



COPIA

CITTA' DI FOSSACESIA

PROVINCIA DI CHIETI

SETTORE 1° - SERVIZI ISTITUZIONALI ED ALLA PERSONA

Responsabile del Settore: *Dott.ssa Carmela Cericola*

DETERMINAZIONE N° 76 /S DEL 17/05/2019

DETERMINAZIONE REGISTRO GENERALE

N° 370

OGGETTO:

PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE RASSEGNATE DALL'AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE SIG. CINZIA GATTONE CON DECORRENZA 08/05/2019

Il Responsabile del Settore I

Nominata con decreto sindacale n. 3 del 06/02/2018 adotta la seguente determinazione:

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n. 197 del 20/12/2018, esecutiva ai sensi di legge avente ad oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2021 in cui è previsto, il ricorso anche ad eventuali assunzioni flessibili di n. 4 Agenti di Polizia Locale a tempo pieno e determinato cat. C;

RICHIAMATA la nota dell'11/03/2019 a firma del Sindaco con cui si richiede che le assunzioni per esigenze stagionali previste nella richiamata Deliberazione 197/2018 avvengano con le seguenti tempistiche: n. 2 Agenti dal 01/04/2019 e n. 2 Agenti dal 01/05/2019;

RICHIAMATA altresì la determinazione n. 99 del 15/06/2016 con cui è stata approvata la graduatoria definitiva relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di Istruttori di vigilanza Categoria C – Posizione Economica C1;

RICHIAMATA la determinazione n. 55/S del 01/04/2019 con si è proceduto ad assumere con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato con la qualifica di Istruttore di Vigilanza–Agente di P.M.” cat. C la Sig.ra:

- **GATTONE Cinzia** nata a Ortona il 04/09/1971 e residente a Francavilla al Mare in T. Bruni n. 31 a far data dal 01/04/2019 fino al 31/08/2019;

PRESO ATTO della nota del 02/05/2019 acquisita al protocollo dell'Ente in data 03/05/2019 al n. 6255 con cui l'agente Cinzia Gattone ha rassegnato le proprie dimissioni con decorrenza dal 08/05/2019 (ultimo giorno lavorativo il 07/05/2019) nel rispetto del termine di preavviso in caso di dimissioni del dipendente che, ai sensi del comma 4 dell'art. 51 del CCNL 21/05/2018, nel caso di specie è computato in giorni 5;

VISTE:

- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 80 in data 27 dicembre 2018, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) relativo al triennio 2019/2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 in data 27 dicembre 2018, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021;
- la Deliberazione di Giunta Comunale, esecutiva ai sensi di legge n. 7 del 17/01/2019 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2019, relativamente all'assegnazione delle risorse rimandando successivamente l'assegnazione degli obiettivi, delle risorse umane e strumenti;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 21/07/2018 avente ad oggetto: ADOZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2018-2020;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n 218 del 24/12/2015 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente CCNL 21 maggio 2018 dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;

DATO ATTO del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- A. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- B. di prendere atto delle dimissioni volontarie presentate dalla Sig. Cinzia Gattone, dipendente a tempo determinato e a tempo pieno con qualifica di “agente di polizia municipale”, Cat.C 1, con decorrenza dal 08/05/2019 (ultimo giorno di servizio: 07//05/2019)
- C. di dare atto che sono stati rispettati i termini di preavviso contrattualmente previsti per la risoluzione del rapporto in caso di dimissioni del dipendente;
- D. di dare atto che per eventuali giorni di ferie maturate e non fruito dal dipendente, non si procederà al trattamento economico sostitutivo delle stesse;
- E. di provvedere alla pubblicazione del presente atto in apposita sezione di Amministrazione

- Trasparente;
- F. di precisare che, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Carmela Cericola..

Il Responsabile del Settore I

Dott.ssa Carmela Cericola

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Visto di regolarita', attestante la regolarita' tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

PARERE FAVOREVOLE

Fossacesia, 17/05/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CERICOLA CARMELA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE:

SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE

Dati contabili:

Fossacesia, 20/05/2019

IL RESPONSABILE DEL SERV.FINANZIARIO

DI GIUSEPPE MARIAROSA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicita' degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, e' stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

Data inizio pubblicazione:

Il Responsabile della Pubblicazione

Il documento e' generato dal Sistema Informativo automatizzato del Comune di Fossacesia . La firma autografa e' sostituita dalla indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'Art. n. 3 D.Lgs. n. 39 del 12 Febbraio 1993.