



CITTA' DI FOSSACESIA

Provincia di Chieti

REGISTRO DECRETI DEL SINDACO

DECRETO 1 del 10/01/2020

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILITA' AD INTERIM
DEL SETTORE V UFFICIO DI PIANO ZONA DI GESTIONE SOCIALE N. 2
AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA MARIELLA COLAI EZZI .

IL VICE SINDACO
Dott.ssa Maria Angela Galante

PREMESSO che:

- il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 218 del 24/12/2015 e successivamente modificato, stabilisce che la struttura organizzativa dell'ente si articola in Settori e Servizio di Polizia Locale, costituenti le unità operative di massimo livello, secondo criteri di massima flessibilità, tesi a garantirne il tempestivo e razionale adeguamento al mutare delle funzioni, dei programmi e degli obiettivi;

- gli articoli 5, 7 e 10-ter del citato regolamento nel testo vigente con le modifiche di cui sopra, stabiliscono che:

- i Settori e il Servizio di Polizia Locale rappresentano ambiti organizzativi delle funzioni da svolgere;
- la direzione dei Settori è affidata dal Sindaco ad un responsabile scelto nell'ambito dei dipendenti inquadrati nella categoria D;
- l'attribuzione della responsabilità del settore ad un dipendente implica la sua collocazione nell'ambito dell'area delle posizioni organizzative;
- nel Comune di Fossacesia le posizioni organizzative, di cui all'art. 13 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali stipulato il 21.05.2018, sono di un'unica tipologia, precisamente quella di direzione, cioè posizioni di lavoro con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato. Le stesse richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione dei settori dell'Ente, le unità organizzative di massimo livello, di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- l'incarico di posizione organizzativa di direzione comporta lo svolgimento delle funzioni e le competenze indicate nell'art.107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., ai sensi del successivo articolo 109, comma 2.
- l'individuazione delle posizioni organizzative è effettuata dalla Giunta sulla base dei criteri indicati nel precedente punto;
- col medesimo atto, la Giunta delinea la macrostruttura dell'Ente, definisce il numero e denominazione dei settori e le linee di attività assegnate agli stessi, e, quindi, istituisce le posizioni organizzative in numero corrispondente a quello dei settori in cui è articolata detta macrostruttura;
- la posizione organizzativa può essere revocata in occasione di processi di riorganizzazione in seno al Comune o per esigenze organizzative riconducibili al venir meno delle motivazioni di necessità e/o opportunità di mantenimento della posizione di lavoro stessa, previa specifica deliberazione adottata dalla Giunta comunale;
- le posizioni organizzative, come previste dalla Giunta, sono graduate con atto della Giunta, su proposta del Segretario Comunale, sentito il Nucleo di Valutazione, in ordine alla coerente applicazione dei criteri predeterminati, sulla base degli elementi indicati nella scheda "A" allegata al citato regolamento;
- con deliberazione della Giunta sono determinati, per ciascuna posizione organizzativa, gli importi annuali della retribuzione di posizione, che trova finanziamento nello specifico fondo di cui all'articolo 15 comma 5 del CCNL 21 maggio 2018;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 162 del 19/12/2019, con cui è stato approvato il nuovo "Modello organizzativo" dal quale risulta che la macrostruttura dell'Ente è articolata come

segue:

- Settore I SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA
- Settore II FINANZE E CONTABILITA'
- Settore III URBANISTICA, EDILIZIA, DEMANIO MARITTIMO E COMMERCIO
- Settore IV LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
- Settore V UFFICIO DI PIANO - ZONA DI GESTIONE SOCIALE N. 2
- Settore VI SERVIZI DEMOGRAFICI
- Servizio di Polizia Locale Comunale;

RICORDATO che:

- con deliberazione della Giunta comunale n.109 del 30/6/2017 è stato approvato lo schema di convenzione disciplinante l'accordo tra il Comune di Fossacesia e Torino di Sangro per l'utilizzazione parziale e temporanea della dipendente Dott.ssa Giovanna Sabbarese, in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Torino di Sangro, in qualità di Istruttore direttivo amministrativo, Categ. D posizione economica D4, per l'attribuzione alla stessa dell'incarico di responsabile dell'Ufficio di Piano, a far data dalla stipula della convenzione e sino al 31/12/2017;

- che, in data 11/7/2017, si è provveduto all'effettiva stipula della convenzione disciplinante l'accordo tra i Comuni di Fossacesia e Torino di Sangro;

- che la convenzione ha durata dalla sua stipulazione e per due anni, prorogabile, fatta salva diversa manifestazione di volontà e quantifica l'impiego della suddetta dipendente, presso questa Amministrazione, per un tempo di lavoro pari a 18 ore settimanali:

RICORDATO che:

- con Decreto sindacale n.31 dell'11/07/2019, è stato conferito alla Dott.ssa Giovanna Sabbarese, dipendente del Comune di Torino Di Sangro, utilizzata a tempo parziale (18 ore settimanali) presso il Comune di Fossacesia, giusta convenzione sopra richiamata stipulata ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004, categoria D, posizione economica D4, profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo" l'incarico di Responsabile del "Settore V Ufficio di Piano Zona di Gestione Sociale n. 2", con riguardo alle linee di attività che, in base all'articolazione della struttura organizzativa del Comune di Fossacesia, attengono a detto settore, attribuite le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 267/2000 per le attività di competenza, conferito l'incarico di posizione organizzativa di direzione del predetto Settore V, ai sensi degli artt. 13 e seguenti del CCNL 21.05.2018 e degli articoli 7 e 8 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, con decorrenza dalla data dello stesso atto e per un anno, fermo restando la vigenza della convenzione stipulata con il Comune di Torino Di Sangro per l'utilizzo parziale e temporaneo della dipendente di che trattasi;

EVIDENZIATO che, a far data dal 16/10/2019, la Dott.ssa Giovanna Sabbarese ha cessato il rapporto di lavoro con il Comune di Torino Di Sangro per iniziarne altro presso il Comune di Lanciano in qualità di Dirigente, con conseguente cessazione anche del servizio presso questo Comune in conseguenza della

convenzione sopra richiamata;

ACCERTATO che nel “Settore V Ufficio di Piano Zona di Gestione Sociale n. 2” non sono in servizio altre unità lavorative inquadrare nella categoria D e neppure C;

DATO ATTO che la Conferenza dei Sindaci, nella seduta del 17/10/2019, con verbale n. 3/2019, ha deciso, quale soluzione temporanea alla mancanza di personale di categoria D a cui potere conferire la Responsabilità dell'Ufficio di Piano, che il Responsabile dell'Ufficio di Piano sia il segretario comunale del Comune di Fossacesia capofila, per n. 16 ore settimanali di lavoro, con decorrenza immediata, dall'effettivo conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore V del Comune di Fossacesia da parte del Sindaco dello stesso Comune, e sino al 31/12/2019;

VISTO che, con Decreto del Sindaco n. 42 del 18/10/2019:

- è stato conferito alla Dott.ssa Mariella Colaiezzi, nata ad Ortona il 09/06/1962, Segretario titolare del Comune di Fossacesia, in possesso dei requisiti culturali, delle attitudini, della capacità professionale e dell'esperienza acquisita idonei, l'incarico di Responsabile del “Settore V Ufficio di Piano Zona di Gestione Sociale n. 2”, con riguardo alle linee di attività che, in base all'articolazione della struttura organizzativa attengono a detto Settore, stabilendo che allo svolgimento delle stesse siano riservate 16 delle 36 ore settimanali di servizio;

- è stato attribuito, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., alla suddetta Responsabile le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, dello stesso D. Lgs. n. 267/2000, per le attività di competenza;

- è stato stabilito che detti incarichi abbiano decorrenza dalla data dello stesso e sino al 31/12/2019;

VISTO che tutti gli otto Comuni della Zona di Gestione Sociale n. 2 hanno esercitato il diritto di recesso unilaterale dalla gestione associata dei servizi sociali e di erogazione delle relative prestazioni del Piano sociale regionale 2016/2018 e relative proroghe, con trasferimento delle funzioni in capo all'ECAD con decorrenza a far data dal 1 luglio 2020;

DATO ATTO che la Conferenza dei Sindaci della Zona di Gestione Sociale n. 2, nella seduta del 03/01/2020, con verbale n. 1/2020, ha deciso che il Responsabile dell'Ufficio di Piano continui ad essere il segretario comunale del Comune di Fossacesia capofila, per n. 16 ore settimanali di lavoro, con decorrenza immediata, dall'effettivo conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore V del Comune di Fossacesia da parte del Sindaco dello stesso Comune, e sino al 30/06/2020;

RITENUTO che, in ragione della specificità dei servizi e delle materie di competenza del settore di che trattasi, la soluzione dell'affidamento *ad interim* della responsabilità del Settore ad altro Responsabile dell'Ente non risulti la scelta più idonea a garantire, nel modo migliore, la continuità dell'azione amministrativa, considerato che detta soluzione andrebbe ad appesantire ulteriormente la mole di lavoro di competenza dei Responsabili degli altri Settori dell'Ente, soprattutto in questo particolare momento in cui vi è già un altro settore retto *ad interim* e sono in corso le procedure assunzionali per alcuni profili necessari nell'Ente;

RICHIAMATO l'art. 97, comma 4, lettera d) del D. lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che consente di attribuire, mediante norme statutarie, regolamentari o provvedimenti sindacali, funzioni aggiuntive al Segretario comunale;

VISTO l'art. 16 del vigente e richiamato "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" che, ai commi 2 e 3 testualmente recita:

2. Il segretario comunale esercita, altresì, ogni altra funzione espressamente attribuitagli dallo statuto e dagli altri regolamenti dell'ente, ovvero prevista nei piani e programmi adottati dagli organi di governo.

3. Resta ferma la facoltà del sindaco di conferire al segretario comunale ulteriori attribuzioni, nel rispetto delle disposizioni di legge e del CCNL di comparto;

RITENUTO, pertanto, che la migliore soluzione organizzativa sia da ravvisare nella prosecuzione dell'attribuzione delle funzioni di Responsabile del Settore di che trattasi al Segretario Comunale, tanto più in considerazione della temporaneità dell'incarico;

VISTI gli artt. 50, 109, comma 2, e 107 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

VISTO l'art.53, comma 1-bis, del D.Lgs. 30.3.2001 n.165 e s.m.i.;

VISTO l'art.20 del D.Lgs. 8.4.2013 n.39;

VISTO l'art.13, comma 3, del D.P.R. 16.4.2013 n.62;

DECRETA

1) Di conferire alla Dott.ssa Mariella Colaiezzi, nata ad Ortona il 09/06/1962, Segretario titolare del Comune di Fossacesia, in possesso dei requisiti culturali, delle attitudini, della capacità professionale

e dell'esperienza acquisita idonei, l'incarico di Responsabile del "Settore Ufficio di Piano Zona di Gestione Sociale n. 2", con riguardo alle attività che, in base all'articolazione della struttura organizzativa definita con la delibera di Giunta comunale n. 162 del 19/12/2019, attengono a detto Settore, stabilendo che allo svolgimento delle stesse siano riservate 16 delle 36 ore settimanali di servizio;

2) di attribuire, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., alla suddetta Responsabile le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, dello stesso D. Lgs. n. 267/2000, per le attività di competenza;

4) Di stabilire che gli incarichi di cui al presente atto abbiano decorrenza dalla data dello stesso e sino al 30/06/2020;

5) Di dare atto che la succitata incaricata ha già reso la dichiarazione sostitutiva ex art.47 del D.P.R. n.445/2000, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 08.04.2013 n.39;

6) Di dare atto che la succitata incaricata ha già reso la dichiarazione sostitutiva ex art.47 del D.P.R. n.445/2000, ai sensi dell'art. 13, comma 3, del D.P.R. 16.04.2013 n. 62;

7) Di dare atto che la succitata incaricata:

- assicura lo svolgimento di tutte le funzioni previste dalle disposizioni legislative, contrattuali, statutarie e regolamentari nel tempo vigenti, ai sensi degli artt. 109, comma 2, e 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

8) Di dare atto che, per quanto non previsto dal presente decreto, si rinvia alle specifiche disposizioni legislative, contrattuali, statutarie e regolamentari disciplinanti la materia;

9) Di disporre affinché una copia del presente decreto sia trasmessa:

- al Segretario comunale incaricato della direzione e responsabilità del Settore V;
- all'Ufficio personale;
- ai componenti della Giunta comunale;
- all'ECAD di Lanciano e ai Comuni facenti parte della Zona di gestione sociale n. 2;

12) Di disporre affinché una copia del presente decreto sia pubblicato all'albo pretorio informatico e nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

F.to Il Vice Sindaco
Maria Angela Galante

Copia della presente ordinanza viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune,
in data odierna, per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Fossacesia, li 10/01/2020

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente ordinanza è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo comune dal
10/01/2020 al 24/01/2020

Fossacesia, li 10/01/2020

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

BLANDINI GIACOMO