



CITTA' DI FOSSACESIA  
Provincia di Chieti

REGISTRO DECRETI DEL SINDACO

**DECRETO** 42 del 18/10/2019

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILITA' AD INTERIM DEL SETTORE V UFFICIO DI PIANO ZONA DI GESTIONE SOCIALE N. 2 AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA MARIELLA COLAIEZZI

IL SINDACO

Enrico Clemente Di Giuseppantonio

**CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILITA' AD INTERIM DEL SETTORE V UFFICIO DI PIANO ZONA DI GESTIONE SOCIALE N. 2 AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA MARIELLA COLAIEZZI**

**PREMESSO che:**

- il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 218 del 24/12/2015 e successivamente modificato, stabilisce che la struttura organizzativa dell'ente si articola in settori, costituenti le unità operative di massimo livello, secondo criteri di massima flessibilità, tesi a garantirne il tempestivo e razionale adeguamento al mutare delle funzioni, dei programmi e degli obiettivi;

- gli articoli 5, 7 e 10-ter del citato regolamento nel testo vigente con le modifiche di cui sopra, stabiliscono che:

- i Settori rappresentano un ambito organizzativo omogeneo sotto il profilo delle funzioni da svolgere;
- la loro direzione è affidata dal Sindaco ad un responsabile scelto nell'ambito dei dipendenti inquadrati nella categoria D;
- l'attribuzione della responsabilità del settore ad un dipendente implica la sua collocazione nell'ambito dell'area delle posizioni organizzative;
- nel Comune di Fossacesia le posizioni organizzative, di cui all'art. 13 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali stipulato il 21.05.2018, sono di un'unica tipologia, precisamente quella di direzione, cioè posizioni di lavoro con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato. Le stesse richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione dei settori dell'Ente, le unità organizzative di massimo livello, di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- l'incarico di posizione organizzativa di direzione comporta lo svolgimento delle funzioni e le competenze indicate nell'art.107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., ai sensi del successivo articolo 109, comma 2.
- l'individuazione delle posizioni organizzative è effettuata dalla Giunta sulla base dei criteri indicati nel precedente punto;
- col medesimo atto, la Giunta delinea la macrostruttura dell'Ente, definisce il numero e denominazione dei settori e le linee di attività assegnate agli stessi, e, quindi, istituisce le posizioni organizzative in numero corrispondente a quello dei settori in cui è articolata detta macrostruttura;
- la posizione organizzativa può essere revocata in occasione di processi di riorganizzazione in seno al Comune o per esigenze organizzative riconducibili al venir meno delle motivazioni di necessità e/o opportunità di mantenimento della posizione di lavoro stessa, previa specifica deliberazione adottata dalla Giunta comunale;
- le posizioni organizzative, come previste dalla Giunta, sono graduate con atto della Giunta, su proposta del Segretario Comunale, sentito il Nucleo di Valutazione, in ordine alla coerente applicazione dei criteri predeterminati, sulla base degli elementi indicati nella scheda "A" allegata al citato regolamento;
- con deliberazione della Giunta sono determinati, per ciascuna posizione organizzativa, gli importi annuali della retribuzione di posizione, che trova finanziamento nello specifico fondo di cui all'articolo 15 comma 5 del CCNL 21 maggio 2018;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta comunale n. 78 del 20/05/2019, con cui:

- è stata confermata la macrostruttura dell'Ente come risultante dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 16/02/2017, articolata come segue, modificando soltanto la denominazione del Settore V:

- Settore I SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA

- Settore II FINANZE E CONTABILITA'
- Settore III URBANISTICA ED EDILIZIA
- Settore IV LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
- Settore V UFFICIO DI PIANO ZONA DI GESTIONE SOCIALE N. 2
- Settore VI SERVIZI DEMOGRAFICI

- sono state confermate le linee di attività assegnate ai sopra indicati settori come risultanti dall'elenco allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 16/02/2017, al netto delle assegnazioni *ad interim* di alcuni servizi, ivi previste e da tempo scadute;
- sono state istituite le posizioni organizzative facendole coincidere ognuna con uno dei sei Settori sopra elencati stabilendo che esse avranno durata pari agli incarichi di responsabili che il Sindaco conferirà ai sensi degli articoli 109, comma 2, e 50, comma 10, del T.U.E.L. durante il proprio mandato;
- è stata istituita, altresì, la posizione organizzativa relativa alla Centrale Unica di Committenza Fossacesia, Rocca San Giovanni, Santa Maria Imbaro, Bomba (C.U.C.), quale servizio in convenzione istituito tra i predetti Comuni, con sede presso il Comune di Fossacesia, capofila, precisando che avrà la durata pari agli incarichi di responsabile che il Sindaco conferirà, secondo quanto determinato dagli enti aderenti, ai sensi e con le modalità stabilite nella convenzione sottoscritta per la gestione di tale servizio in convenzione;

**RICORDATO che:**

- con deliberazione della Giunta comunale n.109 del 30/6/2017 è stato approvato lo schema di convenzione disciplinante l'accordo tra il Comune di Fossacesia e Torino di Sangro per l'utilizzazione parziale e temporanea della dipendente Dott.ssa Giovanna Sabbarese, in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Torino di Sangro, in qualità di Istruttore direttivo amministrativo, Categ. D posizione economica D4, per l'attribuzione alla stessa dell'incarico di responsabile dell'Ufficio di Piano, a far data dalla stipula della convenzione e sino al 31/12/2017;
- che, in data 11/7/2017, si è provveduto all'effettiva stipula della convenzione disciplinante l'accordo tra i Comuni di Fossacesia e Torino di Sangro;
- che la convenzione ha durata dalla sua stipulazione e per due anni, prorogabile, fatta salva diversa manifestazione di volontà e quantifica l'impiego della suddetta dipendente, presso questa Amministrazione, per un tempo di lavoro pari a 18 ore settimanali;

**RICORDATO che:**

- con Decreto sindacale n.31 dell'11/07/2019, è stato conferito alla Dott.ssa Giovanna Sabbarese, dipendente del Comune di Torino Di Sangro, utilizzata a tempo parziale (18 ore settimanali) presso il Comune di Fossacesia, giusta convenzione sopra richiamata stipulata ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004, categoria D, posizione economica D4, profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo" l'incarico di Responsabile del "Settore V Ufficio di Piano Zona di Gestione Sociale n. 2", con riguardo alle linee di attività che, in base all'articolazione della struttura organizzativa del Comune di Fossacesia, attengono a detto settore, attribuite le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 267/2000 per le attività di competenza, conferito l'incarico di posizione organizzativa di direzione del predetto Settore V, ai sensi degli artt. 13 e seguenti del CCNL 21.05.2018 e degli articoli 7 e 8 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, con decorrenza dalla data dello stesso atto e per un anno, fermo restando la vigenza della convenzione stipulata con il Comune di Torino Di Sangro per l'utilizzo parziale e temporaneo della dipendente di che trattasi;

**EVIDENZIATO** che, a far data dal 16/10/2019, la Dott.ssa Giovanna Sabbarese ha cessato il rapporto di lavoro con il Comune di Torino Di Sangro per iniziare altro presso il Comune di Lanciano in qualità di Dirigente, con conseguente cessazione anche del servizio presso questo Comune in conseguenza della convenzione sopra richiamata;

**ACCERTATO** che nel “Settore V Ufficio di Piano Zona di Gestione Sociale n. 2” non sono in servizio altre unità lavorative inquadrare nella categoria D e neppure C;

**DATO ATTO** che la Conferenza dei Sindaci, nella seduta del 17/10/2019, con verbale n. 3/2019, ha individuato, quale soluzione temporanea alla mancanza di personale di categoria D a cui potere conferire la Responsabilità dell'Ufficio di Piano e fermo restando l'assunzione di decisioni ulteriori di competenza in merito alla Zona di gestione sociale n. 2, il conferimento della stessa al Segretario comunale del Comune Capofila, Fossacesia, Dott.ssa Mariella Colaiezzi sino al 31/12/2019;

**RITENUTO** che, in ragione della specificità dei servizi e delle materie di competenza del settore di che trattasi, la soluzione dell'affidamento *ad interim* della responsabilità del Settore ad altro Responsabile dell'Ente non risulti la scelta più idonea a garantire, nel modo migliore, la continuità dell'azione amministrativa, considerato che detta soluzione andrebbe ad appesantire ulteriormente la mole di lavoro di competenza dei Responsabili degli altri Settori dell'Ente, soprattutto in questo particolare momento in cui vi è già un altro settore retto *ad interim* e sono in corso le procedure assunzionali per alcuni profili necessari nell'Ente;

**RICHIAMATO** l'art. 97, comma 4, lettera d) del D. lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che consente di attribuire, mediante norme statutarie, regolamentari o provvedimenti sindacali, funzioni aggiuntive al Segretario comunale;

**VISTO** l'art. 16 del vigente e richiamato “Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi” che, ai commi 2 e 3 testualmente recita:

2. Il segretario comunale esercita, altresì, ogni altra funzione espressamente attribuitagli dallo statuto e dagli altri regolamenti dell'ente, ovvero prevista nei piani e programmi adottati dagli organi di governo.
3. Resta ferma la facoltà del sindaco di conferire al segretario comunale ulteriori attribuzioni, nel rispetto delle disposizioni di legge e del CCNL di comparto;

**RITENUTO**, pertanto, che la migliore soluzione organizzativa sia da ravvisare nell'attribuzione delle funzioni di Responsabile del Settore di che trattasi al Segretario Comunale, tanto più in considerazione della temporaneità dell'incarico;

**VISTI** gli artt. 50, 109, comma 2, e 107 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

**VISTO** l'art.53, comma 1-bis, del D.Lgs. 30.3.2001 n.165 e s.m.i.;

**VISTO** l'art.20 del D.Lgs. 8.4.2013 n.39;

**VISTO** l'art.13, comma 3, del D.P.R. 16.4.2013 n.62;

## **DECRETA**

1) Di conferire alla **Dott.ssa Mariella Colaiezzi**, nata ad Ortona il 09/06/1962, Segretario titolare del Comune di Fossacesia, in possesso dei requisiti culturali, delle attitudini, della capacità professionale e dell'esperienza acquisita idonei, l'incarico di Responsabile del “Settore V Ufficio di Piano Zona di Gestione Sociale n. 2”, con riguardo alle linee di attività che, in base all'articolazione della struttura organizzativa definita con la delibera di Giunta comunale n. 78 del 20/05/2019, attengono a detto Settore, stabilendo che allo svolgimento delle stesse siano riservate 16 delle 36 ore settimanali di servizio;

2) di attribuire, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., alla suddetta Responsabile le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, dello stesso D. Lgs. n. 267/2000, per le attività di competenza;

4) Di stabilire che gli incarichi di cui al presente atto abbiano decorrenza dalla data dello stesso e sino al

31/12/2019;

5) Di dare atto che la succitata incaricata ha già reso la dichiarazione sostitutiva ex art.47 del D.P.R. n.445/2000, ai sensi dell' art. 20, comma 1, del D.Lgs. 08.04.2013 n.39;

6) Di dare atto che la succitata incaricata ha già reso la dichiarazione sostitutiva ex art.47 del D.P.R. n.445/2000, ai sensi dell' art. 13, comma 3, del D.P.R. 16.04.2013 n. 62;

7) Di dare atto che la succitata incaricata:

- assicura lo svolgimento di tutte le funzioni previste dalle disposizioni legislative, contrattuali, statutarie e regolamentari nel tempo vigenti, ai sensi degli artt. 109, comma 2, e 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

8) Di dare atto che, per quanto non previsto dal presente decreto, si rinvia alle specifiche disposizioni legislative, contrattuali, statutarie e regolamentari disciplinanti la materia;

9) Di disporre affinché una copia del presente decreto sia trasmessa:

- al Segretario comunale incaricato della direzione e responsabilità del Settore V;
- all' Ufficio personale;
- ai componenti della Giunta comunale;
- all' ECAD di Lanciano e ai Comuni facenti parte della Zona di gestione sociale n. 2;

12) Di disporre affinché una copia del presente decreto sia pubblicato all'albo pretorio informatico e nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

Il Sindaco  
Enrico Di Giuseppantonio

Copia della presente ordinanza viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune,  
in data odierna, per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Fossacesia, li 18/10/2019

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente ordinanza è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo comune dal  
18/10/2019 al 01/11/2019

Fossacesia, li 18/10/2019

**L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**  
BLANDINI GIACOMO