato e istruito dal Titolare ai sensi dell'art. 29 del Regolamento. I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, salvo qualora richiesto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa comunitaria.

Trasferimento di dati personali

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione

I dati personali in possesso del Comune di Montesilvano saranno conservati per un periodo non superiore a quello previsto dalla normativa alla base del trattamento e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; a tal fine, il Titolare del trattamento verifica la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati trattati.

Diritti riconosciuti all'interessato

In ogni momento potrà esercitare, nei confronti del Titolare, inviando espressa richiesta ai seguenti recapiti: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it, i Suoi diritti previsti dagli artt. 15 e successivi del Regolamento 2016/679/UE.

In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai suoi dati personali;
- la loro rettifica in caso di inesattezza degli stessi;
- la cancellazione;
- la limitazione del loro trattamento.

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso in relazione alle finalità per le quali questo è necessario;
- il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di chiedere e ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili: tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito
- il titolare del trattamento.
- Il diritto di esporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali raggiungibile al seguente indirizzo web www.garanteprivacy.it



COMUNE DI MONTESILVANO, Piazza Diaz, 1 - 65016 Montesilvano (PE), Telefono: +39.085.44811, Cod. Fisc 00193460680, protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it

Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento

Titolare del Trattamento è: COMUNE DI MONTESILVANO, Piazza Diaz, 1 - 65016 Montesilvano (PE), Telefono: +39.085.44811 Fax: +39.085.834408, Cod. Fisc 00193460680, protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it

Dati di contatto del Responsabile per la Protezione dei Dati

Per tutte le questioni relative al trattamento dei Suoi dati e all'esercizio dei Suoi diritti derivanti dal Regolamento, Lei potrà contattare il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) ai seguenti indirizzi mail: rpd@comune.montesilvano.pe.it