



**COMUNE DI MORINO**  
**Provincia di L'Aquila**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA**  
**GIUNTA COMUNALE**  
**N. 23 DEL 06/04/2023**

<b>OGGETTO:</b>	MODIFICA DELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2023-2025 E CONSEQUENTE MODIFICA DEL DUPs 2023-2025
-----------------	---

L'anno duemilaventitre, addì sei, del mese di Aprile, alle ore 09:45, si è riunita la Giunta Comunale in videoconferenza nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità ai sensi del regolamento per lo svolgimento delle sedute della giunta comunale in modalità telematica approvato con Delibera di Giunta Comunale n.28 del 29/04/2022, nelle persone dei Sigg.:

<b>CARICA</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>PRESENTE</b>
SINDACO	D'AMICO ROBERTO - SINDACO	SI
VICE SINDACO	DI BRIZIO MAURA	SI
ASSESSORE	MANNI LOREDANA	SI

Presenti n° 3 Assenti n° 0

Partecipa il Segretario Comunale DOTT.SSA MASTROIANNI SARA, che provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la Presidenza del Collegio, il Sindaco D'AMICO ROBERTO - SINDACO, il quale, constatato che il numero degli intervenuti rende legale l'adunanza, procede all'illustrazione dell'argomento descritto in epigrafe ed invita i presenti a deliberare in merito, in seguito ai debiti approfondimenti.

## LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta della Giunta Comunale;

### CONSIDERATO CHE:

- l'attività di programmazione triennale del fabbisogno di personale costituisce un preciso obbligo a carico degli enti locali e in osservanza al dettato dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000: "1. *Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;*  
*2. Gli enti locali ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze.*"
- il legislatore ha riservato, nella predisposizione degli atti programmatori DUP e PIAO, particolare attenzione alla programmazione del personale;

### ATTESO CHE:

- con delibera di G.C. n. 2 del 03/02/2023 è stato approvato il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025
- con delibera di G.C. n. 17 del 10/03/2023 è stato adottato ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 8.4, il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2023/2025 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale;
- con delibera di G.C. n. 18 del 17/03/2023 è stato approvato, ai sensi dell'art. 174, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10, c. 15, D.Lgs. n. 118/2011, lo schema del bilancio di previsione finanziario 2023-2025, redatto secondo l'allegato 9 al d.Lgs. n. 118/2011 e relativa nota integrativa ;
- in data 27/03/2023 è pervenuta all'Ente, da parte di alcuni Consiglieri, una proposta di modifica del Dup e del Piao per il triennio 2023-2025 per la parte relativa alla programmazione del fabbisogno di personale e conseguentemente dello schema di Bilancio di previsione già approvato dalla Giunta Comunale;
- la proposta presentata è stata ritenuta meritevole di accoglimento da parte della Giunta Comunale;

**RITENUTO** che la struttura organizzativa dell'Ente deve essere costantemente adeguata al fine di poter conseguire gli obiettivi programmatici ed operativi contenuti del Documento Unico di Programmazione e di poter rispondere concretamente alle esigenze sociali, demografiche e culturali del territorio di competenza, oltretutto adempiere alle proprie finalità generali;

**RILEVATA** la competenza della Giunta Comunale in materia di fabbisogni di personale ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;

### ATTESO INOLTRE CHE:

- l'art. 6 del d.lgs. 165/2001 così come novellato dal D.Lgs. 25/05/2017, n. 75 e s.m.i prevede che le amministrazioni pubbliche procedono alla revisione degli uffici e delle dotazioni organiche periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni e pertanto in ogni caso in cui esigenze organizzative, determinate da variazioni del sistema normativo, strutturale ed umano, suggeriscano il riassetto dell'organigramma;
- l'art. 89 comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000 stabilisce che gli Enti Locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

**RICHIAMATO** il decreto interministeriale (Funzione pubblica, Economia e Interno) 17 marzo 2020 – "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni",

pubblicato in Gazzetta Ufficiale (GU Serie Generale n.108 del 27-04-2020), con il quale sono state definite le capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni;

**ATTESO** che le norme di cui al DM 17 marzo 2020, attuative dell'articolo 33 del decreto-legge 34/2019, superano il principio del turn over e adottano, per la spesa relativa al personale, determinati valori soglia, differenziati per fasce demografiche e basati sul rapporto tra la stessa spesa per il personale e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati;

**RITENUTO** dover rispettare i contenuti della disciplina vincolistica in materia di spesa di personale:

- Assicurare il contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013. (Art. 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della Legge 27/12/2006, n. 296 e s.m.i. (Legge Finanziaria 2007);
- Possibilità di effettuare assunzioni di personale con contratto di lavoro flessibile (tempo determinato, ecc...) nel rispetto del limite della spesa sostenuta per il lavoro flessibile nell'anno 2009 (tale limite diminuisce al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 nel caso in cui l'Ente non rispetti il 1° vincolo sopra citato)

**RILEVATO** che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557, 557 bis, 557 ter e 557 quater, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € **293.921,62** (come quantificata con determinazione del responsabile del servizio personale n. 35 del 22/02/2017);

**VISTO** il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: "*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*" il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dall'art. 1, c. 557-ter, L. n. 296/2006;

**CONSIDERATO** che la spesa potenziale massima derivante dall'applicazione delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni è quella derivante dall'applicazione dei parametri di cui al D.M. 17 marzo 2020, come indicato nella determinazione dirigenziale n. 17 in data 31/01/2023 sopra citata; **Spesa potenziale massima (A) € 317.778,00**

**CONSIDERATO** che tra le funzioni attribuite dall'ordinamento agli Enti locali è presente il Servizio di Polizia Locale;

**CONSIDERATO ALTRESÌ** che:

- il Comune di Morino risulta attualmente privo di personale da adibire a tale servizio e occorre procedere ad una rapida copertura del posto resosi vacante a seguito del trasferimento ad altro Ente dell'Agente di Polizia Locale (cat. C), strategico per il buon andamento dell'azione amministrativa dell'ente e per il perseguimento degli obiettivi prefissati, al fine di governare le fondamentali competenze del settore;
- da Agosto 2023 sarà collocato in pensione un istruttore direttivo contabile cat. D

**VISTA** la struttura organizzativa dell'Ente approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 12/03/2021 e n. 35 del 29/06/2021;

**CONSIDERATO** che, allo stato attuale, l'amministrazione ritiene opportuno provvedere la sostituzione delle due figure professionali suddette facendo ricorso a n. 2 assunzioni cat. C (Area degli istruttori) a tempo indeterminato part-time 18 ore settimanali;

**ATTESO** che:

- è evidente l'esigenza di rendere operativo il Servizio di Polizia Locale e che si rende necessario reperire urgentemente idonea figura professionale al fine di garantire il servizio de quo, attualmente privo di personale;
- è già presente nella dotazione organica un istruttore amministrativo contabile a tempo pieno che può essere assegnato all'Area Finanziaria e dunque anche una assunzione a tempo parziale può rispondere alle necessità amministrative che verranno a determinarsi in seguito al pensionamento dell'istruttore direttivo contabile,

**RICHIAMATO** l'art. 3, comma 8 della L. n. 56/2019 che così prevede:

“Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.”

**RITENUTO** opportuno avvalersi di tale disposizione normativa considerata la necessità di procedere in tempi brevi alla più rapida copertura delle due figure professionali, strategiche per il buon andamento dell'azione amministrativa dell'ente e per il perseguimento degli obiettivi prefissati, al fine di governare le fondamentali competenze dell'amministrazione;

**RICHIAMATO** il comma 1-bis dell'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, novellato dall'art. 3 del D.L. 80/2021, che amplia fortemente il ricorso alle progressioni verticali.

L'art. 3 del D.L. n. 80/2021 prevede che i passaggi avvengano con procedure comparative basate sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti, ferma restando l'esigenza di garantire che almeno il 50 per cento dei posti disponibili sia destinato all'accesso dall'esterno mediante concorso.

In via transitoria, in sede di revisione degli ordinamenti professionali, la norma in discorso consente ai contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 di definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti, ad esclusione dell'Area delle EQ, sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza per almeno cinque anni, ammettendo, in via eccezionale, la possibilità di deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area superiore dall'esterno.

**RITENUTO OPPORTUNO** inserire nel Piano di fabbisogno di Personale 2023-2025 la previsione di N. 2 progressioni verticali una nell'area amministrativa ed una nell'area tecnica per la copertura di n. 2 posti cat. D (Area dei funzionari e dell'Elevata qualificazione) con profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo ed Istruttore direttivo Tecnico per la valorizzazione del personale pubblico, consentendo un percorso di crescita professionale come strumento di efficienza e funzionalità del Comune di Morino.

**DATO ATTO CHE** la spesa derivante dalla programmazione del personale assunto a tempo indeterminato di cui sopra, determinata in euro 289.438,00 rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, e rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, nonché i limiti imposti, in tema di contenimento della spesa di personale (allegato A);

**RITENUTO** necessario, per le motivazioni suddette, dover procedere con la modifica del Piano triennale dei fabbisogni di personale del triennio 2023 - 2025, relativamente all'anno 2023, approvato con la succitata delibera di Giunta Comunale n. 2 del 03/02/2023, come segue:

#### **ASSUNZIONI PREVISTE NELL'ANNO 2023**

È prevista la seguente modifica:

<b>Numero di assunzioni</b>	<b>Categoria</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Tipologia Assunzione</b>	<b>Modalità Assunzione</b>
1	C	Istruttore Contabile	Tempo Indeterminato pieno	Comunicazione ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 Utilizzo, prima di avviare nuovi concorsi, delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate ex articolo 4, comma 3-ter del D.L. n. 101/2013

				(L.125/2013)
1	D	Istruttore Direttivo Amministrativo	Tempo Indeterminato e pieno	Progressione verticale

Nuova programmazione

Numero di assunzioni	Categoria	Profilo Professionale	Tipologia Assunzione	Modalità Assunzione
1	C Area degli istruttori	Istruttore Amministrativo-Contabile	Tempo Indeterminato e parziale 18 ore settimanali	Comunicazione ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 Utilizzo, prima di avviare nuovi concorsi, delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate ex articolo 4, comma 3-ter del D.L n. 101/2013 (L.125/2013)
1	C Area degli istruttori	Agente di Polizia Locale	Tempo Indeterminato e parziale 18 ore settimanali	Comunicazione ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 Utilizzo, prima di avviare nuovi concorsi, delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate ex articolo 4, comma 3-ter del D.L n. 101/2013 (L.125/2013)
1	D Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Istruttore Direttivo Amministrativo	Tempo Indeterminato e pieno	Progressione verticale
1	D Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	Istruttore Direttivo Tecnico	Tempo Indeterminato e pieno	Progressione verticale

**RITENUTO** pertanto di approvare la sopra descritta modifica alla programmazione del fabbisogno relativamente alle assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2023;

**RITENUTO** di prevedere nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2023/2025 una spesa di 5.000,00 euro per le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 convertito in legge 122/2010 e s.m.i. (pari ad euro 17.990,00 così come quantificato con determina del Responsabile dell'Area Amministrativo- demografica n. 35/2017) e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile.

**DATO ATTO** che trattasi di modifica parziale al Piano Triennale dei Fabbisogni e che resta confermato quanto già deliberato ai punti n. 1 e 8 della deliberazione di G.C. n. 2 nel 03/02/2023;

**PRESO ATTO CHE** la programmazione del fabbisogno di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, troverà copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2023 - 2025;

**RITENUTO** di dare mandato ai Responsabili delle Aree competenti di modificare lo schema di Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025 recependo le modifiche alla programmazione del fabbisogno di personale e di avviare le procedure per le assunzioni programmate;

**RICHIAMATO** l'art. 19, c. 8, L. 28 dicembre 2001, n. 448, il quale dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che il piano triennale dei fabbisogni di personale sia improntato al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate;

**VISTO** il parere del Revisore dei conti rilasciato in data 05/04/2023 acquisito al protocollo comunale con il n. 1138, con cui l'organo di revisione economico finanziaria ha accertato la coerenza del piano triennale dei fabbisogni di personale con le disposizioni del D.M. 17 marzo 2020, asseverando contestualmente il mantenimento degli equilibri di bilancio;

**ACCERTATO** che sul presente provvedimento è stata espletata la procedura di informazione così come risulta dalla nota prot. n. 1140;

**ACQUISITI**, ai sensi degli articoli 49, comma 1, e 147-*bis*, comma 1, del TUEL, sulla proposta della presente deliberazione il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale ed il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore Finanziario;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

Visto il Decreto P.C.M. 8 maggio 2018;

Visto il D.M. 17 marzo 2020;

A votazione unanime e palese

Tutto ciò premesso

Con votazione unanime espressa in forma palese

## **D E L I B E R A**

1. **DI APPROVARE** integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. **DI APPROVARE**, a causa della mutata valutazione delle esigenze organizzative, tra le quali in particolar modo l'assenza di risorse umane da assegnare al Servizio di Polizia Locale la modifica parziale al piano occupazionale per l'anno 2023,

### **ASSUNZIONI PREVISTE DAL PIANO OCCUPAZIONALE 2023**

È prevista la seguente modifica:

precedente programmazione

<b>Numero di assunzioni</b>	<b>Categoria</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Tipologia Assunzione</b>	<b>Modalità Assunzione</b>
1	C	Istruttore Contabile	Tempo Indeterminato	Comunicazione ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001

			pieno	Utilizzo, prima di avviare nuovi concorsi, delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate ex articolo 4, comma 3-ter del D.L n. 101/2013 (L.125/2013)
1	D	Istruttore Direttivo Amministrativo	Tempo Indeterminato e pieno	Progressione verticale

Nuova programmazione

Numero di assunzioni	Categoria/Area	Profilo Professionale	Tipologia Assunzione	Modalità Assunzione
1	C Area degli istruttori	Istruttore Amministrativo Contabile	Tempo Indeterminato parziale 18 ore settimanali	Comunicazione ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 Utilizzo, prima di avviare nuovi concorsi, delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate ex articolo 4, comma 3-ter del D.L n. 101/2013 (L.125/2013)
1	C Area degli Istruttori	Agente di Polizia Locale	Tempo Indeterminato parziale 18 ore settimanali	Comunicazione ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 Utilizzo, prima di avviare nuovi concorsi, delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate ex articolo 4, comma 3-ter del D.L n. 101/2013 (L.125/2013)
1	D Area dei Funzionari dell'elevata qualificazione	Istruttore Direttivo Amministrativo	Tempo Indeterminato e pieno	Progressione verticale
1	D Area dei Funzionari dell'elevata qualificazione	Istruttore Direttivo Tecnico	Tempo Indeterminato e pieno	Progressione verticale

3. **DI PREVEDERE** nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2023/2025 una spesa di 5.000,00 euro per le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 convertito in legge 122/2010 e s.m.i. pari ad euro 17.990,00 e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile.
4. **DI CONFERMARE** i contenuti della deliberazione N. 2 del 03.2.2023 relativamente ai punti:
- n. 1: di dare atto che a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, comma 1, d.Lgs. n. 165/2001: non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
  - n. 8: di utilizzare una quota delle capacità assunzionali, quantificato ai sensi della normativa attualmente vigente in materia (Decreto del 17.03.2020) superando il tetto dell'art. 23, comma 2, D.lgs.

*75 del 2017, per incrementare le risorse da destinare alle retribuzioni di posizione e di risultato dei titolari di posizione organizzativa, e contestualmente ridurre per equivalente la stessa”;*

4. **DI DARE ATTO CHE:**

- il piano triennale dei fabbisogni di personale è coerente con i limiti di spesa determinati ai sensi del D.M. 17 marzo 2020;
- la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, nonché i limiti imposti dall’art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);
- la programmazione del fabbisogno di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie dell’ente;

5. **DI DARE ATTO CHE** la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, determinata in euro 294.438 spesa complessiva di tutto il personale assunto (tempo indeterminato e tempo determinato) rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, e rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, nonché i limiti imposti , in tema di contenimento della spesa di personale;

6. **DI DARE ATTO CHE:**

- il presente Piano è confluito nella sezione 3 “ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO” del Piao e che verrà inserito nel Piao 2023-2025
- il presente Piano modifica il Dups 2023-2025 adottato con delibera n. 17 del 10/03/2023. Il Dups 2023-2025 così modificato, allegato alla presente deliberazione verrà presentato al Consiglio Comunale per la definitiva approvazione;

7. **DI DEMANDARE** ai responsabili del servizio competenti gli ulteriori adempimenti necessari all’attuazione del presente provvedimento.



**COMUNE DI MORINO**  
**Provincia di L'Aquila**

**Pareri: ART. 49 D.Lgs. n. 267/2000**

**SETTORE PROPONENTE: SEGRETARIO COMUNALE**

<b>OGGETTO:</b>	MODIFICA DELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2023-2025 E CONSEQUENTE MODIFICA DEL DUPs 2023-2025
-----------------	---

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Articolo 49, comma 1 D.Lgs. 267/2000

Si esprime il parere di regolarità tecnica ai sensi Art. 49, comma 1 D.Lgs. 267/2000 sulla deliberazione in oggetto:

**FAVOREVOLE**

MORINO li **03/04/2023**

Il Responsabile del Servizio

**F.to DOTT.SSA MASTROIANNI SARA**

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Articolo 49, comma 1 e 147 bis D.Lgs. 267/2000

Si esprime il parere di regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, D.Lgs. 267/2000. sulla deliberazione in oggetto:

**FAVOREVOLE**

MORINO li **03/04/2023**

Il Responsabile del Servizio

**F.to DOTT.SSA LAURINI ANNAMARIA**

del che si è redatto il presente verbale, che letto e confermato viene qui sottoscritto

Il Sindaco

**F.to D'AMICO ROBERTO - SINDACO**

Il Segretario Comunale

**F.to DOTT.SSA MASTROIANNI SARA**

---

## **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 184**

Il **11/04/2023** viene pubblicata all'Albo Pretorio OnLine la delibera di di Giunta N.ro **23** del **06/04/2023** con oggetto:

**MODIFICA DELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2023-2025 E CONSEGUENTE MODIFICA DEL DUPs 2023-2025**

e vi resterà affissa per **15** giorni ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Contestualmente se ne dà notizia mediante elenco trasmesso in data **11/04/2023 ai capigruppo consiliari, giusta art. 125, T.U. 18-08-2000, n. 267.**

MORINO, li 11/04/2023

Il Firmatario della Pubblicazione

**F. to DOTT.SSA MASTROIANNI SARA**

---

## **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il giorno **06/04/2023** in quanto dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, 4° comma, D.lgs 267/2000)

MORINO, li 06/04/2023

Il Firmatario dell'Esecutività

**F.to DOTT.SSA MASTROIANNI SARA**