

Comune di Morino

Provincia di L'Aquila

BANDO PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ANNO 2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI:

- gli artt. 5 e 6 del CCNL 31 marzo 1999, che prevedono rispettivamente l'istituto contrattuale della progressione economica interna alla categoria e il sistema di valutazione;
- l'art. 16 del CCNL 21 maggio 2018;
- i criteri di selezione sulle progressioni economiche orizzontali del personale approvati in sede di contrattazione decentrata 2018/2020;

VISTO altresì l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui

“1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.

2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.

RENDE NOTO

l'indizione di procedura selettiva per la progressione economica anno 2018 all'interno della categoria, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Morino, appartenenti alle categorie B, C e D.

Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, secondo i criteri e le modalità definiti in coerenza con la disciplina legislativa e con le previsioni dei CCNL.

Ai fini delle PEO si terrà conto delle risultanze del sistema di valutazione adottato dall'ente.

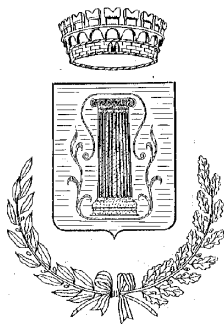
REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la Progressione economica orizzontale i dipendenti in servizio che abbiano maturato alla data del 31 dicembre dell'anno precedente la selezione una permanenza minima nella posizione economica immediatamente inferiore di almeno due anni.

Ai fini del computo del requisito di permanenza minima di 24 mesi nella posizione economica in godimento, si considera quanto segue:

- ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato rapporto di lavoro a tempo pieno;
- il personale trasferito da altro ente per mobilità non interrompe il proprio rapporto di lavoro che continua con il nuovo ente; pertanto nell'anzianità di servizio si considera anche quella pregressa.

Sono esclusi dalla selezione per il riconoscimento della progressione economica i dipendenti che, nel corso dell'anno al quale si riferisce la valutazione, hanno riportato una sanzione disciplinare pari o superiore al rimprovero scritto;



Comune di Morino

Provincia di L'Aquila

Per poter accedere alla progressione economica orizzontale è necessario che il lavoratore abbia prestato servizio effettivo nel corso dell'anno al quale si riferisce la valutazione per almeno 9 mesi continuativi non essendo diversamente possibile esprimere una valutazione.

Nel computo delle assenze non sono considerate le assenze:

- per maternità;
- Infortunio;
- Malattia;

Il periodo di prova non è utile per il calcolo dell'esperienza di servizio ai fini della progressione economica orizzontale.

DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE.

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento e scheda di valutazione PEO, dovrà essere indirizzata all'ufficio di segreteria del Comune e consegnata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, anche senza busta;
- tramite PEC, al seguente indirizzo:

Il termine per la presentazione delle domande è fissato al giorno 18-12-2018 e le domande dovranno pervenire al Comune di Morino entro le ore 14,00.

INDICATORI DI SELEZIONE

Il numero di dipendenti aventi titolo al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore è definito in relazione alla disponibilità delle risorse a tal fine dedicate dall'accordo di contrattazione integrativa 2018 nell'ambito del fondo per le progressioni economiche e la produttività individuale di cui al vigente CCNL.

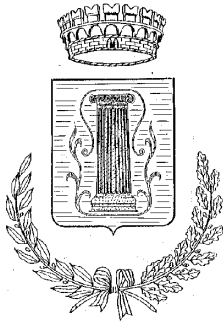
Può beneficiare della progressione economica orizzontale il personale avente titolo a partecipare alle selezioni fino a concorrenza delle somme stanziare a tale scopo.

La metodica valutativa (Schede allegate PEO) si fonda su un sistema numerico inteso ad assegnare, a ciascun elemento d'apprezzamento individuato, uno specifico valore quantitativo, nell'ambito di un punteggio complessivo conseguibile da ciascun candidato alla selezione pari a 100.

Dato il valore massimo globale di progressione pari a 100, a ciascun elemento valutativo viene riconosciuto un valore massimo parziale differenziato.

La selezione tra i dipendenti sarà effettuata mediante formulazione di unica graduatoria che terrà conto dei seguenti **criteri di valutazione**:

- a. **Punti 80** – risultanze della valutazione della media della performance individuale nel triennio che precede l'anno in cui si avviano le procedure,



Comune di Morino

Provincia di L'Aquila

- b. **Punti 20:** esperienza maturata negli ambiti di riferimento. Viene previsto un punteggio di 2 all'anno, per massimo dieci anni, per ogni anno di permanenza del dipendente nella posizione economica in godimento;

Le progressioni economiche orizzontali saranno attribuite ai dipendenti collocati nei primi posti della graduatoria fino al raggiungimento delle risorse a ciò destinate.

A parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente che abbia raggiunto il punteggio più alto nelle schede di valutazione nel triennio precedente.

FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

La selezione tra i dipendenti sarà effettuata mediante formulazione di unica graduatoria redatta dal segretario comunale in base alla votazione raggiunta da ciascun dipendente come risultante dalla scheda di valutazione PEO.

La graduatoria viene portata a conoscenza dei singoli richiedenti (consegna a mano o per email istituzionale) da parte del segretario comunale e diventano definitive dopo 10 giorni dalla loro comunicazione. Gli interessati possono presentare istanza di riesame del proprio punteggio o del punteggio di altri dipendenti, mediante istanza scritta da presentare al Servizio Personale e al Segretario comunale, entro detto termine (10 gg). Trascorso tale periodo, il Segretario comunale, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva.

Le graduatorie hanno vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.

DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA

L'attribuzione della progressione economica orizzontale avrà decorrenza al 1° gennaio dell'anno nel quale viene sottoscritto l'accordo specifico e salvo diversa indicazione delle parti, ad eccezione per il 2018 per il personale che è inquadrato nella classe economica apicale secondo il precedente CCNL e potrà beneficiare della previsione di una nuova classe economica prevista per tutte le categorie dal CCNL 2016-2018, la cui decorrenza sarà dal 1° giugno 2018.

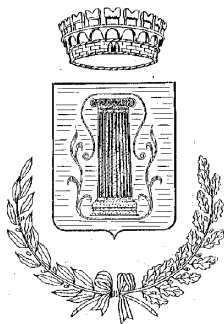
AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e all'art. 5 e all'allegata A del contratto collettivo decentrato integrativo 2018/2020 sottoscritto in data 11-12-2018.

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE n. 2016/679, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini



Comune di Morino

Provincia di L'Aquila

della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Il titolare del trattamento dei dati è il segretario comunale.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Segretario Comunale Dott.ssa Sara Mastroianni.

PUBBLICAZIONE.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio del Comune, sul sito internet www.comune.morino.aq.it e nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

NORME DI RINVIO.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nel CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali nonché quelle normative e regolamentari vigenti.

Morino li 12-12-2018

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Sara Mastroianni
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/93

Al Segretario Comunale
Comune di Morino

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione per la Progressione Economica Orizzontale 2018 – B - C – D -**

Il/la sottoscritto/a _____ dipendente comunale inquadrato
nella categoria _____ posizione economica _____ in relazione al bando per la
progressione economica orizzontale in oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per il passaggio alla posizione economica _____.

In tal senso, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso decreto, quanto segue:
- di non essere incorsi in sanzioni disciplinari di qualsivoglia natura nell'ultimo biennio

Allegati:

- Copia documento di identità.
- Scheda di valutazione PEO

Morino, li _____

(firma) _____