



COMUNE DI MORINO

Provincia di L'Aquila

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta in data : 01/07/2016

Atto n. 35

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016/2018 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000) - COMUNI FINO A 5.000 ABITANTI

L'anno DUEMILASEDICI, il giorno UNO, del mese di LUGLIO, ore 18.00 nella Casa Comunale si è riunita la Giunta Comunale convocata nei modi e nelle forme di Legge.

All'appello nominale risulta:

		Presente
D'AMICO ROBERTO - SINDACO	SINDACO	SI
FEDERICI SILVIO	VICE - SINDACO	SI
D'AMICO ROBERTO	ASSESSORE	SI
Presenti n. 3		Assenti n. 0

Assume la presidenza il Signor D'Amico Roberto nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa il Segretario Comunale DOTT.SSA NICOLETTI CATERINA

Il presidente riconosciuta la legalità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il decreto legislativo 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione contabile dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali dei loro organismi, a norma degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

Accertato che con decorrenza 1 gennaio 2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono confermare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall' altro, prevedono che:

- Ø gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- Ø ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4/2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP per il periodo 2016/2018;

Premesso altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17, in data 14-05-2016 esecutiva ai sensi di legge è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016/2018 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 in data 06-04-2000 esecutiva, con la quale è stata approvata la macrostruttura dell'ente, che risulta così suddivisa:

- AREA/SETTORE/SERVIZIO: AMMINISTRATIVO
- AREA/SETTORE/SERVIZIO: ECONOMICO FINANZIARIA
- AREA/SETTORE/SERVIZIO: DEMOGRAFICA
- AREA/SETTORE/SERVIZIO: TECNICO-MANUTENTIVA.
- AREA/SETTORE/SERVIZIO: VIGILANZA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Visti i provvedimenti del Sindaco nn. 1 - 3 - 5 - 7 - 9 - del 17 gennaio 2011 e n. 11 del 18-07-2011 con cui sono stati conferiti i seguenti *incarichi di posizione organizzativa*:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
-------------------------	------------

D.ssa A. Laurini	Area economico finanziaria - Tributi
Sig. F. D'Amico	Area di vigilanza ed attività produttive
Geom. G. Petricca	Area tecnica
Sig.ra S. Lazzaro	Area demografica
Rag. L. D'Orazio	Area Amministrativa

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Visto l'articolo 3 del Regolamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 in data 01-08-2014, esecutiva, il quale prevede che il Piano della performance coincide con il PEG ed il PDO, da redigersi conformemente ai programmi e progetti contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica;

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

Ritenuto quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG:

limitatamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario;

per disporre la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il

raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

Ricordato che nel 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE - PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, è stato predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2016/2018 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della *performance* ed il Piano dettagliato degli obiettivi;

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata

concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;

- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018 contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 dal responsabile dell'area economico finanziaria;

A votazione unanime favorevole palese

DELIBERA

1) di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2016/2018 contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera a) quale parte integrante e sostanziale;

3) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2016/2018 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;

- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi/ecc.;

5) di stabilire che i responsabili della spesa o, in assenza di disciplina, il responsabile finanziario, possono effettuare per ciascuno degli esercizi di bilancio le variazioni come disposto dall'art. 175, comma 5-quater del D.Lgs. 267/2000

6) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

7) di trasmettere il presente provvedimento:

- ai titolari di posizione organizzativa;
- all'Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione;

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

Letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.TO D'AMICO ROBERTO - SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

F.TO FEDERICI SILVIO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.TO DOTT.SSA NICOLETTI CATERINA

Il sottoscritto Segretario Comunale, Dott.ssa Nicoletti Caterina visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

■ Che la presente deliberazione:

E' copia conforme all'originale

E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale in data 05/07/2016 per rimanervi per 15
giorni consecutivi (art.124 del Decreto Lgs. n° 267/2000)

■ Che è stata trasmessa, con Prot.N. 2610 il 05/07/2016 ai Capigruppo Consiliari (ai
sensi dell'art.125 Decreto L.vo n° 267/2000)

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE

■ Che la presente deliberazione è esecutiva il 01/07/2016

- perchè dichiarata immediatamente esecutiva ;
- decorsi 10 gg. dalla data di inizio della pubblicazione.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE



COMUNE DI MORINO

*Bilancio Finanziario
Gestionale
anno 2016*



COMUNE DI MORINO

Riepilogo Centri di responsabilità

C.D.R.	Descrizione	Totale Entrata	Totale Spesa	N° Obiettivi assegnati
AMM	UFF.AMMINISTRATIVO	397.100,00	924.635,31	0
ANA	SERVIZI DEMOGRAFICI ELETTORALE SOCIALE	15.700,00	13.500,00	0
RAG	UFFICIO RAGIONERIA	3.756.430,00	2.963.920,00	0
TEC	RESPONSABILE UTC - TECNICO	1.722.600,00	2.066.083,11	0
VIG	VIGILE URBANO	9.900,00	5.100,00	0
Totali		5.901.730,00	5.973.238,42	0



COMUNE DI MORINO

Riepilogo Generale Centri di responsabilità

C.D.R.	Descrizione		Totale Entrata	Totale Spesa
AMM	UFF.AMMINISTRATIVO	Residui Presunti	93.288,13	65.427,92
		Previsione	397.100,00	924.635,31
		<i>Cassa</i>	<i>483.248,25</i>	<i>968.980,49</i>
ANA	SERVIZI DEMOGRAFICI ELETTORALE SOCIALE	Residui Presunti	230,98	0,00
		Previsione	15.700,00	13.500,00
		<i>Cassa</i>	<i>15.930,98</i>	<i>13.500,00</i>
RAG	UFFICIO RAGIONERIA	Residui Presunti	267.781,28	64.793,95
		Previsione	3.756.430,00	2.963.920,00
		<i>Cassa</i>	<i>4.024.211,28</i>	<i>3.028.713,95</i>
TEC	RESPONSABILE UTC - TECNICO	Residui Presunti	590.470,42	637.754,83
		Previsione	1.722.600,00	2.066.083,11
		<i>Cassa</i>	<i>2.312.647,08</i>	<i>2.623.560,97</i>
VIG	VIGILE URBANO	Residui Presunti	271,44	90,89
		Previsione	9.900,00	5.100,00
		<i>Cassa</i>	<i>10.171,44</i>	<i>5.190,89</i>
		Residui Presunti	952.042,25	768.067,59
		Totali Previsione	5.901.730,00	5.973.238,42
		<i>Cassa</i>	<i>6.846.209,03</i>	<i>6.639.946,30</i>



COMUNE DI MORINO
(Esercizio 2016)

Capitoli del Centro di Responsabilità AMM UFF.AMMINISTRATIVO

Entrata

Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
2	101	02	130	1	TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE PER FUNZIONI IN MATERIA ISTRUZIONE PUBBLICA			4.187,20	5.000,00	9.187,20
2	101	02	135	0	TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE IN MATERIA SOCIALE FONDI L. 328/2000 QUOTA FONDO POLITICHE SOCIALI			0,00	6.000,00	6.000,00
2	101	02	136	0	FONDO RIMBORSO PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE IN REGIME RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE			14.519,74	10.000,00	24.519,74
2	101	02	150	0	FONDI DA COMUNITA' MONTANA			0,00	5.000,00	5.000,00
2	101	02	160	0	TRASFERIMENTI CORRENTI DALLA REGIONE PER FUNZIONI IN MATERIA TERRITORIO E AMBIENTE			0,00	175.300,00	175.300,00
Totale Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche								18.706,94	201.300,00	220.006,94
Totale Titolo 2 Trasferimenti correnti								18.706,94	201.300,00	220.006,94
Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
3	100	02	260	3	DIRITTI DI SEGRETERIA CONTRATTI			0,00	5.000,00	5.000,00
3	100	02	286	0	PROVENTI REFEZIONE SCOLASTICA			572,00	8.000,00	8.572,00
3	100	02	286	1	PROVENTI TRASPORTO SCOLASTICO			1.881,95	6.000,00	7.881,95
3	100	02	425	0	PROVENTI DA UTENZA CENTRO GIOCHI			0,00	1.000,00	1.000,00
3	100	02	454	0	RIMBORSO COSTO COPIE FOTOSTATICHE			0,00	100,00	100,00
3	100	03	382	0	FITTI REALI DI FABBRICATI			43.859,21	29.000,00	72.859,21
3	100	03	410	0	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI LOCULI			9.223,80	40.000,00	49.223,80
Totale Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei ben								55.536,96	89.100,00	144.636,96
Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
3	500	01	461	0	RECUPERO DANNI DA COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE			0,00	100,00	100,00



COMUNE DI MORINO
(Esercizio 2016)

Capitoli del Centro di Responsabilità AMM UFF.AMMINISTRATIVO

Entrata

Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
3	500	02	455	0	RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI			7.139,88	15.000,00	15.000,00
3	500	02	460	0	RECUPERI ASSEGNI AL PERSONALE PER SCIOPERI E MALATTIA			0,00	100,00	100,00
3	500	02	500	0	RIMBORSO DA COMUNI PER SERVIZI CONVENZIONATI			10.404,35	5.000,00	15.404,35
Totale Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti								17.544,23	20.200,00	30.604,35
Totale Titolo 3 Entrate extratributarie								73.081,19	109.300,00	175.241,31
Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
9	100	02	670	0	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI			0,00	30.000,00	30.000,00
9	100	02	676	0	RITENUTE ERARIALI			0,00	50.000,00	50.000,00
9	100	02	678	0	RITENUTE SINDACALI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE C/TERZI			0,00	500,00	500,00
9	100	99	720	0	RIMBORSO SOMME SERVIZIO ECONOMATO			1.500,00	2.000,00	3.500,00
Totale Tipologia 100 Entrate per partite di giro								1.500,00	82.500,00	84.000,00
Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
9	200	04	680	0	DEPOSITI CAUZIONALI			0,00	2.000,00	2.000,00
9	200	04	724	0	DEPOSITI CONTRATTUALI			0,00	2.000,00	2.000,00
Totale Tipologia 200 Entrate per conto terzi								0,00	4.000,00	4.000,00
Totale Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro								1.500,00	86.500,00	88.000,00
Totale Entrate								93.288,13	397.100,00	483.248,25



COMUNE DI MORINO
(Esercizio 2016)

Capitoli del Centro di Responsabilità AMM UFF.AMMINISTRATIVO

Spesa

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
01	01	1	15	0	RIMBORSO SPESE ORGANI SOC. PARTECIPATE ED ENTE D'AMBITO	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	800,00	800,00
01	01	1	19	0	COMPENSO REVISORE DEL CONTO e O.I.V.	03 - Acquisto di beni e servizi			2.678,28	5.960,00	5.960,00
01	01	1	20	0	INDENNITA' DI CARICA	03 - Acquisto di beni e servizi			374,21	11.700,00	12.074,21
01	01	1	24	0	RIMBORSO SPESE E MISSIONI AMMINISTRATORI	03 - Acquisto di beni e servizi			428,20	1.000,00	1.428,20
01	01	1	25	0	SPESE PER GEMELLAGGI, RAPPRESENTANZA, PROMOZIONALI	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	500,00	500,00
01	01	1	26	0	ONERI FINANZIARI PER ASSENZA LAVORO AMMINISTRATORI	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	200,00	200,00
01	01	1	30	0	Patrocinio legale	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	6.000,00	6.000,00
01	01	1	35	0	IRAP	02 - Imposte e tasse a carico dell'ente			0,00	1.400,00	1.400,00
01	01	1	104	0	SPESE PER FESTE NAZIONALI- beni per attività di rappresentanza	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	300,00	300,00
01	01	1	2420	1	TRASFERIMENTO AI COMUNI DI AVEZZANO E CIVITELLA QUOTA FITTO REALE UFFICIO DEL LAVORO	04 - Trasferimenti correnti			0,00	500,00	500,00
Totale Programma 01 Organi istituzionali									3.480,69	28.360,00	29.162,41
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
01	03	1	11	0	QUOTE DI ASSOCIAZIONI	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	1.900,00	1.900,00
01	03	1	29	0	pubblicazione bandi di gara	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	1.500,00	1.500,00
01	03	1	40	0	RETRIBUZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO	01 - Redditi da lavoro dipendente			6.143,70	120.725,00	120.725,00
01	03	1	50	0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	01 - Redditi da lavoro dipendente			1.881,70	33.887,00	33.887,00
01	03	1	50	2	IRAP	02 - Imposte e tasse a carico dell'ente			505,88	10.318,00	10.318,00
01	03	1	58	1	RIMBORSO SPESE DI MISSIONE E VIAGGIO PERSONALE DIPENDENTE	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	200,00	200,00



COMUNE DI MORINO
(Esercizio 2016)

Capitoli del Centro di Responsabilità AMM UFF.AMMINISTRATIVO

Spesa

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
01	03	1	76	0	DIRITTI DI SEGRETERIA AL SEGRETARIO	01 - Redditi da lavoro dipendente			760,83	5.000,00	5.760,83
01	03	1	81	0	SPESE POSTALI	03 - Acquisto di beni e servizi			428,13	6.500,00	6.928,13
01	03	1	82	0	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO- Stampati specialistici	03 - Acquisto di beni e servizi			202,03	500,00	702,03
01	03	1	82	1	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO- Accesso a banche dati e a pubblicazioni on line	03 - Acquisto di beni e servizi			1.303,29	5.000,00	6.303,29
01	03	1	89	0	SERVIZI DI GESTIONE DOCUMENTALE	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	5.000,00	5.000,00
01	03	1	92	0	UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	100,00	100,00
01	03	1	94	0	SPESE VARIE DI UFFICIO PER STAMPATI, REGISTRI, CANCELLERIA, ECC.	03 - Acquisto di beni e servizi			420,06	2.562,58	2.562,58
01	03	1	95	0	PREMI DI ASSICURAZIONE SU BENI MOBILI	10 - Altre spese correnti			0,00	1.200,00	1.200,00
01	03	1	97	0	PREMI DI ASSICURAZIONE PER RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI	10 - Altre spese correnti			0,00	11.500,00	11.500,00
01	03	1	100	0	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	800,00	800,00
01	03	1	118	0	LICENZE D'USO PER SOFTWARE	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	7.200,00	7.200,00
01	03	1	119	1	SPESE INFORMATIZZAZIONE PRESTAZIONI Gestione e manutenzione applicazioni	03 - Acquisto di beni e servizi			1.039,44	5.000,00	6.039,44
01	03	1	119	2	SPESE PER INFORMATIZZAZIONE- ACQUISTI Materiale informatico	03 - Acquisto di beni e servizi			1.382,33	1.000,00	2.382,33
01	03	1	138	0	SPESE PER LITI E ARBITRAGGI, RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO	10 - Altre spese correnti			5.466,58	50.000,00	55.466,58
01	03	1	138	1	INCARICHI PROFESSIONALI LEGALI	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	43.812,49	43.812,49
01	03	1	2446	0	FONDO MIGLIORAMENTO SERVIZI	01 - Redditi da lavoro dipendente			0,00	3.000,00	3.000,00
01	03	1	2456	0	CONTRIBUTI PREV. ED ASSIST.	01 - Redditi da lavoro dipendente			360,00	360,00	720,00



COMUNE DI MORINO
(Esercizio 2016)

Capitoli del Centro di Responsabilità AMM UFF.AMMINISTRATIVO

Spesa

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
01	03	1	2486	0	VERSAMENTO IVA A DEBITO ED ALTRE IMPOSTE E TASSE	10 - Altre spese correnti			0,00	20.000,00	20.000,00
Totale Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditoria									19.893,97	337.065,07	348.007,70
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
01	06	1	150	0	RETRIBUZIONI PERSONALE TECNICO	01 - Redditi da lavoro dipendente			0,00	34.806,00	34.806,00
01	06	1	155	0	Assegni Familiari	01 - Redditi da lavoro dipendente			0,00	1.000,00	1.000,00
01	06	1	160	0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI TECNICO	01 - Redditi da lavoro dipendente			0,00	8.930,00	8.930,00
01	06	1	160	2	IRAP	02 - Imposte e tasse a carico dell'ente			0,00	2.954,00	2.954,00
Totale Programma 06 Ufficio tecnico									0,00	47.690,00	47.690,00
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
01	07	1	111	0	SPESE PER COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	500,00	500,00
01	07	1	220	0	RETRIBUZIONE PERSONALE ANAGRAFE	01 - Redditi da lavoro dipendente			0,00	32.210,00	32.210,00
01	07	1	226	0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI ANAGRAFE	01 - Redditi da lavoro dipendente			0,00	8.288,00	8.288,00
01	07	1	226	1	IRAP	02 - Imposte e tasse a carico dell'ente			0,00	2.710,00	2.710,00
Totale Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile									0,00	43.708,00	43.708,00
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
01	10	1	508	1	IRAP	02 - Imposte e tasse a carico dell'ente			0,00	2.944,00	2.944,00
01	10	1	2312	4	RISERVA SPESE DI PERSONALE FUNZIONI DIRETTIVE	01 - Redditi da lavoro dipendente			0,00	5.617,00	5.617,00
01	10	1	2312	5	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	01 - Redditi da lavoro dipendente			0,00	1.185,00	1.185,00



COMUNE DI MORINO
(Esercizio 2016)

Capitoli del Centro di Responsabilità AMM UFF.AMMINISTRATIVO

Spesa

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
01	10	1	2456	1	IRAP	02 - Imposte e tasse a carico dell'ente			130,00	130,00	260,00
Totale Programma 10 Risorse umane									130,00	9.876,00	10.006,00
Totale Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione									23.504,66	466.699,07	478.574,11
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
03	01	1	500	0	RETRIBUZIONE VIGILI URBANI	01 - Redditi da lavoro dipendente			0,00	34.680,00	34.680,00
03	01	1	508	0	CONTRIBUTI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI VIGILI URBANI	01 - Redditi da lavoro dipendente			0,00	9.200,00	9.200,00
03	01	1	530	0	SPESE PER CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE DI PERSONALE AUSILIARIO VV.UU.	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	1.000,00	1.000,00
Totale Programma 01 Polizia locale e amministrativa									0,00	44.880,00	44.880,00
Totale Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza									0,00	44.880,00	44.880,00
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
04	02	1	692	0	SPESE GENERALI DI FUZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI	03 - Acquisto di beni e servizi			84,19	500,00	584,19
04	02	1	734	1	SPESE DI FUNZIONAMENTO SCUOLE - GAS	03 - Acquisto di beni e servizi			1.314,37	10.000,00	11.314,37
04	02	1	798	0	SPESE PER LIBRI DI TESTO	03 - Acquisto di beni e servizi			1.842,77	2.076,65	2.076,65
04	02	1	800	0	POLIZZA INFORTUNI ALUNNI	10 - Altre spese correnti			0,00	800,00	800,00
Totale Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria									3.241,33	13.376,65	14.775,21
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
04	06	1	804	1	SPESE REFEZIONE SCUOLE PRESTAZIONE DI SERVIZI	03 - Acquisto di beni e servizi			1.010,10	17.000,00	18.010,10
04	06	1	808	1	RIMBORSO SPESE ACQUISTO LIBRI DI TESTO	04 - Trasferimenti correnti			1.163,67	8.951,59	8.951,59
04	06	1	811	0	POLIZZA ASSICURATIVA INFORTUNIO CONDUCENTI	10 - Altre spese correnti			0,00	200,00	200,00



COMUNE DI MORINO
(Esercizio 2016)

Capitoli del Centro di Responsabilità AMM UFF.AMMINISTRATIVO

Spesa

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
04	06	1	812	2	BOLLI IMPOSTE E TASSE	02 - Imposte e tasse a carico dell'ente			0,00	500,00	500,00
04	06	1	822	0	BORSE DI STUDIO	04 - Trasferimenti correnti			0,00	8.300,00	8.300,00
Totale Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione									2.173,77	34.951,59	35.961,69
Totale Missione 04 Istruzione e diritto allo studio									5.415,10	48.328,24	50.736,90
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
05	02	1	1860	0	CONTRIBUTO PARROCCHIA RISTRUTTURAZIONE TETTO	04 - Trasferimenti correnti			3.615,20	0,00	3.615,20
Totale Programma 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale									3.615,20	0,00	3.615,20
Totale Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali									3.615,20	0,00	3.615,20
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
09	03	1	1576	1	SPESE PER AUTOMEZZI	02 - Imposte e tasse a carico dell'ente			0,00	200,00	200,00
Totale Programma 03 Rifiuti									0,00	200,00	200,00
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
09	05	1	2312	0	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO RISERVA NATURALE	03 - Acquisto di beni e servizi			19.280,47	146.700,00	165.980,47
09	05	1	2312	1	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO RISERVA NATURALE	03 - Acquisto di beni e servizi			1.673,40	800,00	1.673,40
09	05	1	2312	6	IRAP	02 - Imposte e tasse a carico dell'ente			0,00	468,00	468,00
09	05	1	2316	0	RISERVA NATURALE UTENZE PER IL RISCALDAMENTO - GAS	03 - Acquisto di beni e servizi			43,70	500,00	543,70
09	05	1	2317	0	SPESE PER PREMI ASSICURAZIONE RCT	10 - Altre spese correnti			0,00	310,00	310,00
09	05	1	2318	0	RISERVA NATURALE ACQUISTO DI BENI - MATERIALE INFORMATICO	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	790,00	790,00
09	05	1	2324	0	RISERVA NATURALE SPESE PER ORGANIZZAZIONE MANIFESTIONI E CONVEGNI	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	18.000,00	18.000,00



COMUNE DI MORINO
(Esercizio 2016)

Capitoli del Centro di Responsabilità AMM UFF.AMMINISTRATIVO

Spesa

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
09	05	1	2326	0	RISERVA NATURALE CANONE RAI	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	210,00	210,00
09	05	1	2327	0	RISERVA NATURALE SPESE POSTALI	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	300,00	300,00
09	05	1	2329	0	UTENZE E CANONI PER ALTRI SERVIZI	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	1.100,00	1.100,00
09	05	1	2330	0	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI IMPIANTI MACCHINARI E ATTREZZATURE RISERVA NATURALE	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	700,00	700,00
09	05	1	2332	0	ACQUISTO DI BENI CARTA-CANCELLERIA -STAMPATI	03 - Acquisto di beni e servizi			183,24	0,00	183,24
09	05	1	2334	0	TASSA DI CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI	02 - Imposte e tasse a carico dell'ente			0,00	200,00	200,00
Totale Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazic									21.180,81	170.078,00	190.458,81
Totale Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									21.180,81	170.278,00	190.658,81
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
12	01	1	1910	0	SPESE PER ATTIVAZIONE E GESTIONE LUDOTECA	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	20.000,00	20.000,00
Totale Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido									0,00	20.000,00	20.000,00
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
12	02	1	1874	2	ATTIVITA' ASSISTENZIALI -SERVIZI ALLA PERSONA	03 - Acquisto di beni e servizi			5.646,68	13.200,00	13.200,00
12	02	1	1874	4	PIANO SOCIALE DI ZONA L.22/98 COMUNITA' MONTANA	04 - Trasferimenti correnti			1.000,00	20.000,00	21.000,00
Totale Programma 02 Interventi per la disabilità									6.646,68	33.200,00	34.200,00
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
12	04	1	1870	0	FONDO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA	04 - Trasferimenti correnti			4.049,13	0,00	4.049,13
12	04	1	1900	1	BORSE LAVORO	04 - Trasferimenti correnti			0,00	3.000,00	3.000,00
12	04	1	1900	2	IRAP SU BORSE LAVORO	02 - Imposte e tasse a carico dell'ente			0,00	250,00	250,00



COMUNE DI MORINO
(Esercizio 2016)

Capitoli del Centro di Responsabilità AMM UFF.AMMINISTRATIVO

Spesa

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
12	04	1	1929	0	CONTRIBUTI A PERSONE FISICHE	04 - Trasferimenti correnti			0,00	1.500,00	1.500,00
Totale Programma 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale									4.049,13	4.750,00	8.799,13
Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									10.695,81	57.950,00	62.999,13
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
99	01	7	2940	0	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	01 - Uscite per partite di giro			0,00	30.000,00	30.000,00
99	01	7	2946	0	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI	01 - Uscite per partite di giro			0,00	50.000,00	50.000,00
99	01	7	2948	0	VERSAMENTO RITENUTE SINDACALI	01 - Uscite per partite di giro			0,00	500,00	500,00
99	01	7	2950	0	VERSAMENTI RITENUTE ERARIALI REDDITI DI LAVORO AUTONOMO	01 - Uscite per partite di giro			0,00	50.000,00	50.000,00
99	01	7	2954	0	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	02 - Uscite per conto terzi			1.016,34	2.000,00	3.016,34
99	01	7	2980	0	ANTICIPAZIONE SOMME PER SERVIZIO ECONOMATO	01 - Uscite per partite di giro			0,00	2.000,00	2.000,00
99	01	7	2984	0	SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	02 - Uscite per conto terzi			0,00	2.000,00	2.000,00
Totale Programma 01 Servizi per conto terzi e Partite di giro									1.016,34	136.500,00	137.516,34
Totale Missione 99 Servizi per conto terzi									1.016,34	136.500,00	137.516,34
Totale Spese									65.427,92	924.635,31	968.980,49



COMUNE DI MORINO
(Esercizio 2016)

Capitoli del Centro di Responsabilità ANA SERVIZI DEMOGRAFICI ELETTORALE SOCIALE

Entrata

Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
2	101	01	80	0	rimborso spese elettorali			0,00	13.800,00	13.800,00
Totale Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche								0,00	13.800,00	13.800,00
Totale Titolo 2 Trasferimenti correnti								0,00	13.800,00	13.800,00
Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
3	100	02	260	2	DIRITTI DI SEGRETERIA DALLA CERTIFICAZIONE			0,00	400,00	400,00
3	100	02	268	0	DIRITTI CARTE IDENTITA'			230,98	1.500,00	1.730,98
Totale Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei ben								230,98	1.900,00	2.130,98
Totale Titolo 3 Entrate extratributarie								230,98	1.900,00	2.130,98
Totale Entrate								230,98	15.700,00	15.930,98



COMUNE DI MORINO
(Esercizio 2016)

Capitoli del Centro di Responsabilità ANA SERVIZI DEMOGRAFICI ELETTORALE SOCIALE

Spesa

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
01	07	1	32	0	SPESE PER ELEZIONI E REFERENDUM-straordinario per il personale a tempo indeterminato	01 - Redditi da lavoro dipendente			0,00	4.000,00	4.000,00
01	07	1	32	1	SPESE PER ELEZIONI E REFERENDUM- beni per consultazioni elettorali	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	500,00	500,00
01	07	1	32	2	SPESE PER ELEZIONI E REFERENDUM- Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	8.000,00	8.000,00
01	07	1	34	0	spese per elezioni contributi obbligatori	01 - Redditi da lavoro dipendente			0,00	1.000,00	1.000,00
Totale Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile									0,00	13.500,00	13.500,00
Totale Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione									0,00	13.500,00	13.500,00
Totale Spese									0,00	13.500,00	13.500,00



COMUNE DI MORINO
(Esercizio 2016)

Capitoli del Centro di Responsabilità RAG UFFICIO RAGIONERIA

Entrata

Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
1	101	06	4	0	I.M.U.			15.724,13	300.000,00	315.724,13
1	101	06	4	1	IMU RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA			59.022,13	100.000,00	159.022,13
1	101	08	6	3	ACCERTAMENTO ICI ANNI PRECEDENTI			13.479,93	70.000,00	83.479,93
1	101	16	10	0	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF			14.958,44	110.000,00	124.958,44
1	101	51	52	0	TARI - EXTASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI			146.121,09	210.000,00	356.121,09
1	101	51	52	1	RECUPERO TRSU ANNI PRECEDENTI			0,00	2.000,00	2.000,00
1	101	76	7	0	TASI			1.617,87	30.000,00	31.617,87
1	101	76	7	1	TASI RISCOSSA A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA			0,00	10.000,00	10.000,00
Totale Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati								250.923,59	832.000,00	1.082.923,59

Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
1	301	01	70	0	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE EX FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO			8.951,88	139.250,00	148.201,88
Totale Tipologia 301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali								8.951,88	139.250,00	148.201,88
Totale Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								259.875,47	971.250,00	1.231.125,47

Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
2	101	01	76	5	ALTRI CONTRIBUTI CORRENTI			0,00	5.000,00	5.000,00
2	101	01	95	0	CONTRIBUTO PER GLI INTERVENTI DEI COMUNI (EX FONDO SVILUPPO INVESTIMENTI)			0,00	2.460,00	2.460,00
2	101	01	175	0	FONDI DA QUOTA 5 PER MILLE IRPEF destinata al comune			0,00	500,00	500,00
Totale Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche								0,00	7.960,00	7.960,00
Totale Titolo 2 Trasferimenti correnti								0,00	7.960,00	7.960,00



COMUNE DI MORINO
(Esercizio 2016)

Capitoli del Centro di Responsabilità RAG UFFICIO RAGIONERIA

Entrata

Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
3	300	02	422	0	INTERESSI DA PRIVATI PER FINANZIAMENTI E INTERESSI DI MORA			936,69	1.500,00	2.436,69
3	300	03	420	0	INTERESSI SU CREDITI CASSA DEPOSITI E PRESTITI			12,17	100,00	112,17
3	300	03	421	0	INTERESSI DA ALTRI SOGGETTI PER DEPOSITI CONTI DI TESORERIA E POSTALI			4,55	100,00	104,55
3	300	03	423	0	CONTRIBUTO IN CONTO INTERESSI MUTUI ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO			0,00	4.520,00	4.520,00
Totale Tipologia 300 Interessi attivi								953,41	6.220,00	7.173,41
Totale Titolo 3 Entrate extratributarie								953,41	6.220,00	7.173,41
Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
6	300	01	660	0	REISCRIZIONE RESIDUI MUTUI DA CASSA DEPOSITI E PRESTITI			3.434,31	0,00	3.434,31
Totale Tipologia 300 Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine								3.434,31	0,00	3.434,31
Totale Titolo 6 Accensione prestiti								3.434,31	0,00	3.434,31
Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
7	100	01	640	0	ANTICIPAZIONE DI TESORERIA			0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Totale Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Totale Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
9	100	03	679	0	RITENUTE ERARIALI PROFESSIONISTI			0,00	50.000,00	50.000,00
9	100	99	950	0	DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL			0,00	500.000,00	500.000,00
9	100	99	960	0	REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL			0,00	500.000,00	500.000,00
Totale Tipologia 100 Entrate per partite di giro								0,00	1.050.000,00	1.050.000,00
Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa



COMUNE DI MORINO
(Esercizio 2016)

Capitoli del Centro di Responsabilità RAG UFFICIO RAGIONERIA

Entrata

Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
9	200	05	2990	0	TRIBUTO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA PROTEZIONE E IGIENE DELL'AMBIENTE			1.844,00	11.000,00	12.844,00
9	200	99	677	0	ACCANTONAMENTO IVA DA SCISSIONE PAGAMENTI ART.17 TER DPR633/1972 PER ACQUISTI ISTITUZIONALI			0,00	200.000,00	200.000,00
9	200	99	682	0	RIMBORSO SPESE SOSTENUTE PER ELEZIONI E REFERENDUM A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI ED ALTRE SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI			1.674,09	10.000,00	11.674,09
Totale Tipologia 200 Entrate per conto terzi								3.518,09	221.000,00	224.518,09
Totale Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro								3.518,09	1.271.000,00	1.274.518,09
Totale Entrate								267.781,28	3.756.430,00	4.024.211,28



COMUNE DI MORINO
(Esercizio 2016)

Capitoli del Centro di Responsabilità RAG UFFICIO RAGIONERIA

Spesa

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
01	03	1	106	0	SPESE PER SERVIZIO DI TESORERIA	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	5.000,00	5.000,00
01	03	1	107	0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TRIBUTI ED ATTIVITA' CORRELATE	03 - Acquisto di beni e servizi			5.640,91	30.000,00	35.640,91
01	03	1	125	0	INTERESSI passivi su anticipazione di tesoreria	07 - Interessi passivi			383,53	4.000,00	4.383,53
01	03	1	2480	0	FONDO DI RISERVA	10 - Altre spese correnti			0,00	7.500,00	7.500,00
01	03	1	2481	0	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	10 - Altre spese correnti			0,00	18.800,00	18.800,00
Totale Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditoria									6.024,44	65.300,00	71.324,44
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
01	04	1	108	0	Aggi di riscossione	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	2.000,00	2.000,00
01	04	1	2475	1	SGRAVI E RIMBORSI TRSU	09 - Rimborsi e poste correttive delle entrate			0,00	1.000,00	1.000,00
01	04	1	2475	2	RESTITUZIONE DI TRIBUTI NON DOVUTI AI CONTRIBUENTI E AD ALTRE AMMINISTRAZIONI	09 - Rimborsi e poste correttive delle entrate			0,00	3.000,00	3.000,00
Totale Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali									0,00	6.000,00	6.000,00
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
01	05	1	130	0	INTERESSI PASSIVI DI AMMORTAMENTO MUTUO POS. 433029800	07 - Interessi passivi			0,00	6.140,00	6.140,00
01	05	1	140	1	INTERESSI PASSIVI DI AMMORTAMENTO MUTUO POS.4358294	07 - Interessi passivi			0,00	1.350,00	1.350,00
Totale Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali									0,00	7.490,00	7.490,00
Totale Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione									6.024,44	78.790,00	84.814,44
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
04	01	1	660	0	INTERESSI PASSIVI MUTUI POS.4522955/00	07 - Interessi passivi			0,00	4.120,00	4.120,00
Totale Programma 01 Istruzione prescolastica									0,00	4.120,00	4.120,00



COMUNE DI MORINO
(Esercizio 2016)

Capitoli del Centro di Responsabilità RAG UFFICIO RAGIONERIA

Spesa

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
04	02	1	702	1	INTERESSI PASSIVI MUTUO BANCA TOSCANA POS. 141509.83	07 - Interessi passivi			0,00	400,00	400,00
04	02	1	744	0	INTERESSI PASSIVI SCUOLA MEDIA MUTUO N.24 - 29 - 31-32-45	07 - Interessi passivi			0,00	920,00	920,00
Totale Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria									0,00	1.320,00	1.320,00
Totale Missione 04 Istruzione e diritto allo studio									0,00	5.440,00	5.440,00
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
06	01	1	1600	0	INTERESSI PASSIVI MUTUI CREDITO SPORTIVO	07 - Interessi passivi			0,00	4.320,00	4.320,00
Totale Programma 01 Sport e tempo libero									0,00	4.320,00	4.320,00
Totale Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero									0,00	4.320,00	4.320,00
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
09	03	1	1575	0	INTERESSI PASSIVI MUTUI	07 - Interessi passivi			0,00	3.330,00	3.330,00
Totale Programma 03 Rifiuti									0,00	3.330,00	3.330,00
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
09	04	1	1486	0	INTERESSI PASSIVI MUTUO N.3- 9 - 19 - 23 - 40	07 - Interessi passivi			0,00	130,00	130,00
09	04	1	2490	0	FONDO ACCANTONAMENTO PERDITE SOCIETA' PARTECIPATA CONSORZIO ACQUEDOTTISTICO MARSICANO	10 - Altre spese correnti			0,00	19.350,00	19.350,00
Totale Programma 04 Servizio idrico integrato									0,00	19.480,00	19.480,00
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
09	05	1	2325	0	INTERESSI PASSIVI	07 - Interessi passivi			0,00	4.280,00	4.280,00
Totale Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazic									0,00	4.280,00	4.280,00
Totale Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									0,00	27.090,00	27.090,00
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
10	05	1	2026	0	INTERESSI PASSIVI	07 - Interessi passivi			0,00	17.280,00	17.280,00



COMUNE DI MORINO
(Esercizio 2016)

Capitoli del Centro di Responsabilità RAG UFFICIO RAGIONERIA

Spesa

Totale Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali											0,00	17.280,00	17.280,00
Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità											0,00	17.280,00	17.280,00
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa		
12	01	1	1866	0	INTERESSI MUTUO CASSA DEPOSITI E PRESTITI- GESTIONE TESORO	07 - Interessi passivi			0,00	1.190,00	1.190,00		
Totale Programma 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido											0,00	1.190,00	1.190,00
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa		
12	09	1	1434	0	INTERESSI PASSIVI	07 - Interessi passivi			0,00	19.300,00	19.300,00		
Totale Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale											0,00	19.300,00	19.300,00
Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											0,00	20.490,00	20.490,00
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa		
50	02	4	2922	2	ESTINZIONE MUTUI OPERE PUBBLICHE QUOTA CAPITALE ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO	03 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo			0,00	12.140,00	12.140,00		
50	02	4	2922	3	ESTINZIONE MUTUI OPERE PUBBLICHE QUOTA CAPITALE GESTIONE MEF	03 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo			0,00	5.770,00	5.770,00		
50	02	4	2922	4	ESTINZIONE MUTUI OPERE PUBBLICHE QUOTA CAPITALE AD ALTRI SOGGETTI	03 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo			0,00	7.800,00	7.800,00		
50	02	4	2922	5	ESTINZIONE MUTUI OPERE PUBBLICHE QUOTA CAPITALE GESTIONE MEF	03 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo			0,00	2.680,00	2.680,00		
50	02	4	2922	6	ESTINZIONE MUTUI OPERE PUBBLICHE QUOTA CAPITALE GESTIONE MEF	03 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo			0,00	10.830,00	10.830,00		
50	02	4	2922	7	ESTINZIONE MUTUI OPERE PUBBLICHE QUOTA CAPITALE GESTIONE CASSA DEPOSITI E PRESTITI	03 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo			0,00	25.500,00	25.500,00		
50	02	4	2922	8	ESTINZIONE MUTUI OPERE PUBBLICHE QUOTA CAPITALE GESTIONE CASSA DEPOSITI E PRESTITI	03 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo			0,00	2.330,00	2.330,00		
50	02	4	2922	9	ESTINZIONE MUTUI OPERE PUBBLICHE QUOTA CAPITALE GESTIONE CASSA DEPOSITI E PRESTITI	03 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo			0,00	6.070,00	6.070,00		
50	02	4	2922	11	ESTINZIONE MUTUI OPERE PUBBLICHE QUOTA CAPITALE GESTIONE CASSA DEPOSITI E PRESTITI	03 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo			0,00	3.160,00	3.160,00		
50	02	4	2922	12	ESTINZIONE MUTUI OPERE PUBBLICHE QUOTA CAPITALE GESTIONE CASSA DEPOSITI E PRESTITI	03 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo			0,00	790,00	790,00		



COMUNE DI MORINO
(Esercizio 2016)

Capitoli del Centro di Responsabilità RAG UFFICIO RAGIONERIA

Spesa

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
50	02	4	2922	14	ESTINZIONE MUTUI OPERE PUBBLICHE QUOTA CAPITALE GESTIONE CASSA DEPOSITI E PRESTITI	03 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo			0,00	5.240,00	5.240,00
50	02	4	2922	15	ESTINZIONE MUTUI OPERE PUBBLICHE QUOTA CAPITALE GESTIONE CASSA DEPOSITI E PRESTITI	03 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo			0,00	4.360,00	4.360,00
50	02	4	2922	16	ESTINZIONE MUTUI OPERE PUBBLICHE QUOTA CAPITALE GESTIONE CASSA DEPOSITI E PRESTITI	03 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo			0,00	2.840,00	2.840,00
Totale Programma 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari									0,00	89.510,00	89.510,00
Totale Missione 50 Debito pubblico									0,00	89.510,00	89.510,00
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
60	01	5	2920	0	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	01 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto			0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Totale Programma 01 Restituzione anticipazioni di tesoreria									0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Totale Missione 60 Anticipazioni finanziarie									0,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
99	01	7	1570	0	DEVOLUZIONE PROVINCIA TRIBUTI PROVINCIALE TRSU	02 - Uscite per conto terzi			22.722,28	0,00	22.722,28
99	01	7	2955	1	VERSAMENTO IVA DA SCISSIONE PAGAMENTI ART. 17 TER DPR 633/1972 PER ACQUISTI ISTITUZIONALI	02 - Uscite per conto terzi			5.741,23	200.000,00	205.741,23
99	01	7	2958	0	SPESE ELETTORALI E REFERENDARIE A CARICO DI ALTRE AMMINISTRAZIONI ED ALTRE SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	01 - Uscite per partite di giro			20.306,00	10.000,00	30.306,00
99	01	7	2990	0	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	01 - Uscite per partite di giro			0,00	500.000,00	500.000,00
99	01	7	2995	0	DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	01 - Uscite per partite di giro			0,00	500.000,00	500.000,00
99	01	7	9953	0	RIVERSAMENTO ALLA PROVINCIA TRIBUTI PER LE FUNZIONI DI TUTELA AMBIENTALE	02 - Uscite per conto terzi			10.000,00	11.000,00	21.000,00
Totale Programma 01 Servizi per conto terzi e Partite di giro									58.769,51	1.221.000,00	1.279.769,51
Totale Missione 99 Servizi per conto terzi									58.769,51	1.221.000,00	1.279.769,51
Totale Spese									64.793,95	2.963.920,00	3.028.713,95



COMUNE DI MORINO
(Esercizio 2016)

Capitoli del Centro di Responsabilità TEC RESPONSABILE UTC - TECNICO

Entrata

Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
2	101	02	200	0	TRASFERIMENTI DALLA PROVINCIA			0,00	15.000,00	15.000,00

Totale Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche

0,00 15.000,00 15.000,00

Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
2	103	01	490	0	SPONSORIZZAZIONI			0,00	6.000,00	6.000,00

Totale Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese

0,00 6.000,00 6.000,00

Totale Titolo 2 Trasferimenti correnti

0,00 21.000,00 21.000,00

Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
3	100	02	260	1	DIRITTI DI SEGRETERIA AD ESCLUSIVO VANTAGGIO COMUNE			246,31	1.000,00	1.246,31
3	100	02	400	2	COMPARTICIPAZIONE INCASSI LAMPADE VOTIVE			4.030,07	5.000,00	9.030,07
3	100	02	415	0	PROVENTI DIRITTI SERVIZI CIMITERIALI			210,00	3.500,00	3.710,00
3	100	03	320	0	PROVENTI DA IMPIANTO FOTOVOLTAICO			0,00	20.000,00	20.000,00
3	100	03	375	0	SOVRACANONI IDROELETTRICI			1.644,57	80.000,00	81.644,57
3	100	03	384	0	FITTI REALI DIVERSI			0,00	1.000,00	1.000,00
3	100	03	400	0	DIRITTI E RENDITE PATRIMONIALI DIVERSE			413,16	1.000,00	1.413,16
3	100	03	405	0	PROVENTI LEGITTIMAZIONI USO CIVICO			0,00	1.000,00	1.000,00

Totale Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

6.544,11 112.500,00 119.044,11

Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
3	200	02	250	1	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE			1.100,00	3.000,00	4.100,00

Totale Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irreg

1.100,00 3.000,00 4.100,00



COMUNE DI MORINO
(Esercizio 2016)

Capitoli del Centro di Responsabilità TEC RESPONSABILE UTC - TECNICO

Entrata

Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
3	500	02	470	0	RIMBORSO RATE MUTUI SERVIZIO IDRICO DAL CAM			53.529,18	5.000,00	58.529,18
Totale Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti								53.529,18	5.000,00	58.529,18
Totale Titolo 3 Entrate extratributarie								61.173,29	120.500,00	181.673,29
Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
4	100	01	601	0	CONCESSIONE EDILIZIA IN SANATORIA			5.089,75	0,00	5.089,75
Totale Tipologia 100 Tributi in conto capitale								5.089,75	0,00	5.089,75
Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
4	200	01	530	3	FINANZIAMENTO REGIONALE PER RECUPERO CASERMONE			0,00	150.000,00	150.000,00
4	200	01	549	0	CONTRIBUTO REGIONALE PER LA RIQUALIFICAZIONE DEI TESSUTI URBANI			33.000,00	0,00	33.000,00
4	200	01	550	0	PROVINCIA FONDI PIT ADEGUAMENTO EDIFICI TURISTIC			17.427,11	0,00	17.427,11
4	200	01	551	0	FONDI REGIONALI IN MATERIA DI VIABILITA' L.R11/1999 E 35/2001			40.000,00	35.000,00	75.000,00
4	200	01	558	0	FINANZIAMENTO PROGRAMMA REGIONALE DI MICROZONAZIONE SISMICA			2.400,00	0,00	2.400,00
4	200	01	562	0	LR 44/92 ART.16 . CONCESSIONE CONTRIBUTO MUSEO NATURALISTICO ZOMPO LO SCHIOPPO			3.847,20	0,00	3.847,20
4	200	01	566	0	RISERVA NATURALE GUIDATA PIANI ANNUALI DI GESTIONE-STRAORDINARI-			241.981,86	0,00	241.981,86
4	200	01	567	0	FINANZIAMENTO REGIONALE PER ACQUISTO ARREDI ASILO NIDO			9.961,33	0,00	9.961,33
4	200	01	568	0	FINANZIAMENTO REGIONALE INTERVENTI DI RISANAMENTO AREE A RISCHIO			0,00	400.000,00	400.000,00
4	200	01	569	0	FINANZIAMENTO REGIONALE INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO E RISANAMENTO GEOLOGICO			45.034,43	0,00	45.034,43
4	200	01	570	4	FINANZIAMENTI REGIONALI PER COMPLETAMENTO PROGRAMMA EDILIZIA SCOLASTICA			0,00	910.000,00	910.000,00



COMUNE DI MORINO
(Esercizio 2016)

Capitoli del Centro di Responsabilità TEC RESPONSABILE UTC - TECNICO

Entrata

Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
4	200	01	570	14	FONDI REGIONALI MISURA 3.4. AZIONE 3.4.1 PIT MORINO VECCHIO			9.492,77	0,00	9.492,77
4	200	01	572	2	PROGRAMMA EDILIZIO			25.586,32	0,00	25.586,32
4	200	01	581	0	FONDI REGIONE - LIFE			9.165,69	0,00	9.165,69
4	200	03	597	0	APPORTO DI PRIVATI - PSR321 IL PAESAGGIOCO			21.817,00	0,00	21.817,00
4	200	03	598	0	APPORTO DI PRIVATI - PSR313 VALLE IN RETE			34.030,00	0,00	34.030,00
Totale Tipologia 200 Contributi agli investimenti								493.743,71	1.495.000,00	1.988.743,71
Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
4	400	01	530	2	PIANO ALIENAZIONE ALLOGGI			4.402,57	30.000,00	34.402,57
4	400	01	571	0	ALIENAZIONE EDIFICIO EX SCUOLA BRECCIOSE			1.884,56	4.100,00	5.984,56
4	400	02	520	0	ALIENAZIONE DI BOSCHI			0,00	41.324,72	41.324,72
4	400	02	526	0	ALIENAZIONE AREE EDIFICABILI E TERRENI			423,34	7.175,28	7.175,28
Totale Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali								6.710,47	82.600,00	88.887,13
Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
4	500	01	600	0	ONERI DI URBANIZZAZIONE			1.266,31	1.500,00	2.766,31
Totale Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale								1.266,31	1.500,00	2.766,31
Totale Titolo 4 Entrate in conto capitale								506.810,24	1.579.100,00	2.085.486,90
Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
5	100	01	560	0	CESSIONE PARTECIPAZIONI AZIONARIE			0,00	2.000,00	2.000,00
Totale Tipologia 100 Alienazione di attività finanziarie								0,00	2.000,00	2.000,00
Totale Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie								0,00	2.000,00	2.000,00



COMUNE DI MORINO
(Esercizio 2016)

Capitoli del Centro di Responsabilità TEC RESPONSABILE UTC - TECNICO

Entrata

Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
6	300	01	650	0	MUTUO RISTRUTTURAZIONE COPERTURA SCUOLA MEDIA pos. 4331352.01			1.499,98	0,00	1.499,98
6	300	01	650	1	MUTUO PROGRAMMA RIQUALIFICAZIONE URBANA L.R. 64/99 POS. 4434341			8.234,01	0,00	8.234,01
6	300	01	652	3	MUTUO SCUOLA MEDIA POS.4240805 E4152090			2.880,97	0,00	2.880,97
6	300	01	652	7	ASSUNZIONE MUTUO PER COMPLETAMENTO CIMITERI POS. 454579900			4.764,78	0,00	4.764,78
6	300	01	652	9	RISTRUTTURAZIONE EDIFICI SCOLASTICI MUTUO POS. 4254934/96, ASILO NIDO 2001			1.205,78	0,00	1.205,78
6	300	01	652	15	R.I.F. MUTUO POS.428588900			934,05	0,00	934,05
6	300	01	652	18	MUTUO L.R. 81/2000 R.I.F. MUTUO 4390880			1.883,03	0,00	1.883,03
6	300	01	652	19	MUTUO ACQUISTO IMMOBILE -RIQUALIFICAZIONE VIA FRANTOIO			1.000,00	0,00	1.000,00
6	300	01	652	21	ASSUNZIONE MUTUO LAVORI PIAZZA			84,29	0,00	84,29
Totale Tipologia 300 Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine								22.486,89	0,00	22.486,89
Totale Titolo 6 Accensione prestiti								22.486,89	0,00	22.486,89
Totale Entrate								590.470,42	1.722.600,00	2.312.647,08



COMUNE DI MORINO
(Esercizio 2016)

Capitoli del Centro di Responsabilità TEC RESPONSABILE UTC - TECNICO

Spesa

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
01	03	1	80	0	SPESE DI REGISTRAZIONE CONTRATTI ED ALTRE IMPOSTE E TASSE	02 - Imposte e tasse a carico dell'ente			0,00	3.000,00	3.000,00
01	03	1	83	0	SPESE PER UTENZE TELEFONICHE- TELEFONIA FISSA	03 - Acquisto di beni e servizi			500,00	2.000,00	2.500,00
01	03	1	86	0	SPESE PER UTENZE ELETTRICHE	03 - Acquisto di beni e servizi			953,44	7.000,00	7.953,44
01	03	1	87	0	SPESE PER LE UTENZE IDRICHE	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	1.000,00	1.000,00
01	03	1	88	0	SPESE PER RISCALDAMENTO GAS	03 - Acquisto di beni e servizi			466,30	6.000,00	6.466,30
01	03	1	90	1	SPESE PER ACQUISTO DI BENI PER ADEGUAMENTO L.626/96	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	200,00	200,00
01	03	1	90	2	SPESE PER CONFERIMENTO INCARICO RESPONSABILE PROTEZIONE DAI RISCHI ED ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZI PER SICUREZZA	03 - Acquisto di beni e servizi			3.478,16	3.000,00	6.478,16
01	03	1	91	0	SPESE PER ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE AI SENSI DELLA D.LGS 626	03 - Acquisto di beni e servizi			1.000,00	0,00	1.000,00
01	03	1	119	0	PROGRAMMA DI ASSISTENZA SOFTWARE COMUNITA' MONTANA ED ALTRI PROGRAMMI DI COOPERAZIONE	04 - Trasferimenti correnti			6.210,51	0,00	6.210,51
01	03	1	1776	1	SPESE DI FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI- energia elettrica	03 - Acquisto di beni e servizi			255,25	2.000,00	2.255,25
Totale Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditora									12.863,66	24.200,00	37.063,66
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
01	04	1	200	0	COMPARTICIPAZIONE SPESE DI GESTIONE POLO CATASTALE AVEZZANO	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	1.000,00	1.000,00
Totale Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali									0,00	1.000,00	1.000,00
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
01	05	1	101	0	spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	3.000,00	3.000,00
01	05	1	180	0	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI TECNICI	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	3.000,00	3.000,00
01	05	1	190	0	CANONI DEMANIALI	08 - Altre spese per redditi da capitale			0,00	200,00	200,00



COMUNE DI MORINO
(Esercizio 2016)

Capitoli del Centro di Responsabilità TEC RESPONSABILE UTC - TECNICO

Spesa

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
01	05	2	2610	2	MANUTENZIONI STRAORDINARIE EDIFICI COMUNALI	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			205,06	0,00	205,06
Totale Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali									205,06	6.200,00	6.405,06
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
01	06	1	185	0	SPESE PER PERIZIE TECNICHE	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	1.000,00	1.000,00
Totale Programma 06 Ufficio tecnico									0,00	1.000,00	1.000,00
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
01	08	2	2590	0	SPESE PER L'ACQUISTO DEL SERVER	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			2.100,00	0,00	2.100,00
Totale Programma 08 Statistica e sistemi informativi									2.100,00	0,00	2.100,00
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
01	11	2	2595	0	SPESE PER L'ACQUISTO DI COMPUTER	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			1.400,00	0,00	1.400,00
Totale Programma 11 Altri servizi generali									1.400,00	0,00	1.400,00
Totale Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione									16.568,72	32.400,00	48.968,72
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
04	02	1	692	1	SPESE GENERALE DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI PRESTAZIONI DI SERVIZI	03 - Acquisto di beni e servizi			1.758,57	0,00	1.758,57
04	02	1	693	0	SPESE PER LA GESTIONE DELLE SCUOLE ENERGIA ELETTRICA	03 - Acquisto di beni e servizi			259,59	1.500,00	1.759,59
04	02	1	694	0	SPESE PER LA GESTIONE DELLE SCUOLE - ACQUA	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	500,00	500,00
04	02	1	695	0	SPESE DI TELEFONIA FISSA SCUOLE	03 - Acquisto di beni e servizi			194,54	2.200,00	2.394,54
04	02	1	696	0	spese di manutenzione ordinaria e riparazioni beni immobili - scuole	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	2.000,00	2.000,00
04	02	2	2630	3	MANUTENZIONI STRAORDINARIE SCUOLA MATERNA	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			425,17	0,00	425,17



COMUNE DI MORINO
(Esercizio 2016)

Capitoli del Centro di Responsabilità TEC RESPONSABILE UTC - TECNICO

Spesa

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
04	02	2	2640	1	SCUOLA MEDIA MUTUO POS. 41520900 424080500	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			2.976,26	0,00	2.976,26
04	02	2	2650	0	MUTUO RISTRUTTURAZIONE COPERTURA SCUOLA MEDIA POS. 4331352.00	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			797,39	0,00	797,39
04	02	2	2650	1	MANUTENZIONI STRAORDINARIE SCUOLA MEDIA	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			0,00	910.000,00	910.000,00
Totale Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria									6.411,52	916.200,00	922.611,52

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
04	06	1	812	0	SPESE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO ACQUISTO BENI	03 - Acquisto di beni e servizi			2.531,86	8.000,00	10.531,86
04	06	1	812	1	SPESE TRASPORTO SCOLASTICO PRESTAZIONE DI SERVIZI	03 - Acquisto di beni e servizi			4.980,00	56.000,00	60.980,00
04	06	1	815	0	SPESE DI MANUTENZIONE MEZZI	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	1.500,00	1.500,00
Totale Programma 06 Servizi ausiliari all'istruzione									7.511,86	65.500,00	73.011,86
Totale Missione 04 Istruzione e diritto allo studio									13.923,38	981.700,00	995.623,38

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
06	01	1	1777	0	SPESE DI RISCALDAMENTO PER IMPIANTI SPORTIVI	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	8.000,00	8.000,00
06	01	1	1778	0	SPESE DI ACQUA PER IMPIANTI SPORTIVI	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	1.500,00	1.500,00
06	01	1	1779	0	SPESE DI MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	500,00	500,00
06	01	2	2792	3	COMPLETAMENTO CENTRI SPORTIVI	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			10.617,51	0,00	10.617,51
06	01	2	2792	4	COMPLETAMENTO CENTRI SPORTIVI D.M. 15.12.2004	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			4.142,88	0,00	4.142,88
Totale Programma 01 Sport e tempo libero									14.760,39	10.000,00	24.760,39
Totale Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero									14.760,39	10.000,00	24.760,39

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
----------	-----------	--------	------	------	-------------	----------------	-----------------	---------------------	--------------------------------	----------------------------	-----------------------



COMUNE DI MORINO
(Esercizio 2016)

Capitoli del Centro di Responsabilità TEC RESPONSABILE UTC - TECNICO

Spesa

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
08	01	1	2015	0	SPESE PER LE FORNITURE IDRICHE STRADE E PIAZZE	03 - Acquisto di beni e servizi			1.500,00	23.000,00	24.500,00
08	01	2	2685	0	PROGRAMMA RIQUALIFICAZIONE URBANA L.R.64/99	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			765,35	0,00	765,35
08	01	2	2831	0	LAVORI DI SISTEMAZIONE PIAZZA CENTRALE	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			402,19	0,00	402,19
Totale Programma 01 Urbanistica e assetto del territorio									2.667,54	23.000,00	25.667,54

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
08	02	1	1082	0	SPESE GENERALI MANUTENZIONE STABILI	03 - Acquisto di beni e servizi			697,50	1.000,00	1.697,50
08	02	1	1082	1	MANUTENZIONI STABILI COMUNALI PRESTAZIONI DI SERVIZIO	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	1.000,00	1.000,00
08	02	2	2684	6	EDILIZIA PUBBLICA	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			0,00	150.000,00	150.000,00
08	02	2	2690	0	MANUTENZIONI STRAORDINARIE EDIFICI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			8.586,99	60.000,00	68.586,99
Totale Programma 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economic									9.284,49	212.000,00	221.284,49
Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa									11.952,03	235.000,00	246.952,03

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
09	01	1	1750	0	INTERVENTI MANUTENTIVI FINANZIATI DA FONDO SPECIALE L.R. 03.08.2011 N.25 ART.1	03 - Acquisto di beni e servizi			1.195,92	0,00	1.195,92
09	01	2	2833	0	INTERVENTI DI RISANAMENTO AREE A RISCHIO	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			0,00	400.000,00	400.000,00
09	01	2	2834	4	CONSOLIDAMENTO PENDIO ROCCIOSO-INTERVENTI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			46.693,52	0,00	46.693,52
Totale Programma 01 Difesa del suolo									47.889,44	400.000,00	447.889,44

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
09	02	1	1724	0	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	03 - Acquisto di beni e servizi			549,00	1.000,00	1.549,00
09	02	1	1724	1	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO VERDE PUBBLICO	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	1.000,00	1.000,00



COMUNE DI MORINO
(Esercizio 2016)

Capitoli del Centro di Responsabilità TEC RESPONSABILE UTC - TECNICO

Spesa

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
09	02	1	2360	0	SERVIZIO DI DEMUSCAZIONE E DERATTIZZAZIONE	03 - Acquisto di beni e servizi			2.380,00	2.800,00	5.180,00
09	02	2	2620	0	PROGRAMMA REGIONALE DI MICROZONAZIONE SISMICA	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			10.200,00	0,00	10.200,00
09	02	2	2896	0	INTERVENTI DI MIGLIORIE BOSCHIVE	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			2.497,48	0,00	2.497,48
Totale Programma 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale									15.626,48	4.800,00	20.426,48
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
09	03	1	1574	0	SPESE DI FUNZIONAMENTO SERV.SMALTIMENTO R.S.U. ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	500,00	500,00
09	03	1	1574	1	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI PRESTAZIONE DI SERVIZI	03 - Acquisto di beni e servizi			48.727,68	212.000,00	212.000,00
09	03	1	1576	0	SPESE PER AUTOMEZZI	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	500,00	500,00
Totale Programma 03 Rifiuti									48.727,68	213.000,00	213.000,00
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
09	04	2	2750	0	AMMODERNAMENTO RETE IDRICA FOGNARIA DEPURAZIONE	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			958,95	0,00	958,95
Totale Programma 04 Servizio idrico integrato									958,95	0,00	958,95
Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
09	05	1	2311	0	PROGETTO CEA EDUCAZIONE AMBIENTALE IN SCUOLA PRESTAZIONI DI SERVIZIO	03 - Acquisto di beni e servizi			4.395,60	0,00	4.395,60
09	05	1	2313	0	RISERVA NATURALE UTENZE ELETTRICHE	03 - Acquisto di beni e servizi			130,66	5.000,00	5.130,66
09	05	1	2314	0	RISERVA NATURALE UTENZE TELEFONICHE	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	1.300,00	1.300,00
09	05	1	2350	0	MANUTENZIONI STABILI PER SERVIZI TURISTICI	03 - Acquisto di beni e servizi			165,44	0,00	165,44
09	05	2	2882	2	PIANO STRAORDINARIO 2003 LE GROTTI DELLA RISERVA	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			6.000,00	0,00	6.000,00



COMUNE DI MORINO
(Esercizio 2016)

Capitoli del Centro di Responsabilità TEC RESPONSABILE UTC - TECNICO

Spesa

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
09	05	2	2884	0	RISERVA NATURALE ZOMPO LO SCHIOPPO PIANO DI GESTIONESTRAORDINARIO	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			238.046,11	0,00	238.046,11
09	05	2	2884	7	SISTEMAZIONE AREA ESTERNA SANTA MARIA DEL CAUTO	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			326,32	0,00	326,32
09	05	2	2884	11	PIANO DI GESTIONE 2002 PIANO DI ASSETTO NATURALISTICO	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			923,00	0,00	923,00
09	05	2	2884	14	PIANO STRAORDINARIO DI GESTIONE ANNO 2004- LAVORI RIFACIMENTO SENTIERI	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			114,52	0,00	114,52
09	05	2	2884	15	PIANO DI GESTIONE 2007- PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E DELLE RISORSE UMANE	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			4.200,00	0,00	4.200,00
09	05	2	2884	16	PIANO DI GESTIONE 2007- INTERVENTI DI RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			2.454,95	0,00	2.454,95
09	05	2	2890	0	MUTUO ACQUISTO IMMOBILE PER AMPLIAMENTO SEDE MUSEALE RISERVA	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			1.000,00	0,00	1.000,00
09	05	2	2891	0	REDAZIONE PIANO DI GESTIONE SIC- SIMBRUINI	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			6.264,90	0,00	6.264,90
09	05	2	2893	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRUTTURE TURISTICHE CAMPING-	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			992,00	0,00	992,00
09	05	2	2895	2	PIANO DI GESTIONE 2006	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			0,00	1.862,40	1.862,40
09	05	2	2897	0	PIANO D'AREA DEL GAL	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			119.122,60	0,00	119.122,60
09	05	2	2898	0	PSR MISURA 321 IL PAESAGGIOCO	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			6.275,00	0,00	6.275,00

Totale Programma 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazic

390.411,10

8.162,40

398.573,50

Totale Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

503.613,65

625.962,40

1.080.848,37

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
10	05	1	2003	0	CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA MANUTENZIONE DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA	03 - Acquisto di beni e servizi			6.728,00	8.000,00	14.728,00
10	05	1	2004	0	SPESE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	500,00	500,00
10	05	1	2004	1	SPESE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	03 - Acquisto di beni e servizi			17.020,40	78.000,00	95.020,40



COMUNE DI MORINO
(Esercizio 2016)

Capitoli del Centro di Responsabilità TEC RESPONSABILE UTC - TECNICO

Spesa

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
10	05	1	2006	0	SPESE DA REGOLARIZZARE PER EMERGENZA NEVE	03 - Acquisto di beni e servizi			240,00	0,00	240,00
10	05	1	2008	0	SPESE MANUTENZIONE STRADE E PIAZZE	03 - Acquisto di beni e servizi			1.800,00	3.500,00	5.300,00
10	05	1	2008	1	MANUTENZIONE STRADE E PIAZZE	03 - Acquisto di beni e servizi			11.066,85	10.000,00	21.066,85
10	05	2	2820	0	COMPLETAMENTO URBANIZZAZIONI	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			892,98	0,00	892,98
10	05	2	2828	0	INTERVENTI SISTEMAZIONI STRADALI BRECCIOSO- SISTEMAZIONE PIAZZA STRALCI B-B1-B2	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			0,00	4.100,00	4.100,00
10	05	2	2829	0	UTILIZZO FONDI REGIONALI IN MATERIA DI VIABILITA' L.R11/1999 E 35/2001- RIPRISTINI STRADALI	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			31.549,29	8.450,71	8.450,71
10	05	2	2830	1	INTERVENTI DI SISTEMAZIONI STRADALI	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			290,70	0,00	290,70
10	05	2	2834	3	ADEGUAMENTO VIABILITA'	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			0,00	35.000,00	35.000,00
10	05	2	2840	0	ADEGUAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			2.239,81	0,00	2.239,81
Totale Programma 05 Viabilità e infrastrutture stradali									71.828,03	147.550,71	187.829,45
Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità									71.828,03	147.550,71	187.829,45

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
12	09	1	1416	0	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO CIMITERI	03 - Acquisto di beni e servizi			99,50	1.000,00	1.099,50
12	09	1	1416	1	MANUTENZIONI CIMITERIALI PRESTAZIONI DI SERVIZI	03 - Acquisto di beni e servizi			212,73	0,00	212,73
12	09	1	1420	0	SPESE ENERGIA ELETTRICA CIMITERI	03 - Acquisto di beni e servizi			126,80	800,00	926,80
12	09	1	1421	0	SPESE UTENZE IDRICHE CIMITERI	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	500,00	500,00
12	09	1	1422	0	SERVIZIO DI TUMULAZIONE	03 - Acquisto di beni e servizi			0,00	3.500,00	3.500,00
12	09	2	2732	0	COSTRUZIONE DI LOCULI E MANUTENZIONI CIMITERIALI STRAORDINARIE	02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			4.669,60	22.000,00	26.669,60

Totale Programma 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

5.108,63

27.800,00

32.908,63



COMUNE DI MORINO
(Esercizio 2016)

Capitoli del Centro di Responsabilità TEC RESPONSABILE UTC - TECNICO

Spesa

Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

5.108,63

27.800,00

32.908,63

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
50	02	4	2922	17	ESTINZIONE QUOTA CAPITALE MUTUI OPERE PUBBLICHE	03 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo			0,00	5.670,00	5.670,00
Totale Programma 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari									0,00	5.670,00	5.670,00
Totale Missione 50 Debito pubblico									0,00	5.670,00	5.670,00
Totale Spese									637.754,83	2.066.083,11	2.623.560,97



COMUNE DI MORINO
(Esercizio 2016)

Capitoli del Centro di Responsabilità VIG VIGILE URBANO

Entrata

Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
1	101	52	42	0	TOSAP			240,44	7.000,00	7.240,44
1	101	53	28	0	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'			0,00	400,00	400,00
1	101	53	66	0	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI			31,00	500,00	531,00
Totale Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati								271,44	7.900,00	8.171,44
Totale Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								271,44	7.900,00	8.171,44
Titolo	Tipologia	Cat.	Cap.	Art.	Descrizione	Entrata vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
3	200	02	251	0	PROVENTI DA SANZIONI VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA			0,00	1.000,00	1.000,00
3	200	02	252	0	PROVENTI SANZIONI VIOLAZIONI ORDINANZE SINDACALI			0,00	1.000,00	1.000,00
Totale Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irreg								0,00	2.000,00	2.000,00
Totale Titolo 3 Entrate extratributarie								0,00	2.000,00	2.000,00
Totale Entrate								271,44	9.900,00	10.171,44



COMUNE DI MORINO
(Esercizio 2016)

Capitoli del Centro di Responsabilità VIG VIGILE URBANO

Spesa

Missione	Programma	Titolo	Cap.	Art.	Descrizione	Macroaggregato	Spesa vincolata	Perimetro sanitario	Residui presunti al 31/12/2015	Previsione 2016 Competenza	Previsione 2016 Cassa
03	01	1	510	0	SPESA PER LA CUSTODIA DI CANI RANDAGI	03 - Acquisto di beni e servizi			90,89	5.100,00	5.190,89
					Totale Programma 01 Polizia locale e amministrativa				90,89	5.100,00	5.190,89
					Totale Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza				90,89	5.100,00	5.190,89
Totale Spese									90,89	5.100,00	5.190,89

OBIETTIVI ORDINARI: SERVIZIO DEMOGRAFICO E PROTOCOLLO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO: SIGNORA LAZZARO SILVIA

UFFICIO DEMOGRAFICO	
Stato civile	<p>N. ____ atti di nascita (compreso adozioni, riconoscimenti, cambio di nomi e/o cognomi, trascrizioni atti dall'estero)</p> <p>N. ____ atti di matrimonio (compresi matrimoni religiosi trascritti, riconciliazioni e divorzi decretati da tribunali stranieri);</p> <p>N. ____ separazioni e divorzi art. 6 L. 162/14</p> <p>N. ____ separazioni e divorzi art. 12 L. 162/14</p> <p>N. ____ atti di cittadinanza (ricezione giuramento, trascrizione decreto, attestazioni relative all'acquisto automatico della cittadinanza)</p> <p>N. ____ atti di morte.</p> <p>N. ____ annotazioni sui registri di stato civile</p> <p>N. ____ pubblicazioni di matrimonio</p> <p>N. ____ certificati di stato civile</p>
Anagrafe	<p>Attività di sportello per rilascio:</p> <p>- certificati anagrafici (comprese autentiche di copie e firme) N. ____</p> <p>(Il 1.1.2012 è entrato in vigore il divieto di chiedere certificati da parte della P.A., e ad ogni cittadino che è comunque venuto a chiedere un certificato da esibire ad un Ente pubblico è stato dato il modulo per l'autocertificazione con la relativa spiegazione per l'uso)</p> <p>- carte d'identità N. ____</p> <p>Pratiche immigrazione N. ____</p> <p>" emigrazione N. ____</p> <p>" cambio indirizzo N. ____</p> <p>Iscrizione/cancellazione/variazione</p> <p>Recapito Aire N. ____</p> <p>Rilascio attestazione di regolare soggiorno per cittadini comunitari N. ____</p> <p>Invio variazioni anagrafiche al Ministero dell'Interno per aggiornamento INA-SAIA - N. ____</p> <p>Invio dati al Ministero dell'Interno per italiani residenti all'estero- N. ____</p> <p>Statistiche obbligatorie N. ____</p> <p>Preparazione passaporti e prenotazione on-line N. ____</p>
Leva	<p>Aggiornamento liste di leva</p> <p>Aggiornamento ruoli matricolari</p> <p>Certificati di iscrizione alle liste di leva</p>

	N. ____
Elettorale	Organizzazione e gestione elezioni _____ Aggiornamento albo scrutatori di seggio Aggiornamento albo presidenti di seggio Aggiornamento albo giudici popolari Rilascio duplicati liste elettorali Rilascio certificati di iscrizione alle liste elettorali Revisioni semestrali: Cittadini iscritti N. ____ Cittadini cancellati N. ____ Revisioni dinamiche: Cittadini iscritti N. ____ Cittadini cancellati N. ____ Comunicazioni dati revisioni alla Prefettura
Polizia mortuaria	Rilascio permessi di seppellimento N. ____
Accesso agli atti	Accesso agli atti N. ____
Informazioni	Presenze medie giornaliere allo sportello N. __

Tempi di esecuzione

Entro il 31 dicembre 2016

Risorse umane assegnate

nessuna

Risorse strumentali assegnate

n. 1 postazione computer

n. 1 telefono

n. 2 stampanti

n. 1 macchina da scrivere

OBIETTIVI ORDINARI: AREA AMMINISTRATIVA/RISORSE UMANE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO: RAG. LUCIA D'ORAZIO

UFFICIO AMMINISTRATIVO/RISORSE UMANE	
AFFARI GENERALI	<p>gestione ottimale delle funzioni di Urp, per la ricezione delle pratiche comunali da parte del pubblico;</p> <p>_ riordino integrale dell'archivio comunale presente;</p> <p>_ cura della completezza delle proposte in ordine agli elementi essenziali (pareri, allegati ed altro);</p> <p>_ tempestività in merito all'istruttoria delle deliberazioni ed alla redazione definitiva degli atti;</p> <p>_ incentivazione all'interno dell'Ente dell'utilizzo delle tecnologie informatiche (posta elettronica, firma digitale, intranet, invio fax tramite pc, ecc.) per migliorare l'attività lavorativa ed il servizio reso ad Enti eutenti esterni e al fine di diminuire le spese postali e di utilizzo tradizionale della carta;</p> <p>_ attuazione, con l'ausilio dell'informatica, di nuove forme di comunicazione e di interazione tra il cittadino e l'Amministrazione;</p> <p>_ dare attuazione al principio della trasparenza dell'attività amministrativa, nel rispetto del vigente Programma per la trasparenza, al diritto d'accesso alla documentazione e ad una corretta informazione;</p> <p>_ razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi attraverso il ricorso alle convenzioni Consip, al MEPA ed alle centrali di committenza nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente;</p> <p>_ attuazione delle misure di prevenzione previste dal vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione (PTPC) in relazione al proprio specifico settore di competenza;</p> <p>_ espletamento delle gare e relativa assunzione di impegno di spesa, per l'acquisto della cancelleria, stampati e materiale informatico necessario a tutti gli uffici comunali;</p> <p>_ Gestione dei contratti di assicurazione con pagamento dei premi, alle relative scadenze;</p> <p>_Sinistri: Gestione denunce Contatti BROKER e periti</p>
PERSONALE	<p>Elaborazione e trasmissione nei termini di legge delle dichiarazioni annuale IVA, IRAP e modello 770;</p> <p>IVA - • effettuazione registrazioni sui registri IVA e liquidazioni mensili elaborate entro il 15 di ogni mese- elaborazione e controllo delle certificazioni di redditi erogati a soggetti con ritenuta d'acconto IRPEF;</p> <p>Predisposizione atti relativi alla gestione del rapporto giuridico del dipendente e aggiornamento del suo stato giuridico (adozione di tutti quei provvedimenti</p>

	<p>che riguardano il rapporto di lavoro e la sua modifica quali trasferimenti interni, progressioni, accertamenti sanitari periodici, part time).</p> <p>Rilevazioni statistiche obbligatorie per legge (Conto annuale e relazione - Anagrafe delle prestazioni - GEDAP per i permessi e le aspettative sindacali - dati mensili assenze del personale, scioperi, distacchi e permessi, PERLAPA,</p> <p>Elaborazioni dati da pubblicare mensilmente ai fini della trasparenza. Predisposizione e trasmissione comunicazioni, informative e circolari al personale dipendente.</p> <p>Predisposizione, aggiornamento e attuazione del piano triennale delle assunzioni.</p> <p>Accertamento e liquidazione mensile delle retribuzioni fondamentali ed accessorie dovute al personale dipendente a tempo indeterminato, determinato o supplente, nonché dei compensi diversi classificabili fiscalmente come redditi assimilati a lavoro dipendente (Amministratori, Consiglieri, Membri Commissioni, collaborazioni coordinate e continuative, etc), delle missioni e trasferte fino all'emissione dei mandati di pagamento nel rispetto delle disposizioni sia normative che contrattuali Nazionali e decentrate.</p> <p>Gestione assegno nucleo familiare</p> <p>Gestione contributiva, assicurativa e fiscale dei compensi suindicati, predisponendo le obbligatorie denunce contributive e fiscali, mensili ed annuali, e curando il versamento agli istituti di competenza, delle relative quote contributive; attivazione nuova procedura . lista POSPA</p> <p>Denuncia annuale INAIL e versamento relativo premio annuale</p> <p>Registrazione delle assenze del personale per qualsiasi causa. Controllo dei cartellini di presenza del personale e regolarizzazione anomalie.</p> <p>Gestione infortuni.</p> <p>Gestione delle relazioni sindacali attraverso la predisposizione delle proposte relative alla contrattazione, concertazione, informativa sindacale, la formalizzazione degli atti relativi all'approvazione del contratto decentrato integrativo, il supporto alla delegazione trattante di parte pubblica (programmazione, invio convocazioni, predisposizione verbali, invio materiali, ecc...).</p> <p>Rilevazione deleghe sindacali</p>
<p>POLITICHE DELLA CASA</p>	<p>Predisposizione atti e gestione graduatoria comunale per l'accesso agli alloggi E.R.P.</p>

	<p>Distribuzione modelli e spiegazione modalità di compilazione della domanda di assegnazione alloggi</p> <p>Assegnazioni, accertamenti reddituali e altre attività connesse all'applicazione della L.R. 96/96</p>
SOCIALE	<p>Attività di istruttoria e inserimento nel sistema informatico delle richieste di agevolazione nelle bollette di energia elettrica e gas con relativa attività di formazione e aggiornamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> - N. ____ pratiche - N: ____ Atti per approvazione dei rendiconti SGATE per rimborso maggiori oneri sostenuti dal Comune per espletamento attività di gestione dei bonus <p>- Attività di istruttoria per verifica dei requisiti di ammissibilità e conseguente inserimento nell'applicativo Web INPS delle richieste di contributo previste dagli art. 65 4 66 della L. n. 448/1998 (assegno per il nucleo familiare con tre figli minori e assegno di maternità)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione bando e tutti gli atti conseguenti relativamente al "Bando Affitti Onerosi" - Supporto ai cittadini nella compilazione delle domande di richiesta - Stesura graduatoria provvisoria e definitiva - Invio atti alla Regione Abruzzo - Liquidazione contributi <p>Predisposizione atti relativi al concorso alla spesa dei comuni di residenza degli assistiti per l'accesso alle prestazioni socio-sanitarie in regime residenziale e semiresidenziale.</p>
RISORSE AMBIENTALI	<p>Predisposizione di tutti gli atti riguardanti la gestione ordinaria della Riserva Naturale Zompo Lo Schioppo e attività correlate</p>
ISTRUZIONE PUBBLICA-DIRITTO ALLO STUDIO	<p>Amministrazione e gestione delle spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione</p> <p>Amministrazione delle attività atte a garantire il diritto allo studio mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> _l'erogazione di borse di studio, _ applicazione dell'art. 27 della L. 23.12.1998, n. 448 - fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo scuole secondarie di 1° e 2° grado per facilitare l'accesso e la frequenza dei corsi nell'anno scolastico 2016/2017 _ applicazione D.L. 104/2013 - D.G.R. ABRUZZO N. 485/2014 _rinnovo convenzione per la gestione dei servizi scolastici.
Accesso agli atti	<p>Accesso agli atti N. _____</p>

Tempi di esecuzione

Entro il 31 dicembre 2016

Risorse umane assegnate

Sig.ra Cesidia Vitale

Risorse strumentali assegnate

n. 1 postazione computer

n. 1 telefono

n. 1 stampante

n. 1 fotocopiatrice

INDICATORI

_ N. atti di protocollo e corrispondenza distribuita, archiviata

_ N. deliberazioni Giunta Comunale

_ N. deliberazione Consiglio Comunale

_ N. determinazioni redatte, registrate e pubblicate.

_ N. contratti generali e d'appalto repertoriati

_ N. interventi a sostegno di persone disagiate

_ N. alloggi gestiti

_ N. alloggi assegnati nell'anno

_ N. atti (deliberazioni e determinazioni) relativi alla gestione della riserva naturale Zompo lo Schioppo

_ N. certificazioni CUD

_ N. certificazioni sostituto d'imposta

_ N. atti amministrativi predisposti per la gestione del personale

OBIETTIVI ORDINARI: AREA ECONOMICO FINANZIARIA – TRIBUTI
RESPONSABILE: DOTT.SSA ANNAMARIA LAURINI

BILANCIO	
	<ul style="list-style-type: none"> • A norma del D. Lgs. 267/2000 e del vigente regolamento comunale di contabilità il Responsabile del Servizio Finanze e Patrimonio svolge attività di coordinamento con gli altri Responsabili, anche con opportuni incontri, affinché tutti i titolari delle posizioni organizzative predispongano, ai fini della bozza del bilancio di previsione e del pluriennale, i dati di loro competenza e gli obiettivi gestionali che ritengono di sottoporre agli organi amministrativi.
	<ul style="list-style-type: none"> • Predisporre una prima ipotesi di bozza di bilancio di previsione per l'esercizio di competenza da sottoporre alla Giunta Comunale.
	<ul style="list-style-type: none"> • Predisporre la bozza definitiva del bilancio di previsione annuale e pluriennale e DUP
	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione degli atti di approvazione dei documenti contabili di cui sopra, compreso le deliberazione di approvazione della variazioni alle tariffe dei tributi
	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione e trasmissione certificato al bilancio
	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione contabile del PEG e formulazione atti di approvazione.
	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica costante del mantenimento degli equilibri di bilancio.
	Attivazione delle procedure di riequilibrio a fronte di eventuali scostamenti negativi
	Predisposizione variazioni di bilancio e di PEG, sia a seguito di richieste degli altri responsabili, sia a seguito di verifiche interne al bilancio.
	gestione del bilancio, sia per la parte entrata, sia per la parte spesa con la registrazione degli impegni e degli accertamenti, e le conseguenti procedure a completamento del procedimento di entrate e di uscita,
	<ul style="list-style-type: none"> • apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, sulle determinazioni di tutti gli altri servizi oltre alle proprie determinazioni, e del parere di regolarità contabile sulle proposte di delibera di Giunta e Consiglio;
	predisposizione rendiconto del bilancio, con registrazioni di tutte le variazioni agli impegni e accertamenti assunti nell'anno, secondo le indicazioni di ciascun responsabile di servizio;
	predisposizione relazione illustrativa della giunta sul rendiconto della gestione e relativo atto di approvazione;
	rettifiche alle scritture contabili, finalizzate all'elaborazione del conto economico;
	elaborazione del conto del patrimonio, del conto economico e del prospetto di conciliazione;
	predisposizione atti per approvazione documenti relativi al rendiconto di gestione.
	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione e trasmissione certificato al rendiconto

	assistenza organismi collegiali (commissioni e Revisore dei Conti);
	assistenza revisore per questionari della Corte dei Conti su bilancio e rendiconto;
	emissione delle determinazioni e degli atti di liquidazione relativi alle procedure di spesa del servizio (ragioneria, tributi);
	emissione dei mandati di pagamento, nel rispetto di tutte le scadenze, il tutto con particolare riguardo e nel rispetto del patto di stabilità interno;
	emissione degli ordinativi d'incasso per la regolarizzazione di tutti gli incassi effettuati dal Tesoriere;
	• Questionario Fabbisogni standard – Anno contabile 2013
Gestione TARI	
Gestione imposta IMU	
Accertamento ICI - Accertamento IMU	
Rateizzazione atti di Accertamento	
PATRIMONIO E INVENTARIO	I dati contabili dell'inventario, comprese le capitalizzazioni delle spese di manutenzione, confluiscono, dopo il calcolo delle quote di ammortamento, nello stato patrimoniale del bilancio consuntivo Pagamenti in conto capitale, fatture acquisto beni, Dettaglio degli accertamenti di competenza (stampa del capitolo, risorsa o simile) del Titolo IV dell'Entrata ed ogni altra informazione utile all'aggiornamento.

Tempi di esecuzione

Entro il 31 dicembre 2016

Risorse umane assegnate

nessuna

Risorse strumentali assegnate

n. 1 postazione computer

n. 1 telefono

n. 1 stampante

Indicatori

_ N. Mandati

_ N. Reversali

_ N. Fatture liquidate

_ N. Mutui gestiti

_ N. visti di regolarità contabile attestanti copertura finanziaria

_ N. Accertamenti

_ N. Sgravi

_ N. iscritti a ruolo

OBIETTIVI ORDINARI: AREA TECNICA
RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO: GEOM. GIANNI PETRICCA

PATRIMONIO E INVENTARIO	Inventario: tenuta ed aggiornamento dell'inventario di tutti i beni immobili di proprietà comunale
	Le movimentazioni riguardano: alienazioni, acquisizioni, cambi di destinazione, azionamenti ecc.
	Gestione Patrimonio immobiliare dell'Ente,
Ufficio Urbanistica	Attività di studio con particolare riferimento all'aggiornamento normativo ed alle modalità applicative di regolamenti e procedimenti attuativi
	Gestione dei capitoli di Peg assegnati, assunzione impegni di spesa, relative liquidazioni, proposte di variazioni e specifiche fasi interlocutorie con personale dirigenziale ed amministrativo relativamente a scelte economico-finanziarie strategiche
	Attività amministrativa (determinazioni, proposte di deliberazione, atti e provvedimenti di gestione ordinaria e straordinaria)
	Mansioni di sportello al pubblico: front-office informativo ed incontri con categorie di settore tecnico-professionale
	Costituzione e/o partecipazione a commissioni o gruppi di lavoro intersettoriale al fine di raggiungere nei tempi opportuni e modalità richieste funzioni ed obiettivi specifici (Progetti speciali, concorsi, rapporti con Enti sovraordinati).
	Progetto, coordinamento e gestione degli strumenti di pianificazione e degli atti urbanistici mirati al governo del territorio avvalendosi eventualmente anche di professionalità esterne;
	Gestione istruttorie pratiche edilizie con rilascio di permessi/autorizzazioni relativi agli interventi edilizi su immobili sia di proprietà o uso pubblico e privato anche in sanatoria
	Quantificazione introiti dei contributi concessori e di altre entrate pertinenti alla gestione Urbanistica con predisposizione periodica di piani-programmi d'investimento relazionati al Programma Triennale Opere Pubbliche ed alle necessità logistiche dell'Amministrazione;
	Rilascio delle concessioni edilizie in sanatoria come previsto dalla legge e determinazione delle sanzioni attraverso tabellari amministrativi di riferimento
	Accettazione e verifiche attività edilizia libera (CILA) Accettazione e verifica segnalazioni inizio attività
	Controllo dell'abusivismo edilizio mediante rapporti continuativi con la Polizia Municipale, verifica delle pratiche edilizie anche mediante loro comparazioni storiche e sopralluoghi di verifica; fasi istruttorie di accertamento e predisposizione diffide e ordinanze di rito (attivazione e controllo di sospensione lavori o demolizione da parte del privato o della pubblica Amministrazione); espressione dei pareri di propria competenza al riguardo di indagini giudiziarie:
	Definizione pratiche di autorizzazione paesaggistica

	Collaborazione con l'Ufficio Tributi per recupero evasione fiscale fabbricati (ICI-IMU-TASI -TARI);
	Elaborazione di Piani e Regolamenti Comunali del settore Urbanistica e Lavori Pubblici
Ufficio Lavori Pubblici	
	Forniture: Predisposizione gare a trattativa privata Approvazione verbale di gara Impegni forniture annuali Acquisti tramite ordinativi Verifica bolle accompagnamento Liquidazione fatture Aggiornamento disponibilità impegni ed Integrazioni
	Appalti Opere Pubbliche: PROGETTAZIONE: restituzione grafica rilievi capitolati analisi prezzi + elenco prezzi computo metrico rapporti con enti esterni incarichi a progettisti esterni PROCEDURE DI GARA: predisposizione bandi pubblicazione espletamento gare verbali aggiudicazione contratto DIREZIONE LAVORI: contabilità lavori certificati di pagamento certificati di regolare esecuzione liquidazione certificati pagamento redazione di determine e deliberazioni relazioni con autorità vigilanza LL.PP.
	Programmazione Opere Pubbliche: Predisposizione piano triennale Invio schede osservatorio Studi di fattibilità per piano triennale Responsabile 626
	Statistiche Lavori Pubblici: Protezione civile Osservatorio Provincia Genio civile Regione
	Manutenzione: Inventario magazzino Attività di controllo preventivo sullo stato di manutenzione generale patrimonio comunale Predisposizione piani intervento programmato Perizie Raccolta segnalazioni cittadini per manutenzione, telefoniche +

	pubblico Perizie elaborazione grafica
ALTRI SERVIZI	
	Manutenzione Mezzi: Gestione revisioni periodiche Acquisto materiali per tutti i mezzi ed uffici Gestioni carburanti per tutti i mezzi ed uffici Gestione riparazioni e manutenzione Ditte esterne (elettrauto, carrozzeria, gommista, giardinaggio) per tutti mezzi
	Cimiteri: Manutenzione ordinaria Manutenzione straordinaria Tumulazione estumulazione Apertura e chiusura cimiteri
	Impianti Sportivi. Manutenzione ordinaria e straordinaria
	Strade. Pulizia caditoie stradali nel capoluogo, lavori di manutenzione e riparazione strade e servizio sgombero neve
	Verde pubblico. Sfalcio aree verdi e manutenzioni ordinarie relative, manutenzione impianti di irrigazione, manutenzione fioriere, manutenzione ordinaria parchi gioco
	Protezione Civile: Piano Comunale di Protezione Civile Rapporti Enti Vari Gestione emergenze di Protezione Civile come referente Tecnico COC (Funzione n. 1), controllo danni e interventi in somma urgenza
	Gestione attività servizio idrico integrato
	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
	Rifiuti
	Aree Protette, Riserve Naturali, Protezione Naturalistica e Forestazione
	Pubblica illuminazione
	Dissesto Idrogeologico
	Trasporto Scolastico

Tempi di esecuzione

Entro il 31 dicembre 2016

Risorse umane assegnate

nessuna

Risorse strumentali assegnate

n. 1 postazione computer

n. 1 telefono

n. 1 stampante

Indicatori

- _ N. permessi a costruire
- _ N. DIA/SCIA
- _ N. certificati rilasciati
- _ N. appalti lavori pubblici
- _ N. interventi manutentivi
- _ N. sopralluoghi
- _ N. contatti front-office
- _ N. autorizzazioni paesaggistiche rilasciate

OBIETTIVI ORDINARI: AREA VIGILANZA E ATTIVITA' PRODUTTIVE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO: SIG. D'AMICO FRANCO

<p>Risoluzione delle problematiche relative all'abusivismo edilizio;</p> <p>_Risoluzione delle problematiche relative alle occupazioni di suolo pubblico nonché all'abusivismo commerciale su aree pubbliche;</p> <p>_Risoluzione delle problematiche relative ai servizi di viabilità in occasione di rilevanti manifestazioni per il Comune;</p> <p>_ Risoluzione delle problematiche volte a garantire la sicurezza stradale e del cittadino attraverso mirate politiche di prevenzione;</p> <p>_ implementazione del servizio telematico Sportello unico attività produttive (SUAP) e adeguata informazione agli utenti sulle modalità di funzionamento del medesimo servizio;</p> <p>_ attuazione delle misure di prevenzione previste dal vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione (PTPC) in relazione al proprio specifico settore di competenza;</p> <p>_ razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi attraverso il ricorso alle convenzioni Consip, al MEPA ed alle centrali di committenza nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente.</p>	
--	--

Tempi di esecuzione

Entro il 31 dicembre 2016

Risorse umane assegnate

Nessuna

Risorse strumentali assegnate

n. 1 postazione computer

n. 1 telefono

n. 1 cellulare di servizio

n. 1 stampante

Indicatori

_ N. verbali redatti

_ N. pratiche SUAP lavorate;

_ N. ordinanze predisposte e pubblicate;

_ N. sanzioni irrogate

_ N. notizie di reato predisposte;