



## COMUNE DI MONTESILVANO

# RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

## al Titolare del Potere Sostitutivo

Decreto Legislativo 14 marzo 2013 art. 5 n. 33

Al Titolare del Potere Sostitutivo  
del Comune di Montesilvano  
***Dott.ssa Luviner Alfredo***

e, p.c. Al referente per l'Accesso Civico  
del Comune di Montesilvano  
***Dott.ssa Corneli Annalisa***

Il/la sottoscritto/a cognome\* ..... nome\* .....  
nato/a a\* ..... (prov ..... ) il ..... residente  
in\* ..... (prov ..... ) via ..... n. ....  
e-mail ..... cell ..... tel ..... fax .....  
in data ..... ha presentato richiesta di Accesso Civico prot. n° .....  
riguardante .....,  
rilevato che ad oggi quanto richiesto non risulta ancora pubblicato sul sito web istituzionale del  
Comune di Montesilvano: [www.comune.montesilvano.pe.it](http://www.comune.montesilvano.pe.it)

### CHIEDE

Alla S.V., in qualità di titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9 bis della L. 241/1990  
e successive modificazioni, di provvedere alla pubblicazione dandone comunicazione al sottoscrit-  
to, secondo le modalità già indicate nella precedente richiesta sopra riportata.

-----  
(luogo e data)

-----  
(firma per esteso e leggibile)

#### \*Dati obbligatori

*Allega: copia del proprio documento di identità in corso di validità.*

## **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta**

Art. 13 del d.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

1. Finalità del trattamento I dati personali verranno trattati dal Comune di Montesilvano per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.
2. Natura del conferimento Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.
3. Modalità del trattamento In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.
4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.
5. Diritti dell'interessato All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.
6. Titolare e Responsabili del trattamento Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Montesilvano, con sede in P.za A.Diaz, 1, 65015 – Montesilvano. Il Responsabile del trattamento è il responsabile della trasparenza è il Segretario Generale dott.Alfredo Luviner, la referente per l'accesso civico è la dott.ssa Corneli Annalisa.