

ACCESSO CIVICO

Che cos'è

L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni abbiano omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo.

Come esercitare il diritto

La richiesta è gratuita, non deve essere motivata e va indirizzata al Responsabile della Trasparenza per l'accesso civico.

Può essere redatta sul modulo (Modello 1) appositamente predisposto

Il procedimento

Il Responsabile della Trasparenza per l'accesso civico, dopo aver ricevuto la richiesta, la trasmette al Dirigente del Servizio Responsabile per materia e ne informa il richiedente. Il Dirigente, entro trenta giorni, pubblica nel sito web www.comune.montesilvano.pe.it il documento, l'informazione o il dato richiesto e contemporaneamente comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione, indicando il relativo collegamento ipertestuale; altrimenti, se quanto richiesto risulta già pubblicato, ne dà comunicazione al richiedente indicando il relativo collegamento ipertestuale.

Ritardo o mancata risposta

Nel caso in cui il Dirigente responsabile per materia ritardi o ometta la pubblicazione o non dia risposta, il richiedente può ricorrere, utilizzando l'apposito modello, (Modello 2) al soggetto titolare del potere sostitutivo, il quale, dopo aver verificato la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, pubblica nel sito web www.comune.montesilvano.pe.it quanto richiesto e contemporaneamente ne dà comunicazione al richiedente, indicando il relativo collegamento ipertestuale.

Tutela dell'accesso civico

Contro le decisioni e contro il silenzio sulla richiesta di accesso civico connessa all'inadempimento degli obblighi di trasparenza il richiedente può proporre ricorso al giudice amministrativo entro trenta giorni dalla conoscenza della decisione dell'Amministrazione o dalla formazione del silenzio.

Come presentare l'istanza

utilizzare l'apposito modulo e inviarlo

- tramite posta elettronica all'indirizzo : ufficiotrasparenza@comune.montesilvano.pe.it
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo : protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it
- tramite posta ordinaria all'indirizzo: P.zza Diaz, 1
- tramite fax al n. 085.4481240
- tramite consegna a mani presso l'ufficio protocollo del comune

Referente della trasparenza per l'accesso civico

dott.ssa Corneli Annalisa

Recapiti telefonici

tel.: 085/44811 - 085/4481382

fax.: 085.4481240

Titolare del potere sostitutivo

(di cui all'articolo 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241),
attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta :

dott.Luviner Alfredo (Segretario Generale);

posta elettronica : segretario.comunale@comune.montesilvano.pe.it