

COMUNE DI MORINO

PROVINCIA DI L'AQUILA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

PREMESSA

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 150/2009, costituisce il documento che conclude il Ciclo della performance. Con essa L'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente in un'ottica di trasparenza ed accountability. Nel dettaglio, la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. La Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione - OIV ed approvata dall'Organo esecutivo - come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto in oggetto. La relazione compendia i diversi documenti di programmazione che hanno inciso sull'organizzazione e sulla performance generale del comune di Morino:

- Linee programmatiche di mandato;
- DUP 2022 – 2024 approvato con delibera di C.C. 7 del 14/04/2022.
- Piano delle risorse e degli obiettivi (P.R.O.) 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 17/05/2022.

La Relazione si raccorda altresì con gli strumenti di rendicontazione adottati dall'Ente quali il Rendiconto al Bilancio e i suoi allegati. Per la redazione della Relazione sulla Performance sono stati utilizzati i risultati ottenuti dai dati di rendicontazione del Piano performance/ Piano Risorse ed Obiettivi ovvero le relazioni prodotte da ciascun dipendente valutato e gli esiti della valutazione, con riferimento al settore di competenza. E' importante ricordare che per i comuni non trova diretta applicazione la normativa definita dal D. Lgs. 150/2009, quanto piuttosto gli enti locali sono tenuti ad adeguare i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'art. 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli art. 16, comma 2, art. 31 ed art. 74 comma 2 del Decreto in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria.

Il Comune di Morino, ha adeguato il proprio ordinamento alle norme di principio di cui agli art. 16, comma 2, art. 31 ed art. 74 comma 2 del D. Lgs. 150/2009 assumendo i seguenti atti amministrativi:

1. Delibera di G.C. n. 61 del 01/08/2014 avente ad oggetto "Regolamento sulla valutazione della performance dei dipendenti comunali";
2. Delibera della Giunta Comunale n. 17 del 24/03/2017 avente ad oggetto "Approvazione Sistema di misurazione e Valutazione della Performance";
3. Decreto n. 6 del 13-08-2021 di nomina del Nucleo di Valutazione ;

L'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 definisce il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi,
 - collegamento tra obiettivi e risorse,
 - monitoraggio in corso di esercizio,
 - misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,
 - utilizzo dei sistemi premianti
 - rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico
- amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi, lo strumento è costituito dalla presente relazione.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2022, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- il contesto esterno di riferimento;
- lo scenario dell'ente;
- i principali risultati raggiunti come desunti dal Rendiconto di gestione 2022 approvato dal Consiglio Comunale con atto C.C. n. 15 del 14/06/2023;
- il processo di pianificazione e gestione;
- riepilogo rendiconto finale obiettivi 2022 del Piano della Performance.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

Il Contesto esterno di riferimento

L'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse: la popolazione registra una situazione di stabilità, con un saldo naturale in sostanziale decremento, e con un saldo migratorio che registra un piccolo afflusso di popolazione straniera. Come nel resto del Paese, si rileva un significativo invecchiamento della popolazione, evidenziato anche dai principali indicatori demografici. La presenza di una fascia di popolazione anziana in crescita ha richiesto una revisione dei servizi sociali offerti dall'Amministrazione, per tener conto delle nuove esigenze. Si rileva negli ultimi anni un flusso crescente di presenze turistiche, legate alle opportunità escursionistiche delle montagne del territorio. La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati del Censimento 2011 ammonta a n° 1505 abitanti, mentre al 31/12/2022 secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a n° 1.314 abitanti. Il territorio di competenza dell'Ente ha una superficie di 52,58 kmq. Il territorio comunale è caratterizzato dalla presenza di piccole aziende a carattere artigianale, agricole e boschive che sempre più risentono dell'invecchiamento della popolazione e della congiuntura economica poco favorevole, molti sono i pensionati ed i lavoratori dipendenti.

Lo scenario dell'ente

A partire dal 2019 l'Ente ha provveduto a riorganizzare la propria struttura organizzativa razionalizzando le Aree. Si è provveduto ad accorpate le 5 Aree esistenti fino all'anno 2018: Area Demografica, Area Finanziaria, Area Tecnica, Area Polizia Locale in 3 macroaree: Demografico-Amministrativa, Tecnica Attività Produttive e Finanziaria e istituendo il servizio di Polizia Locale direttamente collegato al Sindaco così come previsto dalle direttive regionali. Le Aree sono assegnate a Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni dirigenziali ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000. Con l'accorpamento delle aree si è visto aumentare il carico di lavoro e le correlate responsabilità per i pochi dipendenti dell'ente, tuttavia si è riusciti ad assicurare il funzionamento degli uffici e l'erogazione dei servizi. Il Segretario Comunale è in convenzione al 50 % con il Comune di Civita d'Antino (Aq).

Rendiconto di gestione 2022 approvato con atto del Consiglio Comunale n. 15 del 14/06/2023

In sede di rendiconto di gestione emergono dati positivi sulla gestione dell'Ente nell'anno 2022 che sono così sinteticamente riportati:

- con delibera del Consiglio Comunale n. 27 del 29/07/2022 è stata approvata la Verifica dello stato di avanzamento dei programmi e salvaguardia degli equilibri di bilancio senza l'evidenza di fattispecie negative della gestione;
- risultato di amministrazione pari ad euro 1.652.856,44: Avanzo al netto degli accantonamenti: € 129.235,71;
- l'ente, sulla base della tabella di riscontro dei parametri di deficitarietà strutturale, redatta ai sensi del Decreto interministeriale Interno e Mef 28 dicembre 2018, risulta non deficitario;
- il Revisore dei conti ha espresso parere favorevole sul rendiconto 2022.

PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.

L'insieme dei documenti costituiti dal DUP (Documento Unico di Programmazione), dal PEG/PDP (Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance) come meglio di seguito descritti, soddisfano nel loro complesso i principi sopra accennati e concorrono a costituire strumenti del Ciclo della performance del Comune di Morino. La metodologia operativa adottata da questa Amministrazione, è risultata, adeguata ai principi della normativa meglio conosciuta come "Legge Brunetta", approvata con D. Lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega n. 15 / 2009. Il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D. Lgs.150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma del Tuel che ai sensi del richiamato c. 3 bis dell'art. 169 del Tuel sono unificati organicamente nel PEG è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 36 del 17/05/2022 traendo ispirazione dai seguenti documenti:

- a) DUP, approvato con Delibera del Consiglio comunale n. 7 del 14/04/2022; è il documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è strettamente collegato al Bilancio di previsione 2022/2024, approvato con delibera di C.C. n. 8 del 14/04/2022 delinea gli obiettivi generali articolati per programma,
- b) il Piano delle Risorse e degli Obiettivi, approvato dalla Giunta con delibera n. 36 del 17/05/2022, contiene gli obiettivi e le risorse assegnati ai responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa e rappresenta il collegamento tra i livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'ente. Il Piano delle Risorse e degli Obiettivi coincide con il Piano della performance. Alla sua elaborazione partecipano i Responsabili di servizio/ Titolari di P.O. i quali, d'intesa con l'Assessore di riferimento, prima dell'approvazione del bilancio, individuano gli obiettivi per ciascuna area di competenza, trasmettendoli poi alla Giunta per l'adozione. Il Piano della performance viene pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, anche in stralcio, nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza. Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel Piano Performance ha seguito, ove possibile, l'individuazione di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale. Secondo un processo ascendente, tutta la struttura amministrativa ha partecipato alla realizzazione degli obiettivi e ciascuno è chiamato a rispondere, in proporzione alle relative responsabilità, al vertice dell'organizzazione dell'attività svolta. Si precisa che ad ogni Responsabile di Area sono stati assegnati più obiettivi di gestione. In alcuni obiettivi sono state coinvolte aree diverse quando le competenze specifiche e le professionalità di alcune risorse umane dell'area "altra" siano funzionali alla più efficace realizzazione di alcune attività che l'Amministrazione ritiene di peculiare importanza per la propria organizzazione e per le esigenze della collettività.

COLLEGAMENTI CON IL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI

Il sistema di valutazione è collegato al sistema dei controlli interni del Comune. L'attuazione del sistema integrato dei controlli interni è individuata altresì quale meccanismo di attuazione e di controllo, idoneo a prevenire il rischio di corruzione come previsto nel "Piano triennale di prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2022-2024", approvato con deliberazione di G.C. n. 2 del 07/01/2022. È stata data attuazione ai controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti dei responsabili, coerentemente con quanto previsto dal regolamento sui controlli interni approvato con delibera di C.C. n. 5 del 08.01.2013 procedendo in data 04/03/2022 (relativamente al II semestre 2021) e in data 30/08/2022 (relativamente al I semestre 2022) all'estrazione degli atti da sottoporre a controllo. Le relazioni al termine dell'attività di controllo sono state trasmesse alla Giunta Comunale ai fini della presa d'atto delle risultanze del controllo (delibera di G.C. n.13 del 04/03/2022 e n. 50 del 05/08/2022). Nel corso dell'anno sono state prodotte direttive indirizzate ai responsabili di servizio ai fini del miglioramento della redazione degli atti (determinazioni e proposte di delibere) e relativamente alle ultime novità legislative ed interpretazioni. Tramite il controllo da una parte si è realizzato l'obiettivo di controllare la regolarità amministrativa e contabile sugli atti in modo da avere un indicatore sulla qualità dell'attività dei responsabili dei

servizi in relazione al rispetto del principio di legalità, in virtù di quanto previsto dall' art. 3 del D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012 trasmettendo i report al Nucleo di Valutazione così come previsto da regolamento e dall'altra attraverso la redazione di direttive ai fini della corretta redazione di determine e proposte di delibere si sono indirizzati i comportamenti dei responsabili verso un progressivo miglioramento. Gli atti relativi al II semestre 2022 sono stati oggetti di controllo nel corso dell'anno 2023.

COLLEGAMENTI CON IL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

In ottemperanza a quanto disposto dalla legge n. 190/2012, c.d. “Legge Anticorruzione”, il Comune di Morino ha adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2022, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – PTPCT – Triennio 2022-2024. Il Suddetto Piano è combinato con:

- il Codice di comportamento integrativo dei dipendenti adottato deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 31/01/2014;
- il PRO 2022-2024. Il Piano della Performance è il documento programmatico in cui sono esplicitati gli obiettivi specifici, gli indicatori e i valori attesi, riferiti ai diversi ambiti di intervento. La lotta alla corruzione rappresenta un obiettivo strategico del Piano della Performance, che il Comune attua con le misure e azioni previste nel PTPCT. A tal fine il Piano delle Risorse e degli Obiettivi approvato dalla Giunta comunale, come previsto dal sistema di valutazione e performance ha fatto riferimento agli adempimenti ed agli obiettivi previsti dal PTPCT e tali adempimenti ed obiettivi hanno avere il “peso” massimo previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance. Il Segretario comunale è stato individuato quale Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza.

IL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI ù

L'Amministrazione si avvale del Nucleo di Valutazione nominato con decreto del sindaco n. 6 del 13.08.2021. Il vigente Sistema di Valutazione delle Performance approvato con delibera di Giunta Comunale n. 17 del 24.03.2017 è stato preso a riferimento per la procedura da seguire per la valutazione della performance. Sul piano operativo il sistema di valutazione e misurazione della performance individuale si articola distintamente in relazione ai seguenti raggruppamenti di personale, individuati in funzione della qualifica e del ruolo organizzativo:

- A. Dipendenti titolari di PO
- B. Dipendenti non titolari di PO
- C. Segretario Comunale

Il sistema si basa:

- per il personale in posizione organizzativa sulla valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso il Piano Performance, (peso 60 punti) e la valutazione delle competenze individuali: capacità di direzione del servizio, le competenze tecniche e manageriali, i comportamenti organizzativi dimostrati nel periodo, la capacità di valutazione delle prestazioni dei propri collaboratori (peso 40 punti) per un punteggio totale pari a 100 punti.
- per il restante personale sulla valutazione delle prestazioni e livello di conseguimento degli obiettivi di gruppo e/o individuali (peso 30 punti), del contributo alla performance organizzativa del settore di appartenenza (peso 30 punti) e delle competenze dimostrate e dei comportamenti professionali ed organizzativi (peso 40 punti) per un punteggio totale pari a 100 punti.
- Per il Segretario Comunale sulla valutazione del raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati attraverso il Decreto del Sindaco, (peso 60 punti) e la valutazione dei comportamenti organizzativi (peso 40 punti) per un punteggio totale pari a 100 punti.

Allo scopo di procedere alla valutazione individuale, il nucleo di valutazione ha proceduto alla valutazione dei responsabili di settore, tutti in posizione organizzativa mentre l'unico responsabile di settore che ha personale alle sue dipendenze ha predisposto la valutazione del dipendente che

presta servizio presso la struttura organizzativa di competenza. Infine il Sindaco ha proceduto alla valutazione del Segretario Comunale.

ANALISI DEI RISULTATI ORGANIZZATIVI ED INDIVIDUALI RAGGIUNTI

Si riportano di seguito i risultati organizzativi ed individuali raggiunti dai singoli Responsabili di Settore, valutati in relazione agli obiettivi ed alle risorse assegnate con il Piano delle risorse e degli obiettivi 2022, approvato con deliberazione di G.C. n. 36 del 17/05/2022. Tutte le aree avevano attribuito un obiettivo trasversale con valenza di obiettivo di trasparenza e annoverabile fra le misure di prevenzione della corruzione che è stato tendenzialmente raggiunto da tutte le aree.

Area Amministrativo-Demografica

Come evidenziato nella relazione inviata al Nucleo di Valutazione e nella scheda di valutazione, gli obiettivi assegnati al Responsabile di Area sono stati raggiunti con ottimi risultati. In particolare, il Responsabile è stato impegnato, tra l'altro, nelle seguenti attività:

funzioni di segreteria dell'ente e degli organi istituzionali, ufficio personale, protocollo, archivio, economato, servizi alla persona, gestione degli alloggi ERP, gestione del contenzioso legale, gestione dei servizi assicurativi, gestione concessione cimiteriali, gestione della riserva naturale, gestione albo on line, gestione sito istituzionale e sezione Amministrazione trasparente. Il Settore in sede di programmazione ha visto la definizione di un PdO formato da n. 3 obiettivi di propria responsabilità:

- 1) Gestione documentazione amministrativa distacco e mobilità in uscita personale;
- 2) Studio ed applicazione normativa in materia di contrattazione decentrata integrativa per sottoscrizione CCDI
- 3) Elezioni amministrative e Referendum

Area tecnica ed attività produttive

Come evidenziato nella relazione inviata al Nucleo di Valutazione e dalla scheda di valutazione, gli obiettivi di performance assegnati al Responsabile di Area sono stati complessivamente raggiunti con ottimi risultati. In particolare, il Responsabile è stato impegnato, tra l'altro, nelle seguenti attività:

attività di rilascio autorizzazioni paesaggistiche, con lo svolgimento di attività istruttoria per il Comune di Balsorano e San Vincenzo Valle Roveto a tutto giugno 2022; aggiornamento Catasto incendi; gestione piano pascoli anno 2022; gestione riserva naturale Zompo lo Schioppo in collaborazione con gli altri uffici, predisposizione atti per consegna legna uso civico con società partecipata, avvio attività per il rilascio delle vinca per conto dei comuni del SIC Monti Simbruini, sono state avviate le progettazioni per conto dell'area interna Valle Roveto-Valle del Giovenc. Per quanto riguarda i lavori pubblici è stato curato l'appalto interventi di adeguamento sismico scuola di Grancia, fondi efficientamento energetico 2022 e fondo infrastrutture sociali 2022. Inoltre si è dato attuazione alle misure previste nel Piano anticorruzione e all'aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" per le parti di competenza.

Area economico-finanziaria

Come evidenziato nella relazione inviata al Nucleo di Valutazione e dalla scheda di valutazione, gli obiettivi di performance assegnati al Responsabile di Area sono stati complessivamente raggiunti con ottimi risultati. In particolare, il Responsabile è stato impegnato, tra l'altro, nelle seguenti attività: predisposizione degli atti fondamentali al fine della loro approvazione nei tempi stabiliti dalla normativa vigente; invio telematico degli atti fondamentali nei tempi stabiliti dalle norme di legge; verifica della veridicità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa, assicurando l'equilibrio nel breve e medio periodo; tempestivo finanziamento degli investimenti, secondo le disponibilità di bilancio; collaborazione con gli uffici per gli impegni di bilancio; verifica evasione tributaria con riferimento alle imposte e tasse; adeguamento disposizione regolamentari IMU e riscossione coattiva, certificazione risorse fondone Covid e certificazione SOSE.

Servizio di Polizia Locale

Il Servizio di Polizia Locale, che, dopo molti anni di vacanza in organico, aveva visto l'assegnazione a tempo indeterminato di un agente di polizia locale, a partire dal mese di aprile 2022 è stato riassegnato al Sig. Petricca Gianni, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Morino, come sostituto con attribuzione della facoltà di sottoscrivere gli atti di competenza dell'Area, esclusi gli atti eseguibili dai soli ufficiali e agenti di polizia giudiziaria.

E' stata gestita l'attività di rilascio autorizzazioni per feste e sagre aggiornando anche la modulistica, è stato predisposto l'aggiornamento del regolamento NCC, realizzato il catasto dei proprietari dei fondi confinanti, gestite le pratiche commerciali ed il rilascio delle autorizzazione per disabili.

RISULTATI ED EVENTUALI SCOSTAMENTI

Il grado di raggiungimento degli obiettivi dei responsabili dei area è stato molto buono. Anche la valutazione del personale dipendente e del Segretario Comunale è stata molto positiva. La performance individuale di tutto il personale si attesta su ottimi livelli, in piena coerenza con i risultati ottenuti nel raggiungimento degli obiettivi/indicatori strategici individuati e assegnati con il piano della performance e con il PRO. L'esito è stato, pertanto, decisamente positivo. Dalle valutazioni formulate dal Nucleo di valutazione così come da quelle elaborate dal responsabile di area e dal Sindaco si evince che nel complesso tutti gli uffici hanno operato garantendo il rispetto e l'espletamento dei numerosi e crescenti adempimenti normativi cui i Comuni sono tenuti nonostante l'invarianza della spesa, la cospicua riduzione delle risorse strumentali imposte al Comune e nonostante la scarsità di personale ed il crescente numero di adempimenti e obblighi che il più delle volte assumono una valenza quasi esclusivamente formale sottraendo tempo e risorse (umane) alle necessità dei cittadini nonché contribuenti e delle risposte che attengono al loro fabbisogno di servizi cui il Comune non può e non vuole sottrarsi

Morino, 21/06/2023

DOCUMENTO DI VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Il Nucleo di Valutazione monocratico del Comune di Morino, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 6, del D. Lgs. 150/2009 ha preso in esame la Relazione sulla performance 2022, inviata al Nucleo di Valutazione in data 21/06/2023.

Il Nucleo di Valutazione precisa di aver approfondito gli elementi utili per procedere alla validazione nella seduta del 20/06/2023, nella quale sono state esaminate e approfondite le relazioni dei responsabili dei servizi, e nella seduta del 21/06/2023, nella quale è stata esaminata e approfondita la relazione sulla performance. Dopo un'attenta analisi si ritiene che la documentazione complessivamente considerata contenga gli elementi essenziali per attestarne la conformità ai requisiti richiesti dal D. Lgs. n. 150/2009.

Tutto ciò premesso il Nucleo di Valutazione valida la Relazione sulla performance.

Morino, li 21/06/2023

Firmato digitalmente
IL MEMBRO UNICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
Dott. Raffaele Vicaretti