



CITTA' DI MONTESILVANO

PROVINCIA DI PESCARA

SEGRETERIA GENERALE

REGISTRO GENERALE N. 130 del 02/02/2021
DETERMINAZIONE N. 17 DEL 02/02/2021

OGGETTO: MOBILITA' INTERNA DEL PERSONALE DIPENDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE **(DECRETO SINDACALE N°86/19)**

Richiamato l'art. 6 del D. Lgs 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Premesso :

- che con Deliberazione n. 328 del 21.11.2012 la Giunta comunale ha approvato la revoca del Regolamento per la disciplina dei criteri per la mobilità esterna ed interna del personale;

- che l'art. 2 della Deliberazione di G.C. n. 328/2012 sancisce:

"1. Le risorse umane sono assegnate annualmente ai diversi settori dal Segretario Generale, sentita la conferenza di organizzazione dei Dirigenti, nel rispetto delle previsioni quantitative di cui al piano esecutivo di gestione o al piano degli obiettivi, nonché del programma del fabbisogno di personale.

2. Eventuali mobilità interne da un settore all'altro nel corso dell'anno possono essere disposte per ragioni organizzative, sempre in conformità alle previsioni degli strumenti di programmazione e nel rispetto delle procedure di cui sopra, anche su richiesta del Dirigente di settore o del dipendente interessato.

3. L'assegnazione alle unità operative di base, ove istituite, compete al Dirigente di settore, così come eventuali successive modifiche nel corso dell'anno";

- che la Giunta comunale con propria deliberazione n. 278 del 07.11.2019 ha provveduto a ridefinire i settori che compongono la struttura organizzativa dell'Ente *confermando* la suddivisione dell'apparato in n. 8 (otto) settori a cui si aggiunge la Segreteria Generale;

Richiamato il programma triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 11/08/2020;

Preso atto delle problematiche emerse negli ultimi mesi relativamente allo svolgimento degli adempimenti connessi al Settore "*Pianificazione e gestione territoriale*", come più volte segnalato informalmente dal dirigente competente;

Ritenuto che la modalità più rapida ed efficiente per il reperimento di una risorsa professionale da assegnare al predetto Settore, sia quello della mobilità interna infrasettoriale, secondo le procedure di mobilità interna di cui alla deliberazione di G.C. n. 328 del 21.12.2012";

Considerato che la mobilità intesa ai sensi del precedente punto è strumento organizzatorio dell'Ente per l'avvicendamento, la riqualificazione e l'arricchimento professionale del personale, nonché per consentire una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa dell'Ente;

Dato atto che:

- il datore di lavoro pubblico, nell'ambito dei poteri assimilati a quelli del datore di lavoro privato, può valutare la convenienza di disporre il trasferimento del lavoratore ad un settore diverso, nell'ottica di una sua migliore utilizzazione, con vantaggi che si presumono diretti per la qualità del servizio reso agli utenti;
- l'Aran Agenzia ha chiarito (parere RAL442) che, ai fini del trasferimento interno di un dipendente, l'amministrazione è soggetta in generale:
 - alla previsione dell'art. 13 della L. 300/1970 (Statuto dei lavoratori) che, a tal fine, richiede che il trasferimento sia richiesto da esigenze tecniche, organizzative e produttive;
 - alle eventuali disposizioni in materia di mobilità interna autonomamente assunte dall'Ente;
 - al rispetto del vincolo della equivalenza delle mansioni di cui all'art. 52, D.Lgs. 165/2001, quando il trasferimento sia accompagnato anche da un mutamento di mansioni;

Compiuta una complessiva ricognizione della dotazione organica dell'Ente;

Sentiti i dirigenti di tutti i Settori in ordine alla situazione dotazionale di ciascuno, ai carichi di lavoro dei Settori, alle carenze di risorse umane e alle proposte di riorganizzazione;

Ritenuto, per l'effetto, di dover provvedere ad una parziale riorganizzazione delle risorse umane dell'Ente, in maniera da integrare, per quanto possibile, i Settori più carenti;

Rilevata la necessità prevalente di trasferire, immediatamente, risorse umane *al* Settore "*Pianificazione e gestione territoriale*", al fine di consentire il normale svolgimento delle attività lavorative di competenza;

Ritenuto che la professionalità che meglio risponde alle necessità rilevate, sia quella del dipendente Massimiliano Erasmi, categ. giur. C ec. C2, profilo professionale "Istruttore Tecnico", attualmente in servizio presso il Settore "*Patrimonio – Attività tecnologiche – Protezione Civile*", per l'esperienza, la competenza e il profilo professionale posseduti;

Precisato che il trasferimento per mobilità interna:

- non determina alcun aumento di spesa per l'Ente;
- non comporta un incremento numerico del personale;
- si pone pur sempre a salvaguardia della posizione giuridica ed economica del dipendente interessato, in quanto detto trasferimento avviene nel rispetto del suo inquadramento giuridico ed economico;

Ritenuto di disporre le mobilità in oggetto in quanto rispondenti ad esigenze di servizio finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- razionalizzazione dell'impiego del personale;
- riorganizzazione degli uffici migliore funzionalità dei servizi;

Visto l'art. 147 bis, comma 1, del testo unico sugli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, introdotto dall'articolo 3, comma 1, lettera d) del decreto legge 10/10/2012, n.174, convertito nella legge 07/12/2012, n. 213, con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal responsabile di servizio, attraverso apposito parere;

Rilevato che la sottoscrizione del presente provvedimento ne attesta la regolarità tecnica (art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000);

Dato atto che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 1990, per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse neppure potenziale;

Visti:

- il Testo Unico Enti Locali;
- il vigente Regolamento degli uffici e servizi;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante del presente dispositivo;
2. di procedere, per le motivazioni specificate in premessa, alla mobilità interna del dipendente a tempo indeterminato dell'Ente, Massimiliano Erasmi, profilo professionale "Istruttore Tecnico", assegnandolo al Settore **"PIANIFICAZIONE E GESTIONE TERRITORIALE"**;
3. di stabilire che il predetto trasferimento decorrerà e sarà esecutivo dal giorno 03.02.2021 e avrà efficacia sino a diverso successivo provvedimento;
4. di dare atto che la presente determina non farà scaturire alcun aumento di spesa per l'Ente;
5. di disporre che il provvedimento definitivo venga trasmesso al dipendente interessato, all'ufficio del personale, all'ufficio stipendi, all'ufficio rilevazione presenze e ai dirigenti di competenza;
6. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo pretorio on line.

Il Segretario Generale
Angela Erspamer

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Dirigente interessato in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, alla proposta **n.ro 310 del 02/02/2021** esprime visto **FAVOREVOLE**.

Montesilvano, li 02/02/2021

Il Responsabile del Servizio

F.to ERSPAMER ANGELA

Non rilevante sotto il profilo contabile

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 354

Il 02/02/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la Determinazione N.ro **130 del 02/02/2021** con oggetto:

MOBILITA' INTERNA DEL PERSONALE DIPENDENTE

e vi resterà affissa per **15** giorni ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **ERSPAMER ANGELA** il **02/02/2021**.