

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO - AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE DA DESTINARSI AL SETTORE II – AREA RAGIONERIA – FINANZA E CONTABILITÀ' - MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 28 marzo 2024, con la quale è stato approvato il P.I.A.O. per il triennio 2024/2026 in cui è prevista la copertura di n. 1 posto di Funzionario, presso il Settore II – Area Ragioneria – Finanza e Contabilità, mediante assunzione a tempo pieno e indeterminato;

Visto il Regolamento generale degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 218 del 24 dicembre 2015 e da ultimo modificato con deliberazione di Giunta Comunale n.39 del 16 marzo 2022;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto del personale tra amministrazioni diverse;

In esecuzione della propria determinazione n. 114 del 27.06.2024 con cui si approva l'avviso pubblico di selezione per mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di "Funzionario Contabile" - Area dei funzionari e di elevata qualificazione - CCNL Comparto Funzioni Locali da destinare al Settore II – Area Ragioneria (Finanza e Contabilità);

RENDE NOTO

che il Comune di Fossacesia (CH) avvia la procedura di mobilità volontaria esterna prevista dall'art. 30, co. 1, 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di Funzionario ed E.Q. da assegnare al Settore II – Area Ragioneria (Finanza e Contabilità);

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. n. 246/2005" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Fermi restando i requisiti generali per l'accesso all'impiego, alla presente procedura possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
2. essere inquadrati nell'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione del CCNL Funzioni Locali, con profilo professionale di "Funzionario Contabile" o in categoria equivalente di altri comparti della Pubblica Amministrazione. Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Regioni-Autonomie Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015;

3. godimento dei diritti civili e politici;
4. essere in possesso di esperienza lavorativa di almeno 6 mesi nel profilo professionale di Funzionario nel Settore/Area Finanziaria e aver superato il periodo di prova;
5. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni, a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
6. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, per reati che in base alla normativa vigente, possano impedire l'instaurarsi o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego. In caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego in relazione al titolo di reato e all'attualità degli effetti della condotta punita e/o della pena inflitta, in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso;
7. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
8. essere in possesso del nulla osta preventivo favorevole e incondizionato al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

I requisiti, gli stati, i fatti e le qualità personali richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data del termine della presentazione delle domande e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione. Essi sono dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

1. Il testo integrale del bando è pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Amministrazione del Comune di Fossacesia: <https://fossacesia.org/> e sul Portale del Reclutamento "InPA" – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inPA.gov.it>
2. La domanda di ammissione deve essere inviata tramite il Portale Unico del Reclutamento sito Web www.inPA.gov.it entro il termine perentorio delle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando di concorso sul portale "InPA". La domanda di ammissione dovrà essere redatta esclusivamente per via telematica, accedendo alla piattaforma "Portale del Reclutamento" sul sito Web www.inPA.gov.it., attraverso i seguenti passaggi:

- ✓ autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- ✓ scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- ✓ compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

Non si riterranno validamente presentate con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale: consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

3. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

4. L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS. Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle diverse fasi concorsuali.

5. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

6. Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

7. Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

8. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA".

9. L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

La documentazione dovrà pervenire al comune di Fossacesia tramite PEC all'indirizzo comune@pec.fossacesia.org entro e non oltre 7 giorni precedenti alla prova prevista. La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, solleva il comune di Fossacesia da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione delle adeguate misure organizzative.

12. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini ovvero di riaprirli quando siano già chiusi, modificare, revocare in qualsiasi momento l'avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione.

ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. luogo e data di nascita;

3. residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza), numero telefonico e indirizzi e -mail e pec;
4. di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.n.165/2001;
5. i requisiti per l'ammissione alla selezione richiesti dal presente avviso;
6. l'area di appartenenza, qualifica professionale e livello economico;
7. l'ente, settore/area ed ufficio presso il quale presta attualmente servizio e mansioni svolte;
8. eventuali esperienze lavorative;
9. di godere dei diritti civili e politici;
10. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, per reati che in base alla normativa vigente, possano impedire l'instaurarsi o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
11. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni, a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
12. di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso.

ART. 4 - AMMISSIONE, ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

1. La valutazione circa l'ammissione dei candidati alla presente selezione sarà effettuata ai sensi di quanto disposto con il presente Avviso.
2. L'ammissibilità delle domande pervenute è verificata preliminarmente da parte del Responsabile dell'Ufficio Personale, che provvede ad ammettere a selezione i candidati.
3. Per le domande contenenti difetti formali, l'Ufficio Personale potrà assegnare ai candidati un termine congruo e perentorio per la relativa regolarizzazione.
4. Il Responsabile del Personale, con propria determinazione, provvede all'ammissione e all'esclusione dei candidati dalla presente selezione.
5. Sono esclusi dalla procedura di mobilità i dipendenti pubblici:
 - a) che siano inquadrati in una categoria e un profilo professionale non equivalenti od omogenei a quelli messi a bando;
 - b) che non siano in possesso dei requisiti prescritti nell'avviso pubblico;
 - c) che non osservino le altre prescrizioni o formalità previste espressamente dall'avviso pubblico a pena di esclusione;
 - d) che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati, delle richieste di chiarimenti e/o rettifiche in merito alle istanze presentate, nei limiti del principio di soccorso istruttorio in materia di accesso all'impiego.
6. In caso di dichiarazioni false non si procederà all'assunzione in servizio e, se questa si fosse già perfezionata, il rapporto sarà risolto con effetto immediato con le conseguenti comunicazioni obbligatorie all'Autorità Giudiziaria.

ART. 5 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati previste dal presente Avviso saranno pubblicate nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it e sul sito istituzionale del Comune di Fossacesia nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra comunicazione ai candidati.

ART. 6 - CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione giudicatrice, che sarà nominata dal Segretario Comunale dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande, valuterà i candidati in relazione alla categoria e profilo del posto oggetto della procedura di mobilità tramite:

1) Valutazione del Curriculum vitae: nel Curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire.

2) Colloquio attitudinale: il colloquio attitudinale è teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al posto da ricoprire oltre che approfondire la personalità lavorativa del candidato.

La Commissione disporrà, per ciascun candidato, di massimo 30 punti, di cui massimo 20 per la valutazione del curriculum e massimo 10 per la valutazione del colloquio.

La valutazione dei curriculum vitae avverrà prima del colloquio.

Il colloquio si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine deciso dalla Commissione medesima.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, la data e l'orario dei colloqui verranno resi noti almeno quindici giorni prima con avviso pubblicato nel sito www.inpa.gov.it, all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso".

I candidati ammessi alla selezione si dovranno presentare al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

Ai fini del superamento della selezione è previsto il raggiungimento della votazione minima complessiva di 21/30 (somma della valutazione riportata per il curriculum e il colloquio).

Il colloquio sarà effettuato anche qualora fosse presentata una sola domanda utile per la professionalità ricercata.

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione elaborerà la graduatoria finale, ottenuta sommando il punteggio della valutazione dei titoli e quello del colloquio e trasmetterà gli atti relativi al Responsabile dell'Ufficio Personale per gli adempimenti conseguenti.

La graduatoria finale sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, nel Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Albo Pretorio on line e in Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 7 - GRADUATORIA

I candidati dichiarati idonei saranno messi in graduatoria in base al punteggio attribuito. A parità di punteggio tra uno o più candidati, precederà il candidato con maggiore anzianità di servizio; in caso di ulteriore parità precederà il candidato più giovane d'età.

La selezione avrà efficacia solo per il posto per il quale è stata bandita.

ART. 8 - ASSUNZIONE

L'assunzione, mediante la cessione del contratto, sarà a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nell'area, profilo professionale e livello stipendiale corrispondente a quella posseduta nell'Ente di provenienza, ivi compresa l'anzianità già maturata, ai sensi del CCNL Regioni e Autonomie Locali.

All'incarico è connesso il trattamento economico lordo, calcolato su tredici mensilità, compreso quello accessorio, così come previsto dal CCNL Regioni e Autonomie Locali ai sensi dell'art. 30 comma 2 quinquies del D.Lgs. 165/2001.

All'atto dell'assunzione il Comune provvede ad acquisire dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Il personale assunto a seguito di mobilità è esonerato dal periodo di prova.

Per il trasferimento di mobilità l'Ente non si fa carico di giornate di ferie, riposi compensativi, straordinari non recuperati, ecc. maturati e non goduti nell'ente di appartenenza che quindi dovranno essere azzerati nell'ente di appartenenza prima del trasferimento. Eventuali deroghe a quanto sopra potranno essere concordate tra tutte le parti coinvolte.

Il Comune di Fossacesia può non procedere alla sottoscrizione del contratto qualora emerga, a seguito della successiva verifica, la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di domanda e valutati dalla Commissione, oltre che per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o per sopravvenute modificazioni della capacità finanziaria.

ART. 9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016. Si informa che i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile (i.e. appartenenza a categorie protette, specifiche condizioni di salute, ecc.), richiesti dalla procedura di selezione in essere saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacee, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali).

I dati forniti sono finalizzati all'espletamento della presente procedura di selezione del personale. Dell'elenco degli ammessi ai colloqui, riportanti esclusivamente il codice univoco e della graduatoria finale riportante il cognome e nome del solo vincitore, sarà data diffusione tramite l'Albo Pretorio, il portale Inpa e il portale internet del Comune.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Fossacesia, con sede in Via Marina n. 18, nella persona del suo Rappresentante legale pro-tempore il Sindaco.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Jurghens Cartone, in qualità di Responsabile del Settore I – Servizi Istituzionali e alla Persona.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente Avviso è pubblicato per 30 giorni consecutivi sul Portale del Reclutamento “inPA” e sul sito istituzionale dell’Ente nella sezione Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.
2. Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l’ufficio Personale: 0872622235.
3. La partecipazione alla presente procedura comporta da parte dei candidati l’accettazione incondizionata di tutte le prescrizioni contenute nell’Avviso, nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.
4. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si rimanda alla vigente normativa in materia di accesso al pubblico impiego ed alla Regolamentazione dell’Ente.
5. Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già pervenute a questo Ente alla data di indizione del presente Avviso e gli interessati dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità e nel rispetto dei termini perentori previsti nello stesso Avviso.

ART. 11 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

1. Il Comune di Fossacesia si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.
2. Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all’assunzione ed il Comune di Fossacesia si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

Il Responsabile del Settore I

Dott. Jurghens Cartone