



COMUNE DI MONTESILVANO

PROVINCIA DI PESCARA

COPIA

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Registro Generale N. 1050 del 16/06/2016
Registro di Settore N. 2 del 16/06/2016

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

OGGETTO :
NOMINA RESPONSABILE ACCESSO CIVICO (ART. 5 D.LGS 33/2013)

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 " Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190 con la quale sono state Approvate le "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto l'art. 11 del sopra citato decreto legislativo come sostituito dall'art. 10 del D.Lgs 33/2013 che prevede l'adozione da parte di ogni amministrazione pubblica del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;

Considerato che con decreto legislativo 14/03/2013 n. 33, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 80 del 05/04/2013, in esecuzione di quanto prescritto dall'art. 1, comma 35, della legge 190/2012, sono state emanate le norme attuative riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Dato atto che questa Amministrazione ha realizzato all'interno del proprio sito web istituzionale, una sezione dedicata di facile accesso e consultazione denominata " Amministrazione Trasparente", per la pubblicazione delle informazioni previste dalla normativa in parola;

Visto l'art. 43 del citato Dlgs. n. 33/2013 che prevede l'istituzione della figura del Responsabile della Trasparenza di norma coincidente con l'incaricato Responsabile per la prevenzione della corruzione;

Considerato che l'art. 43 comma 4 del D.Lgs n. 33/2013 stabilisce che il Responsabile della Trasparenza controlli la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dal decreto legislativo medesimo;

Dato atto che con decreto del Sindaco n. 126 del 14.03.2013 è stato nominato Responsabile della Prevenzione della Corruzione il Segretario Generale, Dott. Alfredo Luviner, nominato, altresì, Responsabile della Trasparenza, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.Lgs 150/2009 e D.Lgs 33/2013, con decreto n. 201 del 05.10.2013, nonché titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9 bis della legge 241/1990;

Richiamato l'art. 5 del D.Lgs. 33/2013 che così recita:

1. L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

2. La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, e' gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione obbligata alla pubblicazione di cui al comma 1, che si pronuncia sulla stessa.

3. L'amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

4. Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al comma 9-ter del medesimo articolo, provvede ai sensi del comma 3.

5. La tutela del diritto di accesso civico è disciplinata dalle disposizioni di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n.104, così come modificato dal presente decreto.

6. La richiesta di accesso civico comporta, da parte del Responsabile della trasparenza, l'obbligo di segnalazione di cui all'art. 43, c. 5 (5. In relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala, altresì, gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, all'OIV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità;

Considerato che la coincidenza, nell'ambito dell'ordinamento interno del Comune delle figure di Responsabile della Trasparenza e Titolare del potere sostitutivo non consentirebbe l'operatività di quanto previsto dal comma 5 del sopra riportato art. 5 del sopra riportato art. 5 D.Lgs. n. 33/2013;

Richiamata la delibera della CIVIT n. 50 /2013 che al paragrafo 4 "Accesso civico" prevede che: "*Tra le novità introdotte dal D.lgs. n. 33/2013 una delle principali riguarda l'istituto dell'accesso civico (art. 5). Le amministrazioni sono tenute ad adottare autonomamente le misure organizzative necessarie al fine di assicurare l'efficacia di tale istituto e a pubblicare, nella sezione amministrazione trasparente gli indirizzi di posta elettronica cui inoltrare le richieste di accesso civico e di attivazione del potere sostitutivo, corredate dalle informazioni relative alle modalità di esercizio di tale diritto. Il Responsabile della trasparenza, ai sensi dell'art. 5, c. 2, del decreto, si pronuncia in ordine alla richiesta di accesso civico e, in virtù dell'art. 43, c. 4, ne controlla e assicura la regolare attuazione. Peraltro, nel caso in cui il Responsabile non ottemperi alla richiesta, l'art. 5, c. 4, prevede che il richiedente possa ricorrere al titolare del potere sostitutivo che dunque assicura la pubblicazione e la trasmissione all'istante dei dati richiesti. **Ai fini della migliore tutela dell'esercizio dell'accesso civico e preferibilmente nei casi in cui vi sia un unico dirigente cui attribuire le funzioni di Responsabile della trasparenza e di prevenzione della corruzione, le funzioni relative all'accesso civico di cui all'art. 5, c. 2, del citato decreto possono essere delegate dal Responsabile della trasparenza ad altro dipendente, in modo che il potere sostitutivo possa rimanere in capo al Responsabile stesso.** Questa soluzione, rimessa all'autonomia organizzativa degli enti, consentirebbe di evitare che il soggetto titolare del potere sostitutivo rivesta una qualifica inferiore rispetto al soggetto sostituito omissis"*

Ritenuta l'opportunità di individuare un dipendente comunale a cui delegare i compiti e le attribuzioni di pertinenza del Responsabile dell'Accesso civico;

Visto il vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs n 150/2009;

Visto il D.lgs n 267/2000

Determina

1 per le ragioni esposte in premessa ed al fine di consentire la piena operatività delle disposizioni contenute nell'art 5 del D.Lgs. n. 33/2013, *di delegare e attribuire alla dott.ssa Annalisa Corneli, appartenente al Servizio Risorse Umane, la Responsabilità delle funzioni relative all'accesso civico di cui al citato art. 5;*

2. le richieste di accesso civico saranno presentate alla suddetta dipendente, che espletterà gli adempimenti previsti dal citato comma 3 dell'art. 5 D.Lgs. 33/2013, che informerà il Segretario Generale che provvederà a dare le opportune disposizioni quale Responsabile della Trasparenza e Titolare del potere sostitutivo, nei casi di ritardo o mancata risposta adeguatamente segnalati dal richiedente;

3. di disporre che la suddetta dipendente abbia cura di:

a) ricevere le richieste di accesso civico, verificare la ricorrenza dei presupposti di legge e, se è il caso, provvedere alle pubblicazioni di cui abbia accertato l'omissione, entro il termine di trenta giorni dalla richiesta di accesso civico;

b) trasmettere il documento, l'informazione o il dato richiesti, entro il medesimo termine di trenta giorni, al richiedente. In alternativa, comunicare l'avvenuta pubblicazione e il collegamento ipertestuale a quanto richiesto;

c) comunicare all'interessato il collegamento ipertestuale a quanto richiesto, anche nel caso in cui abbia accertato che il documento, l'informazione o il dato richiesti, fossero stati già pubblicati nel rispetto della normativa vigente;

d) segnalare al Responsabile della Trasparenza, ogni richiesta di accesso pervenuta, nonché l'esito del relativo procedimento;

4. disporre che il presente atto venga pubblicato all'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, c. 1, della legge 18.06.2009, n. 69, pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente, trasmesso alla dipendente interessata, nonché al Sindaco, per conoscenza.

**IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. ALFREDO LUVINER**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE:

NON RILEVANTE SOTTO IL PROFILO CONTABILE

Montesilvano, li _____

IL DIRIGENTE

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio On Line in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Montesilvano, li 16/06/2016

IL DIRIGENTE
LUVINER ALFREDO