



## Comune di Fossacesia

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI E TITOLI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE TECNICO – GEOMETRA”, CATEGORIA “C”, PRESSO IL COMUNE DI FOSSACESIA**

### **PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE ORALI**

#### **1. PREMESSA**

Il presente Piano Operativo si propone di illustrare le misure logistiche, organizzative ed igienico sanitarie per consentire lo svolgimento in sicurezza delle prove orali della procedura concorsuale in oggetto.

Il documento è stato redatto in ottemperanza al “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica n. 25239 del 15 Aprile 2021, integrato con le disposizioni di cui ai D.L. 52/2021 convertito in L. 87/2021 e D.L. 105/2021 convertito in L. 126/2021.

Tutte le disposizioni contenute nel presente piano operativo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione, dal personale di vigilanza e dai candidati.

#### **2. DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Le prove orali si terranno il giorno **20 dicembre presso la sala consiliare sita a Fossacesia (CH) in Via Marina 18**, secondo le convocazioni pubblicate sul sito del Comune.

#### **3. NUMERO CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO**

Il numero dei candidati ammessi alle prove scritte è pari a 3.

#### **4. REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI**

Le dimensioni della Sala (85 mq) garantiscono per ogni candidato il rispetto delle distanze previste dal Protocollo. Nella Sala saranno disposti un numero di posti congruo nel rispetto delle misure di distanziamento previste dalla normativa vigente. La struttura è dotata di ingressi separati per la commissione da una parte e per i candidati dall'altra.

#### **5. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA**

Prima di procedere alla fase di identificazione, i candidati saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea mediante termoscanner e dovranno procedere all'igienizzazione delle mani utilizzando gli appositi dispenser, oltre a indossare la mascherina FFP2 fornita dagli addetti in sostituzione della propria.

Inoltre, ai candidati verrà richiesto di esibire la **Certificazione Verde Covid-19**, conosciuta anche come “green pass”.

Si rammenta che la Certificazione verde Covid-19, in Europa “*EU Digital COVID Certificate*”, è rilasciata in Italia dal Ministero della Salute in formato digitale e stampabile, nei riguardi di coloro che:

- abbiano effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
- abbiano completato il ciclo vaccinale;
- siano risultati negativi a un tampone molecolare o rapido effettuato nelle 48 ore precedenti la data di svolgimento delle prove;
- siano guariti da Covid-19 nei sei mesi precedenti.

Successivamente ogni candidato dovrà consegnare l'**autodichiarazione**, allegata al presente piano operativo, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante le prescrizioni previste al paragrafo 3 del Protocollo, compilata e sottoscritta con **allegata copia del documento d'identità**.

I candidati, terminata la fase descritta in precedenza, verranno invitati ad avvicinarsi uno per volta all'area di identificazione, situata all'interno della struttura e a firmare con penna monouso il registro presenze, previa esibizione del documento di identificazione.

## **6. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI**

Tutta l'area concorsuale verrà dotata di apposita cartellonistica indicante sia la direzione di marcia, in modalità a senso unico, di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, sia la presenza dei servizi igienici e dei dispenser per l'igienizzazione delle mani. Saranno, altresì, presenti avvisi sulle principali misure di sicurezza (mantenimento del "criterio di distanza droplet", corretto utilizzo delle mascherine, la loro sostituzione e successivo smaltimento, istruzione per la corretta igienizzazione delle mani).

L'ampiezza degli spazi individuati e l'allestimento delle postazioni garantiscono costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i vari componenti della commissione, tra essi e i candidati, tra i candidati stessi e il personale di supporto.

## **7. SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Una volta definito l'ordine di esame dei candidati presenti, potranno restare nella Sala del concorso un numero di persone tale da garantire il rispetto delle misure di distanziamento e comunque assicurare la pubblicità della prova. Durante le prove, gli addetti al controllo dovranno evitare di permanere in prossimità dei candidati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa di riferimento.

In tutte le fasi descritte, i candidati, i componenti della commissione esaminatrice e il personale addetto alla vigilanza dovranno indossare le mascherine FFP2 in dotazione, fornite dall'Ente alla quale è affidato il servizio di gestione delle prove d'esame.

Inoltre, il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della commissione esaminatrice attesteranno le prescrizioni previste al paragrafo 3 del Protocollo, compilando analogo autodichiarazione allegata al presente piano operativo ed esibendo la Certificazione Verde Covid-19 in corso di validità.

## **8. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° C O ALTRA SINTOMATOLOGIA**

Per questa procedura selettiva non è prevista la presenza di personale sanitario qualificato. È comunque identificato e allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante le prove d'esame quali febbre, tosse, sintomi respiratori o altra sintomatologia riconducibile a Covid-19.

## **9. PROCEDURE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE**

Durante le prove verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, sulla base delle normative vigenti.

## **10. MODALITÀ DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO**

Il presente documento sarà pubblicato nel sito web comunale, alla sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e ne sarà data comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati ammessi a partecipare alla prova e nei confronti di tutti gli altri soggetti che parteciperanno a vario titolo alle prove stesse.

Fossacesia, 16/12/2021

Il Responsabile del Settore Servizi Istituzionali e alla Persona  
Dott.ssa Carmela Cericola

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n° 39/93)