

# COMUNE DI MONTESILVANO

Provincia di Pescara

c.a.p. 65016 - codice fiscale 00193460680

☎ 0854481240

## SETTORE SERVIZI GENERALI E RISORSE UMANE

**Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110, co. 1, del D. Lgs. 267/2000, di Dirigente del Settore Pianificazione e Gestione Territoriale del Comune di Montesilvano.**

### IL DIRIGENTE

#### Richiamati:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 04.07.2019 esecutiva, ad oggetto: “*Programma del Fabbisogno di Personale Integrazione deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 31.01.2019*”, nell’ambito della quale è prevista, fra l’altro, l’avvio della procedura selettiva per il conferimento di n. 1 incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell’art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000, di Dirigente del Settore Pianificazione e Gestione Territoriale del Comune di Montesilvano;
- la determinazione n. 2604 del 19.11.2019 di indizione della selezione pubblica ed approvazione del presente avviso;
- l'art. 19, co. 6, d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- gli artt. 97, 107 e 110 del d.lgs. 267/00 e s.m.i.;
- il d.lgs. 198/2006;
- il d.lgs. 39/2013;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Accertata** la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. 267/2000;

**Richiamato** il decreto sindacale n. 99/2019 di conferimento dell'incarico ad interim di Dirigente del Settore Servizi Generali e Risorse Umane;

### RENDE NOTO CHE

E' indetta una procedura di selezione pubblica finalizzata alla copertura del posto di Dirigente del Settore Pianificazione e Gestione Territoriale, a mezzo di incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/00 e s.m.i.

L'incarico dirigenziale sarà attribuito dal Sindaco, per la durata di tre anni decorrenti dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, salvo proroga, ai sensi dell'art. 50, co. 10, del D.Lgs 267/2000 e s.m.i..

L'incarico è risolto di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto o versi in situazioni strutturalmente deficitarie.

L'incarico termina, automaticamente e senza necessità di alcun ulteriore atto, al 45° giorno dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco dovuta a qualsiasi causa.

L'incarico potrà essere revocato in caso di risultati inadeguati, per sopravvenute cause di incompatibilità e negli altri casi previsti dalla legge.

Il Dirigente incaricato eserciterà le funzioni ed assumerà le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme legali e contrattuali in materia di funzioni dirigenziali, in qualità di Dirigente del predetto Settore.

Ai fini dell'individuazione delle attività e dell'ambito di competenze funzionali si fa espresso riferimento alle linee funzionali assegnate al Settore Pianificazione e Gestione Territoriale di cui all'allegato A) dell'atto deliberativo di Giunta Comunale n. 31 del 18.02.2018.

Al fine di garantire la massima informazione, si riportano di seguito le linee di attività del settore: *Servizi/Uffici: Urbanistica – Edilizia pubblica e privata – Sue – Suap- Servizio Attività produttive Abusivismo e Vigilanza Territoriale – Demanio Pubblico – Pubblicità'.*

*Pianificazione territoriale e settoriale in osservanza degli indirizzi di enti sovra-comunali e istituzionali e con la preventiva valutazione dell'impatto sul territorio e sull'ambiente. Tutela delle riserve naturali e valorizzazione dei beni ambientali. Redazione norme di attuazione PRG e Regolamento Edilizio, programmi di recupero e riqualificazione urbana, convenzioni. Adempimenti relativi agli oneri di urbanizzazione e costi di costruzione, aggiornamenti cartografici e topografici, concessioni e autorizzazioni urbanistiche, concessioni ed autorizzazioni edilizi, verifica dichiarazioni inizio attività. Rilascio di autorizzazioni per la installazione di impianti pubblicitari, controlli in materia con la collaborazione della Polizia Locale. Piani di alienazioni beni.*

*Segnalazione certificata Inizio Attività Pianificazione e progettazione urbana e gestione dei processi di cambiamento. Variante generale al PRG. Trasformazioni urbanistiche che investono aree strategiche del territorio con progetti speciali. Edilizia Residenziale Pubblica. Vigilanza Territoriale e attività sanzionatoria sulle violazioni urbanistico edilizie e procedure amministrative. Accertamento e repressione degli abusi edilizi. Emanazione delle ordinanze di demolizione, di sequestro e di applicazione a sanzioni pecuniarie. Adozione dei provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale. Irrogazione delle sanzioni amministrative. Vigilanza, prevenzione e repressione dell'abusivismo delle esposizioni pubblicitarie e dell'occupazione di suolo pubblico. Redazione del piano comunale per la regolamentazione delle esposizioni pubblicitarie con intervento di arredo urbano.*

*Attività e procedimenti inerenti al Demanio.*

*Organizzazione e gestione dello Sportello Unico delle Imprese e delle Attività Produttive.*

*Regolamentazioni comunali inerenti le attività economiche e produttive. Autorizzazioni fiere ed eventi espositivi. Collaborazione con la Polizia Municipale per le autorizzazioni ed il controllo delle attività commerciali. Organizzazione e gestione dello Sportello Unico dell'Edilizia e relative pratiche tecnico-amministrative interagendo con i diversi servizi e uffici competenti con l'obiettivo di snellire e acquisire maggiore celerità nella conclusione dei procedimenti.*

*Conformità alloggiativa residenti extracomunitari. Ogni altra attività prevista nei Regolamenti Comunali vigenti.*

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali e decentrati, per l'Area della dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali. Pertanto la struttura della retribuzione si compone di: a) stipendio tabellare; b) retribuzione di posizione e retribuzione di risultato come determinate in base alla disciplina vigente nel Comune di Montesilvano.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

#### **ART. 1 - REQUISITI D'ACCESSO**

Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal Dpr 445/2000 e s.m.i..

## **A. Requisiti Generali:**

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, pena l'esclusione dalla procedura, dei seguenti **requisiti generali**:

- età non inferiore ad anni diciotto compiuti e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza del presente avviso;
- cittadinanza italiana. Sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e di Città del Vaticano;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. L'Amministrazione disporrà, ove previsto, la visita di controllo da parte dell'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lgs 81/08 e s.m.i., allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per potere esercitare le funzioni inerenti il posto; nel caso di esito negativo non si darà luogo al perfezionamento della nomina, senza il riconoscimento di rimborsi o indennizzi all'interessato a qualsiasi titolo. La mancata presentazione alla visita medica, senza giustificato motivo, comporta la rinuncia al posto messo a selezione;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni ai sensi della normativa vigente;
- non essere stato collocato in quiescenza per attività lavorativa dipendente svolta in settore privato o pubblico;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconferibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale;

## **B. Requisiti Specifici**

In aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti in possesso, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, pena l'esclusione dalla procedura, dei **requisiti specifici** di seguito indicati:

### **1. Titolo di studio:**

Diploma di laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in Architettura, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Ingegneria Edile - Architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione Territoriale e Urbanistica, Pianificazione territoriale Urbanistica e Ambiente, Politica del Territorio, Urbanistica, Giurisprudenza o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche (LS) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 509/1999 ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto.

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti dal Ministero dell'Istruzione a uno di quelli sopraindicati devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente avviso. E' necessario produrre il provvedimento di equipollenza o di riconoscimento in sede di presentazione della domanda.

## **2. Esperienza professionale:**

I candidati dovranno essere in possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale, attinente all'incarico dirigenziale da conferire, desumibile per (in alternativa):

### **a) aver svolto attività, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, in:**

- organismi pubblici, enti pubblici e aziende pubbliche, ivi compresi gli incarichi ricoperti ex art. 110, commi 1 e 2, D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.; l'esperienza acquisita nelle predette funzioni dirigenziali dovrà essere relativa agli ambiti funzionali di cui al Settore Pianificazione Gestione Territoriale del Comune di Montesilvano le cui linee di attività sono sopra dettagliatamente descritte. Lo svolgimento di funzioni dirigenziali deve risultare da specifico contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del C.C.N.L. dell'Area Dirigenza applicato al comparto in cui le funzioni sono state svolte. I periodi di servizio maturati per effetto di contratti stipulati nella qualità di componente di struttura di staff negli uffici di supporto agli organi di direzione politica, non costituiscono titolo utile ai fini dell'accesso alla procedura di cui al presente avviso;

- organismi privati, enti privati e aziende private. L'esperienza acquisita nelle predette funzioni dirigenziali dovrà essere relativa agli ambiti funzionali di cui al Settore Pianificazione Gestione Territoriale del Comune di Montesilvano le cui linee di attività sono sopra dettagliatamente descritte. Lo svolgimento di funzioni dirigenziali deve risultare da specifico contratto individuale di lavoro stipulato ai sensi del C.C.N.L. dell'Area Dirigenza applicato al settore in cui le funzioni dirigenziali sono state svolte;

oppure

**b) aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nella Pubblica Amministrazione in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza.** Le concrete esperienze di lavoro devono essere relative agli ambiti funzionali di cui al Settore Pianificazione Gestione Territoriale del Comune di Montesilvano le cui linee di attività sono sopra dettagliatamente descritte. I periodi di servizio maturati per effetto di contratti stipulati nella qualità di componente di struttura di staff negli uffici di supporto agli organi di direzione politica, non costituiscono titolo utile ai fini dell'accesso alla procedura di cui al presente avviso.

oppure

**c) provenire dai settori della ricerca o della docenza universitaria.**

L'esperienza dovrà essere relativa agli ambiti funzionali di cui al Settore Pianificazione Gestione Territoriale del Comune di Montesilvano le cui linee di attività sono sopra dettagliatamente descritte.

oppure

**d) provenire dai settori delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.**

Ai candidati è richiesta la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

## **ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITÀ**

L'Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso" per trenta giorni consecutivi e per estratto ne è data notizia sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, indirizzata al Comune di Montesilvano - "Settore Servizi Generali e Risorse Umane", piazza Diaz, 1, dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 19/12/2019** esclusivamente con una delle seguenti modalità:

1. spedizione, unitamente alla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, al seguente indirizzo: Comune di Montesilvano, piazza Diaz, 1, 65015 Montesilvano (Pe), a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta chiusa l'indicazione "*Contiene domanda selezione pubblica Dirigente art. 110, co. 1, D. Lgs 267/2000 Settore Pianificazione e gestione territoriale*" (l'opportunità di utilizzare tale mezzo di trasmissione deve essere attentamente valutata dal candidato in quanto, come sopra precisato, l'istanza non pervenuta **entro le ore 13:00 del 19/12/2019**, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione);

2. consegna diretta in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Montesilvano in piazza Diaz, 1; la domanda va corredata di fotocopia di un documento d'identità in corso di validità; la data di presentazione è stabilita dal timbro a data, apposto dal competente Ufficio Protocollo;

3. spedizione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), la cui utenza deve essere personale, al seguente indirizzo: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it; la domanda va corredata di fotocopia di un documento d'identità in corso di validità; per tale modalità di invio la data è attestata dalla ricevuta di accettazione. La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Le modalità di trasmissione e il termine indicato per la ricezione della domanda di ammissione sono perentori. L'Ente non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore e, pertanto, non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso. Ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo, ovvero la certificazione della data e ora della ricezione, da parte del Comune, della domanda inviata tramite PEC.

L'Ente si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'avviso, di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse ovvero di non procedere alla copertura del posto oggetto di selezione; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

**La domanda deve essere compilata utilizzando preferibilmente lo schema allegato e deve obbligatoriamente contenere:** nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, numero telefonico, indirizzo e-mail (preferibilmente PEC), dichiarazioni del possesso di tutti i

requisiti per la partecipazione previsti dall'avviso (come da modello di domanda allegato), accettazione senza riserve delle condizioni dell'avviso e delle disposizioni contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Montesilvano, il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n.196 e s.m.i. per quanto applicabile e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679.

La mancata apposizione della firma autografa, determinerà l'esclusione dalla selezione.

La domanda deve essere corredata dai seguenti **allegati**:

1. fotocopia o scansione di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità ;
2. dettagliato *curriculum* professionale e di studio, datato e sottoscritto, a pena di esclusione, compilato utilizzando il modello europeo, con la specificazione di tutte le esperienze lavorative maturate, del titolo di studio posseduto e di ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuti utili ai fini di una compiuta valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata. La domanda priva di curriculum allegato non sarà presa in esame e sarà esclusa dal procedimento.

I candidati potranno allegare ogni altra documentazione ritenuta utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite.

### **ART. 3 - VALUTAZIONE E SCELTA DEL CANDIDATO**

L'individuazione del soggetto da incaricare è effettuata dal sindaco ai sensi dell'art. 50, co. 10, d.lgs. 267/2000 secondo la procedura di seguito descritta.

#### Ammissione alla selezione

L'ammissione alla selezione, previa verifica dei requisiti richiesti dal precedente art. 2, è disposta da una Commissione tecnica, da nominare con separato atto, composta da dirigenti comunali e/o da esperti in materia, esterni all'Amministrazione comunale.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito Internet dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate esclusivamente tramite il sito internet dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La suddetta Commissione, dopo la fase di ammissione, procederà all'esame dei curricula nella maniera seguente.

#### Esame dei curricula.

L'esame dei *curricula* sarà teso all'accertamento della qualificazione professionale posseduta dai candidati stessi, con particolare riferimento alle concrete esperienze condotte e alle specifiche specializzazioni e competenze dichiarate, valutate in relazione allo specifico ruolo da rivestire ed alle funzioni oggetto del presente incarico.

L'esame dei curricula terrà, quindi, prioritariamente conto delle seguenti specializzazioni, competenze ed esperienze professionali:

- formazione universitaria e postuniversitaria, pubblicazioni scientifiche;
- esperienza pluriennale in attività e funzioni attinenti alla posizione da ricoprire ed alle specifiche funzioni da svolgere;
- specifica professionalità maturata nelle materie oggetto dell'incarico;
- dimensioni e caratteristiche socio – economiche del territorio in cui l'attività è stata svolta;

- caratteristiche degli enti presso cui è stata svolta l'attività tenuto conto, in particolare, della complessità e dell'articolazione della struttura organizzativa diretta o presso la quale sono state svolte le funzioni;
- attitudine e competenza all'espletamento delle funzioni dirigenziali e capacità di lavorare in team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

A seguito dell'esame dei curricula, la Commissione rimette al Sindaco, ai fini del successivo colloquio, una relazione che evidenzia, per ciascuno dei candidati ammessi, le peculiarità individuali emerse e il profilo di competenza e professionalità posseduto rispetto al ruolo dirigenziale in oggetto.

La Commissione potrà motivatamente escludere dall'ammissione alla successiva fase del colloquio quei candidati il cui livello di qualificazione professionale non risulti rispondente alle esigenze dell'Amministrazione con particolare riferimento allo specifico ruolo da rivestire ed alle funzioni oggetto del presente incarico.

#### Colloquio

Acquisito l'elenco dei candidati ammessi, il Sindaco, con il supporto del Segretario Generale, procederà all'espletamento dei colloqui individuali.

I colloqui sono tesi a verificare le competenze manageriali possedute, le esperienze dichiarate e le tematiche specialistiche della posizione di lavoro da ricoprire.

La data ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", alla voce della relativa selezione con preavviso di almeno gg. 5.

La comunicazione con le modalità anzidette costituisce notifica della convocazione. La mancata presentazione del candidato al colloquio, salvo giustificato motivo, sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva al conferimento dell'incarico.

#### Stipula del contratto

Il candidato individuato quale soggetto contraente verrà invitato per la stipula del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego. Nel caso in cui il candidato, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio, non si darà luogo alla stipula del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionalmente stipulato, il medesimo verrà considerato risolto, a meno che il contraente non chieda e ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione.

E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante alla presente procedura, in caso di risoluzione dell'originario contratto, intervenuta per qualsiasi causa.

Il nominativo del candidato individuato dal Sindaco sarà, quindi, pubblicato sul sito istituzionale del Comune; tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento.

### **ART. 4 - COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE**

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite il sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", alla voce della relativa selezione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

## **ART. 5 - LIMITI ORDINAMENTALI ED ASSUNZIONALI**

La selezione pubblica:

- E' tesa esclusivamente ad individuare la parte contraente idonea ad essere nominata dal Sindaco, che attribuisce e definisce l'incarico dirigenziale e, quindi, alla successiva stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato;
- Non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo, poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.
- Non ha carattere concorsuale e non dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.
- Non deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico.
- Non determina diritto al posto o altra situazione di diritto soggettivo.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande ovvero di modificare o eventualmente revocare o annullare il presente avviso di selezione, a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non conferire l'incarico oggetto della presente procedura, senza che i candidati possano accampare pretese a qualsiasi titolo o ragione.

La effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia e, in particolare, con le norme di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento al vigente Regolamento degli Uffici e Servizi del Comune di Montesilvano, nonché alle disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

## **ART. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA)**

Ai sensi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali d.lgs. 196/2003 e ss.mm. per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90 e ss.mm.. Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Montesilvano, con sede in piazza Diaz, 1 – Montesilvano.

## **ART. 7 - INFORMAZIONI – VERIFICHE DICHIARAZIONI – RESPONSABILE PROCEDIMENTO**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e s. m.i. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Montesilvano (nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 13,00, e nelle giornate del martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30 - tel. 085- 4481240).

Il responsabile del procedimento ex art. 5 della legge 241/1990 e s.m.i. è il Dirigente Settore Affari Generali e Risorse Umane.

Il Dirigente Settore  
Servizi Generali e Risorse Umane  
*f.to dott.ssa Angela Erspamer*

**Allegato: Modello di domanda**

**Comune di Montesilvano**  
**“Settore Servizi generali e Risorse Umane”**  
**Piazza Diaz, 1**  
**65015 Montesilvano**

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica indetta per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, ex art. 110, co. 1 del D.Lgs. 267/00, di Dirigente del Settore Pianificazione e Gestione Territoriale .**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, ex art. 110, co. 1 del D.Lgs. 267/00 e s.m.i., di Dirigente del Settore Pianificazione e Gestione Territoriale, presso il Comune di Montesilvano.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
2. di essere residente a \_\_\_\_\_ ( Prov \_\_\_\_\_ ) in Via/P.zza \_\_\_\_\_, cap \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, pec \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ ;
3. di essere in possesso della cittadinanza italiana;
4. di avere il godimento dei diritti civili e politici;
5. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
6. **(spuntare con una crocetta l'opzione che interessa)**
  - a) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero
  - b) di non essere iscritto/a o essere cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo:  
.....
7. per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
8. **(spuntare con una crocetta l'opzione che interessa)**
  - a) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato;
  - oppure**
  - b) .....
9. di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
10. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni ai sensi della normativa vigente;
11. di non essere stato collocato in quiescenza per attività lavorativa dipendente svolta in settore privato o pubblico;

12. di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
13. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconferibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013;
14. di non trovarsi in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale;
15. di avere conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
16. di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: .....  
conseguito presso..... nell'anno accademico  
..... con la votazione di .....;  
**(spuntare con una crocetta l'opzione che eventualmente interessa)**
- a) equipollente ai sensi \_\_\_\_\_ (l'equipollenza del titolo dovrà essere indicata dal candidato con citazione del relativo decreto );
- b) nel caso di titolo di studio conseguito all'estero: dichiara di avere avviato l'iter dell'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.
17. di essere in possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale, per:  
**(spuntare con una crocetta la dichiarazione che interessa):**
- a) aver svolto attività, attinente all'incarico dirigenziale da conferire, in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali; in particolare dichiara di avere svolto le seguenti attività;  
- Ente .....;  
- tipologia attività e profilo professionale .....  
- periodo .....;
- oppure**
- b) aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica, attinente all'incarico dirigenziale da conferire, desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza; in particolare dichiara:
- a) formazione universitaria e post-universitaria:  
.....;
- b) pubblicazioni scientifiche .....
- c) concrete esperienze di lavoro:  
Ente .....;  
tipologia attività e profilo professionale .....  
.....  
periodo .....;
- oppure**
- c) provenire dai settori della ricerca e/o della docenza universitaria;  
in particolare dichiara:
- a) attività di ricerca o docenza universitaria.....;
- b) settore di attività .....
- c) periodo di attività .....
- d) provenire dai settori delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.**
18. di aver preso visione dell'avviso e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal medesimo per l'ammissione alla presente selezione;
19. che le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero;

20. di accettare, senza riserve, le condizioni contenute nell'avviso, le disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Montesilvano;
21. di autorizzare fin d'ora l'Amministrazione procedente al trattamento e alla conservazione dei dati personali, ai sensi della normativa vigente, relativamente agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;
22. di comunicare il seguente recapito e numero telefonico \_\_\_\_\_ casella mail \_\_\_\_\_ e PEC \_\_\_\_\_ impegnandosi a comunicare ogni eventuale variazione.
23. di essere consapevole e accettare che tutte le comunicazioni relative alla presente selezione pubblica saranno effettuate dall'Amministrazione tramite notifiche pubblicizzate sul sito internet del Comune di Montesilvano – sezione “Amministrazione trasparente” - “Bandi di concorso”.

**Allega alla presente :**

1. fotocopia o scansione di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
2. **a pena di esclusione**, dettagliato *curriculum* professionale e di studio, **datato e sottoscritto, compilato utilizzando il modello europeo**, con la specificazione di tutte le esperienze lavorative maturate, del titolo di studio posseduto, pubblicazioni e di ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione dell'aderenza della propria candidatura alla professionalità ricercata.
3. \_\_\_\_\_ (ogni altra documentazione ritenuta utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite).

.....  
.....  
( firma leggibile )

**(n.b.** la sottoscrizione è obbligatoria pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del d.lgs. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.)