



# Comune di Morino

Provincia di L'Aquila

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- CONTABILE CAT.C – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO-(ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001)**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Richiamata** la delibera di Giunta Comunale n. 52 del 17/11/2017 con cui si è provveduto alla revisione dotazione organica, alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale e all'approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale - Anni 2018-2019-2020, prevedendo nell'anno 2018 l'assunzione di n. 1 unità di Categoria C a tempo pieno ed indeterminato profilo istruttore amministrativo - contabile;

**Visti** gli articoli 43 - 49 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n. 28 del 13.04.2018;

**Richiamata** la determinazione n. 94 del 18/05/2018 di approvazione del presente avviso;

## RENDE NOTO

È indetta una procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs.165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile - Cat. C, a tempo pieno e indeterminato.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo pieno ed indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni inquadrati nella categoria giuridica C- profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Contabile del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 125/1991 e ss. mm. ed ii.

## REQUISITI RICHIESTI

Per partecipare al presente avviso è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 nel profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE o equivalente, inquadrato nella categoria C;
- Titolo di studio: diploma di Istruzione Secondaria superiore (diploma di Maturità).
- Non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nei due anni antecedenti la data di pubblicazione del bando e non aver procedimenti disciplinari in corso;
- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;



# Comune di Morino

Provincia di L'Aquila

- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. o che abbiano in corso dei provvedimenti di tale genere nell'amministrazione di appartenenza;

- un'esperienza lavorativa maturata a tempo indeterminato, per almeno un anno nella categoria e nel profilo richiesto (o equivalente categoria di altri comparti o profilo analogo per contenuto a quello del posto da ricoprire);

- eventuali abilitazioni, qualificazioni o altre specifiche idoneità.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nei bando di selezione per la presentazione della domanda.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, dovranno far pervenire apposita domanda, datata e sottoscritta in calce, di partecipazione alla selezione, redatta come da modello allegato al presente avviso entro e non oltre (termine perentorio) le **ORE 12:00 DEL 19 GIUGNO 2018** con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Morino – Via XXIV Maggio - 67050 (AQ)
- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Morino negli orari di apertura al pubblico;
- inoltrata a mezzo pec all'indirizzo: [INFO@PEC.COMUNE.MORINO.AQ.IT](mailto:INFO@PEC.COMUNE.MORINO.AQ.IT) (solo per coloro che sono in possesso di casella di posta certificata personale).

In tale caso, ai sensi dell'art 65 del D.lgs 82/2005, a pena di esclusione, la domanda e gli allegati devono essere sottoscritti digitalmente ovvero copia della domanda e degli allegati ( sottoscritti con firma autografa) e del documento di identità del sottoscrittore, dovrà essere allegata in formato pdf, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 e succ. modificazioni: In tale ipotesi, ai fini del rispetto dei termini di presentazione della domanda farà fede la data della ricevuta consegna di cui all'art. 6 del DPR n.68/2005.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del DPCM n. 38524 del 06.05.2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di PEC, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con la pubblica amministrazione, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art.2, comma 1 dello stesso DPCM.

**L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente ed a pena di esclusione riconducibile univocamente, all'aspirante candidato.**

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **DOMANDA DI MOBILITA'**

La domanda di mobilità (di cui si allega apposita modulistica) datata e firmata deve contenere (pena l'esclusione):



# Comune di Morino

Provincia di L'Aquila

- a) i dati personali, la residenza e il domicilio (se diverso da quello di residenza) a cui trasmettere le comunicazioni relative alla procedura, il recapito telefonico e l'indirizzo e mail;
- b) l'Ente di appartenenza, la categoria, il profilo professionale, con l'indicazione della posizione economica acquisita, della data di assunzione a tempo indeterminato e dell'ufficio presso il quale il candidato presta servizio;
- c) l'esperienza lavorativa maturata nella categoria e profilo richiesto (o equivalente categoria di altri comparti e profilo analogo);
- d) il titolo di studio posseduto;
- e) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di non aver in corso procedimenti disciplinari;
- f) di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- g) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
- h) il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità.
  - motivo della richiesta di mobilità;
  - recapito presso il quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni inerenti la selezione, comprensivo di recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica.

In ogni caso l'Ufficio Personale potrà richiedere, in ogni momento, chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate.

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda il candidato deve allegare:

- dettagliato Curriculum formativo - professionale, debitamente firmato, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra in Formazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza o in mancanza, dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione del nulla osta;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità

## MOTIVI DI ESCLUSIONE:

Comporta l'esclusione dalla selezione, oltre alla mancanza dei requisiti richiesti:

- a) l'omissione di una o più dichiarazioni previste dal bando relativamente al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, qualora il contenuto non sia rilevabile dalla domanda o dalla documentazione allegata;
- b) l'omissione della firma del richiedente nella domanda di partecipazione;
- c) la mancanza del nulla osta dell'ente di appartenenza .

## **ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E CRITERI PER LA SELEZIONE**



# Comune di Morino

Provincia di L'Aquila

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva utilmente pervenute saranno esaminate dal Responsabile dell'ufficio Personale al fine di verificarne alla luce dei requisiti previsti.

Il Responsabile dell'Ufficio Personale, provvederà con apposito atto all'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura.

In sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati, l'Ente può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Se entro il termine assegnato questi non verranno forniti la domanda si considererà come non presentata.

Le domande ammesse sono valutate, a proprio insindacabile giudizio, da una Commissione nominata dal Responsabile dell'Ufficio Personale;

La Commissione giudicatrice procederà in primo luogo alla valutazione dei curricula avendo a disposizione un punteggio massimo pari a 10 punti.

Nello specifico la valutazione dei curricula sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

## 1. Anzianità di servizio: punteggio massimo punti n. 5

TITOLI	PUNTEGGIO
Per ogni anno di servizio reso presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti e/o equiparabili a qualifiche pari o superiori al posto da ricoprire	Punti= n. 1
Per ogni anno di servizio reso presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti e/o equiparabili a qualifiche inferiori al posto da ricoprire	Punti= 0,5

## 2. Titoli di Studio/Professionali: punteggio massimo punti n. 5

TITOLI	PUNTEGGIO
Per diploma scuola secondo grado con votazione da 90/100 a 100/100 o da 54/60 a 60/60 (a seconda del sistema in vigore al momento del diploma)	1,5
Per ogni diploma di laurea triennale	1,5
Per ogni diploma di laurea specialistica/magistrale	1
Per ogni diploma di laurea vecchio ordinamento	2,5
Dottorato di ricerca	3
Master	1
Scuola di specializzazione / Abilitazioni a professioni	1

## 3. Motivazione della richiesta di trasferimento.

la distanza della residenza dal posto di lavoro Avvicinamento familiare: è da intendersi come la minor distanza tra il nuovo posto di lavoro e la residenza propria o del parente o affine di primo grado, confrontata con la distanza dal posto di lavoro attuale (tale requisito, a parità di punteggio, è da intendersi come titolo preferenziale)



# *Comune di Morino*

*Provincia di L'Aquila*

Per ciascun candidato sarà redatta una scheda analitica da cui risulti nel dettaglio l'attribuzione dei punteggi.

La Commissione inviterà successivamente tutti i candidati a colloquio, avendo a disposizione un punteggio massimo pari a 30 punti.

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire con riguardo sia alle conoscenze teoriche che pratiche e la predisposizione del candidato al tipo di lavoro messo a concorso.

Il colloquio avrà per oggetto le seguenti materie:

- nozioni di diritto costituzionale;
- diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi;
- nozioni sulla disciplina dei contratti nella pubblica amministrazione;
- ordinamento istituzionale finanziario e contabile degli enti locali con particolare riferimento ai Comuni;
- normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso agli atti e informazioni della pubblica amministrazione;
- disciplina sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, codice di comportamento e procedimento disciplinare;
- nozioni di organizzazione delle amministrazioni pubbliche: gestione per obiettivi e relativi strumenti di programmazione, controllo e valutazione;
- lingua inglese;
- conoscenze informatiche.

Il colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

I colloqui saranno fissati con avviso che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente. I candidati sono tenuti a consultare il sito web del Comune per conoscere il calendario dei colloqui, in quanto non sarà loro inviata alcuna comunicazione scritta.

Per tutte le comunicazioni con i candidati si utilizzerà l'indirizzo di posta elettronica che ciascun candidato dovrà indicare nella richiesta di partecipazione.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno al colloquio nel giorno e nell'ora indicati, verranno considerati rinunciatari.

Al termine della procedura selettiva la Commissione formulerà la graduatoria di merito che sarà approvata con provvedimento del Responsabile dell'ufficio Personale e pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet dell'ente. Non saranno inseriti in graduatoria i candidati che non si presentino al colloquio o che abbiano riportato un punteggio inferiore a 21/30 nel colloquio.

La graduatoria sarà formata sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum ed il punteggio conseguito nel colloquio.

A parità di valutazione, la Commissione potrà, altresì, tenere in considerazione la distanza della residenza dal posto di lavoro.

La graduatoria verrà utilizzata esclusivamente nei limiti dei posti messi a selezione.



# Comune di Morino

Provincia di L'Aquila

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, per qualsivoglia motivo e in qualsiasi momento, di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, di prorogare il termine per la presentazione delle domande, nonché di interrompere o non dar seguito alla procedura di mobilità, per ragioni di pubblico interesse anche relative a differenti valutazioni organizzative o qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Morino né fa sorgere a favore degli interessati alcun diritto al trasferimento. E' in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia assunzionale.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria ex art.30 del D.Lgs. nr. 165/2001 implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate, nessuna esclusa.

Il candidato eventualmente ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune un contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni ed Autonomie locali del 6.7.1995, conservando la posizione economica acquisita presso l'Ente di provenienza.

L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere alla eventuale assunzione.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Morino per le finalità di gestione della selezione in argomento nonché dell'eventuale assunzione in servizio, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento di selezione saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati anche mediante affissione della graduatoria finale all'Albo Pretorio del Comune, nonché la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale (tel. 0863/978133), durante l'orario di ufficio.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune di Morino <http://www.comune.morino.aq.it/> in Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di concorso e all'Albo pretorio on — line.

Qualsiasi comunicazione riguardante la presente procedura, come pure la graduatoria finale, sarà reperibile sullo stesso sito del comune.

**Morino, 18/05/2018**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Rag. Lucia D'Orazio**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 co. 2 del D.Lgs. 39/1993





# Comune di Morino

Provincia di L'Aquila

- 5) di avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- 6) di possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- 7) di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del bando (In caso contrario dovranno essere indicati i procedimenti);
- 8) di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento (In caso contrario dovranno essere indicati i procedimenti);
- 9) di aver acquisito nulla osta alla mobilità dell'amministrazione di appartenenza rilasciato ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- 10) di aver preso visione del bando di mobilità esterna del Comune di Morino, accessibile sul sito <http://www.comune.morino.aq.it/> ed accettare incondizionatamente ed integralmente tutte le condizioni ivi stabilite, rinunciando sin d'ora a qualsiasi azione rivolta ad interrompere l'esperimento di procedura di cui all'oggetto.
- 11) Che la distanza dalla residenza alla sede di lavoro è di km. \_\_\_\_\_

Autorizza, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, il trattamento dei dati personali sopra riportati, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità volontaria e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Chiede che eventuali comunicazioni relative alla selezione le/gli vengano dirette al seguente indirizzo postale:

.....  
.....  
via.....  
...n. ....  
(cap).....  
telefono/cellulare.....  
indirizzo  
mail/pec.....  
.....

**Allega alla presente:**

o Nulla osta al trasferimento di mobilità volontaria rilasciato da.....





# *Comune di Morino*

*Provincia di L'Aquila*

o Curriculum formativo dettagliato composto da nr..... fogli  
o Fotocopia del documento d'identità in corso di validità

..... li.....

In fede.....

(firma autografa per esteso)