



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. N. 267/2000, PER L'AFFIDAMENTO DI DUE INCARICHI A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18 ORE) PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO DI FOSSACESIA MEDIANTE CONTRATTO DI LAVORO - CAT. C “, POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL VIGENTE CCNL- COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

Scadenza: 11/07/2022

Il Responsabile del Settore I

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale 49 del 14/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, come rettificata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 90 dell' 08/06/2022 , esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale Anni 2022-2024;
Atteso che con determinazione n. 102/S del 24/06/2022 è stato dato avvio alla procedura relativa all'assunzione di cui in oggetto, approvando altresì lo schema del presente avviso;

Visto l'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs n. 165/2001;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto l'art. 35 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Visto il D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii nonché l'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il vigente C.C.N.L. Comparto “Funzioni Locali” del 21/5/2018;

RENDE NOTO

Che il Comune di Fossacesia intende procedere, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 35 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, al conferimento di n. 2 incarichi, a tempo determinato e parziale (18 ore) da destinare all'Ufficio di Staff del Sindaco, da assumere con contratto di lavoro nel profilo di Istruttore Amministrativo (Cat. C1) del vigente C.C.N.L. Comparto “Funzioni Locali.

L'individuazione dei soggetti da assumere sarà effettuata “*intuitu personae*” direttamente dal Sindaco, sulla base dei curricula presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione secondo le modalità di seguito indicate.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

I candidati prescelti ed assunti con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale, dovranno svolgere attività di supporto al Sindaco e alla Giunta Comunale con esclusione di qualsivoglia compito gestionale, in autonomia, con flessibilità e disponibilità e coadiuvarlo nell'esercizio delle funzioni proprie degli organi stessi occupandosi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di:

- supportare il Sindaco e la Giunta nelle verifiche dell'attuazione del programma di mandato;
- collaborare in modo sinergico con la struttura organizzativa dell'Ente;
- curare i rapporti con i cittadini e le istituzioni pubbliche e private;
- curare l'agenda degli appuntamenti del Sindaco e gestirne la corrispondenza;



- svolgere attività di supporto organizzativo in occasione di eventi aventi valore istituzionale (convegni, dibattiti, incontri, cerimoniali);

ART. 2 - DURATA INCARICO

Gli incarichi decorreranno dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro ed avranno durata fino alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco. In ogni caso, il Sindaco, qualora il livello dei risultati ottenuti non sia adeguato ai programmi ed agli obiettivi prefissati, può disporre la revoca dell'incarico e la conseguente risoluzione del rapporto senza che il dipendente possa vantare alcun diritto, attesa la speciale natura fiduciaria dell'incarico.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 3 - TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

I dipendenti assunti a tempo determinato e parziale saranno inquadrati nella categoria giuridica C posizione economica C1 con applicazione del trattamento giuridico ed economico del personale della categoria di appartenenza determinato dal CCNL dei dipendenti comparto Regioni Enti locali.

ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- Cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione europea;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che precludano la costituzione/prosecuzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego;
- Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado che consenta l'accesso all'Università;
- di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche, delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché delle applicazioni che permettono l'interazione sito-utente (blog, forum, chat, Youtube, Facebook, Twitter, Gmail, ecc.)

Tutti i requisiti prescritti, devono essere posseduti dal candidato **alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso** per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, corredata dai relativi allegati, dovrà pervenire direttamente all'Ufficio Protocollo, Via Marina 18 cap. 66022 - Fossacesia, entro le ore

ORE 12.00 DELL'11/07/2022

con una delle seguenti modalità:



a) **consegna diretta** all'Ufficio Protocollo del Comune di Fossacesia – Via Marina 18 66022 Fossacesia, negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30, martedì e giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.00);

b) **spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata A/R**, allo stesso indirizzo indicato al precedente alinea. Si evidenzia che il Comune non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale.

Non farà fede la data del timbro dell'ufficio Postale accettante, ma quella di arrivo presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Fossacesia;

Nei casi sub A) e B) sulla busta, oltre ai dati identificativi del mittente dovrà essere riportata la seguente dicitura: *“INCARICHI UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO EX ART. 90 TUEL”*.

c) **a mezzo posta elettronica certificata** all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Fossacesia comune@pec.fossacesia.org precisando nell'oggetto: *“INCARICHI UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO EX ART. 90 TUEL”*.

Si precisa che, in caso di trasmissione per via telematica, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, la domanda di partecipazione sarà valida:

a) se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;

b) ovvero qualora sia trasmessa la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di identità personale in corso di validità.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Fossacesia – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

Faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Ente.

ART. 6 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Gli interessati, in possesso dei requisiti previsti, dovranno far pervenire apposita domanda, redatta in carta semplice, nella quale dichiarano sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a) le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo del candidato, recapiti telefonici;
- b) di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- c) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- d) di essere cittadino italiano o di uno degli stati dell'Unione Europea;
- e) di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che precludano la costituzione/prosecuzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego;
- h) di essere in possesso del Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado che consenta l'accesso all'Università;



- i) di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche nonché delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché delle applicazioni che permettono l'interazione sito-utente (blog, forum, chat, Youtube, Facebook, Twitter, Gmail, ecc.)

La domanda deve essere firmata dal concorrente, **a pena di esclusione dalla procedura**. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

A corredo della domanda di ammissione, gli aspiranti candidati devono allegare:

- a) Curriculum vitae che dovrà contenere tutte le informazioni che il concorrente ritenga utile rappresentare.**
b) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Gli interessati potranno utilizzare il fac-simile di domanda di ammissione allegato al presente avviso.

Comportano l'esclusione dalla presente selezione:

- la mancanza dei requisiti di cui al precedente art. 4;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza

I candidati che avranno presentato domanda secondo le modalità sopra indicate saranno ammessi con riserva di verifica, al momento dell'eventuale assunzione, del possesso dei requisiti dichiarati.

ART. 7 – MODALITA' DI SELEZIONE

Le domande saranno inizialmente esaminate dal competente responsabile del Settore "Servizi Istituzionali e alla Persona" al fine di accertare:

- se sono pervenute nei termini prescritti;
- se contengono tutte le dichiarazioni e notizie richieste;
- se la documentazione allegata è completa e conforme alle prescrizioni;
- se i candidati possiedono tutti i requisiti richiesti.

Il Sindaco provvederà poi ad individuare i soggetti a cui affidare l'incarico, previa analisi dei curricula presentati. Saranno apprezzate le capacità e competenze relazionali, politico-istituzionali, e della comunicazione.

Il Sindaco valuterà successivamente all'analisi dei curricula pervenuti se convocare i candidati per un eventuale colloquio individuale.

L'individuazione del candidato avverrà con disposizione del Sindaco. L'amministrazione si riserva di non effettuare alcuna scelta tra i candidati che hanno presentato domanda.

L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà l'assunzione da parte del Comune di Fossacesia di alcun obbligo specifico, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.



La selezione di cui al presente avviso non è in ogni caso vincolante per il Comune, che si riserva la facoltà di sospendere la procedura qualora intervenissero modifiche alla normativa vigente, alle disponibilità finanziarie dell'Ente e/o mutassero le necessità e le priorità dell'Amministrazione in relazione alla figura in discorso. Il contratto relativo all'incarico in oggetto, è risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque all'atto dell'anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa. L'incarico potrà inoltre essere revocato in qualsiasi momento, previo provvedimento scritto del Sindaco, avendo lo stesso natura fiduciaria.

ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'amministrazione si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati all'Albo on line, sul sito istituzionale dell'Ente- Sezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente" "Bandi e concorsi" e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

In caso di rinuncia del nominato o di risoluzione dell'originario contratto di lavoro il Sindaco potrà decidere di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato oppure procedere alla pubblicazione di un nuovo avviso pubblico secondo Sua insindacabile valutazione.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del I settore – Servizi Istituzionali e alla Persona Dott.ssa Carmela Cericola c.cericola@fossacesia.org.

Fossacesia 24/06/2022

Il Responsabile del settore I
Servizi Istituzionali e alla Persona
F.to Dott.ssa Carmela Cericola