Copia

CITTA' DI FOSSACESIA

Provincia di Chieti

REGISTRO DECRETI DEL SINDACO

DECRETO 18 del 08/06/2021

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILITA' DEL SETTORE IV LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI. ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILITA' DEL SETTORE IV LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI. ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

PREMESSO CHE:
- il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni locali – triennio 2016/2018, stipulato il 21/05/2018, agli articoli 13, 14 e 15, reca la nuova disciplina in materia di istituzione dell'area delle posizioni organizzative, di conferimento e revoca dei relativi incarichi e di attribuzione delle retribuzioni di posizione e di risultato al personale incaricato;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 218 del 24/12/2015, è stato approvato il "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi", che, come modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 77 del 20.05.2019 per definire i nuovi criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa ed i criteri per la loro graduazione, e, da ultimo, con deliberazione della Giunta comunale n. 162 del 19.12.2019, 20.05.2019, di approvazione della nuova macrostruttura, all'art. 4 stabilisce che la struttura organizzativa dell'ente si articola in: - Settori e Servizio di Polizia Locale, costituenti le unità operative di massimo livello; - Servizi, costituenti le unità operative complesse costituite all'interno dei settori; - eventualmente unità operative di base, denominate Uffici, secondo criteri di massima flessibilità, tesi a garantirne il tempestivo e razionale adeguamento al mutare delle funzioni, dei programmi e degli obiettivi;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 162 del 19/12/2019 portante la macrostruttura organizzativa dell'Ente, articolata nei sei Settori sottoelencati e nel Servizio di Polizia Locale e le attività di competenza di ciascuna struttura:
- Settore I SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA
- Settore II FINANZE E CONTABILITA'
- Settore III URBANISTICA, EDILIZIA, DEMANIO MARITTIMO E COMMERCIO
- Settore IV LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
- Settore V UFFICIO DI PIANO – ZONA DI GESTIONE SOCIALE N. 2
- Settore VI SERVIZI DEMOGRAFICI
- SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE COMUNALE

VISTO l'art. 17, comma 1, del CCNL Comparto Funzioni Locali 21.05.2018, secondo cui, negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 del contratto stesso;

VISTO l'art. 8 del già citato regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nel testo vigente con le modifiche di cui sopra, che stabilisce:

Art. 8

Incarichi di posizioni organizzative

1. *Gli incarichi di posizione organizzativa sono riservati, esclusivamente, ai dipendenti inquadrati nella categoria D del sistema di classificazione del personale, eventualmente anche con contratto di lavoro a tempo determinato.*
2. *In deroga a quanto stabilito dal precedente comma 1, è possibile, in via eccezionale e temporanea conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale di categoria C a tutte le condizioni di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 17 del CCNL 21.05.2018.*
3. *I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale non inferiore al 50% possono essere incaricati di posizione organizzativa.*
4. *Ai sensi del comma 1 dell'art. 17 del CCNL 21.05.2018, in questo Ente privo di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili dei settori ed il Comandante, Responsabile del Servizio di Polizia Locale, unità organizzative di massimo livello, secondo l'ordinamento organizzativo*

comunale, sono titolari delle posizioni organizzative di direzione disciplinate dal precedente articolo 7.

5. *In relazione al comma precedente, a ciascun dipendente a cui sia conferito l'incarico di responsabilità di un settore o di Comandante della Polizia Locale dell'Ente, è riconosciuta l'attribuzione della posizione organizzativa. Di tale titolarità, il Sindaco dà atto nello stesso decreto di conferimento dell'incarico di responsabilità e di Comandante, oppure con apposito ulteriore decreto con valore di provvedimento ricognitivo. Il valore economico dell'incarico di posizione organizzativa attribuito è determinato dal sistema di graduazione adottato dall'Ente.*
6. *L'attribuzione dell'incarico di responsabilità, con l'attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in conformità con l'articolo 109, comma 2, dello stesso D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i., è disposto con provvedimento motivato del Sindaco a dipendenti appartenenti alla categoria D, e la sua durata non può essere inferiore ad un anno e superiore a tre. Al fine di assicurare il regolare svolgimento dell'attività amministrativa, alla scadenza, si applica l'istituto della prorogatio, per un tempo massimo di quarantacinque giorni e fatte salve diverse disposizioni in merito.*
7. *Qualora nelle unità operative di massimo livello prestino servizio più dipendenti inquadrati nella categoria D in possesso dei requisiti per il conferimento dell'incarico di responsabilità, l'assegnazione dello stesso è preceduto da una fase istruttoria così articolata:*
    a. *avviso di selezione a firma del Sindaco comunicato mediante posta elettronica certificata o notifica;*
    b. *presentazione, da parte dei dipendenti di categoria D di cui al precedente comma 7, della propria candidatura per gli incarichi previsti dal suddetto avviso di selezione, attraverso la trasmissione del proprio curriculum formativo/professionale, in formato europeo entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione.*
8. *Il Sindaco conferisce, con proprio decreto scritto e motivato, gli incarichi di responsabilità e, quindi, di posizione organizzativa, al personale in possesso dei requisiti, effettuando la valutazione dei candidati rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, sulla base degli elementi rilevati dalla disamina dei curriculum. Al fine di evitare conflitti di interesse, l'istruttoria del provvedimento sindacale è curata dal Segretario Comunale che esprime il parere di regolarità e correttezza dell'azione Amministrativa ai sensi dell'art. 147- bis, comma 1 del TUEL.*
9. *Nella disamina del curriculum il Sindaco tiene conto:*

a. *dei requisiti culturali posseduti dal candidato (titolo di studio, abilitazioni professionali inerenti, corsi di formazione documentati attinenti e quanto altro pertinente posseduto dal dipendente);*
b. *dell'esperienza acquisita nella categoria D in mansioni concernenti servizi e uffici costituenti la posizione organizzativa (esperienza maturata anche presso altri Enti se in aree prevalentemente omogenee rispetto alla posizione considerata);*
c. *di altre esperienze o capacità ritenute attinenti e coerenti con le funzioni e attribuzioni della posizione organizzativa da ricoprire;*
d. *in particolar modo, del grado di competenze specialistico/professionali maturate rispetto alle funzioni da svolgere;*
e. *delle competenze manageriali e dei comportamenti organizzativi.*

10. *Relativamente alle attitudini, alle capacità e comportamenti si terrà conto anche del percorso di valutazione della performance individuale degli ultimi due anni.*
11. *La motivazione della scelta va dettagliata per le diverse voci.*
12. *La valutazione operata ad esito della condotta selezione è intesa, esclusivamente, ad individuare l'incaricando della responsabilità e della posizione organizzativa e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.*
13. *L'esito dei processi di selezione per l'affidamento degli incarichi è comunicato alla Giunta comunale, al Segretario comunale ed al Responsabile del servizio Personale.*
14. *L'incarico è rinnovabile anche più volte. Per esigenze organizzative, il Sindaco, alla scadenza dell'incarico, può prorogarlo per una sola volta, senza esperire una nuova procedura selettiva, per il periodo di un anno.*

15. *Il conferimento della titolarità della posizione organizzativa può avvenire in assenza della definizione della graduazione e dell'ammontare del valore economico, qualora debba essere definito per la prima volta o ridefinito in conseguenza di mutamenti organizzativi. La graduazione e il valore della posizione devono essere, comunque, definiti entro due mesi dall'attribuzione della titolarità e avranno effetto retroattivo. Nelle more, verrà corrisposta l'indennità minima stabilita dal CCNL vigente, da conguagliare entro il termine di cui al periodo precedente";*

RICORDATO che, con Decreto sindacale n. 34 dell' 11/07/2019, è stato conferito al dipendente comunale Ing. Silvano Sgariglia, categoria D, posizione economica D2, profilo professionale "Istruttore direttivo tecnico" l' incarico di Responsabile del "Settore IV Lavori pubblici e manutenzioni", con riguardo alle linee di attività che, in base all' articolazione della struttura organizzativa del Comune di Fossacesia, attengono a detto settore (coincidenti sostanzialmente con quelle di cui alla macrostruttura da ultimo approvata), attribuite le funzioni di cui all' art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 267/2000 per le attività di competenza, conferito l' incarico di posizione organizzativa di direzione del predetto Settore IV, ai sensi degli artt. 13 e seguenti del CCNL 21.05.2018 e degli articoli 7 e 8 del vigente Regolamento sull' ordinamento generale degli uffici e dei servizi, con efficacia per un anno;
VISTO che, con determinazione n. 36/S del 04/03/2020, il sopra nominato Ing. Silvano Sgariglia è stato collocato in aspettativa senza retribuzione, con riconoscimento dell'anzianità di servizio, ai sensi dell' art. 110 comma 5 del D. Lgs 267/2000, a far data dal 06/03/2020 fino alla scadenza del mandato del Sindaco del Comune di Ortona (presumibilmente fino al 30/06/2022), per avere accettato la proposta di assunzione a tempo determinato e pieno in qualità di Dirigente del Settore Lavori Pubblici del Comune di Ortona, ai sensi dell' art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, a far data dal 06/03/2020 per la durata residua del mandato amministrativo attualmente in corso, presumibilmente fino al 30/06/2022;

DATO ATTO, che, nelle more della copertura del posto temporaneamente vacante di categoria D, si è ritenuto opportuno ricorrere alla previsione di cui al sopra riportato comma 2 dell' art. 8 del vigente regolamento sull' ordinamento generale degli uffici e dei servizi, quindi, conferire in via eccezionale e temporanea fino al 31/12/2020 e, comunque, anche anticipatamente se concluse prima le procedure per conferimento di incarico a dipendente di categoria D) al sopra menzionato dipendente di categoria C l' incarico di posizione organizzativa del Settore IV LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI, ricorrendo le condizioni di cui ai commi 3 e 4 dell' art. 17 del CCNL 21.05.2018,

CONSIDERATO che in data 21.05.2021 è scaduto il decreto n.6 del 12.02.2021 di conferimento della posizione organizzativa del Settore IV al dipendente Maurizio Marrone che risulta attualmente in proroga;

RICHIAMATO l' art. 17 comma 4 del CCNL 2016/2018 ai sensi del quale: "I comuni possono avvalersi della particolare facoltà di cui al comma 3, per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l' acquisizione di personale della categoria D. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell' incarico conferito".

CONSIDERATO che il Comune di Fossacesia in data 31.05.2021 ha proceduto all' assunzione dell' Ing. Alessandra Ferrante, Cat. D1, a tempo pieno e indeterminato;

VALUTATA la competenza professionale del dipendente Ing. Ferrante Alessandra in possesso dei requisiti culturali, delle attitudini, capacità professionali e dell' esperienza in analogo settore tali da ritenere di assegnare alla stessa l'incarico del Settore IV "Lavori pubblici e manutenzioni";

RAVVISATO, pertanto, di provvedere a conferire al predetto dipendente l' incarico di responsabilità del Settore IV dell' Ente, con l' attribuzione delle funzioni di cui all' art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 267/2000

e s.m.i., in conformità con l'articolo 109, comma 2, dello stesso D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i., e l'incarico di posizione organizzativa dello stesso settore;

VISTI gli artt. 50**,** 109, comma 2, e 107 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

VISTO l'art.53, comma 1-bis, del D.Lgs. 30.3.2001 n.165 e s.m.i.;

VISTO l'art.20 del D.Lgs. 8.4.2013 n.39;

VISTO l'art.13, comma 3, del D.P.R. 16.4.2013 n.62;

DECRETA

Tenuto conto della natura delle attività da espletare, nonché delle caratteristiche dei programmi da realizzare previsti nelle linee programmatiche di mandato, nel DUP e nel Piano della performance, di conferire al sottoelencato funzionario, dotato di adeguata competenza professionale, notevole esperienza gestionale e specifici requisiti culturali, ai sensi dell'art.8 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, l'incarico di posizione organizzativa del Settore IV:

1. All' Ing Alessandra Ferrante, in servizio presso questo comune, categoria D, posizione economica D1, con riguardo all'area di attività che, in base all'articolazione della struttura organizzativa definita con la delibera giuntale, attiene alla direzione del Settore IV "Lavori pubblici e manutenzioni";
2. **Di stabilire** che, il suddetto incarico di posizione organizzativa è conferito per un anno con decorrenza dal 08.06.2021;
3. **Di dare atto** che il dipendente incaricato di posizione organizzativa di cui al presente decreto:
   - assicura lo svolgimento di tutte le funzioni previste dalle disposizioni legislative, contrattuali, statutarie e regolamentari nel tempo vigenti, ai sensi degli artt. 109, comma 2, e 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
   - ha diritto alle retribuzioni di posizione e risultato di cui all'art. 15 del CCNL Funzioni Locali 21.05.2018 determinate secondo le modalità previste dagli atti disciplinatori nel tempo vigenti ed attribuiti;
4. **Di dare atto che** la Giunta comunale, con deliberazione n. 79 del 21/05/2019, ha provveduto ad effettuare la graduazione delle posizioni organizzative ed ha definito il valore economico delle stesse, con riproporzionamento dello stesso dove ricorre il caso;
5. **Di precisare che** i risultati delle attività svolte dal personale titolare di incarico di posizione organizzativa sono soggetti a valutazione annuale e che l'incarico può essere revocato prima della sua scadenza, con provvedimento scritto e motivato, previo eventuale contraddittorio, nei seguenti casi:
   a. a seguito di intervenuti mutamenti organizzativi;
   b. a seguito di valutazione negativa della performance individuale.
6. **Di dare atto che**, per quanto non previsto dal presente decreto, si rinvia alle specifiche disposizioni legislative, contrattuali, statutarie e regolamentari disciplinanti la materia;
7. **Di disporre** affinché una copia del presente decreto sia trasmessa:
   - al funzionario incaricato di responsabilità, direzione e posizione organizzativa del Settore IV;
   - al segretario comunale;
   - all'Ufficio personale;
   - ai componenti della Giunta comunale;
8. **Di disporre** affinché una copia del presente decreto sia pubblicato all'albo pretorio informatico e nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

Il Sindaco
F.to Enrico Di Giuseppantonio

Copia della presente ordinanza viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune,

in data odierna, per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Fossacesia, lì 08/06/2021

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente ordinanza è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo comune dal

08/06/2021 al 23/06/2021

Fossacesia, lì 08/06/2021

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

CONGA CIRO MASSIMO