

AVVISO PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI PROFESSIONISTI PER ATTIVITA' DI OPERATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE DA SVOLGERE NELL'AMBITO DEL PROGETTO P.O. FEAD E PON INCLUSIONE 2014-2020 PRESSO L'AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO (PE)

(DD n. 75 del 26/02/2020)

1. OBIETTIVO DELL'AVVISO

Con il presente Avviso è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per la costituzione di una Long list finalizzata all'affidamento di n. 1 incarico esterno, ai sensi del D.lgs. 165/2001, per lo svolgimento di attività connesse alla realizzazione del progetto P.O. FEAD E PON INCLUSIONE 2014-2020 di questa Azienda Speciale, relativi alla figura professionale di n. 1 Operatore amministrativo/contabile.

2. PROFILO PROFESSIONALE E ATTIVITA' DA SVOLGERE

Questa Azienda intende costituire una Long List per la contrattualizzazione di n. 1 professionista OPERATORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE.

L'incaricato sarà chiamato a svolgere tutte le attività connesse al processo di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario necessarie a evidenziare lo stato di avanzamento del progetto e alla rendicontazione delle spese sostenute. A tal fine dovrà svolgere un attività di coordinamento e raccordo con gli altri Uffici dell'Azienda Speciale, al fine di realizzare le seguenti azioni:

- Attività amministrativa, gestionale e contabile trasversale a tutte le azioni progettuali;
- Supporto amministrativo/contabile del Progetto;
- Elaborazione tabelle di pagamento;
- Predisposizione certificazioni di spesa;
- Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;
- Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria ai fini della corretta gestione e rendicontazione del progetto ai sensi dei relativi Manuali e regolamenti di finanziamento, ivi compreso l'utilizzo di appositi applicativi e piattaforme web.

3. REQUISITI RICHIESTI

3.1 Requisiti generali

Possono partecipare alla selezione:

- I cittadini italiani, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- Coloro che non hanno subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

3.2 Requisiti specifici

- laurea vecchio ordinamento in Economia o equipollenti, ovvero laurea nuovo ordinamento in discipline giuridiche;

- esperienza lavorativa documentata di almeno 5 anni, svolta presso enti pubblici, privati o del terzo settore, nella gestione amministrativa e contabile di progetti finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei.
- esperienza nella rendicontazione di progetti finanziati con fondi regionali, nazionali ed europei.

I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Il mancato possesso dei requisiti o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione. L'Azienda potrà comunque disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per l'inserimento nella Long list il candidato dovrà far pervenire all'Azienda Speciale per i Servizi Sociali la documentazione costituente il dossier di candidatura di cui al punto 6), a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12.00 di martedì 15 marzo 2020** in una delle seguenti modalità:

- Invio mezzo PEC all'indirizzo info@pec.aziendasociale.it, indicando nell'oggetto "AVVISO PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI PROFESSIONISTI PER ATTIVITA' DI CONSULENZA DA SVOLGERE NELL'AMBITO DEL PROGETTO P.O. FEAD E PON INCLUSIONE 2014-2020: _____ (OPERATORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE)". L'istanza e la relativa documentazione dovranno essere trasmesse esclusivamente in formato PDF non modificabile, debitamente sottoscritte nell'originale scansionato ed accompagnate da fotocopia del documento di identità in corso di validità. La casella di posta certificata deve essere intestata esclusivamente al professionista candidato;
- Consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sociale, nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:30 alle 12:30, presso gli uffici dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano (palazzo "Baldoni");
- Spedizione in busta chiusa tramite Raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano (palazzo "Baldoni"), Piazza Indro Montanelli n. 1 – 65015 Montesilvano (PE). Sul plico dovrà essere riportata la seguente dicitura: "AVVISO PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI PROFESSIONISTI PER ATTIVITA' DI CONSULENZA DA SVOLGERE NELL'AMBITO DEL PROGETTO P.O. FEAD E PON INCLUSIONE 2014-2020: _____ (OPERATORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE)". L'invio a mezzo postale dei plichi avverrà, comunque, ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti al Protocollo dell'Azienda oltre il termine indicato, anche se sostitutivi o integrativi di istanze già pervenute.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione delle istanze di partecipazione.

E' fatto obbligo ai professionisti di indicare in domanda un indirizzo di posta elettronica ordinaria attivo ove l'Azienda si riserva di inviare ogni comunicazione inerente la procedura in questione.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, dalla mancata o errata comunicazione del numero telefonico, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. DOSSIER DI CANDIDATURA

Per formalizzare l'iscrizione nella Long list occorre presentare:

1. Domanda di iscrizione secondo il modello "Allegato 1". L'istanza, a pena di esclusione, resa anche ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, dovrà essere firmata per esteso in maniera leggibile dal candidato;
2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 46 e 47 DPR n. 445/2000, secondo il modello "Allegato 2" sottoscritta dal partecipante, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
3. Curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, l'esperienza e la specializzazione maturata nell'esercizio dell'attività professionale, ai fini della valutazione delle capacità professionali e dell'attinenza alle esigenze specifiche delle attività da svolgere;
4. Copia del documento di identità in corso di validità.

CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

La procedura selettiva è affidata a una Commissione esaminatrice composta ai sensi dell'art. 35 comma 3 del D.lgs. 165/2001 che sarà nominata in data successiva alla scadenza del presente Avviso.

La Commissione esaminatrice per la valutazione delle candidature dei profili professionali oggetto della presente selezione terrà conto dei criteri di valutazione di seguito riportati.

Punteggio massimo attribuibile 40 Punti, di cui:

- a) Titoli di studio e formazione post-lauream: max 10 Punti;
- b) Titoli di servizio/esperienza professionale maturata: max 20 Punti;
- c) Colloquio di approfondimento: max 10 Punti.

A) Titoli di studio Max 2 Punti:

Voto di Laurea: 1 punto fino a 108; 2 punti 110 e 110 e lode.

Titoli scientifici e di formazione post-laurea Max 6 Punti:

- Laurea specialistica: punti 3;
- Master Universitario di I livello e/o corsi di alta qualificazione post-laurea (es. master o corsi di elevata specializzazione non universitari per i quali è richiesta la laurea di I livello): punti 3;
- Master Universitario di II livello: punti 3;
- Dottorato di Ricerca: punti 3; 5
- Articoli pubblicati su volumi o riviste a carattere scientifico regolarmente registrate: punti 0,25 per ogni articolo pubblicato.

B) Valutazione dei titoli di servizio e dell'esperienza professionale maturata: Max 20 Punti:

Verranno valutate le esperienze lavorative documentate nello svolgimento delle medesime funzioni (monitoraggio procedurale, fisico, finanziario e rendicontazione di progetti finanziati con fondi comunitari) oggetto della selezione: oltre agli previsti quali requisiti specifici per l'accesso alla selezione verranno attribuiti punti 4 per ciascun anno per esperienze svolte presso Enti Pubblici / punti 3 per ciascun anno per esperienze svolte in organizzazioni private: Max 20 punti.

Le esperienze inferiori all'anno saranno valutate frazionando il punteggio annuale su base mensile.

Sono valutabili i servizi prestati in virtù di rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, di incarico professionale, incarico a progetto o di collaborazione coordinata e continuativa nella professionalità richiesta.

I titoli di servizio e le esperienze maturate dovranno essere chiaramente riportate nel curriculum vitae. Il candidato potrà inoltre allegare al curriculum tutta la documentazione che ritiene utile ai fini della valutazione. Non sarà attribuito alcun punteggio alle esperienze lavorative svolte nell'ambito di profili professionali diversi da quello oggetto della selezione.

C) Colloquio di approfondimento: Max 10 Punti:

Il colloquio con la Commissione d'esame sarà volto a:

- Verificare l'attitudine del candidato a sviluppare in piena autonomia le attività oggetto dell'incarico, valutandone altresì la motivazione e le capacità relazionali;
- Verificare le conoscenze sulle tematiche oggetto dell'incarico: monitoraggio e valutazione dei progetti, rendicontazione di progetti complessi, case management, la gestione associata dei servizi.

8. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE PUBBLICA

La Commissione esaminatrice procederà alla verifica dei requisiti di ammissione e alla valutazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio e dell'esperienza professionale maturata attraverso l'esame dei curricula vitae presentati dai concorrenti. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, con l'indicazione del giorno, ora e luogo di svolgimento del colloquio medesimo sarà pubblicato sulla home page del sito istituzionale dell'Azienda speciale all'indirizzo www.aziendasociale.it, con valenza di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione. Il candidato che sia impedito da gravi e comprovati motivi a intervenire al colloquio nel giorno stabilito, può, tuttavia, far pervenire al Presidente della Commissione, non oltre l'ora prefissata per l'inizio del colloquio nel giorno predetto, formale istanza motivata per il differimento del colloquio ad altra data. La Commissione esaminatrice decide su tale istanza, dandone comunicazione al candidato, con indicazione della nuova data e dell'orario del colloquio.

La Commissione esaminatrice, a seguito del colloquio, procederà alla formazione, per ciascun profilo professionale, della graduatoria di merito dei candidati che sarà redatta in base alla somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli e del colloquio.

I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito istituzionale dell'Azienda Speciale all'indirizzo www.aziendasociale.it, con valenza di notifica a tutti gli effetti.

9. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Tutti i candidati risultati idonei saranno inseriti in una Long list che avrà durata triennale. Gli incarichi verranno conferiti ai candidati che riporteranno i migliori punteggi nella graduatoria finale, con i quali saranno stipulati appositi disciplinari d'incarico a cura del Direttore dell'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano. Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva tra quelli che abbiano superato positivamente la procedura comparativa, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando. Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti e sia ritenuto idoneo.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 06.11.2012.

L'Azienda si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente Avviso, di non procedere ad alcun conferimento di incarico e di indire nuova selezione. L'Azienda si riserva, inoltre, di utilizzare la Long list per il conferimento di nuovi incarichi professionali in caso di eventuale ampliamento delle sue progettualità.

10. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

All'atto della sottoscrizione dell'eventuale contratto sarà necessario il possesso della P.IVA.

L'incarico conferito sarà regolato con apposito disciplinare per prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente Avviso di selezione.

Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita. Il professionista avrà accesso alle strutture dell'Azienda, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico. Il professionista si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento. Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa dell'Azienda, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

11. DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

Gli incarichi avranno decorrenza dalla data effettiva di esecutività del provvedimento di conferimento degli stessi e avranno durata annuale. Gli incarichi possono essere prorogati nel limite della durata progettuale, prevista per il 31.12.2020 salvo ulteriori proroghe.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, l'Azienda Speciale, ove ricorrano i casi previsti dal D.lgs. 241/90, con 7 provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalle norme vigenti in materia e dal disciplinare d'incarico. Il compenso annuo onnicomprensivo (inclusivo di IVA e cassa previdenziale) spettante per l'attività svolta, è determinato in coerenza con gli obiettivi, le azioni e i piani finanziari previsti dai singoli progetti e ammonta complessivamente a € 9.000,00 (novemila,00).

Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico e non saranno corrisposti premi o indennità, a qualsiasi titolo.

I pagamenti avverranno con cadenza periodica e a seguito di presentazione di idonea fattura, corredata da relazione sull'attività svolta, secondo i tempi e le modalità che saranno stabilite nel disciplinare di incarico.

MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO

L'Azienda procedente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso, a suo insindacabile giudizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, e in ottemperanza delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente Avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione presso l'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai



CITTA' DI MONTESILVANO

principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n.196/2003. Il titolare dei dati è il Direttore dell'Azienda Speciale, dott. Eros Donatelli.

Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, i curricula dei candidati assegnatari dell'incarico verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Azienda Speciale.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso è la Dott.ssa Marzia Sanvitale, Responsabile della Macrostruttura 2 dell'Azienda.

Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a contattare l'Azienda speciale con le seguenti modalità:

email: info@aziendasociale.it

posta certificata info@pec.aziendasociale.it

numero di telefono: 085 4454672

Il Direttore
Dott. Eros Donatelli

ALLEGATO 1 – SCHEMA DI DOMANDA

**Azienda Speciale per i Servizi Sociali
del Comune di Montesilvano
(palazzo “Baldoni”),
Piazza Indro Montanelli n. 1
65015 Montesilvano (PE)**

AVVISO PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI PROFESSIONISTI PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVO- CONTABILE DA SVOLGERE NELL'AMBITO DEL PROGETTO P.O. FEAD E PON INCLUSIONE 2014-2020 - PRESSO L'AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO (PE)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____ e residente in _____ (prov.____) via _____ n.____ cap_____ recapito telefonico _____ e-mail _____ pec _____ codice fiscale _____ e Partita IVA _____

CHIEDE

di essere inserito/a nella Long list di esperti per il profilo professionale di OPERATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE.

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei seguenti:

REQUISITI GENERALI (apporre la crocetta)

- di essere nato/a a _____ (prov____) il _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero, precisare uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di uno dei Paesi terzi solo se titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o solo se titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria: _____);
- di godere dei diritti politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero, precisare il motivo della non iscrizione): _____;
- di non essere mai stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a da un impiego presso la P.A. , ovvero _____
- di non essere stato/a interdetto/a da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- di non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione con sentenza passata in giudicato;
- di non aver procedimenti penali in corso;
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità prevista dall'art. 25 legge 23.12.1994 n.724 e ss.mm. e ii.;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla legge 575/1965 e s.m.i;
- di conoscere la seguente lingua straniera: _____;
- di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente Avviso e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti al D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i e al Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

REQUISITI SPECIFICI

1) di essere in possesso dei seguenti titoli

<p>Diploma di scuola media superiore conseguito il..... presso dicon la votazione di</p>
<p>Laurea triennale, magistrale (vecchio ordinamento) e/o specialistica In conseguita il..... presso l'Università dicon la votazione di</p>
<p>Formazione post Universitaria coerente con il settore di esperienza relativo alla candidatura</p>
<p>Di aver conseguito il Master Universitario di I livello presso il</p>
<p>Di aver conseguito il Master Universitario di II livello presso il</p>
<p>Di aver conseguito il diploma di Scuola di specializzazione post laurea almeno biennale presso il</p>
<p>Di aver conseguito il Dottorato di Ricerca presso il</p>

2) di possedere specifiche esperienze formative e professionali relative al profilo di candidatura, come elencato nell'Allegato 2.

3) di essere iscritto al seguente Ordine professionale: _____ con n. _____.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679 e, con la presente, si auto certifica la veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel curriculum vitae.

Luogo e data.....

Firma leggibile ¹

(_____)

¹Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 28.12.2000 n.445 la sottoscrizione di istanze e dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione se inviata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

ALLEGATO 2 – AUTOCERTIFICAZIONE POSSESSO DEI REQUISITI

**Azienda Speciale per i Servizi Sociali
del Comune di Montesilvano
(palazzo “Baldoni”),
Piazza Indro Montanelli n. 1
65015 Montesilvano (PE)**

**AVVISO PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI PROFESSIONISTI PER ATTIVITA' DI CONSULENZA
DA SVOLGERE NELL'AMBITO DEL PROGETTO P.O. FEAD E PON INCLUSIONE 2014-2020 PRESSO
L'AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO (PE).**

Figura professionale: OPERATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

(art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____

Il _____, residente a _____, in Via
_____ n. _____ c.a.p.

_____, ai fini dell'inserimento nella Long list di esperti per il
profilo professionale di **operatore amministrativo contabile**, consapevole che in caso di dichiarazione
mendace sarà punito, ai sensi del Codice penale, secondo quanto prescritto dall'art.76 del D.P.R. n.
445/2000 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune
dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base
della dichiarazione non veritiera:

DICHIARA

di essere in possesso degli specifici requisiti di ammissione elencati nell'Avviso;

di aver frequentato i seguenti Corsi di Formazione post – lauream e/o di aggiornamento professionale,
coerenti con il settore di esperienza relativo alla candidatura:

(ripetere righe se necessario):

<i>Organismo di formazione</i>	<i>Titolo corso</i>	<i>Periodo di svolgimento (dal... al ...)</i>	<i>Durata in ore</i>

di aver svolto in qualità di (indicare il profilo professionale di candidatura) _____ le seguenti esperienze professionali documentabili presso Enti pubblici, privati e del terzo settore , coerenti con il settore relativo alla candidatura:

(ripetere righe se necessario)

<i>Datore di lavoro (Denominazione)</i>	<i>Tipologia (Ente pubblico aziende / cooperative sociali / associazioni / onlus)</i>	<i>Tipologia contratto</i>	<i>Mansione</i>	<i>Breve descrizione progetto</i>	<i>Periodo di svolgimento (dal... al)</i>	<i>Mesi totali</i>

di possedere i seguenti ulteriori titoli documentabili coerenti con il settore relativo alla candidatura, quali per esempio pubblicazioni, attività di volontariato, etc. (*specificare*):

Allegati:

- *Curriculum vitae* redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000;
- Copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Luogo e data, _____

FIRMA LEGGIBILE

Determinazione del Direttore numero 75 del 26.02.2020

OGGETTO: AVVISO PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI PROFESSIONISTI PER ATTIVITA' DI OPERATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE DA SVOLGERE NELL'AMBITO DEL PROGETTO P.O. FEAD E PON INCLUSIONE 2014-2020 PRESSO L'AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO (PE)

Destinatari	<ul style="list-style-type: none">▪ RESPONSABILE MACROSTRUTTURA 2 – Dr.ssa Marzia Sanvitale▪ ANGELO FRAGNITO▪ UFFICIO STAMPA COMUNE DI MONTESILVANO
Pubblicazione sul sito istituzionale	X Albo pretorio X Sezione Trasparenza Amministrativa

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA SPECIALE

con riferimento ai compiti e alle funzioni demandatigli e ai correlati poteri conferitigli con deliberazione del Commissario Straordinario n. 7 del 15.02.2018;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 98 del 19 novembre 2004, pubblicata il 2 dicembre 2004 e resa esecutiva a partire dal 13 dicembre 2004, è stata costituita, ai sensi dell'articolo 49 – comma 1 – del d. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, l'Azienda Speciale <<Deborah Ferrigno>>, ente strumentale del Comune di Montesilvano, contestualmente approvandone lo Statuto;
- l'art. 2 – lett. b - dello Statuto dell'Azienda, stabilisce che la stessa ha per oggetto la gestione dei servizi pubblici del Comune di Montesilvano a rilevanza non economica, quali la gestione di tutti i servizi di natura socio-assistenziale sul territorio del Comune di Montesilvano;
- con deliberazione del consiglio comunale n. 16 del 07.02.2008 la denominazione dell'Azienda è stata modificata in Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano;

Richiamato:

il Decreto n. 256 del 3 ottobre 2016 del Direttore Generale della Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali, dove è incardinata l'Autorità di Gestione del PON Inclusion e del PON I FEAD, con cui è stato adottato apposito Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per il contrasto alla grave emarginazione adulta e alla condizione di senza fissa dimora.

Preso atto che:

- Per l'espletamento delle azioni progettuali di cui al suddetto avviso la Regione ha individuato anche l'ECAD n.18 "Montesilvano";
- la progettualità approvata dalla Regione di concerto con gli ECAD coinvolti prevedeva l'attivazione di servizi aggiuntivi a quelli già erogati dal Comune di Montesilvano per un importo totale di € 265.789,00 a valere sulle risorse PON INCLUSIONE e quelle PO I FEAD nel triennio 2017-2019 (€135.050 afferenti fondi Pon Inclusion e € 130.739 fondi PO I Fead);
- con Decreto Direttoriale n.167 del 03/05/2019, il Direttore Generale della Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali ha prorogato il termine di conclusione delle attività progettuali ai sensi dell'Avviso n.4/2016 PON inclusion – PO I FEAD fino al 31/12/2020;

Rappresentato che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 14/02/2017, il Comune di Montesilvano decideva di aderire alla proposta regionale e di individuare l'Azienda Speciale per i servizi sociali del Comune di Montesilvano, in virtù del contratto di servizio e della disciplina normativa richiamati in premessa, quale soggetto deputato all'attuazione e gestione delle azioni previste nel progetto regionale;

AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI MONTESILVANO (PE)

Palazzo dei Servizi e della Cultura "E. Baldoni" Centralino 085.4454672 fax 085.4481345 e-mail: info@aziendasociale.it P.IVA 01701210682
Codice Fisc. 91071530686 - Codice univoco fatturazione elettronica: UFO3HT / Codice iPA: asissm

- nella programmazione delle attività progettuali da attuare a valere sul finanziamento Pon Inclusion Avviso 4 e PO I FEAD è prevista la gestione delle attività amministrative e gestionali trasversali a tutte le azioni progettuali con l'impiego di n.1 professionista con funzioni di operatore amministrativo contabile specializzato, prevedendo a tal fine un'allocazione finanziaria di €9.000,00 annui;

Dato atto che per la corretta e puntuale realizzazione delle azioni progettuali sopra descritte questa Azienda deve dotarsi di n.1 professionista esperto per l'espletamento della funzione di operatore amministrativo contabile specializzato per la gestione delle attività amministrative e gestionali trasversali a tutte le azioni progettuali di cui al Pon Inclusion Avviso 4 e PO I FEAD;

Ritenuto pertanto di dover pubblicare sul sito dell'azienda speciale un avviso pubblico teso alla costituzione di una long list di professionisti per la funzione di operatore amministrativo contabile da svolgere nell'ambito del progetto P.O. FEAD E PON INCLUSIONE 2014-2020 presso l'azienda speciale per i servizi sociali del comune di Montesilvano (PE);

Visto lo Statuto dell'Azienda Speciale approvato con Del. C.C. 98/2004 e ss.mm.ii.;

A MENTE della Legge n. 190/2012 e del d.lgs. 14 Marzo 2013 n. 33, nonché del PTPC e del PTTI aziendali così come approvati con deliberazione del Commissario Straordinario dell'Azienda n. 02 del 29 Gennaio 2020;

DETERMINA

1. Di stabilire che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale di questa determinazione;
2. Di approvare l'allegato "Avviso pubblico per la costituzione di una long list di professionisti per la funzione di operatore amministrativo contabile da svolgere nell'ambito del progetto P.O. FEAD E PON INCLUSIONE 2014-2020 presso l'azienda speciale per i servizi sociali del comune di Montesilvano (PE) completo dell'allegato 1 "Schema di domanda" e dell'allegato 2 "autocertificazione possesso dei requisiti";
3. Di pubblicare l'allegato avviso sul sito internet dell'Azienda e nell'area amministrazione trasparente dello stesso.

Dispone che l'avviso pubblico e l'allegato A siano inviati al Comune di Montesilvano per la pubblicazione sul sito web istituzionale.

Il soggetto proponente:

dott. FRANCESCO BRESCIA

Il responsabile del procedimento:

dott. FRANCESCO BRESCIA

IL DIRETTORE DELL'AZIENDA
dr. Eros Donatelli