



CITTA' DI MONTESILVANO **Provincia di Pescara**

SETTORE SERVIZI GENERALI E RISORSE UMANE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI AI FINI DEL RECLUTAMENTO DEI RILEVATORI STATISTICI (UTILIZZABILE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI E PER LE VARIE INDAGINI CAMPIONARIE ISTAT)

IL DIRIGENTE

- Visto l'art. 3 D.L. 179/2012 coordinato con la legge di conversione 17 dicembre 2012, n.221, che prevede il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni; ;
- Vista l'attività di rilevazione campionaria svolta dai comuni per conto dell'Istat secondo il vigente Programma statistico nazionale;
- Vista la delibera di Giunta comunale n.115 del 08/05/2018;

RENDE NOTO

che il Comune di Montesilvano avvia una selezione pubblica per titoli ai fini della formazione di una graduatoria cui attingere per il reperimento dei rilevatori statistici ai quali affidare incarichi esterni di rilevazione, in particolare per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, e per lo svolgimento delle varie indagini campionarie Istat effettuate dal Comune secondo il calendario previsto nel PSN (Programma Statistico Nazionale). La graduatoria verrà formata sulla base dei titoli posseduti dai partecipanti.

1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione sono:

- età non inferiore ai 18 anni;
- titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore;
- disponibilità agli spostamenti, con mezzi di cui abbia la disponibilità, all'interno di tutto il territorio comunale per raggiungere le aree di rilevazione e le famiglie assegnate;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- idoneità fisica ad assolvere i compiti del rilevatore di cui al punto 3 del presente avviso;
- conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (videoscrittura, foglio elettronico, gestione database, internet, posta elettronica);
- per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE, conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, dovranno garantire un impegno costante nel rispetto delle esigenze organizzative e delle necessità che verranno stabilite dai Servizi Demografici del Comune di Montesilvano.

2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione debitamente compilata utilizzando il modello allegato, che forma parte integrante del presente bando, dovrà essere indirizzata al Comune di Montesilvano ed inoltrata, **a pena di esclusione, entro le ore 13.00 del giorno 31 maggio 2018**, con le seguenti modalità:

- **direttamente consegnandola a mano all'Ufficio Protocollo Generale** nei seguenti giorni: Lunedì – Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,30 e giovedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.30;

- **inviandola, tramite raccomandata con avviso di ricevimento**, al seguente indirizzo: COMUNE DI MONTESILVANO, Piazza Diaz n.1; in caso di domanda presentata a mezzo raccomandata A.R., la stessa dovrà pervenire all' Ufficio Protocollo inderogabilmente entro le ore 13.00 del giorno 31 maggio 2018; non saranno prese in considerazione le domande che, pur inviate nel termine, non perverranno all'ente entro detto termine; Non verranno ammesse le domande pervenute oltre detto termine, anche se spedite con raccomandata A.R. (non fa fede la data del timbro postale);

- **inviandola, tramite posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it; in tal caso la domanda, debitamente sottoscritta, ed i documenti allegati dovranno essere inoltrati previa scansione degli stessi.

Nella domanda firmata, e, nel caso di invio a mezzo di posta elettronica certificata, opportunamente scannerizzata, inviata tramite PEC, occorre specificare come oggetto: "Domanda per graduatoria rilevatori per indagini Istat".

La domanda di ammissione dovrà essere firmata dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere accompagnata da una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità del candidato e dalla copia del codice fiscale.

I moduli predisposti per la domanda sono scaricabili dal sito Internet del comune.

Ai candidati utilmente collocati in graduatoria verrà richiesto di produrre, ai sensi di quanto previsto dalla normativa, la documentazione dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3 - COMPITI E DOVERI DEI RILEVATORI

I compiti dei rilevatori sono quelli affidati dal Responsabile dei Servizi Demografici, sulla base delle istruzioni fornite dall'Istat.

Il compito del rilevatore consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, abitazioni, numeri civici) attraverso un'attività sul campo che prevede in larga parte interviste dirette, svolte con l'ausilio di questionari predisposti principalmente in versione informatizzata, secondo le modalità definite dall'ISTAT. A tal fine al rilevatore è richiesto anche l'utilizzo di strumentazioni informatiche (notebook, tablet, palmari) fornite dall'Amministrazione all'inizio della prestazione; tali strumentazioni dovranno essere utilizzate e conservate con cura dal rilevatore per preservarle da eventuali danni e dovranno essere riconsegnate in perfetta efficienza al termine della rilevazione. I rilevatori incaricati avranno l'obbligo di partecipare a specifici corsi di formazione indetti dall'ISTAT e/o dal Comune.

I principali compiti dei rilevatori sono:

- partecipare agli incontri formativi;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione della Rilevazione(SGR) predisposto dall'ISTAT, il diario relativo al campione di indirizzi;
- sollecitare le unità di rilevazione non ancora rispondenti, nel rispetto dei tempi e delle modalità definite dal Referente comunale della rilevazione;
- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione: nel caso del Censimento Permanente e nel caso delle rilevazioni campionarie nei periodi di indagine stabiliti di volta in volta dall' ISTAT;
- garantire la disponibilità ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale, nell'ambito della sezione di censimento affidata, nell'intero arco della giornata, e qualora non sia possibile contattare altrimenti le famiglie, anche la sera e i giorni festivi;
- garantire la disponibilità ad effettuare la rilevazione presso la sede che sarà individuata come centro di raccolta secondo gli orari stabiliti dal Servizio;
- essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
- provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
- gestire quotidianamente la rilevazione mediante l'uso dell'apposito sistema di gestione predisposto dall'ISTAT;
- concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;
- riferire su eventuali problematiche al proprio referente presso il Comune;

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni del Responsabile delle indagini.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione. Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere sollevato dall'incarico.

Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un' assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata da parte dell'ISTAT in occasione delle diverse indagini.

4 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, alle norme contenute nel libro secondo, titolo II - capo I del codice penale.

5- DURATA E NATURA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'attività di rilevatore avrà natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, pertanto il rilevatore non ha alcun vincolo di subordinazione con il Comune di Montesilvano ai sensi di quanto disposto dagli art. 2222 e ss. del Codice Civile.

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune. A ciascun rilevatore sarà corrisposto un compenso lordo commisurato al numero e al tipo delle rilevazioni effettuate e valutate positivamente dal Comune di Montesilvano e dall'ISTAT, secondo i parametri previsti dalle vigenti disposizioni in materia di censimenti e indagini campionarie.

L'importo corrisposto sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio, e, in particolare, di quelle derivanti dagli spostamenti che dovranno effettuare nell'ambito del territorio comunale. L'importo corrisposto sarà al lordo di ritenute fiscali e previdenziali a carico del rilevatore e comprensivo degli oneri ed Irap a carico del Comune.

Il saldo del compenso sarà determinato e corrisposto con apposito atto del Responsabile dei Servizi Demografici, e l'entità dello stesso sarà liquidato al termine del periodo di rilevazione e soltanto a seguito di controlli quantitativi e qualitativi dei modelli compilati e comunque successivamente all'accredito da parte dell'ISTAT del contributo al Comune di Montesilvano.

L'importo sarà assoggettato alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solo le rilevazioni effettuate regolarmente e correttamente consegnate.

6- FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 1, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio ottenuto, secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punteggio tra i candidati idonei la preferenza è attribuita secondo i titoli di cui all'art. 5 comma 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche e integrazioni.

La graduatoria verrà redatta dal Responsabile dei Servizi Demografici, coadiuvato da uno o più dipendenti e/o funzionari dell'Ente, e sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito internet del Comune.

In base alle esigenze dell'Amministrazione, i candidati verranno chiamati nell'ordine di graduatoria. Verificata la disponibilità del candidato e il possesso dei requisiti richiesti, si provvederà alla nomina e, in caso di rinuncia o di mancanza dei requisiti richiesti, si procederà alla chiamata, in ordine di graduatoria, dei restanti candidati. Individuati i rilevatori, si provvederà in seguito alla assegnazione dell'incarico occasionale mediante la sottoscrizione del contratto.

Il Responsabile dei Servizi Demografici provvederà, nei tempi stabiliti, all'attribuzione formale degli incarichi e alla sottoscrizione dei relativi contratti di lavoro autonomo occasionale.

6.1. valutazione dei titoli

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 13 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

a) diploma di scuola media superiore (massimo punti 2):

- valutazione da 37/60 a 41/60 e da 61/100 a 69/100 = punti 0,50;

- valutazione da 42/60 a 47/60 e da 70/100 a 79/100 = punti 1;

- valutazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100 = punti 1,50;

- valutazione da 54/60 a 60/60 e da 90/100 a 100/100 = punti 2;

b) titoli di studio universitari (massimo punti 3):

- Laurea Triennale o Diploma Universitario (vecchio ordinamento) = punti 1;

- Laurea Triennale o Diploma Universitario in Discipline Statistiche = punti 1,5;

- Laurea Specialistica o Diploma di Laurea (corso 4-6 anni vecchio ordinamento) = punti 2;

- Laurea Specialistica o Diploma di Laurea (corso 4-6 anni vecchio ordinamento) in Discipline Statistiche = punti 3

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, verrà valutata quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore;

c) incarichi per lo svolgimento di rilevazioni statistiche nell'ambito del Programma Statistico Nazionale (massimo punti 6):

- rilevatore o coordinatore in uno o più dei precedenti Censimenti Generali della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi = punti 1 per ciascun incarico (fino ad un massimo di punti 3);

- rilevatore nell'ambito delle indagini campionarie ISTAT = punti 0,5 per ciascuna indagine (fino a un massimo di punti 3)

d) precedenti esperienze lavorative presso gli uffici statistici, demografici, anagrafici, elettorali dei comuni o presso Centri informatici di enti pubblici o privati = punti 0,5 per ogni esperienza lavorativa attestata (massimo punti 2).

7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/03

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dal d.lgs. 196/03 e dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento.

Il titolare dei dati è il Comune di Montesilvano.

Il responsabile dei dati è il dott. Alfredo Luviner, Dirigente del Settore Servizi Generali e Risorse Umane, Responsabile del Servizio Demografico

8 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato, dal 17 maggio al 31 maggio 2018 all'Albo Pretorio del Comune di Montesilvano ed è consultabile sul sito internet dello stesso Ente.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio elettorale ai numeri di telefono 085 -4481264 e 085 4481340.

IL DIRIGENTE
dott. Alfredo Luviner