



COMUNE DI MONTESILVANO
Provincia di Pescara

SCADE IL 11.09.2017

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/01 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "FUNZIONARIO FINANZIARIO" CAT D, POSIZIONE GIURIDICA D3 – DA DESTINARE AL SERVIZIO FINANZIARIO.

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI GENERALI E RISORSE UMANE

Visto il provvedimento di Giunta Comunale n. 167 del 11.07.2017 di approvazione della programmazione del fabbisogno di personale triennio 2017 - 2019 e relative annualità, nel quale si dispone, tra l'altro, la copertura del posto vacante del profilo di cui al presente Avviso di selezione mediante mobilità volontaria;

Visto l'articolo 30 del decreto legislativo 165/01 che al comma 1 stabilisce: "Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere."

In esecuzione della propria determinazione R.G. n. 1810 del 11.08.2017 di approvazione del presente avviso:

BANDISCE IL SEGUENTE AVVISO

E' indetta procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 unità in possesso del profilo Funzionario finanziario cat. D3, da destinare al Servizio Finanziario, riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/01 – soggette a limitazioni di assunzioni – di pari categoria giuridica, a prescindere dalla posizione economica acquisita e medesimo o analogo profilo professionale.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione.

Per l'ammissione i candidati, alla data di scadenza del presente bando, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato di una pubblica amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, soggetta a limitazioni di assunzioni;
- inquadramento nella categoria giuridica D3, profilo professionale di " Funzionario finanziario " o ad esso equiparato per le mansioni svolte, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
- aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti penali e/o disciplinari;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso dell'idoneità psico- fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso.

I candidati, **a pena di esclusione**, dovranno essere in possesso dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle candidature. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

I candidati, **a pena di esclusione**, dovranno dichiarare nella domanda di impegnarsi a presentare, al momento della cessione del contratto individuale di lavoro, nulla osta incondizionato al trasferimento presso il Comune di Montesilvano rilasciato dall'amministrazione di appartenenza,.

Art. 2 - Presentazione delle domande - Termini e modalità.

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta libera, **utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato**, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Montesilvano (Piazza Diaz, 1 – 65015 Montesilvano) **perentoriamente entro il giorno 11.09.2017**

La domanda può essere fatta pervenire a questo Ente tramite le seguenti modalità:

a mano, presentandosi al Protocollo Generale dell'Ente negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 ed il giovedì dalle ore 15.30 alle 17.30;

a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Montesilvano (PE) – Ufficio Personale, Piazza Diaz, 1 – 65015 Montesilvano (PE) entro il termine sopra indicato- farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante - non saranno prese in considerazione le domande che, seppure spedite tramite raccomandata, non pervengano all'Ente entro cinque giorni dal termine di scadenza sopra indicato;

in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: "partecipazione all'avviso di Funzionario Finanziario .con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Montesilvano (protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA.

Nella domanda redatta secondo il fac simile allegato alla presente, i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di possedere i requisiti specificati nella suddetta istanza e riportati in sintesi nel presente avviso.

A corredo della domanda ed in qualunque modalità di invio della stessa, i candidati **dovranno** produrre entro il termine sopra indicato:

curriculum vitae professionale e formativo in formato europeo datato e sottoscritto;

fotocopia documento di riconoscimento

ogni altro documento ritenuto utile.

Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in **formato PDF**.

Questa Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa.

Non è sanabile e comporta l'**esclusione** dalla selezione:

la presentazione della domanda e del curriculum anticipatamente o posteriormente ai termini di apertura e scadenza del bando di selezione;

la mancanza del curriculum;

la mancanza della firma in calce alla domanda di partecipazione.

Coloro che avessero in passato già presentato domanda di mobilità presso questo Ente dovranno presentare nuova istanza di partecipazione alla procedura selettiva secondo quanto disposto dal presente avviso di mobilità riservata.

Art. 3 - Domanda. Contenuti.

Nella domanda redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dovranno essere rese le seguenti dichiarazioni:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito, numero telefonico;
- indicazione dell'amministrazione di appartenenza;
- posizione giuridica ed economica attualmente rivestita, ivi compresa la denominazione del profilo professionale di appartenenza;
- l'anzianità di servizio nella categoria D3 giuridica con profilo professionale di " Funzionario finanziario", con la specificazione del servizio di appartenenza alla data di presentazione della domanda e della posizione di lavoro attualmente ricoperta ;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso. In tali ultimi casi indicare, rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che la ha emessa ed il reato commesso anche si sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei 48 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dall'avviso di mobilità.

Art. 4 - Modalità di selezione e valutazione

La valutazione dei candidati verrà effettuata dal Dirigente del Settore Servizi Generali e Risorse Umane che verrà coadiuvato dal Dirigente del Settore Finanziario. Fungerà da segretario verbalizzante un dipendente del Settore Risorse Umane.

Il Dirigente disporrà di complessivi 30 punti attribuibili nel seguente modo:

- 21 punti per il colloquio;
- 6 punti per il curriculum professionale;
- 3 punti per l'anzianità di servizio nel profilo previsto dal presente avviso.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare la verifica del possesso dei requisiti attitudinali richiesti per il posto da ricoprire tenendo conto dei seguenti elementi: preparazione professionale specifica, grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e quant'altro concorra alla valutazione delle capacità individuali.

Il punteggio (21 punti) previsto per il colloquio verrà ripartito secondo i seguenti criteri:

- Contenuti teorici;
- Forma espositiva;
- Soluzione casi concreti.

Le materie oggetto del colloquio saranno:

Contabilità degli Enti Locali con particolare riferimento alla gestione della spesa, dei relativi vincoli normativi e degli adempimenti fiscali gravanti sugli Enti locali in qualità di sostituto d'imposta nonché alla struttura del Bilancio di previsione ex D.lgs. 118/2011, ed alla contabilità economico - patrimoniale.

Controllo strategico e società partecipate.

Diritto Amministrativo;

Testo Unico degli Enti locali D.Lgs. n. 267/00;

La valutazione svolta con l'intento di acquisire la professionalità ritenuta più idonea al posto da ricoprire terminerà con apposita graduatoria di merito approvata con determinazione dirigenziale.

Art. 5 - Modalità di comunicazione

Le comunicazioni relative alla presente selezione saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo Pretorio on line e Home Page del sito istituzionale dell'Ente :www.comune.montesilvano.pe.it

Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica.

La data del colloquio verrà comunicata con congruo anticipo.

La mancata presenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione e quindi rinuncia alla procedura.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile di trasferimento.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento di idoneità in corso di validità al fine delle dovute operazioni di riconoscimento.

Art. 6 - Modalità di presentazione dei documenti per l'assunzione

Ad avvenuto espletamento della selezione, nei confronti della persona avente diritto all'assunzione, l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica d'ufficio delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa in materia. La documentazione da prodursi dagli interessati, a pena di decadenza, è limitata ai requisiti non accertabili d'ufficio dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale, verificato il possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, procederà all'assunzione della persona avente diritto.

Qualora da detta verifica risultasse la mancanza anche di un solo requisito fra quelli previsti dal bando, l'Amministrazione non darà corso alle disposizioni di assunzione e tale circostanza verrà segnalata all'autorità giudiziaria competente per l'eventuale applicazione delle sanzioni previste

dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione Comunale non ammette alla selezione ovvero non procede all'assunzione, della persona che sia stata condannata, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. 3/1957 e dall'art. 15 della Legge 19/03/1990 n. 55 e successive modifiche ed integrazioni.

Il candidato scelto sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Art. 7 - Trattamento dei dati

A termini del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento concorsuale saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Art. 8 Pubblicazione.

Copia del presente bando è pubblicato e scaricabile dal sito internet istituzionale del Comune all'indirizzo: www.comune.montesilvano.pe.it.

Art. 9 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, l'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e per ogni altro adempimento meramente procedimentale è il Responsabile del Settore Servizi Generali e Risorse Umane, Dott. Alfredo Luviner.

Per qualsiasi informazione o chiarimento, gli interessati possono rivolgersi al seguente numero tel. 085/4481240/382.

Art. 10 Norme finali e clausola di salvaguardia

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Montesilvano.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito all'assunzione, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

In particolare si precisa che la regolare conclusione della procedura di mobilità è subordinata all'assenza di disposizioni ostantive o modificative che intervengono nelle more dello svolgimento della selezione e prima della conclusione della stessa.

L'assunzione, altresì, è subordinata alle disponibilità ed agli stanziamenti previsti in bilancio, nonché alla sussistenza delle condizioni richieste dalla normativa in vigore.

Il Comune di Montesilvano può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati sorga alcuna pretesa o diritto.

Con la partecipazione alla selezione è implicata da parte di tutti i candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente avviso pubblico.

Montesilvano 11.08.2017

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(dr. Alfredo Luviner)

Nota: il materiale inviato dai partecipanti (curriculum, etc.) non verrà restituito. Lo stesso sarà archiviato a cura dell'Ente.

Allegato: modello di domanda.

FAC SIMILE DI DOMANDA

**Al Dirigente del Settore Servizi Generali e delle Risorse Umane
del Comune di Montesilvano
Dott. Alfredo Luviner
Piazza Diaz, 1
65015 Montesilvano**

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO FINANZIARIO (CAT. D, posizione giuridica D3)

Il/La sottoscritto/a nato/a a
....., il/...../..... residente a
..... via/p.zza n. cap
..... codice fiscalecellulare/ tel.
.....

presa visione del bando approvato con determinazione dirigenziale n del
Settore Servizi Generali e Risorse Umane

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. 165/2001, per la n. 1 posto di FUNZIONARIO FINANZIARIO CAT D, POSIZIONE GIURIDICA D3.
A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R A

1. di essere nato/a il a
2. di essere residente a Via n
3. di avere il godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. di essere in possesso della seguente cittadinanza (indicare la cittadinanza italiana ovvero di un paese dell'Unione Europea di cui al D.P.C.M. del 07.02.94, n. 174)
5. di essere in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini dell'Unione Europea);
6. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di..... (ovvero di non essere iscritto/a o cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo:.....);
7. di essere dipendente a tempo indeterminato con contratto di lavoro subordinato dal in possesso del profilo professionale di categoria posizione giuridica
(anzianità di servizio nel profilo oggetto dell'avviso di anni mesi.....);
8. aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

9. di impegnarsi a presentare, al momento della cessione del contratto individuale di lavoro, nulla osta incondizionato al trasferimento presso il Comune di Montesilvano rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
10. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, (oppure di avere riportato le seguenti condanne e di essere stato riabilitato);
11. di avere in corso i seguenti procedimenti penali
12. di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti penali e/o disciplinari;
13. di non essere stato/a dispensato o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
14. di essere in possesso dell'idoneità psico - fisica all'impiego alle specifiche mansioni del posto da coprire;
15. di essere, nei riguardi degli obblighi militari
16. di aver preso visione dell'avviso e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal medesimo per l'ammissione alla presente selezione;
17. di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nell'avviso di mobilità esterna;
18. di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 166/2003 e ss.mm.;
19. di allegare alla domanda curriculum vitae , fotocopia di valido documento di riconoscimento ed (ogni altro documento ritenuto utile);
20. di avere il seguente preciso recapito e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione pubblica: _____

(con l'esplicito impegno a comunicare ogni eventuale variazione).

Luogo e data

Firma

Allega a pena di esclusione

- curriculum vitae;
- fotocopia di valido documento di riconoscimento;

Allega, altresì, la seguente documentazione che si ritiene utile:

-
-
-