Copia

CITTA' DI FOSSACESIA

Provincia di Chieti

REGISTRO DECRETI DEL SINDACO

DECRETO 17 del 08/06/2021

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILITA' AD INTERIM DEL SETTORE II FINANZE E CONTABILITA' AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA CRISTINA CIABATTONI

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILITA' AD INTERIM DEL SETTORE II FINANZE E CONTABILITA' AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA CRISTINA CIABATTONI

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n.162 del 19/12/2019 con cui è stato approvato il nuovo Modello organizzativo dal quale risulta che la macrostruttura dell'ente è articolata in sei settori:
-Settore I SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA
-Settore II FINANZE E CONTABILITA'
-Settore III URBANISTICA, EDILIZIA, DEMANIO MARITTIMO E COMMERCIO
-Settore IV LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
-Settore V UFFICIO DI PIANO - ZONA DI GESTIONE SOCIALE N. 2
-Settore VI SERVIZI DEMOGRAFICI
-Servizio di Polizia Locale Comunale;

RICHIAMATI:
-l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, che attribuisce al Sindaco la nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità ed i criteri stabiliti dal successivo art. 109;
-l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, che dispone che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, dello stesso decreto legislativo, possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga a ogni diversa disposizione;
-l'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, che elenca i compiti dei dirigenti;
-l'art. 97, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, che stabilisce che il Segretario Comunale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività

VISTI gli artt.13-14-15-17 e 18 del CCNL 21.05.2018 per il personale del comparto Funzioni Locali recanti disposizioni in materia di istituzione dell'area delle posizioni organizzative, nonché di conferimento dei relativi incarichi ed attribuzione delle retribuzioni di posizione e risultato al personale incaricato;

VISTO anche l'art.17, comma 1, del CCNL in parola secondo cui, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art.13 del contratto stesso;

VISTO l'art. 8 del già citato regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nel testo vigente con le modifiche di cui sopra, che stabilisce:

Art. 8
Incarichi di posizioni organizzative

1. *Gli incarichi di posizione organizzativa sono riservati, esclusivamente, ai dipendenti inquadrati nella categoria D del sistema di classificazione del personale, eventualmente anche con contratto di lavoro a tempo determinato.*
2. *In deroga a quanto stabilito dal precedente comma 1, è possibile, in via eccezionale e temporanea conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale di categoria C a tutte le condizioni di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 17 del CCNL 21.05.2018.*
3. *I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale non inferiore al 50% possono essere incaricati di posizione organizzativa.*
4. *Ai sensi del comma 1 dell'art. 17 del CCNL 21.05.2018, in questo Ente privo di personale con*

qualifica dirigenziale, i responsabili dei settori ed il Comandante, Responsabile del Servizio di Polizia Locale, unità organizzative di massimo livello, secondo l'ordinamento organizzativo comunale, sono titolari delle posizioni organizzative di direzione disciplinate dal precedente articolo 7.

5. *In relazione al comma precedente, a ciascun dipendente a cui sia conferito l'incarico di responsabilità di un settore o di Comandante della Polizia Locale dell'Ente, è riconosciuta l'attribuzione della posizione organizzativa. Di tale titolarità, il Sindaco dà atto nello stesso decreto di conferimento dell'incarico di responsabilità e di Comandante, oppure con apposito ulteriore decreto con valore di provvedimento ricognitivo. Il valore economico dell'incarico di posizione organizzativa attribuito è determinato dal sistema di graduazione adottato dall'Ente.*
6. *L'attribuzione dell'incarico di responsabilità, con l'attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in conformità con l'articolo 109, comma 2, dello stesso D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i., è disposto con provvedimento motivato del Sindaco a dipendenti appartenenti alla categoria D, e la sua durata non può essere inferiore ad un anno e superiore a tre. Al fine di assicurare il regolare svolgimento dell'attività amministrativa, alla scadenza, si applica l'istituto della prorogatio, per un tempo massimo di quarantacinque giorni e fatte salve diverse disposizioni in merito.*
7. *Qualora nelle unità operative di massimo livello prestino servizio più dipendenti inquadrati nella categoria D in possesso dei requisiti per il conferimento dell'incarico di responsabilità, l'assegnazione dello stesso è preceduto da una fase istruttoria così articolata:*

a. *avviso di selezione a firma del Sindaco comunicato mediante posta elettronica certificata o notifica;*
b. *presentazione, da parte dei dipendenti di categoria D di cui al precedente comma 7, della propria candidatura per gli incarichi previsti dal suddetto avviso di selezione, attraverso la trasmissione del proprio curriculum formativo/professionale, in formato europeo entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione.*

8. *Il Sindaco conferisce, con proprio decreto scritto e motivato, gli incarichi di responsabilità e, quindi, di posizione organizzativa, al personale in possesso dei requisiti, effettuando la valutazione dei candidati rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, sulla base degli elementi rilevati dalla disamina dei curriculum. Al fine di evitare conflitti di interesse, l'istruttoria del provvedimento sindacale è curata dal Segretario Comunale che esprime il parere di regolarità e correttezza dell'azione Amministrativa ai sensi dell'art. 147- bis, comma 1 del TUEL.*
9. *Nella disamina del curriculum il Sindaco tiene conto:*

a. *dei requisiti culturali posseduti dal candidato (titolo di studio, abilitazioni professionali inerenti, corsi di formazione documentati attinenti e quanto altro pertinente posseduto dal dipendente);*
b. *dell'esperienza acquisita nella categoria D in mansioni concernenti servizi e uffici costituenti la posizione organizzativa (esperienza maturata anche presso altri Enti se in aree prevalentemente omogenee rispetto alla posizione considerata);*
c. *di altre esperienze o capacità ritenute attinenti e coerenti con le funzioni e attribuzioni della posizione organizzativa da ricoprire;*
d. *in particolar modo, del grado di competenze specialistico/professionali maturate rispetto alle funzioni da svolgere;*
e. *delle competenze manageriali e dei comportamenti organizzativi.*

10. *Relativamente alle attitudini, alle capacità e comportamenti si terrà conto anche del percorso di valutazione della performance individuale degli ultimi due anni.*
11. *La motivazione della scelta va dettagliata per le diverse voci.*
12. *La valutazione operata ad esito della condotta selezione è intesa, esclusivamente, ad individuare l'incaricando della responsabilità e della posizione organizzativa e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.*
13. *L'esito dei processi di selezione per l'affidamento degli incarichi è comunicato alla Giunta comunale, al Segretario comunale ed al Responsabile del servizio Personale.*

14. *L'incarico è rinnovabile anche più volte. Per esigenze organizzative, il Sindaco, alla scadenza dell'incarico, può prorogarlo per una sola volta, senza esperire una nuova procedura selettiva, per il periodo di un anno.*
15. *Il conferimento della titolarità della posizione organizzativa può avvenire in assenza della definizione della graduazione e dell'ammontare del valore economico, qualora debba essere definito per la prima volta o ridefinito in conseguenza di mutamenti organizzativi. La graduazione e il valore della posizione devono essere, comunque, definiti entro due mesi dall'attribuzione della titolarità e avranno effetto retroattivo. Nelle more, verrà corrisposta l'indennità minima stabilita dal CCNL vigente, da conguagliare entro il termine di cui al periodo precedente";*

VISTO il decreto sindacale n. 34 del 26/08/2021 mediante il quale, nelle more della copertura, in itinere, del posto vacante di categoria D, destinato al Settore II si conferiva un incarico temporaneo *ad interim* alla dipendente Sig.ra Mariarosa Di Giuseppe, Responsabile e titolare di posizione organizzativa del Settore VI, dichiaratasi disponibile, già titolare di precedenti incarichi *ad interim* conferiti per lo stesso Settore II, per assicurare lo svolgimento dei compiti d'istituto secondo i principi di efficienza, efficacia ed economicità, informatori dell'azione amministrazione ai sensi di legge;

CONSIDERATO CHE l'efficacia del suddetto incarico era stabilita dal decreto "*per un anno o sino alla copertura del posto se avvenga prima dello spirare del suddetto termine" ;*

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n.71 del 22.04.2021 avente ad oggetto "Utilizzo a tempo parziale della dipendente del Comune di Lanciano dott.ssa Gabriella Finizio in regime di scavalco condiviso ex art.14 del CCNL- Comparto Regione e autonomie locali del 22/01/2004 – Approvazione schema di convenzione" con cui Comune di Lanciano ha autorizzato per 12 (dodici) ore settimanali e per la durata di anni 1(uno) la dott.ssa Gabriella Finizio a prestare l'attività lavorativa presso il Comune di Fossacesia in regime di scavalco condiviso;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale del Comune di Fossacesia n. 42 del 29/04/2021 che approvava lo schema di convenzione per l'utilizzo della dipendente di ruolo del Comune di Lanciano, dott.ssa Maria Gabriella Finizio mediante convenzione ex art. 14 del CCNL – Comparto Regioni ed Autonomie Locali – del 22.01.2004 presso il Comune di Fossacesia – CH;

DATO ATTO che in data 05/05/2021 è stata sottoscritta la convenzione ex art. 14 del CCNL – Comparto Regioni ed Autonomie Locali – del 22.01.2004 tra il Comune di Fossacesia e il Comune di Lanciano;

VISTO il decreto n. 11 del 05/05/2021 con cui veniva conferita la posizione organizzativa del Settore II alla dott.ssa Gabriella Finizio;

VISTO che in data 21 Maggio 2021 con nota acquisita al prot. 7037 del 21/05/2021 la dott.ssa Gabriella Finizio comunicava il recesso ex art. 2 lettera c della convenzione ex art. 14 CCNL presso il Comune di Fossacesia stipulata in data 05/05/2021;

CONSIDERATO che si stanno svolgendo le procedure per l'assunzione di un Istruttore direttivo contabile CAT.D mediante scorrimento delle graduatorie e, attualmente, presso il Comune di Fossacesia non è presente in servizio un dipendente in grado di ricoprire la posizione organizzativa del Settore II;

RICHIAMATO l'art. 97, comma 4, lettera d) del D. lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che consente di attribuire, mediante norme statutarie, regolamentari o provvedimenti sindacali, funzioni aggiuntive al Segretario comunale;

VISTO l'art. 16 del vigente e richiamato "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" che, ai commi 2 e 3 testualmente recita:
2. Il segretario comunale esercita, altresì, ogni altra funzione espressamente attribuitagli dallo statuto e dagli altri regolamenti dell'ente, ovvero prevista nei piani e programmi adottati dagli organi di governo.
3. Resta ferma la facoltà del sindaco di conferire al segretario comunale ulteriori attribuzioni, nel rispetto delle disposizioni di legge e del CCNL di comparto;

RITENUTO, pertanto, che la migliore soluzione organizzativa sia da ravvisare nell'attribuzione delle funzioni di Responsabile del Settore di che trattasi al Segretario Comunale, tanto più in considerazione della temporaneità dell'incarico;

VISTI gli artt. 50**,** 109, comma 2, e 107 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;
VISTO l'art.53, comma 1-bis, del D.Lgs. 30.3.2001 n.165 e s.m.i.;
VISTO l'art.20 del D.Lgs. 8.4.2013 n.39;
VISTO l'art.13, comma 3, del D.P.R. 16.4.2013 n.62;

DECRETA

1) Di conferire alla **Dott.ssa Cristina Ciabattoni,** nata ad Ortona l'11/07/1982, Segretario titolare del Comune di Fossacesia, in possesso dei requisiti culturali, delle attitudini, della capacità professionale e dell'esperienza acquisita idonei, l'incarico di Responsabile del Settore II "Finanze e contabilità", con riguardo alle linee di attività che, in base all'articolazione della struttura organizzativa definita con la delibera di Giunta comunale n. 78 del 20/05/2019, attengono a detto Settore,

2) **Di stabilire** che, il suddetto incarico di posizione organizzativa è conferito dalla data dello stesso e fino all'assunzione del nuovo Responsabile del Settore II;

3) **Di attribuire**, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., alla suddetta Responsabile le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, dello stesso D. Lgs. n. 267/2000, per le attività di competenza;

4) **Di dare atto che** la succitata incaricata ha già reso la dichiarazione sostitutiva ex art.47 del D.P.R. n.445/2000, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 08.04.2013 n.39;

5) **Di dare atto** che la succitata incaricata ha gia' reso la dichiarazione sostitutiva ex art.47 del D.P.R. n.445/2000, ai sensi dell'art. 13, comma 3, del D.P.R. 16.04.2013 n. 62;

6) **Di dare atto che** la succitata incaricata assicura lo svolgimento di tutte le funzioni previste dalle disposizioni legislative, contrattuali, statutarie e regolamentari nel tempo vigenti, ai sensi degli artt. 109, comma 2, e 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

7) **Di dare atto che**, per quanto non previsto dal presente decreto, si rinvia alle specifiche disposizioni legislative, contrattuali, statutarie e regolamentari disciplinanti la materia;

8) **Di disporre** affinché una copia del presente decreto sia trasmessa:

- al Segretario comunale incaricato della direzione e responsabilità del Settore II;
- all'Ufficio personale;
- ai componenti della Giunta comunale;

10) **Di disporre** affinché una copia del presente decreto sia pubblicato all' albo pretorio informatico e nell' apposita sezione di “Amministrazione Trasparente”.

Il Sindaco
F.to Enrico Di Giuseppantonio

Copia della presente ordinanza viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune,

in data odierna, per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Fossacesia, lì 08/06/2021

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente ordinanza è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo comune dal

08/06/2021 al 23/06/2021

Fossacesia, lì 08/06/2021

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

CONGA CIRO MASSIMO