



# COMUNE DI MONTESILVANO

## PROVINCIA DI PESCARA

---

COPIA

### SETTORE SERVIZI GENERALI E RISORSE UMANE

Registro Generale N. 1467 del 09/08/2016  
Registro di Settore N. 208 del 05/08/2016

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO :

**INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUTIVA PER L'ATTIVITA' DI CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO. AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.**

*IL RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI E RISORSE UMANE*  
( Decreto Sindacale n. 5/2015)

Richiamata la determina n. 463 del 25/03/2016 con la quale è stata avviata la procedura comparativa finalizzata alla costituzione di una graduatoria per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la figura professionale di assistenza al controllo di gestione e strategico, della durata di 20 mesi, approvato l'avviso pubblico di procedura comparativa, il modulo di partecipazione, il modello di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, prevedendo che la spesa complessiva per l'incarico di cui al presente atto, veniva quantificata in € 25.000,00 (comprensiva del compenso lordo e degli oneri previdenziali e assistenziali a carico

dell'Amministrazione), il cui impegno viene assunto con il presente atto;

Ritenuto necessario avvalersi di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, in materia di Controllo di gestione e Controllo strategico;

Dato atto che la prestazione sopra descritta, oggetto del presente atto:

- Ø corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento al Comune di Montesilvano;
- Ø consiste in un obiettivo/progetto specifico e determinato assegnato al Servizio;
- Ø risulta coerente con le esigenze di funzionalità del Comune di Montesilvano;
- Ø consiste comunque in una prestazione di natura temporanea e altamente qualificata;

Dato atto, a seguito di ricognizione effettuata:

- Ø dell'assenza di strutture organizzative o professionalità interne all'ente in grado di assicurare il servizio (ex art. I, comma 42 L. 311/2004);
- Ø della conseguente impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno

dell'Amministrazione comunale (ex art. 7, comma 6 lett.b D.Lgs. 165/2001);

- Ø della obbligatorietà giuridica ad attivare il servizio di controllori gestione e strategico da parte di questo Ente;

Considerato che:

- per l'esecuzione dell'incarico in oggetto è stato individuato il dott. Emilio Petrucci, a seguito di avviso pubblico di selezione cui hanno partecipato complessivamente n. 19 professionisti, dei quali a seguito di successiva procedura comparativa di selezione n. 5 sono stati invitati a successivo colloquio di selezione, giusti verbali n. 1 del 23.05.2016 e n. 2 del 26.05.2016;
- nello specifico, al colloquio previsto per il 26.05.2016 si sono presentati quattro dei candidati invitati:
- la valutazione ha portato alle risultanze di cui al verbale n. 2 conservato in atti, che viene sintetizzato nella tabella sotto riportata, decretando vincitore il dott. Emilio Petrucci:

<b>GRADUATORIA</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>TOTALE PUNTEGGIO TITOLI</b>	<b>PUNTEGGIO COLLOQUIO</b>	<b>TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>
<b>1</b>	<b>PETRUCCI EMILIO</b>	<b>45</b>	<b>35</b>	<b>80</b>
<b>2</b>	<b>TUCCI LUISA</b>	<b>33</b>	<b>31</b>	<b>64</b>
<b>3</b>	<b>SANTARONE ANDREA</b>	<b>34</b>	<b>29</b>	<b>63</b>
<b>4</b>	<b>NARDINOCCHI CIRO</b>	<b>30</b>	<b>25</b>	<b>55</b>

Ritenuto, pertanto, recepire l'esito della selezione risultante dai sopracitati verbali e procedere conseguentemente, sulla base delle verifiche sopra delineate, ad affidare l'incarico in oggetto al dott. Emilio Petrucci;

Rilevato come il professionista individuato:

- risulti essere esperto di provata competenza come emerge dagli esiti delle prestazioni professionali già effettuate e dal curriculum vitae agli atti depositato;
- sia un esperto di particolare e comprovata specializzazione, universitaria oltre che sia iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Pescara e all'Albo dei Revisori Legali;
- non si trovi in situazione di conflitto di interesse, neanche potenziale, come attestato dall'interessato;

Visto il disciplinare di incarico, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

Dato atto che in tale schema sono presenti tutti i contenuti minimi prescritti dalla normativa in materia e dai regolamenti comunali vigenti e cioè:

- ü oggetto della prestazione, durata dell'incarico, modalità di determinazione del corrispettivo, modalità di pagamento del corrispettivo, ipotesi di recesso, verifiche per il raggiungimento del risultato, verifica dell'assenza conflitti, anche potenziali, di interesse, rispetto del codice di comportamento del Comune di Montesilvano;

Dato quindi atto che il compenso forfettario è fissato in complessivi Euro 25.000,00, da suddividersi in € 6.250,00 sulle prestazioni riferite all'anno 2016, € 15.000,00 su quelle riferite all'anno 2017 ed € 3.750,00 su quelle riferite all'anno 2018;

Dato altresì atto che tale importo in considerazione delle prestazioni da svolgere:

- ü è strettamente correlato alla effettiva utilità che deriverà all'Ente dalla esecuzione della prestazione oggetto dell'incarico;
- ü è da ritenersi congruo rispetto alla prestazione e professionalità richiesta;

Considerato come debbano essere pubblicati, a norma di legge, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale (art. 15 D. Lgs. 33/2013):

- ü gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
- ü il curriculum vitae;
- ü i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- ü i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro di collaborazione;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la delibera di C.C. n. 57 del 17.06.2016 relativa all'approvazione del Bilancio di Previsione 2016-2018 e relativi allegati;

Considerato che la presente determinazione si perfezionerà con la successiva apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria che ne determinerà l'esecutività, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

#### DETERMINA

per tutto quanto esposto in premessa,

1. di recepire l'esito della procedura esperita per la selezione di un incarico di collaborazione coordinata e collaborativa per attività di controllo di gestione e controllo strategico con verbali n. 1 del 23.05.2016 e n. 2 del 26.05.2016;
2. di affidare l'incarico al dott. Emilio Petrucci con domicilio fiscale in Montesilvano, via Danubio 46/4 per le motivazioni sopra riportate;
3. di dare atto che il dott. Emilio Petrucci ha dimostrato di possedere le competenze necessarie a ricoprire l'incarico come si evince dai verbali di gara;
4. di approvare l'allegato disciplinare di incarico, che stabilisce la durata, il luogo, l'oggetto, le altre condizioni dell'incarico ed il compenso forfettario fissato in complessivi Euro 25.000,00;
5. di dare atto che il suddetto incarico avrà decorrenza dal 01/08/2016 e terminerà in data 31/03/2018, previa sottoscrizione del suddetto disciplinare
6. di impegnare la somma complessiva di € 25.000,00 imputando la indicata spesa nel seguente modo:
  - Quanto ad € 6.250,00 sugli stanziamento dell'esercizio 2016 – missione 01 programma 03 titolo 1 macroaggregato 03 con imputazione alla voce del piano dei conto n. 1.03.02.11.008;
  - Quanto ad € 15.000,00 sugli stanziamento dell'esercizio 2017 – missione 01 programma 03 titolo 1 macroaggregato 03 con imputazione alla voce del piano dei conto n. 1.03.02.11.008;
  - Quanto ad € 3.750,00 sugli stanziamento dell'esercizio 2018 – missione 01 programma 03 titolo

1 macroaggregato 03 con imputazione alla voce del piano dei conto n. 1.03.02.11.008;

7. di dare atto che il dott. Emilio Petrucci ha reso la dichiarazione ai sensi del D.Lgs n. 39/2013 sulle cause di inconferibilità/incompatibilità;
8. di dare altresì atto che la presente determinazione, unitamente al curriculum vitae dell'incaricato, sarà pubblicata nella sezione amministrazione trasparente dell'Ente;
9. di inviare ai Dirigenti dell'Ente la presente determinazione per l'opportuna conoscenza e per quanto di competenza;
10. Di inviare la presente determinazione al Sig. Dirigente del Settore Finanziario per l'adempimento di cui al D. Lgs n. 267/00, con riferimento alla esecutività del provvedimento.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
SERVIZI GENERALI E RISORSE UMANE  
DR. ALFREDO LUVINER

---

---

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE:

SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE

Montesilvano, li 09/08/2016

IL DIRIGENTE  
VENTRELLA PIETRO

---

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio On Line in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Montesilvano, li 13/09/2016

IL DIRIGENTE  
LUVINER ALFREDO

**DISCIPLINARE DI INCARICO PER PRESTAZIONE PROFESSIONALE**

L'anno **duemilasedici**, il giorno 09 del mese di **Agosto**, con la presente scrittura privata, da valere a tutti gli effetti di legge:

**T R A**

Il COMUNE di Montesilvano, con sede in Montesilvano in Piazza Diaz n.1, codice fiscale 00193460680 rappresentato dal Dott. Alfredo Luviner, domiciliato per la carica presso il Comune di Montesilvano la quale interviene al presente atto in proprio ma in qualità di Dirigente dei Servizi Generale e Risorse Umane, a ciò autorizzata con Provvedimento Sindacale n. 5/2015 ed ai sensi del vigente Statuto Comunale, nonché art. 107 comma 3 lett. c) e art. 109 comma 2 del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267;

**E**

Il Dott. Emilio Petrucci, nato a Pescara il 11/07/1982 c.f. PTR MLE 82L11 G482A (di seguito: Professionista) con studio in Montesilvano, via Danubio 46/4 – P.IVA: 02021510686:

**PREMESSO CHE**

- con Determinazione n. ~~1067~~ del 09.08.2016 è stato affidato incarico al Dott. Emilio Petrucci, con studio in Montesilvano, via Danubio 46/4 per l'importo complessivo di € 25.000,00 (venticinquemila/00) CPA 4% e IVA 22% compresi per attività di controllo di gestione e controllo strategico.

Tutto ciò premesso, le parti convengono e stipulano quanto segue:

**ARTICOLO 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il Comune di Montesilvano conferisce al Dott. Emilio Petrucci l'incarico per l'attività di assistenza per le attività di controllo di gestione e controllo strategico.

La nomina ha i connotati degli incarichi di collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità. Trattasi di prestazioni professionali di opera e/o di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione e con possibilità di prestare la attività all'interno della sede del Comune.

Il Professionista, compatibilmente, con gli impegni assunti con il presente contratto e con le dichiarazioni nello stesso rese, sarà libero di prestare anche in favore di terzi la propria attività sia autonoma che subordinata.

Eventuali altre attività prestate in favore di terzi in via autonoma o subordinata possono avvenire liberamente, nel pieno rispetto della riservatezza e solo per attività che non siano concorrenti con quella di cui al presente contratto.

L'incarico sarà svolto come di seguito meglio precisato e dovrà in particolare riferirsi al supporto per l'implementazione delle attività tipiche rientranti nel Controllo di Gestione e nel Controllo Strategico, quali a titolo meramente esemplificativo, non vincolante e non esaustivo,

supporto per le seguenti attività di competenza esclusiva dell'ente alla realizzazione delle quali funge da mero supporto tecnico:

- monitoraggio (valutazione e controllo strategico) dell'attuazione degli indirizzi politici deliberati, attraverso l'analisi preventiva e consuntiva della congruenza e/o degli eventuali scostamenti tra le missioni affidate e le risorse umane, finanziarie e materiali assegnate; nonché l'identificazione degli eventuali fattori ostativi, delle eventuali responsabilità per la mancata o parziale attuazione, dei possibili rimedi la verifica di congruità tra la pianificazione strategica ed i contenuti del Piano Esecutivo di Gestione

- verifica degli equilibri e dello stato di attuazione dei programmi (art.193 T.U.EL.), il rendiconto annuale, la relazione della giunta al rendiconto, il referto del controllo di gestione ed infine la valutazione dei dirigenti

- rispetto dei tempi di attuazione dei programmi politici

- Accertare l'efficienza e corretta gestione delle risorse;

- Individuare il livello di integrazione tra i diversi servizi ed il grado di adattamento alle mutate condizioni dei vari contesti di intervento;

- Riferire periodicamente agli organi di governo sui risultati della propria attività, sugli ostacoli o irregolarità riscontrate, proponendo i possibili correttivi;

- Collaborare con l'Amministrazione Comunale alla predisposizione del Piano Generale di Sviluppo e del Piano delle Performance;

- Individuare i criteri per l'approvazione del PEG da predisporre secondo il Piano dettagliato degli obiettivi;

- Collaborare con la Giunta, il Segretario ed i Responsabili nella predisposizione del Piano degli Obiettivi;

- Controllare gli obiettivi:

- verifiche annue miranti ad analizzare la natura degli scostamenti riscontrati rispetto agli obiettivi individuati dalla Giunta nel piano degli obiettivi allegati al PEG;

- Collaborazione con l'Amministrazione ed i dirigenti nell'eliminazione delle criticità riscontrate;

- Rilevazione finale sul raggiungimento o meno degli obiettivi assegnati;

- Implementazione Customer Satisfaction –indagini di qualità annuali per i servizi indicati dall'Amministrazione;

- Elaborare dei dati pervenuti;

- Rilevazione finale con indicazione delle attività da intraprendere per migliorare il servizio stesso;

- Analisi dei costi e ricavi sulla base delle indicazioni rilevate con le attività di controllo, effettuazione di analisi dei costi e dei ricavi, limitatamente ai servizi che hanno evidenziato elementi di criticità. I servizi da monitorare saranno concordati con l'Amministrazione;

## **ARTICOLO 2 - MODALITA' E TEMPI DELL'INCARICO**

L'incarico potrà essere svolto dal professionista sia presso i locali che il Comune di Montesilvano gli metterà a disposizione sia presso il suo domicilio, con il mantenimento di rapporti di collaborazione con il Comune e i suoi incaricati.

Il Comune si impegna a porre a disposizione del Dott. Petrucci tutto il materiale ed i dati necessari per l'espletamento dell'incarico, oltre che gli strumenti informatici ed il personale necessario per l'espletamento dell'incarico.

L'incarico di cui al presente disciplinare decorrerà dal **01/08/2016** e avrà termine al **31/03/2018**, previa sottoscrizione del presente atto.

### ARTICOLO 3 – IMPORTO

L'importo del contratto ammonta a complessivi € 25.000,00 comprensivi di I.V.A. 22% e C.P.A. 4%. Ai fini contabili ogni comunicazione o documento contabile trasmesso al Comune, relativo alla presente convenzione, dovrà riportare il numero di impegno.

### ARTICOLO 4 – PAGAMENTI

Il compenso per l'incarico professionale, fissato per un totale di € 25.000,00 comprensivi di I.V.A. 22% e C.P.A. 4% verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura mensilmente o trimestralmente, a seguito di breve relazione su l'attività svolta a valere come rendicontazione della stessa.

### ARTICOLO 5 – CONTROVERSIE

Il Professionista può rassegnare le dimissioni dall'incarico garantendo comunque un preavviso di almeno trenta giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo dell'incarico esercitato.

A tutti gli effetti del presente atto il Convenzionato elegge domicilio legale nella Provincia di Pescara.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Pescara  
Sono auspicabili preliminari azioni conciliative.

### ARTICOLO 6 – SPESE DI CONTRATTO E TRATTAMENTO FISCALE

Il presente contratto, stipulato con la forma della scrittura privata non autenticata sarà soggetto ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 a registrazione fiscale in caso d'uso con l'applicazione dell'imposta di registro in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del citato D.P.R. n. 131/86 la cui spesa sarà a carico della parte richiedente.

Il presente contratto, redatto in due originali, viene letto confermato e sottoscritto.

PER IL COMUNE DI MONTESILVANO

Dott. ALFREDO LUVINER



IL PROFESSIONISTA

Dott. Emilio Petrucci





## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome/Nome **Petrucci Emilio**  
Indirizzo di residenza **Via Sava n. 34, Montesilvano 65016 (Pe)**  
Studio professionale **Via Danubio n.46/4 Montesilvano 65015 (Pe)**  
Recapiti telefonici **Uff. 085/4452875 Mobile 328/2858260**  
Fax **085/4452875**  
E-mail **[emilio\\_petrucci@virgilio.it](mailto:emilio_petrucci@virgilio.it)**  
Pec **[emilio.petrucci@odcecpescara.it](mailto:emilio.petrucci@odcecpescara.it)**

Cittadinanza **italiana**

Data di nascita **11/07/1982**

Sesso **m**

### Occupazione /Settore professionale

**Dottore commercialista- Revisore legale**

### Altre Qualifiche

#### Cultore della materia in ambito

- Contabilità e Bilancio delle AA.PP.
- Contabilità e bilancio
- Strategia e politica per le decisioni aziendali
- Bilancio, programmazione e controllo per le aa.mm.
- Laboratorio di Team leadership
- Laboratorio di applicazioni di Project Management

presso l'Università degli studi "G. D'Annunzio di Pe-Ch" facoltà scienze manageriali con il Prof. Ziruolo Andrea.(2011-2012, 2012-2013, 2013-2014) Professore universitario di I fascia di Economia delle Aziende Pubbliche, presso l'Università G. d'Annunzio di Chieti-Pescara

- Contabilità e bilancio
- Accounting e financial statement for public administration

presso l'Università degli studi "G. D'Annunzio di Pe-Ch" corso Economia e management con il Prof. Ziruolo Andrea (2015-2016) Professore universitario di I fascia di Economia delle Aziende Pubbliche, presso l'Università G. d'Annunzio di Chieti-Pescara

**Convegnaistica-Pubblicazioni-  
Attività di Formazione**

- Collaborazioni per la pubblicazione di più articoli per la rivista Rivista "Ratio Enti Locali" del Gruppo Castelli Editore di Brescia (dal 2011), con pubblicazioni di articoli tra i quali:
  - Le principali novità sul personale negli enti locali
  - Il fondo per la contrattazione decentrata negli enti locali
  - La Tares- Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi
  - I limiti assunzionali negli enti locali sottoposti al patto di stabilità
  - La monetizzazione delle ferie dei Segretari Comunali
  - La razionalizzazione delle Partecipazioni societarie negli Enti locali
- Membro della commissione fiscale dell' Ordine dei Dottori commercialisti ed esperti contabili di Pescara anni 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 2014/2015, con partecipazione in qualità di relatore e/o:
  - Relatore nel convegno nel mese di novembre 2011 sul tema novità fiscali 2011 organizzato dall' ODCEC di Pescara
  - Relatore nel convegno nel mese di novembre 2012 sul tema novità fiscali 2012 organizzato dall' ODCEC di Pescara
  - Relatore nel convegno nel mese di dicembre 2013 sul tema novità fiscali 2013 organizzato dall' ODCEC di Pescara
  - Relatore nel convegno nel mese di novembre 2014 sul tema novità fiscali 2014 organizzato dall' ODCEC di Pescara
- Docente formatore per corsi destinati agli EE.LL in tema di
  - Trasparenza e anticorruzione
  - Personale,
  - Ricostruzione fondo risorse decentrate
  - Performance, Contabilità pubblica,
  - Controllo di gestione
  - Management
  - I sistemi di valutazione del personale degli enti locali
  - Contabilità pubblica

**Esperienza professionale  
nell'area privata**

- Coadiutore in varie procedure concorsuali presso il tribunale di Pescara e attualmente presso il tribunale di Teramo nel fallimento "Giesse Group srl"
- Curatore Fallimentare della procedura "Nicola Ridolfi Srl"
- Consulenza in ambito di valutazione e stima d'azienda, in particolar modo per la società "Linea Lecco S.p.a." e "Giemme plastik S.r.l."
- Consulenza in ambito di finanziamenti comunitari, regionali e provinciali, sia alle imprese che per gli EE.LL.
- Predisposizione Business Plan
- Consulenza Fiscale, commerciale, contabile
- Consulenza in ambito di Anatocismo bancario
- Tutor della facoltà di economia presso l' università degli studi " G.D'Annunzio" di Pescara-Chieti dal marzo al dicembre 2006
- Tutor della facoltà di economia presso l' università degli studi " G.D'Annunzio" di Pescara-Chieti dal aprile al luglio 2008
- Tutor per il corso di perfezionamento in "Governo Clinico" presso l' Università degli studi "G. D' Annunzio" di Chieti-Pescara

**Esperienza professionale  
nell'area pubblica**

- Partecipazione alla predisposizione in qualità di collaboratore per i bilanci preventivi e consuntivi, e di ogni altro atto riguardante la revisione dei conti per i Comuni di Catignano, Elice per gli anni 2008/2009/2010
- Partecipazione alla predisposizione in qualità di collaboratore dei bilanci di previsione e consuntivi, e di ogni altro atto riguardante la revisione dei conti per il Comune di Montesilvano per gli anni 2009/2010/2011/2012
- Co-organizzatore del convegno "la crisi delle public utilities in Italia" (11 dicembre 2015)
- Consulenza in ambito della ricostruzione del fondo risorse decentrate del personale per i Comuni di:
  - Montesilvano
  - Moscufo
  - Nocciano
  - Catignano
  - Civitaquana
  - Picciano
  - Pescina
  - Carpineto della Nora
  - Villa Celiera
  - Morro D'oro
- Partecipazione alla predisposizione in qualità di collaboratore dei bilanci di previsione e consuntivi, e di ogni altro atto riguardante la revisione dei conti per il Comune di San Giovanni Teatino per gli anni 2012/2013/2014
- Consulenza in ambito della gestione del personale per il Comune di Pescina (2014/2015)
- Consulenza in ambito Controllo di Gestione presso il Comune di Aielli (2014/2015) e Civitaquana (2015)
- Consulenza in ambito introduzione contabilità armonizzata Comuni di Civitaquana e Catignano (2015)
- Controllo di gestione comuni di Aielli (2014/2015) e Civitaquana (2015)
- Consulenza in ambito cessione partecipazioni società enti locali e valutazione quote societarie comune di Tocco da Casauria (2015)
- Partecipazione in ambito della ricostruzione del fondo risorse decentrate del personale per:
  - la Provincia dell'Aquila
  - il Comune di Montesilvano
  - il Comune di Nocciano
  - il Comune di Picciano
  - il Comune di Brittole
  - il Comune di Vicoli
  - il Comune di Montebello di Bertona
  - il Comune di Farindola
  - il Comune di Civitella Casanova
  - il Comune di Morro D'oro
- Partecipazione alla predisposizione pareri sulla trasparenza per l'Unione dei comuni delle Colline Teatine, Tocco Da Casauria, Scoppito, Pacentro, Farindola, Montebello di Bertona
- Partecipazione alla predisposizione pareri sulla Valutazione delle performance, Comune di Vasto anno 2012
- Consulenza in ambito di valutazione aziende partecipate comune di Tocco da Casauria

- Nucleo di Valutazione monocratico Comune di Montebello di Bertona
- Nucleo di Valutazione monocratico Comune di Farindola
- Nucleo di Valutazione monocratico Comune di Scoppito
- Nucleo di Valutazione monocratico Comune di Tocco da Casauria
- Nucleo di Valutazione monocratico Comune di Civitella Casanova
- Nucleo di Valutazione monocratico Comune di Pacentro
- Nucleo di Valutazione monocratico Comune di Civitaquana
- Nucleo di Valutazione monocratico Comune di Catignano
- Nucleo di Valutazione Comune di Casalbordino
- Nucleo di Valutazione Comune di Villa Cellera
- Nucleo di Valutazione Comune di Carpineto Della Nora
- Nucleo di Valutazione Comune di Vicoli
- Nucleo di Valutazione Comune di Brittoli
- Nucleo di Valutazione Comune di Castilenti
- Attività di consulenza con il prof. Andrea ZIRUOLO sui temi del controllo di gestione e strategico negli enti locali, sulla revisione degli enti locali, sulla valutazione della performance individuale e organizzativa presso numerosi enti locali, supporto all'attività di valutazione e controllo strategico e di gestione dei seguenti comuni:
  - 1) Comune di Barletta, dal 2009 al 2012
  - 2) Comune di Fano, dal 2010 al 2012
  - 3) Comune di Teramo dal 2009 ad oggi
  - 4) Comune di Montesilvano, dal 2011 al 2012
  - 5) Comune di Termoli, dal 2009 al 2010
  - 6) Comune di Chieti, dal 2009 al 2011
  - 7) Comune di Pescara dal 2009 ad oggi
  - 8) Unione dei Comuni delle colline Teatine, 2012 e 2013
  - 9) Comune di Campi, 2013
  - 10) Comune di Francavilla al Mare, 2013
  - 11) Comune di Venosa, 2013 ad oggi
  - 12) Comune di S. Giovanni Teatino, 2013 ad oggi
  - 13) Comune di Vasto, 2013 ad oggi
  - 14) Comune di Fano, 2013
  - 15) Comune di Barrea, 2013
  - 16) Comune di Ortona, 2013 ad oggi

## Istruzione e formazione

- 20/07/2005:
  - Laurea in Economia Aziendale, con tesi in Diritto Tributario dal titolo "Rimborso Iva soggetti non residenti".
  
- 22/02/2008:
  - Laurea SPECIALISTICA in economia e commercio, percorso commercio internazionale presso l'Università degli studi "G.D'Annunzio" di Pescara-Chieti
  - Volazione di 110/110. Tesi in Diritto Tributario Internazionale con tesi dal titolo "La flat tax, prospettive di attuazione: limiti comunitari, vincoli costituzionali e coerenza col sistema tributario italiano".
  
- Gennaio 2006-novembre 2006:
  - Corso di perfezionamento in diritto tributario d'impresa e fiscalità internazionale, presso l'Università degli studi "G.D'Annunzio" di Pescara-Chieti- Agenzia delle Entrate.
  
- Febbraio 2010- Maggio 2010:
  - Secondo corso di perfezionamento in diritto tributario d'impresa e fiscalità internazionale, presso l'Università degli studi "G.D'Annunzio" di Pescara-Chieti- Agenzia delle Entrate.
  
- Ottobre 2010-maggio 2011:
  - Corso di preparazione all'esame di stato di dottore commercialista tenuto presso l'ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di pescara
  
- Febbraio 2012:
  - Superamento dell'esame di abilitazione quale dottore commercialista
  
- Tirocinio professionale per Praticanti Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili presso lo studio commerciale del dott. Lanaro Lanfranco, via lago di Bracciano n. 6 Montesilvano (PE) dal aprile 2008 a gennaio 2010.
- Tirocinio professionale per Praticanti Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili presso lo studio commerciale del dott. Sigismondi Franco, via Danubio n. 16 Montesilvano (PE) dal gennaio 2010 e a novembre 2010
- Tirocinio professionale per Praticanti Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili presso lo studio commerciale della dott.ssa Pistillo Mery, da dicembre 2010 ad aprile 2011
- Stage di 125 ore presso l'Agenzia delle entrate di Pescara in particolare presso l'ufficio Iva, rimborsi Iva internazionale svoltosi nel periodo febbraio-marzo 2005
- Stage presso l'Agenzia delle entrate di Pescara di 180 ore in particolare presso gli uffici controlli, registro, contenzioso tributario e front office svolto nel periodo settembre-novembre 2006

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua(e) **Italiana**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Francese**

Comprensione		Parlato		Scritto						
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale		Scritto		
				inglese						
B1	Livello intermedio	Livello intermedio	B1	Livello intermedio						
B1	Livello intermedio	Livello intermedio	B1	Livello intermedio						

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Capacità e competenze sociali**

Buona capacità di relazione con le persone siano essi clienti o colleghi di lavoro , anche nel lavoro di squadra. Buona dialettica

**Capacità e competenze informatiche**

Conoscenze informatiche e dei programmi office.

**Capacità e competenze tecniche**

Conoscenze degli strumenti audio ed elettronici.

**Patente**

Patente a e b

**Attuale occupazione**

Iscritto all' albo dei Dottori Commercialisti  
Iscritto all' albo dei Revisori Legali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, 196.

MONTESAPALATO, LI 29/03/16

F.to  
Dott. Emilio Petrucci

