



Comune di Morino

Provincia di L'Aquila

PROT. 4798

Bando Progressione Economica Orizzontale Anno 2017 Decorrenza economica gennaio 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- gli artt. 5 e 6 del CCNL 31 marzo 1999, che prevedono rispettivamente l'istituto contrattuale della progressione economica interna alla categoria e il sistema di valutazione;
- l'art. 35 del CCNL 22 gennaio 2004, che prevede una posizione economica aggiuntiva per ciascuna categoria nonché la conferma del sistema di valutazione della prestazione introdotto dal CCNL 31.03.1999;
- l'art. 9 del CCNL 11 aprile 2008, che prevede il possesso di almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica per poter partecipare alla selezione;
- i criteri di selezione sulle progressioni economiche orizzontali del personale approvati in sede di contrattazione decentrata 2016/2019;

VISTO altresì l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009 secondo cui

"1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.

2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.

3. La collocazione nella fascia di merito alta ai sensi dell'articolo 19, comma 2, lettera a), per tre anni consecutivi, ovvero per cinque annualità anche non consecutive, costituisce titolo prioritario ai fini dell'attribuzione delle progressioni economiche";

RENDE NOTO

l'indizione di procedura selettiva per la progressione economica anno 2017 all'interno della categoria, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Morino, appartenenti alle categorie B, C e D.

Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, secondo i criteri e le modalità definiti in coerenza con la disciplina legislativa e con le previsioni dei CCNL.

Ai fini delle PEO si terrà conto delle risultanze del sistema di valutazione adottato dall'ente.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per la Progressione economica



Comune di Morino

Provincia di L'Aquila

orizzontale i dipendenti in servizio che abbiano maturato alla data del 31 dicembre dell'anno precedente la selezione una permanenza minima nella posizione economica immediatamente inferiore di almeno due anni.

Per poter accedere alla progressione economica orizzontale è necessario che il lavoratore abbia prestato servizio effettivo nel corso dell'anno al quale si riferisce la valutazione per almeno 9 mesi continuativi non essendo diversamente possibile esprimere una valutazione.

Nel computo delle assenze non sono considerate le assenze:

- per maternità;
- Infortunio;
- Malattia;

Il periodo di prova non è utile per il calcolo dell'esperienza di servizio ai fini della progressione economica orizzontale.

La selezione tra i dipendenti sarà effettuata mediante formulazione di unica graduatoria che terrà conto dei seguenti criteri che avranno un peso differente a seconda delle categorie.

- 1) Impegno-risultati conseguiti-qualità della prestazione
- 2) Esperienza lavorativa e professionale acquisita
- 3) Titoli culturali;
- 4) Formazione e aggiornamento

La progressione economica viene attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto, a parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente che abbia raggiunto il punteggio più alto nelle schede di valutazione della performance organizzative e individuale degli anni 2015 e 2016.

Le progressioni economiche hanno decorrenza dal momento in cui vengono attribuite a seguito dell'approvazione della graduatoria e non possono avere una decorrenza retroattiva rispetto all'anno di approvazione della graduatoria.

Sono esclusi dalla selezione per il riconoscimento della progressione economica i dipendenti che, nel corso dell'anno al quale si riferisce la valutazione, hanno riportato una sanzione disciplinare pari o superiore al rimprovero scritto;

Le progressioni economiche orizzontali saranno attribuite ai dipendenti collocati nei primi posti della graduatoria fino al raggiungimento delle risorse a ciò destinate.

DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE.

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento e scheda di valutazione PEO, dovrà essere indirizzata all'ufficio di segreteria del Comune e consegnata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, anche senza busta;



Comune di Morino

Provincia di L'Aquila

- tramite PEC, al seguente indirizzo:

Il termine per la presentazione delle domande è fissato al giorno **19-12-2017** e le domande dovranno pervenire al Comune di Morino **entro le ore 12,00**

INDICATORI DI SELEZIONE

Il numero di dipendenti aventi titolo al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore è definito in relazione alla disponibilità delle risorse a tal fine dedicate dall'accordo di contrattazione integrativa 2017 nell'ambito del fondo per le progressioni economiche e la produttività individuale di cui al vigente CCNL.

Può beneficiare della progressione economica orizzontale il personale avente titolo a partecipare alle selezioni fino a concorrenza delle somme stanziare a tale scopo.

La metodica valutativa (Schede allegate PEO) si fonda su un sistema numerico inteso ad assegnare, a ciascun elemento d'apprezzamento individuato, uno specifico valore quantitativo, nell'ambito di un punteggio complessivo conseguibile da ciascun candidato alla selezione pari a 100.

Dato il valore massimo globale di progressione pari a 100, a ciascun elemento valutativo viene riconosciuto un valore massimo parziale differenziato.

Per i passaggi all'interno delle categorie, la selezione sarà effettuata sulla base degli indicatori di seguito elencati:

- a) **Esperienza lavorativa** (che sarà valutata sulla base del punteggio previsto nell'apposita sezione della scheda)
- 5) **Impegno risultati conseguiti – qualità della prestazione** che verrà misurata sulla base della media della scheda di valutazione dell'ultimo biennio per le categorie C e D e dell'ultimo anno per la categoria B rapportata al peso previsto per il presente indicatore nella scheda allegata
- b) **Arricchimento professionale** che sarà valutato in base ai criteri n. 3 e 4 previsti ovvero
- Titoli culturali: ad ogni titolo, considerando i titoli di studio minimi richiesti dall'allegato A del ccnl 31.03.1999 per l'accesso alle singole categorie, verrà attribuito un punteggio come di seguito riportato

Categoria B	Max punti n. 5
Diploma di scuola dell'obbligo	Punti n. 2
Diploma di Istruzione Professionale	Punti n. 3
Diploma di scuola superiore	Punti n. 5

Categoria C	Max punti n. 10
Diploma di scuola superiore	Punti n. 4
Laurea Triennale	Punti n. 6
Laurea Specialistica o Magistrale	Punti n. 4
Laurea Quadriennale	Punti n. 10



Comune di Morino

Provincia di L'Aquila

Categoria D	Max punti n. 12,5
Laurea Triennale	Punti n. 6
Laurea Specialistica o Magistrale	Punti n. 4
Laurea Quadriennale	Punti n. 10
Master e/o Dottorato	Punti n. 2,5

- Formazione ed Aggiornamento ad ogni corso verrà attribuito un punteggio pari a 0,5

FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

La selezione tra i dipendenti sarà effettuata mediante formulazione di unica graduatoria redatta dal segretario comunale in base alla votazione raggiunta da ciascun dipendente come risultante dalla scheda di valutazione PEO.

In caso di valutazione discordante il segretario comunale comunicherà tempestivamente la propria decisione al dipendente il quale, entro 5 giorni lavorativi, può chiedere l'attivazione del contraddittorio che dovrà tenersi entro ulteriori 5 giorni.

La valutazione del dirigente verrà debitamente motivata con riferimento a elementi oggettivi. Il dipendente, nel contraddittorio, potrà farsi assistere dall'Organizzazione Sindacale cui conferisce delega. Dell'incontro in contraddittorio verrà redatto processo verbale nel quale verranno riportate le rispettive posizioni.

DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, decorre dal momento in cui vengono attribuite.

AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e all'art. 10 del contratto collettivo decentrato integrativo 2016/2019 sottoscritto in data 02-12-2016..

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Il titolare del trattamento dei dati è il segretario comunale.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la Rag. Lucia D'Orazio



Comune di Morino

Provincia di L'Aquila

PUBBLICAZIONE.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio del Comune, sul sito internet www.comune.morino.aq.it e nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

NORME DI RINVIO.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nel CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali nonché quelle normative e regolamentari vigenti.

Morino lì 12-12-2017

Il Responsabile dell'ufficio personale

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 c. 2 del D.Lgs. 39/93

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione per la Progressione Economica Orizzontale 2017 – B - C – D -**

Il/la sottoscritto/a _____ dipendente comunale inquadrato nella categoria _____ posizione economica _____
in relazione al bando per la progressione economica orizzontale in oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per il passaggio alla posizione economica _____.
In tal senso, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso decreto, quanto segue:

- di non essere incorsi in sanzioni disciplinari di qualsivoglia natura nell'ultimo biennio

Allegati:

- Copia documento di identità.
- Scheda di valutazione PEO

- Copia attestati partecipazione corsi

Morino, li _____

(firma) _____

- PASSAGGI IN B		
	esperienza lavorativa	punti max 60/100 di cui
	N. ANNI _____ x 1 PUNTO = _____	- esperienza lavorativa complessiva nell'ente o altro ente pubblico punti 1 per anno, max 30
	N. ANNI _____ x 2 PUNTI = _____	- esperienza lavorativa nella posizione economica di appartenenza nell'ente punti 2 per anno, max 30
	risultati ottenuti, impegno e qualità della prestazione	punti max 30/100 di cui
	(Indicare punteggio ottenuto nella scheda di valutazione dell'ultimo anno) _____/100	
	arricchimento professionale punti max 10/100	
	<ul style="list-style-type: none"> • Titolo di studio: _____ _____ 	max punti 5
	<ul style="list-style-type: none"> • partecipazione a corsi di formazione ed altri titoli 	max punti 5
	N. CORSI _____ X 0,5 PUNTI = _____	

PASSAGGI IN C		
	esperienza lavorativa	punti max 40/100 di cui
	N. ANNI _____ x 1 PUNTO = _____	- esperienza lavorativa complessiva nell'ente o altro ente pubblico punti 1 per anno, max 30
	N. ANNI _____ x 2 PUNTI = _____	- esperienza lavorativa nella posizione economica di appartenenza nell'ente punti 2 per anno, max 10
	risultati ottenuti, impegno e qualità della prestazione	punti max 40/100 di cui
	(Indicare punteggio ottenuto nelle schede di valutazione dell'ultimo biennio) 2014 _____/100 2015 _____/100	
	arricchimento professionale punti max 20/100	
	<ul style="list-style-type: none"> • Titoli di studio: _____ _____ _____ • partecipazione a corsi di formazione ed altri titoli N. CORSI _____ X 0,5 PUNTI = _____ 	<p>punti max 10/100</p> <p>punti max 10/100</p>
NOTE:		

- PASSAGGI IN D	
	<p>esperienza lavorativa</p> <p>N. ANNI _____ x 1 PUNTO = _____</p> <p>N. ANNI _____ x 1 PUNTO = _____</p> <p>risultati ottenuti, impegno e qualità della prestazione</p> <p>(Indicare punteggio ottenuto nelle schede di valutazione dell'ultimo biennio)</p> <p>2014 _____/100</p> <p>2015 _____/100</p> <p>arricchimento professionale punti max 25/100</p> <ul style="list-style-type: none"> • Titoli di studio: _____ _____ _____ • partecipazione a corsi di formazione ed altri titoli <p>N. CORSI _____ X 0,5 PUNTI = _____</p>
	<p>punti max 35/100 di cui</p> <p>esperienza lavorativa complessiva nell'ente o altro ente pubblico punti 1 per anno, max 30</p> <p>- esperienza lavorativa nella posizione economica di appartenenza nell'ente punti 1 per anno, max 5</p> <p>punti max 40/100 di cui</p>
	<p>punti max 12,5/100</p> <p>punti max 12,5/100</p>
<p>NOTE</p>	