



**COMUNE DI MONTESILVANO**  
Provincia di Pescara

**SCADE IL 17.10.2017**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/01 PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" POSIZIONE GIURIDICA C1.**

**IL DIRIGENTE DEI SERVIZI GENERALI E RISORSE UMANE**

Vista la deliberazione di G.C. n. 168 del 11.07.2017 " Ricognizione annuale dotazione organica del personale anno 2017. Integrazioni";

Vista la deliberazione di G.C. n. 40 del 03.03.2017 in materia di eccedenze del personale;

Vista la deliberazione di G.C. n. 167 del 11.07.2017 avente ad oggetto "Programmazione del Fabbisogno del personale 2017/2019. Piano occupazionale 2017. Integrazione";

Dato atto che, per effetto della soprarichiamata deliberazione di G.C. n. 167/2017, tra le figure professionali da coprire tramite l'istituto della mobilità esterna e volontaria, nell'anno 2017, sono previsti :

- n. 1 Dirigente Tecnico;
- n. 2 agenti di Polizia Locale, Cat C, posizione giuridica C1.

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ed ii;

Visto l'articolo 30 del decreto legislativo 165/01 che al comma 1 stabilisce: "Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere

Vista la Legge 23.12.2014, n. 190;

Vista la Circolare esplicativa del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 1/2015;

Vista D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s. mm. ed ii;

Visto il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2016 -2018 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 13.02.2017;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi all'Area della Dirigenza del Comparto Regioni - Autonomie Locali;

Visto, altresì l'art. 34 del citato D.Lgs. 165/2001 (aggiunta dall'art. 7, comma 1, legge n. 3/2003) ad oggetto "Disposizioni in materia di mobilità di personale".

Richiamata la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 0066110 del 13.12.2016 di ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali nella Regione Abruzzo;

Ritenuto opportuno, nelle more dell'espletamento della procedura di cui al citato art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 da parte delle competenti strutture regionali e provinciali e della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, avviare il procedimento di mobilità esterna volontaria, fermo restando che l'eventuale assunzione è comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34 bis;

In esecuzione della propria determinazione n. 2010 del 15.09.2017 con la quale è stato approvato il presente avviso

**BANDISCE IL SEGUENTE AVVISO**

E' indetta procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la formazione di una graduatoria per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 unità in possesso del profilo Agente di Polizia Locale, cat. C, da destinare al Comando di Polizia Locale,

riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/01 – soggette a limitazioni di assunzioni – di pari categoria giuridica, a prescindere dalla posizione economica acquisita e medesimo o analogo profilo professionale.  
E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla Legge n. 125/91 e dall'art35 del D.Lgs. n. 165/2001.

#### **Art. 1 – Requisiti per l'ammissione.**

Alla procedura selettiva di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato di una pubblica amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, soggetta a limitazioni di assunzioni;
- inquadramento nella categoria giuridica C1, profilo professionale di “ Agente di Polizia Locale” o ad esso equiparato per le mansioni svolte, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
- aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di 2° grado o superiore ( Per il titolo di studio conseguito all'estero è necessaria l'indicazione degli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto e la relativa equiparazione al titolo richiesto per l'ammissione alla partecipazione alla procedura );
- essere in possesso delle seguenti patenti di guida: patente A e B oppure solo B se rilasciata antecedentemente il 26.04.1988;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti penali e/o disciplinari;
- essere in possesso dei requisiti necessari per poter rivestire le qualifiche di cui all'art. 5 della Legge n. 65 del 1986: - godimento dei diritti civili e politici – non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione – non essere stato espulso dalle Forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici ;
- essere in possesso dell'idoneità psico- fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire: in particolare sono richiesti i requisiti per il rilascio dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale previsti dall'art. 2 del DM 28.04.1998 “ requisiti psicofisici minimi per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto di fucile per uso caccia ed al porto d'armi per difesa personale;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso.

I candidati, **a pena di esclusione**, dovranno essere in possesso dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle candidature. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

I candidati, **a pena di esclusione**, dovranno dichiarare nella domanda:

- di impegnarsi a presentare, al momento della cessione del contratto individuale di lavoro, nulla osta incondizionato al trasferimento presso il Comune di Montesilvano rilasciato dall'amministrazione di appartenenza,
- disponibilità al porto ed all'eventuale uso dell'arma.

#### **Art. 2 - Presentazione delle domande - Termini e modalità.**

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta libera, **utilizzando esclusivamente il facsimile allegato**, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Montesilvano (Piazza Diaz, 1 – 65015 Montesilvano) **perentoriamente entro il giorno 17.10.2017**;

La domanda può essere fatta pervenire a questo Ente tramite le seguenti modalità:

- a) a mano, presentandosi al Protocollo Generale dell'Ente negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30 ed il giovedì anche dalle ore 15.30 alle 17.30;
- b) a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Montesilvano (PE) – Ufficio Personale, Piazza Diaz, 1 – 65015 Montesilvano (PE) entro il termine sopra indicato- farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante - non saranno prese in considerazione le domande che, seppure spedite tramite raccomandata, non pervengano all'Ente entro cinque giorni dal termine di scadenza sopra indicato;
- c) in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: “partecipazione alla mobilità volontaria per la copertura di n. 2 posti di agenti di polizia locale” con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Montesilvano ([protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it](mailto:protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it)), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA.

Nella domanda redatta secondo il fac simile allegato alla presente, i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di possedere i requisiti specificati nella suddetta istanza e riportati in sintesi nel presente avviso.

A corredo della domanda ed in qualunque modalità di invio della stessa, i candidati **dovranno** produrre entro il termine sopra indicato:

- curriculum vitae professionale e formativo in formato europeo datato e sottoscritto;

- fotocopia documento di riconoscimento
- ogni altro documento ritenuto utile.

Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in **formato PDF**.

Nelle ipotesi sub a) e b), sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata, a pena di nullità, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE".

Questa Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa.**

**Non è sanabile** e comporta l'**esclusione** dalla selezione:

- la presentazione della domanda e del curriculum anticipatamente o posteriormente ai termini di apertura e scadenza del bando di selezione;
- la mancanza del curriculum;
- la mancanza della firma in calce alla domanda di partecipazione.

**Coloro che avessero in passato già presentato domanda di mobilità presso questo Ente dovranno presentare nuova istanza di partecipazione alla procedura selettiva secondo quanto disposto dal presente avviso di mobilità riservata.**

### **Art. 3 - Domanda. Contenuti.**

**Nella domanda redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dovranno essere rese le seguenti dichiarazioni:**

- nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito, numero telefonico, nonché la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali modifiche;
- indicazione dell'amministrazione di appartenenza;
- posizione giuridica ed economica attualmente rivestita, ivi compresa la denominazione del profilo professionale di appartenenza;
- l'anzianità di servizio nella categoria C giuridica con profilo professionale di " agente di Polizia Locale", con la specificazione del servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda e della posizione di lavoro attualmente ricoperta ;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso. In tali ultimi casi indicare, rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che la ha emessa ed il reato commesso anche si sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede ( procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione );
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei 48 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dall'avviso di mobilità.

### **Art. 4 - Modalità di selezione e valutazione**

La valutazione dei candidati verrà effettuata dal Dirigente del Settore Servizi Generali e Risorse Umane che verrà coadiuvato da due Istruttori direttivi /specialisti di vigilanza. Fungerà da segretario verbalizzante un dipendente del Settore Risorse Umane.

Il Dirigente disporrà di complessivi 30 punti attribuibili nel seguente modo:

- 21 punti per il colloquio;
- 6 punti per il curriculum professionale;
- 3 punti per l'anzianità di servizio nel profilo previsto dal presente avviso.

**Il colloquio** sarà finalizzato ad accertare la verifica del possesso dei requisiti attitudinali richiesti per il posto da ricoprire tenendo conto dei seguenti elementi: preparazione professionale specifica, grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e quant'altro concorra alla valutazione delle capacità individuali.

Il punteggio ( 21 punti) previsto per il colloquio verrà ripartito secondo i seguenti criteri:

- Contenuti teorici;
- Forma espositiva;
- Soluzione casi concreti.

Le materie oggetto del colloquio saranno:

Nozioni di diritto Amministrativo;

Testo Unico degli Enti locali D.Lgs. n. 267/00; Disciplina del pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti ( D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);

Codice della Strada;

Nozioni di diritto penale ( con particolare riguardo ai delitti contro la PA);

Nozioni di procedura penale;

Legislazione in materia edilizia e commerciale.

La valutazione svolta con l'intento di acquisire la professionalità ritenuta più idonea al posto da ricoprire terminerà con apposita graduatoria di merito approvata con determinazione dirigenziale.

#### **Art. 5 - Modalità di comunicazione**

Le comunicazioni relative alla presente selezione saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo Pretorio on line e Home Page del sito istituzionale dell'Ente :[www.comune.montesilvano.pe.it](http://www.comune.montesilvano.pe.it)

Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica.

La data del colloquio verrà comunicata con congruo anticipo.

La mancata presenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione e quindi rinuncia alla procedura.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile di trasferimento.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento di idoneità in corso di validità al fine delle dovute operazioni di riconoscimento.

#### **Art. 6 - Modalità di presentazione dei documenti per l'assunzione**

Ad avvenuto espletamento della selezione, nei confronti della persona avente diritto all'assunzione, l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica d'ufficio delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa in materia. La documentazione da prodursi dagli interessati, a pena di decadenza, è limitata ai requisiti non accertabili d'ufficio dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale, verificato il possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, procederà all'assunzione della persona avente diritto.

Qualora da detta verifica risultasse la mancanza anche di un solo requisito fra quelli previsti dal bando, l'Amministrazione non darà corso alle disposizioni di assunzione e tale circostanza verrà segnalata all'autorità giudiziaria competente per l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione Comunale non ammette alla selezione ovvero non procede all'assunzione, della persona che sia stata condannata, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. 3/1957 e dall'art. 15 della Legge 19/03/1990 n. 55 e successive modifiche ed integrazioni.

Il candidato scelto sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

#### **Art. 7 - Trattamento dei dati**

A termini del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento concorsuale saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

#### **Art. 8 Pubblicazione.**

Copia del presente bando è pubblicato e scaricabile dal sito internet istituzionale del Comune all'indirizzo: [www.comune.montesilvano.pe.it](http://www.comune.montesilvano.pe.it).

#### **Art. 9 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, l'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e per ogni altro adempimento meramente procedimentale è il Responsabile del Settore Servizi Generali e Risorse Umane, Dott. Alfredo Luviner.

Per qualsiasi informazione o chiarimento, gli interessati possono rivolgersi al seguente numero tel. 085/4481240/382.

#### **Art. 10 Norme finali e clausola di salvaguardia**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Montesilvano.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito all'assunzione, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

In particolare si precisa che la regolare conclusione della procedura di mobilità è subordinata all'assenza di disposizioni ostantive o modificative che intervengano nelle more dello svolgimento della selezione e prima della conclusione della stessa.

L'assunzione, altresì, è subordinata alle disponibilità ed agli stanziamenti previsti in bilancio, nonché alla sussistenza delle condizioni richieste dalla normativa in vigore.

La procedura relativa al presente avviso di mobilità esterna volontaria è subordinata all'esito negativo della procedura per l'assegnazione di personale collocato in disponibilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs 165/01.

Qualora entro il termine previsto le competenti Amministrazioni dovessero provvedere all'assegnazione di personale in disponibilità, il Comune di Montesilvano non darà seguito alla presente procedura ed i candidati non potranno avanzare alcuna pretesa relativamente ad essa.

Il Comune di Montesilvano può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati sorga alcuna pretesa o diritto.

Con la partecipazione alla selezione è implicata da parte di tutti i candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente avviso pubblico.

Montesilvano 18.09.2017

f.to IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
( dr. Alfredo Luviner )

**Nota:** il materiale inviato dai partecipanti (curriculum, etc.) non verrà restituito. Lo stesso sarà archiviato a cura dell'Ente.

**Allegato:** modello di domanda.

**Ultimo giorno di presentazione della domanda: 17.10.2017**

**FAC SIMILE DI DOMANDA**

**Al Dirigente del Settore Servizi Generali e delle Risorse Umane  
del Comune di Montesilvano  
Dott. Alfredo Luviner  
Piazza Diaz, 1  
65015 Montesilvano**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE (CAT. C, posizione giuridica di accesso C1 ).**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a  
....., il ...../...../..... residente a  
..... via/p.zza ..... n. .... cap  
..... codice fiscale .....cellulare/ tel.  
.....

presa visione del bando approvato con determinazione dirigenziale n ..... del .....  
Settore Servizi Generali e Risorse Umane

**C H I E D E**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. lgs. 165/2001, per la formazione di una graduatoria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CAT C, POSIZIONE GIURIDICA DI ACCESSO C1.  
A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

1. di essere nato/a il ..... a .....
2. di essere residente a ..... Via ..... n .....
3. di avere il godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. di essere in possesso della seguente cittadinanza ..... (indicare la cittadinanza italiana ovvero di un paese dell'Unione Europea di cui al D.P.C.M. del 07.02.94, n. 174)
5. di essere in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini dell'Unione Europea);
6. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di..... (ovvero di non essere iscritto/a o cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo:.....);
7. di essere dipendente a tempo indeterminato con contratto di lavoro subordinato dal ..... in possesso del profilo professionale di ..... categoria ..... posizione giuridica ..... (anzianità di servizio nel profilo oggetto dell'avviso di anni ..... mesi..... );
8. aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
9. di possedere il seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura: diploma in ..... conseguito nell' a.s. .... presso l'Istituto..... con votazione di .....

10. essere in possesso delle seguenti patenti di guida: patente A e B oppure solo B se rilasciata precedentemente il 26.04.1988;
11. di essere disponibile al porto ed all'eventuale uso dell'arma;
12. di impegnarsi a presentare, al momento della cessione del contratto individuale di lavoro, nulla osta incondizionato al trasferimento presso il Comune di Montesilvano rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
13. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, (oppure di avere riportato le seguenti condanne ..... e di essere stato riabilitato);
14. di avere in corso i seguenti procedimenti penali .....
15. di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti penali e/o disciplinari;
16. di non essere stato/a dispensato o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
17. di essere in possesso dell'idoneità psico - fisica all'impiego alle specifiche mansioni del posto da coprire e necessari per poter rivestire le qualifiche di cui all'art. 5 della Legge n. 65 del 1986;
18. di essere, nei riguardi degli obblighi militari .....
19. di aver preso visione dell'avviso e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal medesimo per l'ammissione alla presente selezione;
20. di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nell'avviso di mobilità esterna;
21. di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 166/2003 e ss.mm.;
22. di allegare alla domanda curriculum vitae , fotocopia di valido documento di riconoscimento ed ..... ( ogni altro documento ritenuto utile );
23. di avere il seguente preciso recapito e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione pubblica: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(con l'esplicito impegno a comunicare ogni eventuale variazione).

Luogo e data .....

Firma

**Allega a pena di esclusione**

- curriculum vitae;
- fotocopia di valido documento di riconoscimento;

Allega, altresì, la seguente documentazione che si ritiene utile:

- .....
- .....
- .....