



OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO, PROFILO JUNIOR, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO NELL'AMBITO DEI PROGETTI RICADENTI NEL PNRR AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6, DEL D. LGS. N. 165/2001.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

VISTI:

- l'art. 1, comma 177 della legge di bilancio n. 178 del 30.12.2020, che ha previsto un piano di finanziamento a favore del Fondo per lo sviluppo e la coesione, per il periodo di programmazione 2021-2027 e per l'attuazione del PNRR;
- il comma 178 del medesimo art. 1 della Legge di Bilancio 2021 dispone sulle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo per lo sviluppo e la coesione per il periodo di programmazione 2021-2027;
- il comma 179 del medesimo art. 1 della Legge di Bilancio 2021 prevede che le Amministrazioni pubbliche possono assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato di durata corrispondente ai programmi operativi complementari e comunque non superiore a trentasei mesi, in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020;
- Il Decreto del 30 marzo 2021 del Presidente del Consiglio dei Ministri avente ad oggetto "Ripartizione tra le amministrazioni interessate delle risorse finanziarie e del personale di cui all'articolo 1, comma 179, della legge di bilancio 2021";
- l'art.1 della legge 30 dicembre 2020, n. 178, comma n. 179-bis, come introdotto dall'art. 11, comma 2, del Decreto Legge del 30 aprile 2022, n. 36 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza";
- il comma 2 dell'art. 11 della legge n. 79 del 29 giugno 2022, che nella fase di conversione del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022, ad oggetto "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", ha aggiunto il comma 179-bis all'art. 1 della legge n. 178/2020, recante disposizioni per l'utilizzo delle risorse finanziarie correlate all'attuazione del PNRR;
- la Legge 6 agosto 2021, n. 113 – conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa nelle

Pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”;

VISTA la Circolare n. 15001 del 19.07.2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale avente ad oggetto «Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, “Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» con cui si comunica alle Amministrazioni indicate nell'Allegato 1 alla stessa di poter procedere alla selezione delle risorse umane e alla conseguente stipula di contratto di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato;

CONSIDERATO:

- che con riguardo all'esito delle due prove concorsuali del “Concorso Coesione”-2800 posti (Gazzetta Ufficiale n.27 del 6 aprile 2021 e Gazzetta Ufficiale n.82 del 15 ottobre 2021), ed in considerazione dei contratti stipulati dalle Amministrazioni destinatarie con i vincitori del concorso, delle dimissioni e delle rinunce è stata rilevata la non completa copertura dei posti relativi al profilo FG (Gestione, rendicontazione e controllo), FT (Tecnici) e FI (Informatici);
- che tra le Amministrazioni destinatarie e carenti del predetto personale rientra come ente beneficiario, altresì, il Comune di Fossacesia relativamente al profilo di un esperto in funzioni di Gestione rendicontazione e controllo (FG);

VISTE le linee guida per il conferimento dei predetti incarichi di lavoro autonomo allegate alla richiamata circolare della Agenzia della Coesione Territoriale n° 15001 del 13.07.2022, in particolare l'art.1 (Avviso ed interpello pubblico) che prevede che “*Ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n. 165/2001 è possibile conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ad esperti di comprovata specializzazione solo laddove l'amministrazione abbia preliminarmente accertato la impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno*”;

VISTO l'avviso d'interpello del personale interno del 17/10/2022 con scadenza al 24/10/2022 **andato deserto**, pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Fossacesia al n.1427;

VISTO lo schema di contratto di lavoro autonomo come da **Allegato 2** alla predetta circolare dell'Agenzia di Coesione;

RICHIAMATO l'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, a mente del quale è possibile conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n.139 del 5/10/2022 con la quale preso atto che il Comune di Fossacesia è assegnatario di un fondo dell'importo di € 115.098,69, finalizzato al conferimento di un incarico ad esperto in materia di gestione, rendicontazione e controllo (codice FG/COE), nell'ambito

degli interventi PNRR, demanda al Responsabile del Settore I l'attivazione della procedura per l'assunzione prevista dall'art. 11 comma 2 del decreto-Legge 20 aprile 2022, con **profilo junior**";

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246";

VISTO il D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

In esecuzione della propria determinazione n. 167/S dell'08/11/2022 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'incarico e requisiti professionali

Il presente Avviso ha ad oggetto la selezione di n. 1 esperto per il conferimento di un incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., per lo svolgimento di attività di supporto specialistico alla gestione, rendicontazione e controllo nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

Il presente avviso è corredato dell'allegato n. 1 "*Domanda di partecipazione*", che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.

Il profilo ricercato è quello **JUNIOR** con esperienza lavorativa **fino a tre anni**;

L'esperienza richiesta è maturata nell'ambito dell'attività professionale espletata in funzioni afferenti alla posizione messa a selezione

Il rapporto di lavoro con l'Ente sarà costituito mediante stipula di un contratto individuale di lavoro autonomo per un periodo non superiore a trentasei mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dal Dlgs. N. 198/2006 e dall'art. 35 del Dlgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:

- A. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 38 del d. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.). Ai sensi dell'art. 38 del

D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono inoltre partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

- B. godere dei diritti civili e politici;
- C. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste dalle norme di legge o del contratto collettivo nazionale di lavoro;
- D. non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza o di non aver procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- E. non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- F. età non superiore al limite ordinamentale previsto per la permanenza in servizio del personale nelle pubbliche amministrazioni;
- G. di essere in possesso diploma di laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia e Commercio o equipollente *ex lege* oppure Laurea Specialistica o Laurea Magistrale equiparata secondo la tabella contenuta nel Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 09/07/2009; Sono escluse le lauree triennali. In caso di equipollenza, sarà cura del candidato dimostrarla mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per il titolo di studio conseguito all'estero, è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte dell'Autorità competente;
- H. di avere conoscenza e competenza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica);

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del

rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il comune al conferimento degli incarichi, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web <https://www.fossacesia.org> senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

Art. 3 – Presentazione della candidatura e contenuto della domanda e dei relativi allegati

La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente avviso e rispettare le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- ✓ essere redatta e conforme allo schema di cui *all'Allegato n. 1* al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le parti di dichiarazione vanno sempre rese, anche se negative, lasciando vuoto o “barrando” lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza.
- ✓ essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile), successivamente scansionata in formato .pdf in un unico file. È possibile la presentazione della domanda firmata digitalmente;

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale, in formato europeo, datato e sottoscritto, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite in particolare modo alla posizione di che trattasi, i titoli descritti, con specificazione delle capacità e delle competenze acquisite nella propria vita lavorativa e professionale.

Le esperienze professionali e i titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio di cui al successivo art. 5 del presente Avviso, dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione.

Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre il termine fissato dal presente articolo;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al GDPR 679/2016 e successive modificazioni e integrazioni.

La trasmissione della domanda di partecipazione, del CV e del documento di identità, ciascuno di essi in PDF, deve avvenire **solo in formato elettronico tramite posta elettronica certificata (PEC)** - a mezzo di una unica posta elettronica certificata (PEC) contenente **i 3 file separati** - al seguente indirizzo PEC: comune@pec.fossacesia.org.

L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: "**Avviso esperto in funzioni di gestione, rendicontazione e controllo –profilo JUNIOR -PNRR**"

La domanda deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25/11/2022**

Ai fini dell'ammissibilità fa fede la data e l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune di Fossacesia.

Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi. Il Comune inoltre non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: comune@pec.fossacesia.org

In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena" o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ***ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.***

Art. 4 - Procedura valutativa:

Il Responsabile del Servizio Personale, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le stesse siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all' art. 3 del presente Avviso e trasmette gli esiti alla Commissione all'uopo nominata.

La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione nominata dal Segretario comunale del Comune di Fossacesia, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, ed eventualmente coadiuvati da un Segretario che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.

La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti 2 fasi:

fase a) Valutazione dei Titoli. È prevista l'assegnazione di un **punteggio massimo di 30 punti**

Si procederà alla valutazione del curriculum vitae e dei titoli sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5; sono valutate **solo** le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

Concorrono alla valutazione l'esperienza maturata, e i titoli indicati nella domanda e nel CV, **che devono coincidere.**

fase b) Colloquio È prevista l'assegnazione di un **punteggio massimo di 20 punti**

Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate

Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 50 punti

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa la convocazione con indicazione del giorno e dell'orario e della sede del colloquio, nonché la graduatoria di merito finale, sarà resa pubblica esclusivamente sul profilo del committente nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Tale pubblicazione sostituisce, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Al termine dei lavori, sulla base di punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio, la Commissione stila la rispettiva graduatoria finale di merito, sommando i punteggi della fase a) e b).

In caso di parità di punteggio anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire **prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio.**

Il Responsabile del Servizio personale, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

Il provvedimento contenente la "graduatoria finale" è pubblicato sul sito del Comune di con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La medesima "graduatoria finale" **avrà una durata di 36 mesi dalla data della pubblicazione.**

Il Comune, per i vincitori, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae dei vincitori. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i.

riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità, di cause di inconferibilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazioni di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

Il Comune di Fossacesia si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico oggetto della selezione, qualora dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto.

Art. 5. - Criteri di valutazione

Il Comune individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione che tenga conto dei criteri di seguito riportati:

La Commissione attribuirà i punteggi (max 50) di seguito dettagliati che tengono conto dei criteri di seguito riportati:

Fase a) max punti 30	
Titoli di studio e di formazione	Punti max 20
Diploma di Laurea del vecchio ordinamento ovvero Laurea specialistica o magistrale (DL,LM, LS esclusa quella triennale) Votazione da 66 a 76 (punti 2) Votazione da 77 a 87 (punti 4) Votazione da 88 a 98 (punti 6) Votazione da 99 a 110 e lode (punti 8)	Punti. max 8
Master di I livello nelle materie oggetto dell'incarico (punti 1) Master di II livello nelle materie oggetto dell'incarico (punti 2) Dottorato nelle materie oggetto dell'incarico (punti 3) Diploma di specializzazione (punti 3)	Punti max 9
Formazione professionale: <ul style="list-style-type: none">• corsi di formazione nelle materie oggetto dell'incarico: (punti 0,5 per ogni corso documentato);• iscrizione all'albo professionale (punti 1)• docenza in corsi di formazione professionale nelle materie oggetto della selezione: (punti 1 per ogni corso di docenza documentato);	Punti max 3
Esperienze professionali	Punti max 10

<p>Esperienze lavorative maturate nell'ambito dell'attività professionale espletata nelle funzioni afferenti alla posizione messa a selezione, sia nell'ambito di una attività autonoma, sia con rapporto di collaborazione professionale o lavoro subordinato, a tempo determinato o indeterminato, pieno o parziale, alle dipendenze di pubbliche amministrazioni o di enti e società private.</p> <p>I punti disponibili per tale categoria saranno attribuiti come segue:</p> <p>1 punto per ogni mese intero ed effettivo di servizio svolto. Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni. Per i lavori a part time si provvederà in proporzione</p>	<p>Punti: max 10</p>
<p>Fase b) max punti 20</p>	
<p>Colloquio individuale finalizzato ad accertare le conoscenze teorico-pratiche e di comprovata esperienza nelle materie oggetto dell'incarico di che trattasi nonché l'attitudine del candidato in relazione all' oggetto dell'incarico.</p>	<p>Punti. Max 20</p>

<p>TOTALE PUNTEGGIO (fase a+ fase b)</p>	<p>50 PUNTI</p>
---	------------------------

Art. 6. – Incarico, durata e trattamento economico

Ai candidati vincitori verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

L'incarico potrà avere una durata massima di 36 mesi, in coerenza con le disposizioni del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 e dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022.

L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.

In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.

Il costo giornata/persona dovuto al professionista è pari ad € 150,00 al netto di IVA e degli eventuali oneri a carico dell'Amministrazione, corrispondente al massimale riconosciuto al profilo Junior previsto dal Regolamento dell'Agenzia per la Coesione Territoriale per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo n. 107 del 8/6/2018, come dettagliato nella da tabella che segue:

Profilo	Importo omnicomprensivo massimo	Costo/giornata	Cassa previdenziale/rivalsa	Iva	Costo totale lordo/giornata	Numero massimo giornate
Junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e capacità Istituzionale 2014-2020 – CUP E99J21007460005.

Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

Art. 7- Trattamento dei dati personali

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fossacesia. Con riferimento alle disposizioni di cui al GDPR 679/2016 e s.m.i, i dati contenuti nelle candidature pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura, nonché per le attività di controllo.

Art. 8 - Informazione e pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web del Comune di Fossacesia - sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso. Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente tramite la propria casella PEC, alla casella di posta elettronica protocollo@pec.fossacesia.org fino alle ore **12:00 del giorno 25/11/2022**, specificando nell'oggetto **“Avviso esperto in gestione, rendicontazione e controllo –profilo JUNIOR -PNRR”**

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Carmela Cericola, all'indirizzo pec del comune e/o all'indirizzo mail: c.cericola@fossacesia.org

Fossacesia, 08/11/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
Servizi Istituzionali e alla Persona
Dott.ssa Carmela Cericola