



CITTA' DI FOSSACESIA

Provincia di Chieti

REGISTRO DECRETI DEL SINDACO

DECRETO 20 del 21/05/2019

OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO AD INTERIM DI RESPONSABILITA'
DEL SETTORE II FINANZE E CONTABILITA'.
ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO AD INTERIM DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA.

IL SINDACO

Enrico Clemente Di Giuseppantonio

PREMESSO CHE:

- il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni locali – triennio 2016/2018, stipulato il 21/05/2018, agli articoli 13, 14 e 15, reca la nuova disciplina in materia di istituzione dell'area delle posizioni organizzative, di conferimento e revoca dei relativi incarichi e di attribuzione delle retribuzioni di posizione e di risultato al personale incaricato;

- con deliberazione della Giunta comunale n. 218 del 24/12/2015, è stato approvato il “Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi”, che all'art. 4, stabilisce che la struttura organizzativa dell'ente si articola in settori, costituenti le unità operative di massimo livello, secondo criteri di massima flessibilità, tesi a garantirne il tempestivo e razionale adeguamento al mutare delle funzioni, dei programmi e degli obiettivi;

- il sopra citato “Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi”, è stato modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 77 del 20/05/2019, esecutiva, per definire i nuovi criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa ed i criteri per la loro graduazione;

- gli articoli 5, 7 e 10-ter del citato regolamento nel testo vigente con le modifiche di cui sopra, stabiliscono che:

- i Settori rappresentano un ambito organizzativo omogeneo sotto il profilo delle funzioni da svolgere;
- la loro direzione è affidata dal Sindaco ad un responsabile scelto nell'ambito dei dipendenti inquadrati nella categoria D;
- l'attribuzione della responsabilità del settore ad un dipendente implica la sua collocazione nell'ambito dell'area delle posizioni organizzative;
- nel Comune di Fossacesia le posizioni organizzative, di cui all'art. 13 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali stipulato il 21.05.2018, sono di un'unica tipologia, precisamente quella di direzione, cioè posizioni di lavoro con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato. Le stesse richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione dei settori dell'Ente, le unità organizzative di massimo livello, di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- l'incarico di posizione organizzativa di direzione comporta lo svolgimento delle funzioni e le competenze indicate nell'art.107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., ai sensi del successivo articolo 109, comma 2.
- l'individuazione delle posizioni organizzative è effettuata dalla Giunta sulla base dei criteri indicati nel precedente punto;
- col medesimo atto, la Giunta delinea la macrostruttura dell'Ente, definisce il numero e denominazione dei settori e le linee di attività assegnate agli stessi, e, quindi, istituisce le posizioni organizzative in numero corrispondente a quello dei settori in cui è articolata detta macrostruttura;
- la posizione organizzativa può essere revocata in occasione di processi di riorganizzazione in seno al Comune o per esigenze organizzative riconducibili al venir meno delle motivazioni di necessità e/o opportunità di mantenimento della posizione di lavoro stessa, previa specifica deliberazione adottata dalla Giunta comunale;
- le posizioni organizzative, come previste dalla Giunta, sono graduate con atto della Giunta, su proposta del Segretario Comunale, sentito il Nucleo di Valutazione, in ordine alla coerente applicazione dei criteri predeterminati, sulla base degli elementi indicati nella scheda “A” allegata al citato regolamento;
- con deliberazione della Giunta sono determinati, per ciascuna posizione organizzativa, gli importi annuali della retribuzione di posizione, che trova finanziamento nello specifico fondo di cui all'articolo 15 comma 5 del CCNL 21 maggio 2018;

VISTO l'art. 13, comma 3 del citato CCNL 21.05.2018 che testualmente recita: “*Gli incarichi di*

posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.03.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22.01.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.”;

RICHIAMATO il Decreto sindacale n. 40 del 23/08/2017, con il quale è stato conferito alla dipendente comunale Sig.ra Mariarosa Di Giuseppe, categoria D, posizione economica D1, profilo professionale “Istruttore direttivo amministrativo”, in via temporanea e ad interim l'incarico di Responsabile del Settore II Finanze e contabilità, con decorrenza dal 01/09/2017 e durata limitata fino alla copertura del posto vacante, nonché sono state attribuite al predetto funzionario le funzioni e le prerogative di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 267/2000 afferenti l'ambito di attività del settore stesso;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del CCNL Funzioni Locali 21.05.2018 e del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi tempo per tempo vigente, l'attribuzione della responsabilità del settore ad un dipendente implica la sua collocazione nell'ambito dell'area delle posizioni organizzative;

EVIDENZIATA la necessità di provvedere, entro il 21/05/2019, al conferimento di nuovi incarichi di posizione organizzativa dell'Ente, per effetto di quanto previsto dal citato art. 13 del CCNL 21.05.2018;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 78 del 20/05/2019, con cui:

- è stata confermata la macrostruttura dell'Ente come risultante dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 16/02/2017, articolata come segue, modificando soltanto la denominazione del Settore V:

- Settore I SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA
- Settore II FINANZE E CONTABILITA'
- Settore III URBANISTICA ED EDILIZIA
- Settore IV LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
- Settore V UFFICIO DI PIANO ZONA DI GESTIONE SOCIALE N. 2
- Settore VI SERVIZI DEMOGRAFICI

- sono state confermate le linee di attività assegnate ai sopra indicati settori come risultanti dall'elenco allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 16/02/2017, al netto delle assegnazioni *ad interim* di alcuni servizi, ivi previste e da tempo scadute;

- sono state istituite le posizioni organizzative facendole coincidere ognuna con uno dei sei Settori sopra elencati stabilendo che esse avranno durata pari agli incarichi di responsabili che il Sindaco conferirà ai sensi degli articoli 109, comma 2, e 50, comma 10, del T.U.E.L. durante il proprio mandato;

- è stata istituita, altresì, la posizione organizzativa relativa alla Centrale Unica di Committenza Fossacesia, Rocca San Giovanni, Santa Maria Imbaro, Bomba (C.U.C.), quale servizio in convenzione istituito tra i predetti Comuni, con sede presso il Comune di Fossacesia, capofila, precisando che avrà la durata pari agli incarichi di responsabile che il Sindaco conferirà, secondo quanto determinato dagli enti aderenti, ai sensi e con le modalità stabilite nella convenzione sottoscritta per la gestione di tale servizio in convenzione;

RICHIAMATA, inoltre, la deliberazione della Giunta comunale n. 79 del 21/05/2019, con cui è stata effettuata la graduazione delle posizioni organizzative, così come proposta dal Segretario Comunale e verificata dal nucleo di valutazione, ed è stato definito il valore economico di ciascuna posizione;

VISTO l'art. 17, comma 1, del CCNL Comparto Funzioni Locali 21.05.2018, secondo cui, negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 del contratto stesso;

VISTO l'art. 8 del già citato regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nel testo vigente con le modifiche di cui sopra, che stabilisce:

Art. 8

Incarichi di posizioni organizzative

1. *Gli incarichi di posizione organizzativa sono riservati, esclusivamente, ai dipendenti inquadrati nella categoria D del sistema di classificazione del personale, eventualmente anche con contratto di lavoro a tempo determinato.*
2. *In deroga a quanto stabilito dal precedente comma 1, è possibile, in via eccezionale e temporanea conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale di categoria C a tutte le condizioni di cui ai commi 3 e 4 dell'art. 17 del CCNL 21.05.2018.*
3. *I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale non inferiore al 50% possono essere incaricati di posizione organizzativa.*
4. *Ai sensi del comma 1 dell'art. 17 del CCNL 21.05.2018, in questo Ente privo di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili dei settori, unità organizzative di massimo livello secondo l'ordinamento organizzativo comunale, sono titolari delle posizioni organizzative di direzione disciplinate dal precedente articolo 7.*
5. *In relazione al comma precedente, a ciascun dipendente a cui sia conferito l'incarico di responsabilità di un settore dell'Ente, è riconosciuta l'attribuzione della posizione organizzativa Di tale titolarità, il Sindaco dà atto nello stesso decreto di conferimento dell'incarico di responsabilità di un settore oppure con apposito ulteriore decreto con valore di provvedimento ricognitivo. Il valore economico dell'incarico di posizione organizzativa attribuito è determinato dal sistema di graduazione adottato dall'Ente.*
6. *L'attribuzione dell'incarico di responsabilità, con l'attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in conformità con l'articolo 109, comma 2, dello stesso D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., è disposto con provvedimento motivato del Sindaco a dipendenti appartenenti alla categoria D, e la sua durata non può essere inferiore ad un anno e superiore a tre.*
7. *Qualora nei settori dell'Ente prestino servizio più dipendenti inquadrati nella categoria D in possesso dei requisiti per il conferimento dell'incarico di responsabilità, l'assegnazione dello stesso è preceduto da una fase istruttoria così articolata:*
 - a. *avviso di selezione a firma del Sindaco comunicato a tutti i dipendenti di categoria D appartenenti al medesimo settore mediante posta elettronica certificata o notifica;*
 - b. *presentazione, da parte dei dipendenti di categoria D di cui al precedente punto, della propria candidatura per gli incarichi previsti dal suddetto avviso di selezione, attraverso la trasmissione del proprio curriculum formativo/professionale, in formato europeo entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione.*
8. *Il Sindaco conferisce, con proprio decreto scritto e motivato, gli incarichi di responsabilità e, quindi, di posizione organizzativa, al personale in possesso dei requisiti, effettuando la valutazione dei candidati rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, sulla base degli elementi rilevati dalla disamina dei curriculum. Al fine di evitare conflitti di interesse, l'istruttoria del provvedimento sindacale è curata dal Segretario Comunale che esprime il parere di regolarità e correttezza dell'azione Amministrativa ai sensi dell'art. 147- bis, comma 1 del TUEL.*
9. *Nella disamina del curriculum il Sindaco tiene conto:*
 - a. *dei requisiti culturali posseduti dal candidato (titolo di studio, abilitazioni professionali inerenti, corsi di formazione documentati attinenti e quanto altro pertinente posseduto dal dipendente);*
 - b. *dell'esperienza acquisita nella categoria D in mansioni concernenti servizi e uffici costituenti la posizione organizzativa (esperienza maturata anche presso altri Enti se in aree prevalentemente omogenee rispetto alla posizione considerata);*
 - c. *di altre esperienze o capacità ritenute attinenti e coerenti con le funzioni e attribuzioni della posizione organizzativa da ricoprire;*
 - d. *in particolar modo, del grado di competenze specialistico/professionali maturate rispetto alle funzioni da svolgere;*
 - e. *delle competenze manageriali e dei comportamenti organizzativi.*
10. *Relativamente alle attitudini, alle capacità e comportamenti si terrà conto anche del percorso di valutazione della performance individuale degli ultimi due anni.*
11. *La motivazione della scelta va dettagliata per le diverse voci.*
12. *La valutazione operata ad esito della condotta selezione è intesa, esclusivamente, ad individuare l'incaricando della responsabilità e della posizione organizzativa e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna*

graduatoria di merito comparativo.

13. *L'esito dei processi di selezione per l'affidamento degli incarichi è comunicato alla Giunta comunale, al Segretario comunale ed al Responsabile del servizio Personale.*
14. *L'incarico è rinnovabile anche più volte. Per esigenze organizzative, il Sindaco, alla scadenza dell'incarico, può prorogarlo per una sola volta, senza esperire una nuova procedura selettiva, per il periodo di un anno.*

DATO ATTO, che, nelle more della copertura, in itinere, del posto vacante di categoria D, destinato al Settore II, è opportuno conferire un ulteriore incarico temporaneo *ad interim* ad altro dipendente già titolare di posizione organizzativa, individuato nella Sig.ra Mariarosa Di Giuseppe, Responsabile e titolare di posizione organizzativa del Settore VI, dichiaratasi disponibile, in continuità con l'incarico temporaneo già conferitole per lo stesso Settore II, per assicurare lo svolgimento dei compiti d'istituto secondo i principi di efficienza, efficacia ed economicità, informatori dell'azione amministrazione ai sensi di legge;

RAVVISATO, pertanto, di provvedere a conferire alla predetta dipendente l'incarico *ad interim* di responsabilità del Settore II dell'Ente, con l'attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., in conformità con l'articolo 109, comma 2, dello stesso D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i., e l'incarico *ad interim* di posizione organizzativa dello stesso settore;

VISTI gli artt.50, 109, comma 2, e 107 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

VISTO l'art.53, comma 1-bis, del D.Lgs. 30.3.2001 n.165 e s.m.i.;

VISTO l'art.20 del D.Lgs. 8.4.2013 n.39;

VISTO l'art.13, comma 3, del D.P.R. 16.4.2013 n.62;

DECRETA

1) Di conferire alla dipendente comunale, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, **Sig.ra Mariarosa Di Giuseppe**, categoria D, posizione economica D1, profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo", l'incarico *ad interim* di Responsabile del "Settore II Finanze e contabilità", con riguardo alle linee di attività che, in base all'articolazione della struttura organizzativa definita con la delibera di Giunta comunale n. 78 del 20/05/2019, attengono a detto Settore;

2) di attribuire, *ad interim*, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., alla suddetta Responsabile le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, dello stesso D. Lgs. n. 267/2000, per le attività di competenza;

3) di conferire alla dipendente Sig.ra Mariarosa Di Giuseppe l'incarico *ad interim* di Posizione Organizzativa di direzione del "Settore II Finanze e contabilità", ai sensi degli artt. 13, comma 1, lettera a) e 17, comma 1, del CCNL Funzioni Locali 21.05.2018, e degli articoli 7 e 8 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ;

4) di stabilire che gli incarichi di cui al presente atto abbiano decorrenza dalla data dello stesso e fino alla scadenza del mandato del sottoscritto Sindaco;

5) Di dare atto che la succitata funzionaria ha già reso la dichiarazione sostitutiva ex art.47 del D.P.R. n.445/2000, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 08.04.2013 n.39;

6) Di dare atto che la succitata funzionaria ha già reso la dichiarazione sostitutiva ex art.47 del D.P.R. n.445/2000, ai sensi dell'art. 13, comma 3, del D.P.R. 16.04.2013 n. 62;

7) Di dare atto che la succitata funzionaria, essendo incaricata *ad interim* della responsabilità e direzione di

un settore, deputato, tra l'altro, alla gestione economica del personale, ha già reso la dichiarazione sostitutiva ex art. 47 del D.P.R. n.445/2000, attestante di non rivestire e di non avere rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e di non avere avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ai sensi dell'art. 53, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

8) Di dare atto che la funzionaria incaricata *ad interim* di posizione organizzativa di cui al presente decreto:

- assicura lo svolgimento di tutte le funzioni previste dalle disposizioni legislative, contrattuali, statutarie e regolamentari nel tempo vigenti, ai sensi degli artt. 109, comma 2, e 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- ha diritto, per la durata degli incarichi di cui al presente atto, a titolo di retribuzione di risultato, ad un ulteriore importo pari al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico *ad interim* conferitole, nel rispetto della disciplina all'uopo prevista dall'art. 15, comma 6, del CCNL Funzioni Locali 21.05.2018 e dell'art. 10 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, a condizione che consegua una valutazione positiva secondo il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance vigente nell'Ente, per il Settore retto *ad interim*;

9) Di dare atto che la Giunta comunale, con deliberazione n. 79 del 21/05/2019, ha provveduto ad effettuare la graduazione delle posizioni organizzative ed ha definito il valore economico delle stesse;

10) Di precisare che i risultati delle attività svolte dal personale titolare di incarico di posizione organizzativa sono soggetti a valutazione annuale e che l'incarico può essere revocato prima della sua scadenza, con provvedimento scritto e motivato, previo eventuale contraddittorio, nei seguenti casi:

- a. a seguito di intervenuti mutamenti organizzativi;
- b.a seguito di valutazione negativa della performance individuale.

11) Di dare atto che, per quanto non previsto dal presente decreto, si rinvia alle specifiche disposizioni legislative, contrattuali, statutarie e regolamentari disciplinanti la materia;

12) Di disporre affinché una copia del presente decreto sia trasmessa:

- alla funzionaria incaricata *ad interim* di responsabilità, direzione e posizione organizzativa del Settore II;
- al segretario comunale;
- all'Ufficio personale;
- ai componenti della Giunta comunale;

13) Di disporre affinché una copia del presente decreto sia pubblicato all'albo pretorio informatico e nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

F.to Il Sindaco
Enrico Di Giuseppantonio

Copia della presente ordinanza viene pubblicata, mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune,
in data odierna, per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Fossacesia, lì 22/05/2019

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente ordinanza è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo comune dal
22/05/2019 al 05/06/2019

Fossacesia, lì 22/05/2019

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

BLANDINI GIACOMO