



**COMUNE DI MONTESILVANO**  
Provincia di Pescara

**SCADE IL 15.12.2016**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DEI SEGUENTI POSTI:**

**N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO ( CAT. D )**

**N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ( CAT C )**

**N. 1 POSTO DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO ( CAT. B1)**

**IL DIRIGENTE DEI SERVIZI GENERALI E RISORSE UMANE**

**Visto** l'art.16, comma 1-ter del D.L. n. 113/2016 il quale stabilisce che, non appena il Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione ritiene concluso il riassorbimento del personale degli Enti di Area Vasta di ogni Regione, comunica lo "Sblocco" che permetterà alle Regioni e gli enti locali di poter riattivare le procedure concorsuali per l'assunzione di personale e/o il trasferimento (mobilità) di personale tra enti dello stesso comparto;

**Evidenziato** che questa Amministrazione ha proceduto al riassorbimento di personale proveniente da Enti di Area Vasta secondo le indicazioni del Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione e che tale procedura si è conclusa con la copertura di n. 2 posti rispetto a n. 10 posti, così come previsto dalla deliberazione della G.C. n. 133 del 03. 06.2016 avente ad oggetto: "Programma triennale del fabbisogno del personale triennio 2016-2018. Piano occupazionale 2016".

**Ritenuto** a seguito di ciò, in attesa del provvedimento formale con la quale il Ministero comunicherà lo "sblocco" della regione Abruzzo attivare, in via esclusiva, l'istituto della mobilità fra enti di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per assorbire personale proveniente da altri enti del comparto per dare attuazione, anche se solo in parte, alla copertura di alcuni posti vacanti in organico;

**Fatto presente** che preliminarmente alla predisposizione e pubblicazione del presente avviso la G.C. con atto n.288 del 08.11.2016 ha proceduto ad apportare alcune modifiche e integrazioni al "Programma triennale del Fabbisogno 2016-2018.

**Visti:**

L'articolo 30 del decreto legislativo 165/01, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel testo vigente;

la Legge n. 190 del 23.12.2014;

il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

In esecuzione della delibera G.C. n.288 del 08.11.2016 avente ad oggetto " Programma del Fabbisogno del personale triennio 2016/2018. Piano occupazionale 2016. Modifiche e Integrazioni" e della determinazione dirigenziale n. .... del 15.11.2016 del Settore "Servizi Generali e Risorse Umane";

**BANDISCE IL SEGUENTE AVVISO**

E' indetta prova selettiva per la formazione di idonee graduatorie finalizzate alla copertura in organico, a tempo pieno ed indeterminato, per il tramite di mobilità esterna volontaria, di personale, n. **5** unità in possesso del profilo di :

n. 2 Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D

n. 2 Istruttore amministrativo, cat. C;

n. 1 Esecutore amministrativo, cat B1;

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla legge n. 125/91 e dall'art. 35 del D Lgs. n. 165/2001.

La presente procedura è espletata nelle more del completamento del processo di ricollocazione del personale soprannumerario degli Enti di Area Vasta ai sensi dell'art.1, comma 234, della Legge n. 208/2015, affinché l'Ente, in caso di esito negativo del predetto processo di ricollocazione, possa procedere tempestivamente alla copertura dei posti previsti nella programmazione del fabbisogno riferita all'anno 2016 con personale selezionato *esclusivamente* mediante la presente procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, previo esperimento delle procedure di legge.

L'Amministrazione, pertanto, procederà ad attingere dalla graduatoria che si formerà all'esito dell'espletamento della presente procedura, *esclusivamente* a conclusione del processo di ricollocazione del personale soprannumerario degli Enti di Area Vasta e, in ogni caso, nel rispetto delle vigenti disposizioni e vincoli di finanza pubblica in materia di assunzioni e spesa del personale.

#### **Art. 1 – Requisiti per l'ammissione.**

Per l'ammissione i candidati, alla data di scadenza del presente bando, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione in possesso del profilo professionale di:
  - o Istruttore direttivo amministrativo ( categoria D, posizione **giuridica** D1) o ad esso equiparato per le mansioni svolte;
  - o Istruttore amministrativo ( categoria C , posizione **giuridica** C1) o ad esso equiparato per le mansioni svolte;
  - o Esecutore amministrativo ( categoria B, posizione **giuridica** B1) o ad esso equiparato.
- aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti penali e/o disciplinari;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso dell'idoneità psico- fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire;

I candidati dovranno aver già acquisito il preventivo parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza già al termine di scadenza del presente avviso.

I candidati, a pena di esclusione, dovranno essere in possesso dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle candidature. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

#### **Art. 2 - Presentazione delle domande - Termini e modalità**

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta libera, **utilizzando esclusivamente il fac-simile allegato**, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Montesilvano (Piazza Diaz, 1 – 65015 Montesilvano) **perentoriamente entro il giorno 15.12.2016.**

La domanda può essere fatta pervenire a questo Ente tramite le seguenti modalità:

a mano, presentandosi al Protocollo Generale dell'Ente negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 ed il giovedì dalle ore 15.30 alle 17.30;

a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Montesilvano (PE) – Ufficio Personale, Piazza Diaz, 1 – 65015 Montesilvano (PE) entro il termine sopra indicato- farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante - non saranno prese in considerazione le domande che, seppure spedite tramite raccomandata, non pervengano all'Ente entro tre giorni dal termine di scadenza sopra indicato;

in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: "partecipazione all'avviso di .....con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Montesilvano ([protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it](mailto:protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it)), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA.

Nella domanda redatta secondo il fac simile allegato alla presente, i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di possedere i requisiti specificati nella suddetta istanza e riportati in sintesi nel presente avviso.

A corredo della domanda ed in qualunque modalità di invio della stessa, i candidati **dovranno** produrre entro il termine sopra indicato:

- curriculum vitae professionale e formativo in formato europeo datato e sottoscritto;
- fotocopia documento di riconoscimento;
- ogni altro documento ritenuto utile.

Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in **formato PDF**.

Questa Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa.**

**Non è sanabile** e comporta l'**esclusione** dalla selezione:

- la presentazione della domanda e del curriculum anticipatamente o posteriormente ai termini di apertura e scadenza del bando di selezione;
- la mancanza del curriculum;
- la mancanza della firma in calce alla domanda di partecipazione.

**Coloro che avessero in passato già presentato domanda di mobilità presso questo Ente dovranno presentare nuova istanza di partecipazione alla procedura selettiva secondo quanto disposto dal presente avviso di mobilità.**

### **Art. 3 - Modalità di selezione e valutazione**

La valutazione dei candidati verrà effettuata dal Dirigente del Settore Servizi Generali e Risorse Umane che verrà coadiuvato dal Dirigente del Settore "Amministrativo" e da altro dirigente dell'Ente nominato dal Segretario Generale. Fungerà da segretario verbalizzante un dipendente del Servizio "Risorse Umane".

Il Dirigente disporrà di complessivi 30 punti attribuibili nel seguente modo:

- 21 punti massimi per il colloquio;
- 6 punti massimi per il curriculum professionale;
- 3 punti massimi per l'anzianità di servizio nel profilo previsto dal presente avviso.

**Il colloquio** sarà finalizzato ad accertare la verifica del possesso dei requisiti attitudinali richiesti per il posto da ricoprire tenendo conto dei seguenti elementi: preparazione professionale specifica, grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e quant'altro concorra alla valutazione delle capacità individuali.

Il punteggio ( 21 punti) previsto per il colloquio verrà ripartito secondo i seguenti criteri:

- Contenuti teorici;
- Forma espositiva;
- Soluzione casi concreti.

Le materie oggetto del colloquio saranno:

**Istruttore Direttivo Amministrativo:** Testo Unico degli Enti locali, D.Lgs. n. 267/00; Diritto amministrativo e norme in materia di procedimento amministrativo, Norme in materia di Anticorruzione e Trasparenza.

**Istruttore Amministrativo:** Testo Unico degli Enti locali, D.Lgs. n. 267/00; Diritto amministrativo; Norme in materia di Anticorruzione e Trasparenza. Disciplina attività produttive.

**Esecutore Amministrativo:** Testo unico degli Enti Locali; Norme in materia di Anagrafe e Stato Civile.

La valutazione svolta con l'intento di acquisire la professionalità ritenuta più idonea al posto da ricoprire terminerà con apposita graduatoria di merito approvata con determinazione dirigenziale.

### **Art. 4 - Modalità di comunicazione**

Le comunicazioni relative alla presente selezione saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo Pretorio on line e Home Page del sito istituzionale dell'Ente :**www.comune.montesilvano.pe.it**

Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica.

La mancata presenza al colloquio, **che si terrà il giorno 19.12.2016 dalle ore 9.00**, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione e quindi rinuncia alla procedura.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile di trasferimento.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità per il giorno già stabilito ( 19.12.2016, dalle ore 9.00) nel presente avviso e non seguirà ulteriore comunicazione.

### **Art. 5 - Modalità di presentazione dei documenti per trasferimento a seguito di mobilità**

Ad avvenuto espletamento della selezione, nei confronti della persona avente diritto alla mobilità l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica d'ufficio delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa in materia. La documentazione da prodursi dagli interessati, a pena di decadenza, è limitata ai requisiti non accertabili d'ufficio dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale, verificato il possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, procederà al trasferimento per mobilità della persona avente diritto.

Qualora da detta verifica risultasse la mancanza anche di un solo requisito fra quelli previsti dal bando, l'Amministrazione non darà corso alle disposizioni di mobilità e tale circostanza verrà segnalata all'autorità giudiziaria competente per l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione Comunale non ammette alla selezione ovvero non procede al trasferimento la persona che sia stata condannata, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. 3/1957 e dall'art. 15 della Legge 19/03/1990 n. 55 e successive modifiche ed integrazioni. Il candidato scelto sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

#### **Art. 6 - Trattamento dei dati**

A termini del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento concorsuale saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

#### **Art. 7 Pubblicazione.**

Copia del presente bando è pubblicato e scaricabile dal sito internet istituzionale del Comune all'indirizzo: [www.comune.montesilvano.pe.it](http://www.comune.montesilvano.pe.it).

#### **Art. 8 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, l'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e per ogni altro adempimento meramente procedimentale è il Responsabile del Settore Servizi Generali e Risorse Umane, Dott. Alfredo Luviner.

Per qualsiasi informazione o chiarimento, gli interessati possono rivolgersi al seguente numero tel. 085/4481240/382.

#### **Art. 9 Norme finali e clausola di salvaguardia**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto alla mobilità presso il Comune di Montesilvano.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito all'assunzione, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

In particolare si precisa che la regolare conclusione della procedura di mobilità è subordinata all'assenza di disposizioni ostative o modificative che intervengono nelle more dello svolgimento della selezione e prima della conclusione della stessa.

La mobilità, altresì, è subordinata alle disponibilità ed agli stanziamenti previsti in bilancio, nonché alla sussistenza delle condizioni richieste dalla normativa in vigore.

Il Comune di Montesilvano può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati sorga alcuna pretesa o diritto.

Con la partecipazione alla selezione è implicata da parte di tutti i candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente avviso pubblico.

Montesilvano .....

f.to IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
( dr. Alfredo Luviner )

**Nota:** il materiale inviato dai partecipanti (curriculum, etc.) non verrà restituito. Lo stesso sarà archiviato a cura dell'Ente.

**Allegato:** modello di domanda.

**FAC SIMILE DI DOMANDA**

**Al Dirigente del Settore Servizi Generali e Risorse Umane  
del Comune di Montesilvano  
Dott. Alfredo Luviner  
Piazza Diaz, 1  
65015 Montesilvano**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001.**

**N. \_\_\_ POSTO/I DI .....** ( CAT. .... ) ( indicare il posto per il quale si intende partecipare).

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
....., il ...../...../..... residente a .....  
..... via/p.zza ..... n. .... cap .....  
..... codice fiscale ..... tel. ....  
presa visione del bando approvato con determinazione dirigenziale n ..... del .....  
Settore Servizi Generali e Risorse Umane

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, di cui alla determinazione dirigenziale n..... del ..... per n.\_\_\_\_ posto/i di .....

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

1. di essere nato/a il ..... a .....
2. di essere residente a ..... Via ..... n .....
3. di avere il godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. di essere in possesso della seguente cittadinanza ..... (indicare la cittadinanza italiana ovvero di un paese dell'Unione Europea di cui al D.P.C.M. del 07.02.94, n. 174)
5. di essere in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini dell'Unione Europea);
6. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di..... (ovvero di non essere iscritto/a o cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo:.....);
7. di essere dipendente pubblico a tempo indeterminato presso (Ente)..... con contratto di lavoro subordinato dal ..... in possesso del profilo professionale di ..... categoria ..... posizione giuridica .....(anzianità di servizio nel profilo oggetto dell'avviso di anni ..... mesi..... );
8. aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
9. di aver acquisito il preventivo parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza;

10. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, (oppure di avere riportato le seguenti condanne ..... e di essere stato riabilitato);
11. di avere in corso i seguenti procedimenti penali .....
12. di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti penali e/o disciplinari;
13. di non essere stato/a dispensato o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
14. di essere in possesso dell'idoneità psico - fisica all'impiego alle specifiche mansioni del posto da coprire;
15. di essere, nei riguardi degli obblighi militari .....
16. di aver preso visione dell'avviso e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal medesimo per l'ammissione alla presente selezione;
17. di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ex D.Lgs. 166/2003 e ss.mm.;
18. di allegare alla domanda curriculum vitae , fotocopia di valido documento di riconoscimento ed ..... ( ogni altro documento ritenuto utile );
19. di avere il seguente preciso recapito e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione pubblica:

---

**(con l'esplicito impegno a comunicare ogni eventuale variazione).**

Luogo e data

Firma

---

**Allega a pena di esclusione**

- curriculum vitae;
- fotocopia di valido documento di riconoscimento;

Allega, altresì, la seguente documentazione che si ritiene utile:

- .....