




Comune di Morino

Provincia di L'Aquila

COMUNE DI MORINO (AQ)			
Anno	Titolo	Classe	PARTENZA
2021	VIII	07	
Prot.n.	5479	Del	28/12/2021



BANDO SOSTEGNO ATTIVITÀ ECONOMICHE COMMERCIALI E ARTIGIANALI

OPERANTI NEL COMUNE DI MORINO

II ^ annualità 2021

***DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022
pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020***

In esecuzione della delibera di G.C. n. 68 del 12.11.2021, il Comune di MORINO intende concedere un contributo economico una tantum a fondo perduto a favore delle attività economiche commerciali ed artigianali con sede operativa nel territorio comunale.

ARTICOLO 1 - OBIETTIVI E FINALITÀ DELL'AVVISO

Il presente Avviso è volto a fornire un aiuto alle piccole e microimprese anche al fine di fronteggiare le difficoltà correlate all'epidemia di COVID19, semplificando i tempi, la complessità del processo di istruttoria e di erogazione secondo l'indirizzo in tal senso disposto del DPCM sopra richiamato.

L'Avviso garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti dall'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di sviluppo sostenibile di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento.

ARTICOLO 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è pari a € 19.836,00 per l'anno 2021 riferibili alla seconda annualità di cui al DPCM sopra citato.

ARTICOLO 3 – TIPOLOGIA DI AIUTO

1. Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.



Comune di Morino

Provincia di L'Aquila

2. Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto-legge 30 dicembre 2016, n. 244 -articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA

adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115.

3. Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.

4. Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

ARTICOLO 4 - SOGGETTI BENEFICIARI

1. I beneficiari del presente Avviso sono le piccole e microimprese *, di cui al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005, che:

- svolgono, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in ambito commerciale e artigianale (iscritte all'albo delle Imprese artigiane) attraverso un'unità operativa (unità locale) ubicata nel territorio del Comune di MORINO (AQ), ovvero intraprendano nuove attività economiche nel territorio comunale;
- sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
- non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- sono in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi, previdenziali e assistenziali secondo le vigenti disposizioni legislative, accertate attraverso il DURC;
- sono in regola con il pagamento dei tributi locali, delle debenze negoziali e delle sanzioni amministrative nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Morino alla data di presentazione della domanda di contributo o di non essere in regola con quanto indicato sopra ma di essere disponibile a concordare con il Comune di Morino un "Piano di rateizzazione" con conseguente autorizzazione alla compensazione del dovuto con il valore del contributo assegnato
- non avere contenziosi di qualsiasi genere con il Comune di Morino

*Ai sensi della vigente normativa si definisce:

- microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro



Comune di Morino

Provincia di L'Aquila

- piccola impresa l'impresa che ha meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro.

ARTICOLO 5 - AMBITI DI INTERVENTO

Il bando prevede la concessione di contributi per le seguenti tipologie:

a) erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione, inerenti all'attività di impresa effettivamente esercitata, ed in particolare a fronte di costi fissi di gestione da documentare (spese luce, gas, pos bancario, canone locazione di beni strumentali, spese telefoniche e canone connessione internet, canone locazione locali, rate di mutuo acceso per l'acquisto dell'immobile strumentale destinato direttamente all'esercizio dell'attività economica da parte del soggetto ammesso a contributo, spese amministrative, consulenze professionali, spese legate all'adeguamento dell'impresa alle misure anti-contagio). Il contributo viene erogato a fronte dell'attestazione delle spese effettivamente sostenute dal 01.01.2021 fino al 31.11.2021; tutti i documenti giustificati devono essere intestati all'impresa ;

b) erogazione di contributi a fondo perduto che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing on-line e di vendita a distanza, attraverso l'attribuzione alle imprese di contributi in conto capitale ovvero l'erogazione di contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.

Rientrano in tale tipologia di spese di investimento:

- a. l'acquisto di beni strumentali, macchinari, attrezzature, arredi, strutture non in muratura e rimovibili, ecc. strettamente funzionali all'attività, previa presentazione di eventuale dovuto titolo abilitativo edilizio e/o altre eventuali dovute istanze;
- b. acquisto e sviluppo di software gestionali, professionali, altre applicazioni aziendali, ecc. strettamente funzionali all'attività;
- c. installazione e/o adeguamento degli impianti (elettrico, idraulico, sanitario, riscaldamento, raffrescamento, ecc.) strettamente funzionali all'attività, previa presentazione di eventuale dovuto titolo abilitativo edilizio e/o altre eventuali dovute istanze;
- d. interventi edilizi strettamente funzionali all'attività, previa presentazione di eventuale dovuto titolo abilitativo edilizio e/o altre eventuali dovute istanze;
- e. costi per l'organizzazione di campagne di promozione e costi per la realizzazione di brochure, materiali editoriali e strumenti web;
- f. costi per corsi di formazione;



Comune di Morino

Provincia di L'Aquila

ARTICOLO 6 – DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO E PRECISAZIONI

La dotazione del presente bando è la seguente:

Linea di finanziamento	Dotazione
a) Spese di gestione	14.836,00 €
b) Spese di investimento	5.000,00 €

Sono finanziabili gli interventi effettuati successivamente alla data del 01.01.2021, purché non siano già stati oggetto dei precedenti bandi comunali a sostegno delle attività economiche, nonché di altri bandi di enti pubblici e/o privati.

Tutte le spese effettuate e riconducibili alle categorie di cui sopra non potranno essere regolate per contanti o attraverso cessione di beni o compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario e il fornitore, e dovranno essere documentate con idonea fatturazione e relativa attestazione di pagamento (assegno, bonifico, ricevuta bancaria, pagamento con bancomat/carta di credito, ecc.).

La domanda di partecipazione al bando potrà riguardare UNA SOLA linea di finanziamento.

Con l'obiettivo di sostenere tutte le domande pervenute ed ammesse al finanziamento, a beneficio di tutti gli aventi diritto e comunque nel rispetto del tetto massimo di spesa stanziato, il contributo verrà determinato in percentuale alle spese sostenute ripartendo l'intera dotazione disponibile.

La percentuale per determinare il contributo verrà calcolata tenendo conto del numero totale delle richieste pervenute ed ammesse e dell'ammontare delle spese ammissibili dichiarate e documentate.

Si procederà a determinare la percentuale separatamente per le due linee di finanziamento.

ARTICOLO 7 – CUMULO

1. Per le misure temporanee di aiuto di cui al presente Avviso, è prevista la possibilità di cumulo con i regimi di aiuti previsti dal Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19, e ss.mm.ii., conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso.

ARTICOLO 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano una istanza al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dagli Articoli 4 e 5, secondo il format **Allegato A**, parte integrante e sostanziale del presente avviso.



Comune di Morino

Provincia di L'Aquila

2. L'istanza deve essere inviata esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo del Comune info@pec.comune.morino.aq.it **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25.01.2022**, indicando nell'oggetto della mail la dicitura: ***richiesta contributi a fondo perduto per le spese sostenute dalle attività commerciali e artigianali del Comune di Morino.***

Altre modalità di invio comportano l'esclusione automatica della candidatura.

4. Pena l'esclusione, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.

5. Pena l'esclusione, la domanda, redatta in conformità all'Allegato A, in regola con le disposizioni normative di imposta di bollo dovrà essere corredata da:

a) documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;

b) Fattura quietanzate delle spese sostenute nel periodo dal 01/01/2021 al 31/10/2021;

6. Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione.

7. È ammissibile una sola richiesta di contributo per ogni partita iva. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

ARTICOLO 9 –VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

Ricevibilità e ammissibilità

1. Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 8 comma 2;

- presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;

- presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

Istanze ammissibili



Comune di Morino

Provincia di L'Aquila

2. Al termine della ricevibilità e ammissibilità, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili;

3. Successivamente, il Responsabile del Procedimento procede al riparto delle somme alle istanze ammesse a contributo

La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 60 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine per l'acquisizione di documentazione a comprova dei requisiti di ammissibilità.

ARTICOLO 10 – PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA

1. Il Responsabile del Procedimento, con appositi provvedimenti, approva l'elenco delle domande:

- ammissibili a contributo;

- irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerare irricevibili/ammissibili.

2. I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune al link: <http://www.comune.morino.aq.it>.

3. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

4. Ai soggetti proponenti le istanze ammesse a finanziamento è data comunicazione scritta, tramite PEC dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n.234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34.

6. A ciascun intervento sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

ARTICOLO 11 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili.

2. Il contributo sarà erogato in unica soluzione a mezzo bonifico, disposto sui conti correnti bancari o postali dedicati, nel rispetto degli obblighi previsti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010.

ARTICOLO 12 –PUBBLICITA' ED INFORMAZIONI

1. Il presente Avviso ed i relativi allegati (Allegato A) sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune.



Comune di Morino

Provincia di L'Aquila

2. Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste tramite invio all'indirizzo mail: utc@comune.morino.aq.it oppure telefonando al numero 0863/978133;

ARTICOLO 13 – OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

1. Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- c) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- d) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 15;
- e) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- f) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;
- g) conservare, nel fascicolo dell'operazione, l'originale della marca da bollo utilizzata ed applicata con il numero di serie sulla "Domanda di ammissione al finanziamento".

ARTICOLO 14 – CONTROLLI E MONITORAGGIO

1. Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.

ARTICOLO 15 - REVOCHE

1. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 15 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.
2. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.
3. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.



Comune di Morino

Provincia di L'Aquila

ARTICOLO 16 – INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO

1. In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:
-il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande.
Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;
-gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso: Comune di MORINO ufficio tecnico nei giorni di apertura dell'ufficio.
2. Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

ARTICOLO 17-TUTELA DELLA PRIVACY

1. Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR).
2. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel GDPR Reg. UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di manifestazione di interesse in essere.
Il titolare del trattamento è il Comune nella persona del suo Sindaco pro-tempore; il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del servizio Gianni Petricca

ARTICOLO 18 -DISPOSIZIONI FINALI

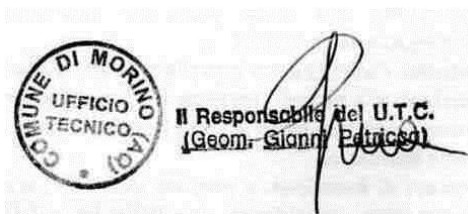
1. L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.
2. Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di MORINO

ALLEGATI

Allegato A

Il responsabile del procedimento

Gianni Petricca



Spazio per marca da
bollo € 16,00

AI COMUNE DI MORINO
Via XXIV Maggio, Snc
67050-Morino (AQ)
info@pec.comune.morino.aq.it

**OGGETTO: BANDO SOSTEGNO ATTIVITA' ECONOMICHE, COMMERCIALI ED
ARTIGIANALI OPERANTI NEL COMUNE DI MORINO-ANNUALITA' 2021 (DPCM 24
settembre 2020 G.U. n° 302 del 4 dicembre 2020)**

Il sottoscritto _____

nato/a a _____ Prov. (_____) il _____ residente in

_____ Prov. (_____) via/piazza/corso _____ n. _____ CAP _____

Codice Fiscale _____

Titolare Legale rappresentante

dell'Impresa/Società _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

sede legale a _____

Indirizzo _____ n° _____ C.A.P. _____

e unità locale a Morino in via _____

E-mail _____ Telefono: _____

PEC: _____

iscritta nel Registro delle imprese di _____

n° REA _____ il _____

Albo imprese artigiane _____

Codice ATECO _____

CHIEDE

di poter accedere al contributo previsto dal BANDO SOSTEGNO ATTIVITA' ECONOMICHE, COMMERCIALI ED ARTIGIANALI OPERANTI NEL COMUNE DI MORINO-ANNUALITA' 2021 (DPCM 24 settembre 2020 G.U. n° 302 del 4 dicembre 2020)

A tal fine e sotto la propria personale responsabilità, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 D.P.R. 445/00, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti all'esito del provvedimento emanato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 citato;

DICHIARA

Di rientrare nella seguente fattispecie di cui all'art. 4 del bando:

di essere, alla data di presentazione della domanda, attività economica in ambito commerciale o artigianale con sede operativa ubicata nel territorio del Comune di Morino;

di essere impresa regolarmente costituita ed iscritta al Registro Imprese o nel caso di impresa artigianale iscritta all'Albo delle imprese artigiane;

di essere, alla data di presentazione della domanda, in normale attività, non in stato di fallimento, di liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria, liquidazione coatta amministrativa o volontaria, non ha in corso contenziosi con gli enti previdenziali.

Di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi, previdenziali e assistenziali secondo le vigenti disposizioni legislative;

di essere in regola con il pagamento dei tributi locali, delle debenze negoziali o delle sanzioni amministrative nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Morino al 31/11/2021

o nel caso di eventuali pendenze:

di non essere in regola con quanto sopra indicato ma di essere disponibile a concordare con il Comune di Morino un "Piano di rateizzazione" con conseguente autorizzazione alla compensazione del dovuto con il valore del contributo assegnato

non avere contenziosi con il Comune di Morino

TIPOLOGIA DEL CONTRIBUTO RICHIESTO

NB La domanda di partecipazione può riguardare UNA SOLA linea di finanziamento.

Negli ambiti di intervento previsti nell'articolo 5 del presente bando, chiede di essere ammesso al contributo per la seguente linea di finanziamento:

A) CONTRIBUTO PER SPESE DI GESTIONE (il contributo a fondo perduto per spese di gestione è concesso a fronte di costi fissi di gestione, derivanti dall'attività di impresa esercitata, da documentare come esplicito nella tabella di seguito)

TIPOLOGIA	IMPORTO SPESO	ALLEGATO
' BOLLETTE LUCE/GAS		
' POS BANCARIO		
' CANONE DI LOCAZIONE BENI STRUMENTALI		
' BOLLETTE TELEFONICHE		
' CANONE CONNESSIONE INTERNET		
' CANONE LOCAZIONE LOCALI		
' RATE MUTUO PER ACQUISTO IMMOBILE DESTINATO ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' ECONOMICA		
' SPESE AMMINISTRATIVE		
' CONSULENZE PROFESSIONALI		
' SPESE ADEGUAMENTO DELL'IMPRESA ALLE NORME COVID-19		

N.B. Le spese dichiarate nella tabella di cui sopra devono essere comprovate mediante copia dei documenti giustificativi delle spese effettivamente sostenute dal 01.01.2021 fino al 31.11.2021.

B) CONTRIBUTO PER SPESE DI INVESTIMENTO (contributo iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammmodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing on-line e di vendita a distanza, attraverso l'attribuzione alle imprese di contributi in conto capitale ovvero l'erogazione di contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti)

TIPOLOGIA	IMPORTO SPESO	ALLEGATO
' ACQUISTO BENI STRUMENTALI,MACCHINARI, ATTREZZATURE, ARREDI..		
' ACQUISTO E SVILUPPO DI SOFTWARE GESTIONALI,PROFESSIONALI E ALTRE APPLICAZIONI AZIENDALI		
' INSTALLAZIONE E ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI		
' INTERVENTI DI EDILIZIA		

	COSTI ORGANIZZAZIONE DI CAMPAGNE DI PROMOZIONE, COSTI REALIZZAZIONE BORCHURE, MATERIALI EDITORIALI E STRUMENTI WEB		
	COSTI CORSI DI FORMAZIONE		

N.B. Le spese dichiarate nella tabella di cui sopra devono essere comprovate mediante copia dei documenti giustificativi delle spese effettivamente sostenute dal 01.01.2021 fino al 31.11.2021.

DICHIARA ALTRESI' DI ESSERE A CONCOSENZA DEL FATTO CHE:

- Non sono ammessi pagamenti effettuati in contanti, attraverso cessione di beni o compensazione di qualsiasi genere tra beneficiario e fornitore;
- Tutte le spese effettuate e riconducibili alle categorie di cui sopra devono essere documentate con idonea fatturazione intestata all'impresa e relativa attestazione di pagamento;

COMUNICA

In esecuzione di quanto stabilito dalla Legge n.136 del 13 Agosto 2010, che gli estremi del conto, intestato all'impresa/lavoratore autonomo sul quale accreditare il contributo concesso, sono i seguenti:

C/C Bancario/Postale N. _____

Intestato a _____

BANCA	
AGENZIA FILIALE	
IBAN	

INOLTRE, il sottoscritto espressamente DICHIARA

- di aver preso visione e accettato tutte le clausole contenute nel Bando in oggetto.
- di aver preso visione dell'informativa ai sensi del Reg. UE 2016/679 ed autorizzare il Trattamento dei Dati qui rilasciati per il procedimento.
- di impegnarsi a fornire tempestivamente al Comune di Morino qualunque eventuale informazione richiesta e necessaria per completare la procedura di assegnazione del contributo.

Luogo e data: _____

Timbro e firma del richiedente

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale del legale rappresentante sottoscrittore.
- Fatture quietanzate delle spese sostenute nel periodo dal 01.01.2021 al 31.11.2021