

Comune di Morino

Provincia di L'Aquila

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2014 E 2015

SEZ. 1 – ANALISI GENERALE DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

La presente relazione è redatta in attuazione del vigente Regolamento sulla valutazione della performance organizzativa ed individuale, approvato con deliberazione di G.C. n. 61 del 01.08.2014.

Preliminarmente si evidenzia che la relazione è stata redatta con riferimento agli anni 2014 e 2015, essendo stata effettuata contestualmente la valutazione dei titolari di posizione organizzativa, sia pure con specifico riferimento ai risultati conseguiti per ciascuna delle sopraccitate annualità, in rapporto agli obiettivi assegnati con il Piano delle risorse e degli obiettivi.

I tempi della valutazione, determinati anche dal mutato assetto organizzativo del sistema di valutazione dell'Ente (con il passaggio dall'OIV al Nucleo di Valutazione) hanno impedito il puntuale rispetto della tempistica definita dall'articolo 11 del citato Regolamento sulla valutazione della performance organizzativa ed individuale, fermo restando che l'erogazione dei compensi premianti è stata subordinata alla valutazione dei potenziali destinatari, condotta secondo le modalità e i criteri definiti nel medesimo regolamento.

La relazione sulla performance evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate con il Piano delle risorse e degli obiettivi.

Quest'ultimo contiene, per ciascun servizio in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente, gli obiettivi di performance assegnati ai singoli Responsabili di settore-titolari di P.O.. Tali obiettivi costituiscono l'articolazione di dettaglio dei programmi e dei progetti contenuti nella Relazione previsionale e programmatica.

Il Piano delle risorse e degli obiettivi per l'anno 2014 è stato approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 78 del 31.10.2014.

Il Piano delle risorse e degli obiettivi per l'anno 2015 è stato approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 48 del 02.10.2015.

I Responsabili di Area- titolari di PO hanno provveduto a trasmettere all'organo titolare della valutazione le relazioni finali sui risultati conseguiti.

In data 13.05.2016, presso la sede comunale, il Nucleo di Valutazione ha proceduto al colloquio individuale con i singoli dipendenti titolari di PO ai fini della definitiva attribuzione del punteggio, così come prescritto dall'art 7.1 del citato Regolamento sulla valutazione della performance organizzativa ed individuale e secondo i criteri elencati nell'art 8 del medesimo regolamento.

Gli esiti della valutazione definitiva sono riportati nelle schede allegati alla presente relazione, compilate per ogni dipendente con riferimento a ciascuna delle singole annualità 2014 e 2015.

SEZ. 2 – ANALISI DEI RISULTATI ORGANIZZATIVI ED INDIVIDUALI RAGGIUNTI

Si riportano di seguito i risultati organizzativi ed individuali raggiunti dai singoli Responsabili di Settore, valutati in relazione agli obiettivi ed alle risorse assegnate con il Piano delle risorse e degli obiettivi 2014, approvato con deliberazione di G.C. n. 78 del 31.10.2014 nonché con il Piano delle risorse e degli obiettivi 2015, approvato con deliberazione di G.C. n. 48 del 02.10.2014 .

1) Area Amministrativa – Responsabile: Rag. Lucia D'Orazio

Come evidenziato nel report inviato al Nucleo di Valutazione e nella scheda di valutazione allegata alla presente relazione, gli obiettivi di performance assegnati al Responsabile di Area sono stati complessivamente raggiunti con ottimi risultati sia nell'anno 2014 che nell'anno 2015.

In particolare, il Responsabile è stato impegnato, tra l'altro, nelle seguenti attività:

funzioni di segreteria dell'ente e degli organi istituzionali, ufficio personale, protocollo, archivio, economato, servizi alla persona, gestione degli alloggi ERP, gestione del contenzioso legale,

gestione dei servizi assicurativi, gestione concessione cimiteriali, gestione della riserva naturale, gestione albo on line, gestione sito istituzionale e sezione Amministrazione trasparente.

2) Area vigilanza – Responsabile: sig. D'Amico Franco

Come evidenziato nel report inviato al Nucleo di Valutazione e dalla scheda di valutazione allegata alla presente relazione, gli obiettivi di performance assegnati al Responsabile di Area sono stati complessivamente raggiunti con risultati apprezzabili, sia nell'anno 2014 che nell'anno 2015.

In particolare, il Responsabile è stato impegnato, tra l'altro, nelle seguenti attività:

- a. attività di controllo sull'abusivismo edilizio;
- b. attività di controllo sulle occupazioni di suolo pubblico e sulle attività commerciali su aree pubbliche, specie durante le manifestazioni estive;
- c. intensificazione dei servizi di viabilità soprattutto in occasione di rilevanti manifestazioni con l'adozione di diverse ordinanze atte a disciplinare il traffico;
- d. controllo sul randagismo, mediante la sottoscrizione di apposita convenzione per il servizio di mantenimento dei cani randagi rinvenuti sul territorio comunale;
- e. intensificazione del controllo sull'abbandono di rifiuti, per il quale risultano effettuate le dovute segnalazione ed applicate le relative sanzioni;
- f. controllo della circolazione stradale attraverso l'acquisto e il posizionamento di segnaletica orizzontale e verticale

mentre risulta in fase di completamento, negli anni 2014 e 2015, l'attivazione del SUAP.

3) Area tecnica – Responsabile: Geom. Gianni Petricca

Come evidenziato nel report inviato al Nucleo di Valutazione e dalla scheda di valutazione allegata alla presente relazione, gli obiettivi di performance assegnati al Responsabile di Area sono stati complessivamente raggiunti con ottimi risultati, sia nel 2014 che nel 2015.

In particolare, il Responsabile è stato impegnato, tra l'altro, nelle seguenti attività: incremento del rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche, con lo svolgimento di attività istruttoria per il Comune di Balsorano e di attività di coordinamento del servizio per i Comuni di Civita d'Antino, Morino, San Vincenzo Valle Roveto; definizione (anno 2014), attuazione e rendicontazione (anno 2015) del progetto Piano d'Area con il Gal e la Provincia di L'Aquila; supporto al progetto "Cammino dell'Accoglienza"; attività di raccordo, rendicontazione e predisposizione dell'intesa tra gli enti interessati nell'ambito del contratto di fiume; attività di coordinamento e responsabilità di procedimento per la redazione del piano di gestione del SIC; attivazione delle procedure di gara relative ai lavori di attuazione del PAR FAS e dei PSR (2014) e rendicontazione delle attività (2015); definizione delle procedure per l'ottenimento e l'attuazione del finanziamento per il progetto *Abruzzo e Appennino*; definizione della procedura per l'approvazione protocollo d'intesa con ARP Lazio per il monitoraggio dell'orso; collaborazione con gli altri uffici per la redazione del modello di gestione della Riserva naturale Zompo Lo Schioppo; supporto all'attività del direttore della riserva nella predisposizione degli atti relativi alle nuove richieste di finanziamento; gestione del procedimento per l'approvazione del progetto presentato ai sensi della DGR 420 DEL 04.06.2013- dalla soc. SEGEN spa ; istruttoria per la presa d'atto schema di statuto e approvazione schema di convenzione dell'Autorità per la gestione integrata dei rifiuti urbani - (A.G.I.R.); collaborazione con gli altri uffici per la definizione della Gestione Centro gioco via della Vittoria ai sensi della legge regionale 76/2000 individuando le modalità di riconversione; ricognizione del debito e dei crediti vantati nei confronti del Cam per la stesura di accordo transattivo; gestione del procedimento per l'ottenimento di contributo provinciale per lo smaltimento rifiuti abbandonati con redazione schede progetto e rendicontazione alla Provincia; istruttoria ed inoltrare richieste di finanziamento per la realizzazione di opere pubbliche; gestione del procedimento per l'alienazione

di particelle boschive (2014) e stipulazione dei relativi contratti (2015); gestione delle emergenze del 04.03.2015 e 14.10.2015 nell'ambito del servizio di protezione civile; collaborazione con l'ufficio di ragioneria per il recupero dell'IMU di spettanza dell'ente sulle centrali ENEL.

3) **Area demografica – Responsabile: Sig.ra Silvia Lazzaro**

Come evidenziato nel report inviato al Nucleo di Valutazione e dalla scheda di valutazione allegata alla presente relazione, gli obiettivi di performance assegnati al Responsabile di Area sono stati complessivamente raggiunti con ottimi risultati, sia nel 2014 che nel 2015.

In particolare, il Responsabile è stato impegnato, tra l'altro, oltre alle mansioni proprie dell'ufficio di appartenenza, nelle seguenti attività: messa a disposizione della modulistica comunale in maniera tempestiva ed aggiornata, fornendo informazioni alla cittadinanza; diffusione di informazioni ai cittadini sulle autocertificazioni e incentivazione all'utilizzo delle stesse; progressiva eliminazione del cartaceo e tenuta digitale della documentazione demografica, semplificazione burocratica.

4) **Area economico-finanziaria – Responsabile: dott.ssa Annamaria Laurini**

Come evidenziato nel report inviato al Nucleo di Valutazione e dalla scheda di valutazione allegata alla presente relazione, gli obiettivi di performance assegnati al Responsabile di Area sono stati complessivamente raggiunti con ottimi risultati, sia nel 2014 che nel 2015.

In particolare, il Responsabile è stato impegnato, tra l'altro, nelle seguenti attività: predisposizione degli atti fondamentali al fine della loro approvazione nei tempi stabiliti dalla normativa vigente; invio telematico degli atti fondamentali nei tempi stabiliti dalle norme di legge; verifica della veridicità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa, assicurando l'equilibrio nel breve e medio periodo; tempestivo finanziamento degli investimenti, secondo le disponibilità di bilancio; collaborazione con gli uffici per gli impegni di bilancio; monitoraggio ed analisi ai fini del rispetto del patto di stabilità interno; verifica evasione tributaria con riferimento all'evasione ICI (parziali/omessi versamenti), IMU, e altre entrate patrimoniali; adeguamento dei regolamenti comunali in materia tributaria alle nuove normative vigenti in materia; corretta informazione sulla tassa rifiuti e sul corretto svolgimento della raccolta differenziata dei rifiuti; riduzione dei tempi di pagamento dei fornitori.

Si allegano:

- Relazioni sulle attività svolte negli anni 2014 e 2015 a cura dei Responsabili di Area
- Schede di valutazione sottoscritte dal competente organo di valutazione

Morino, 16 maggio 2016

Il Segretario comunale
Dott.ssa Caterina Nicoletti

COMUNE DI MORINO (AQ)		
Anno	Titolo	Classe
2016	III	06 ARRIVO
Prot.n.	1972	Del 20/05/2016



Comune di Morino
Provincia di L'Aquila

**NUCLEO DI VALUTAZIONE
in composizione monocratica**

Dott. Nino Grasso

(decreto sindacale n. 7 del 16.07.2015)

**Validazione della relazione sulla *performance*
relativa agli anni 2014 e 2015**

Il sottoscritto dott. **Nino Grasso**, componente del Nucleo di Valutazione monocratico del Comune di Morino in virtù del decreto sindacale n. 7 del 16/07/2015, trasmesso allo scrivente in data 20/07/2015;

Visto il D. Lgs. 150/2009, con particolare riferimento all'art. 10 e all'art. 14 comma 4, lett. c;

Viste le linee-guida indicate nelle delibere ANAC (ex CIVIT) n. 4/2012 e n. 5/2012;

Dato atto che il processo di validazione e la stesura del relativo documento devono essere ispirati a principi di trasparenza, attendibilità, ragionevolezza, evidenza e tracciabilità, verificabilità dei contenuti e dell'approccio utilizzati;

Dato atto che l'operato del Nucleo di Valutazione è ispirato a principi di indipendenza e imparzialità;

Visto il vigente regolamento sulla valutazione della *performance* dei dipendenti comunali, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 61 del 01.08.2014;

Vista la deliberazione di G.C. n. 34 del 26/06/2015, con la quale è stato istituito il Nucleo di Valutazione in sostituzione dell'OIV;

Ritenute applicabili alla figura del Nucleo di Valutazione, per quanto compatibili, le disposizioni in materia di Organismo Indipendente di Valutazione;

Viste le deliberazioni di Giunta comunale n. 78 del 31.10.2014 e n. 48 del 02.10.2015, con le quali sono stati approvati, rispettivamente, il Piano delle risorse e degli obiettivi per l'anno 2014 e il Piano delle risorse e degli obiettivi per l'anno 2015;

Dato atto che il mutato assetto organizzativo del sistema di valutazione dell'Ente (con il passaggio dall'OIV al Nucleo di Valutazione) e i tempi della sua attuazione hanno oggettivamente impedito il puntuale rispetto della tempistica definita dall'articolo 11 del citato Regolamento sulla valutazione della *performance*, in relazione all'anno 2014;

Considerato altresì che, in data 13.05.2016, presso la sede municipale, d'intesa con il Segretario Comunale e alla presenza del medesimo, lo scrivente ha proceduto al colloquio individuale con i singoli dipendenti titolari di P.O., ai fini della definitiva attribuzione del punteggio, così come prescritto dall'art 7.1 del citato Regolamento sulla valutazione della performance organizzativa ed individuale e secondo i criteri elencati nell'art 8 del medesimo regolamento;

Dato atto che gli esiti della valutazione definitiva sono stati riportati nelle 10 specifiche schede all'uopo predisposte, compilate per ogni dipendente titolare di P.O. con riferimento a ciascuna delle singole annualità 2014 e 2015;

Vista la Relazione sulla performance relativa all'anno 2014 e 2015, trasmessa allo scrivente in data 16/05/2016 dal Segretario Comunale, ai fini della validazione di cui all'art. 14, comma 4, lettera c) del D. Lgs. 150/2009;

Constatato che dalla suddetta documentazione si evince l'attribuzione effettiva a ciascun titolare di P.O. della retribuzione di risultato nella misura percentuale del 25% della retribuzione di posizione attribuita, quale risultante dall'applicazione dei criteri indicati nel sistema di misurazione della

valutazione della *performance*, con particolare riferimento alla tabella di cui all'art. 9, e sulla base delle risultanze della valutazione operata dal Nucleo di Valutazione:

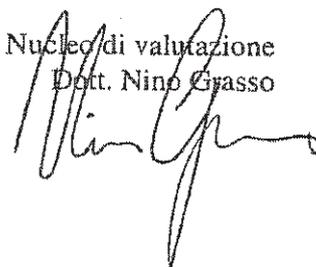
Considerato che la validazione della relazione sulla performance è l'adempimento che conferisce efficacia alla relazione medesima;

tutto ciò premesso;

VALIDA

la relazione sulla *performance* relativa alle annualità 2014 e 2015 redatta dal Segretario Comunale D.ssa Caterina Nicoletti il 16/05/2016 e trasmessa in pari data allo scrivente, raccomandandone la pubblicazione, unitamente al presente atto, nell'apposita sottosezione della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

Il Nucleo di valutazione
Dott. Nino Grasso



19 maggio 2016

