

COMUNE DI FOSSACESIA

PROVINCIA DI CHIETI

**RELAZIONE DI FINE MANDATO
ANNI 2014 - 2018**

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)

ALLEGATO B al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione pari o superiore a 5.000 abitanti

Premessa

La presente relazione viene redatta dal Comune di Fossacesia ai sensi dell'articolo 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

La relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Sindaco alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio *ex art.* 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di

controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2018. In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2018, i dati finanziari ad esso relativi sono desunti dal pre-consuntivo, rilevati dopo l'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui, avvenuto con deliberazione di Giunta n. 29 in data 22 marzo 2019.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

| Data rilevazione | Abitanti |
|------------------|----------|
| 31.12.2014 | 6.419 |
| 31.12.2015 | 6.362 |
| 31.12.2016 | 6.341 |
| 31.12.2017 | 6.358 |
| 31.12.2018 | 6.371 |

1.2 Organi politici a tutt'oggi in carica sono i seguenti:

GIUNTA COMUNALE

| Carica | Nominativo | In carica dal |
|-------------|-----------------------------------|---------------|
| Sindaco | Di Giuseppantonio Enrico Clemente | 27/05/2014 |
| Vicesindaco | Sisti Paolo Valentino | 14/06/2014 |
| Assessore | Di Nardo Raffaele | 14/06/2014 |
| Assessore | Galante Maria Angela | 14/06/2014 |
| Assessore | Tozzi Maria Vittoria | 14/06/2014 |

CONSIGLIO COMUNALE

| Carica | Nominativo | In carica dal |
|------------------------------------|-----------------------------------|---------------|
| Presidente del consiglio – Sindaco | Enrico Clemente Di Giuseppantonio | 27/05/2014 |
| Consigliere | Di Nardo Raffaele | 27/05/2014 |
| Consigliere | Galante Maria Angela | 27/05/2014 |
| Consigliere | Tozzi Maria Vittoria | 27/05/2014 |
| Consigliere | Petragnani Danilo | 27/05/2014 |
| Consigliere | Santomero Lorenzo | 27/05/2014 |
| Consigliere | Giammarino Viviana | 27/05/2014 |
| Consigliere | Pocetti Cristina | 27/05/2014 |
| Consigliere | Stante Fausto Tommaso | 27/05/2014 |
| Consigliere | D'Amario Fabrizio | 27/05/2014 |
| Consigliere | Casturà Maria Tiziana | 25/05/2016 |
| Consigliere | Luciani Pamela | 17/03/2018 |

1.3. Struttura organizzativa

Nell'organizzazione del lavoro dell'ente pubblico, la definizione degli obiettivi generali e dei programmi è affidata agli organi di governo di estrazione politica. I responsabili dei settori, invece, provvedono alla gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'ente verso l'esterno. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di indirizzo unito ad un controllo sulla valutazione dei risultati. La tabella che segue mostra in modo sintetico la composizione numerica della struttura alla data del 31/12/2018:

Organigramma:

| | |
|------------------------------------|-----------------------|
| Direttore | Non è previsto |
| Segretario | Titolare |
| Numero Posizioni Organizzative | Previste 6, coperte 5 |
| Numero totale personale dipendente | 15 |

Nel dettaglio, si riportano di seguito i dati analitici per anno attinenti la struttura organizzativa dell'Ente:

Direttore: non è stato mai previsto

Segretario: il Segretario comunale è stato titolare della Segreteria convenzionata dei Comuni di Fossacesia, Capofila, Torino Di Sangro e Mozzagrogna, giusta convenzione sottoscritta il 10/01/2013, sino al 30/09/2017, con la distribuzione del tempo di lavoro settimanale tra i tre comuni come segue: per 18 ore a Fossacesia, per n.12 a Torino Di Sangro, per n. 6 a Mozzagrogna. A seguito dello scioglimento di detta convenzione, disposta con deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 27/09/2017, il segretario comunale, dapprima quale reggente (dal 16/10/2017 al 04/01/2018) e poi quale titolare (dal 05/01/2018), svolge le proprie funzioni soltanto presso la segreteria del Comune di Fossacesia.

Numero dirigenti: non sono previsti dirigenti.

Numero posizioni organizzative:

Anno 2014: 6

Anno 2015: 6

Anno 2016: 6

Anno 2017: 6 *

Anno 2018: 6 *

N. 1 posto assegnato *ad interim* a Responsabile di altro Settore

Numero totale personale dipendente

Anno 2014: 17

Anno 2015: 19

Anno 2016: 17

Anno 2017: 16

Anno 2018: 15

La struttura organizzativa è articolata in 6 Settori, a capo dei quali è prevista la direzione di Funzionari inquadrati nella categoria D, incaricati di Posizione organizzativa, e precisamente:

- 1) Settore I Servizi istituzionali e alla persona;
- 2) Settore II Finanze e contabilità;
- 3) Settore III Urbanistica ed edilizia;
- 4) Settore IV Lavori pubblici e manutenzioni;
- 5) Settore V EAS Ufficio di piano;
- 6) Settore VI Servizi demografici.

I Settori si occupano, sinteticamente, di:

Settore I Servizi istituzionali e alla persona

Segreteria generale, atti e contratti

Organi di governo

Personale (stato giuridico);
Ufficio Legale;
Ufficio sviluppo e finanziamenti;
Adempimenti generali in materia di tutela dei dati personali;
Trasporti pubblici;
Partecipazione e associazionismo;
Polizia amministrativa;
Igiene e Sanità Pubblica;
Cultura e beni culturali (gestione teatro comunale, biblioteca comunale Parco dei Priori);
Pubblica Istruzione (rapporti con l'Istituto Comprensivo, mensa e trasporto, diritto allo studio);
Turismo;
Sport e tempo libero;
Randagismo;
Gestione degli immobili di proprietà comunale
Servizio protezione e prevenzione di competenza del settore

Settore II Finanze e contabilità

Ragioneria (bilancio di previsione annuale e pluriennale, rendiconto della gestione, contabilità finanziaria);
Inventario e del conto del patrimonio;
Adempimenti fiscali;
Programmazione e controllo di gestione (attività di supporto);
Gestione mutui;
Personale (trattamento economico);
Tenuta anagrafe delle partecipate;
Provveditorato ed economato;
Economato;
Tasse, tributi, riscossione entrate extratributarie;
Servizio protezione e prevenzione di competenza del settore

Settore III Urbanistica ed edilizia;

Urbanistica;
Gestione rapporti con lo Sportello unico per l'edilizia;
Gestione abusi edilizi;
Gestione cave;
Gestione procedimenti relativi alla istituzione e perimetrazione delle aree protette attribuite alla gestione comunale;
Gestione procedimenti relativi allo Sportello unico delle attività produttive;
Gestione del demanio marittimo (compresa la tutela delle acque di balneazione);
Concessione delle autorizzazioni per l'utilizzazione delle acque reflue dei frantoi;
Autorizzazioni e pareri per concessioni sul demanio comunale;
Servizi informatici e gestione sito internet istituzionale;
Commercio in sede fissa e su aree pubbliche;
Manifestazioni fieristiche e Mercati;
Circhi e spettacoli viaggianti;
Pubblici esercizi;
Agenzie di viaggio.
Responsabilità amministrativa del Servizio di Polizia Municipale
Servizio protezione e prevenzione di competenza del settore

Settore IV Lavori pubblici e manutenzioni;

Lavori Pubblici;
Ufficio Unico Espropriazioni;

Edilizia Residenziale Pubblica;
Ecologia e ambiente;
Cimitero

Gestione del patrimonio e demanio comunale (comprendente la manutenzione, la valorizzazione e la dismissione dei beni e la gestione delle bacheche com.li);

Gestione Parchi e verde pubblico;

Servizi produttivi: gas, energia elettrica, telecomunicazioni ed idrico integrato;

Viabilità e gestione segnaletica stradale;

Ufficio protezione civile;

Manutenzione autoparco;

Gestione graduatorie e assegnazione alloggi di E.R.P.;

Organizzazione e gestione Gruppo comunale di Protezione Civile;

Servizio protezione e prevenzione di competenza del settore

Settore V EAS Ufficio di piano

Attività dell'EAS (Gestione Piano di zona e altri servizi sociali);

Informa giovani;

Servizio protezione e prevenzione di competenza del settore.

Gestione progetti del servizio civile volontario

Progetto SPRAR

Servizio protezione e prevenzione di competenza del settore

Settore VI Servizi demografici.

Protocollo informatico, gestione informatica dei flussi documentali e degli archivi e servizio di atti di deposito;

Rilascio Tessere di Libera Circolazione;

Servizio Anagrafe - Carta d'identità elettronica- Aire;

Servizio Stato civile;

Servizio Elettorale;

Servizio Leva;

Servizio Statistico e Censimenti;

Stradario (toponomastica e numerazione civica)

URP (Sportello per il cittadino);

Prelevamento campioni vini, gestione e timbratura registri e delle bollette di accompagnamento dei prodotti vinosi;

Servizio protezione e prevenzione di competenza del settore

L'Ufficio di Polizia Locale è funzionalmente autonomo, come struttura di livello apicale alle dirette dipendenze del Sindaco, come previsto dalla normativa nazionale e regionale, con assegnazione al Settore III della responsabilità amministrativa.

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'Ente non è commissariato e non lo è stato mai nel periodo del mandato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente, nel periodo del mandato, non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter – 243-quinquies del TUEL né al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

Il quadro legislativo, giuridico ed economico in cui si trova ad operare l'Ente locale è molto complesso. La scarsità di trasferimenti erariali e di risorse proprie, le regole del patto di stabilità/pareggio di bilancio e le limitazioni alla spesa di personale hanno condizionato fortemente l'attività e l'autonomia operativa del Comune nel periodo di riferimento.

Di seguito, si indicano, sinteticamente, per i settori/servizi in cui è articolata la macrostruttura dell'Ente, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

In sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, si descrivono le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato

Settore I Servizi istituzionali e alla persona

Le problematiche incontrate dal Settore sono legate alla molteplicità e vastità di attività da svolgere, di istituto, di gestione dei servizi di competenza, e di sviluppo del territorio, in considerazione della vocazione turistica e culturale dello stesso, per le sue caratteristiche fisiche e per il suo patrimonio culturale ed architettonico, rispetto alle risorse finanziarie ed umane disponibili non sufficienti per la loro gestione ottimale. Particolarmente per le attività e manifestazioni turistico/culturali, è stata perseguita e garantita la collaborazione organizzativa tra i diversi settori, assicurando la buona riuscita delle numerose iniziative svolte, con supporto anche di lavoratori socialmente utili e volontari del servizio civile, nel rispetto degli impegni previsti nei rispettivi progetti. Alla carenza di personale si sta facendo fronte con procedure concorsuali in itinere.

Settore II Finanze e contabilità

Ragioneria

Le criticità riscontrate sono state determinate dalle manovre finanziarie che, tempo per tempo, hanno ridotto in misura consistente le disponibilità economiche degli enti locali. Ciò ha complicato notevolmente la predisposizione e gestione dei bilanci di previsione con dotazioni idonee ad assicurare i numerosi servizi sul territorio. Inoltre, l'introduzione nel 2015 della nuova contabilità armonizzata, con il D. Lgs. n. 118 del 23/06/2011, unitamente alle altre novità della fatturazione elettronica, della certificazione dei crediti, dello split payment, del reverse change, hanno richiesto uno sforzo particolare per l'ufficio. La criticità del collocamento a riposo della Responsabile è stata temperata, nelle more della copertura del posto con le relative procedure assunzionali, dall'attività di collaborazione volontaria e gratuita offerta dalla stessa nel periodo 2017/2019 e l'incarico di Responsabile *ad interim* alla Responsabile del Settore Servizi Demografici. Ai tagli delle risorse si è fatto fronte con riduzioni della spesa ed il potenziamento della tempestività dell'attività di recupero dell'evasione tributaria.

Tributi

Nel periodo considerato, i tributi locali hanno fatto registrare un'evoluzione normativa ricca di cambiamenti, come l'introduzione, dal 2014, della IUC (IMU, TASI e TARI), caratterizzata, poi, da svariate modifiche. A ciò si è fatto fronte con l'adozione delle norme regolamentari necessarie per la corretta applicazione della nuova disciplina in materia.

Settore III Urbanistica ed edilizia

Urbanistica

La necessità di procedere con l'avanzamento delle fasi per la definizione del nuovo PRG ha costituito una delle problematiche più impegnative in carico al Settore. Sono state svolte le ulteriori fasi necessarie al riallineamento della bozza del nuovo strumento urbanistico, alle nuove disposizioni legislative sopravvenute, mediante ulteriore incarico al progettista del piano.

Demanio

In materia di demanio è stato innanzitutto necessario implementare il S.I.D. (Sistema Informativo Demaniale), mediante l'inserimento dei modelli ministeriali cosiddetti Mod. D1 attraverso l'apposita piattaforma web messa a disposizione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, di tutte le concessioni demaniali marittime in corso di validità, rilasciate in favore dei concessionari sul territorio comunale. La suddetta implementazione si è resa necessaria tra l'altro, poichè a far data 01.01.2017 è stata introdotta la nuova modalità di pagamento dei canoni demaniali, attraverso il Modello F24-Elide generato direttamente dal suddetto sistema. Inoltre con l'entrata in vigore della legge di bilancio n. 145 del 30.12.2018, l'ufficio ha in corso di definizione le procedure da porre in essere per i rinnovi delle concessioni in essere fino al 31.12.2033.

Informatica

La problematica principale del servizio informatico è stata rappresentata dalla necessità di ristrutturare il sito dell'Ente, al fine di adeguarlo alle nuove tecnologie ed alle caratteristiche stabilite dal C.A.D. e dalle Linee guida Agid in merito, nonché per consentire e facilitare il corretto e tempestivo adempimento delle norme in materia di trasparenza amministrativa. Si è provveduto ad affidare il servizio tecnico/informatico ad apposita Ditta esterna, mentre sono stati coinvolti tutti i responsabili di settore per il popolamento di contenuti del nuovo sito.

Commercio e Polizia amministrativa

La problematica del collocamento a riposo del personale addetto al servizio Commercio e Polizia amministrativa è stata risolta trasferendone i compiti al Settore III che ne ha contemperato le esigenze unitamente alle attività e competenze già in carico.

Il Servizio di Polizia Locale, dopo lo scioglimento dell'Unione dei Comuni della Costa dei Trabocchi, avvenuta alla fine del 2014, è svolto dall'Ufficio di Polizia Municipale, costituito, con deliberazione della Giunta comunale n. 17/2017, come ufficio autonomo, sotto il profilo funzionale non collocato all'interno di un settore ma alle dirette dipendenze del Sindaco, ed assegnazione delle funzioni amministrative al Responsabile del Settore III, nel rispetto della normativa regionale in materia.

La principale criticità in merito è rappresentata dall'inadeguatezza del numero di addetti (Comandante e n. 2 Agenti) alle esigenze di questo comune, dove si registrano presenze turistiche importanti, nella stagione estiva, per la costa, e in tutti i periodi dell'anno, per l'Abbazia di San Giovanni in Venere. Per espletare meglio il servizio, sono state effettuate assunzioni stagionali, nei mesi estivi, nel rispetto dei limiti di spesa fissati, tempo per tempo, dalle norme vigenti in materia.

Settore IV Lavori pubblici e manutenzioni

Manutenzioni

La vastità e la vulnerabilità del patrimonio comunale, particolarmente accentuata dagli eventi meteorologici avversi che si sono abbattuti numerosi durante il mandato, l'esiguità del personale tecnico/manutentivo a cui si è aggiunto il pensionamento nel mese di Agosto 2018 di uno dei due operai disponibili, e di risorse finanziarie limitate, hanno rappresentato le principali difficoltà operative incontrate nel campo delle manutenzioni. Si è cercato, tuttavia, nell'ambito delle risorse disponibili, di gestire le necessità con buona organizzazione e supporto, quando possibile, di LSU e borse lavoro dedicate. Molta attenzione è stata riservata alla ricerca di finanziamenti esterni per la realizzazione degli interventi.

Energia

Particolare attenzione è stata posta alla ricerca del risparmio energetico mediante interventi di efficientamento energetico sul patrimonio comunale. Attraverso la continua ricerca di finanziamenti esterni è stata colta ogni iniziativa per la concessione di contributi per investimenti nel campo del risparmio energetico. Gli interventi di maggior rilievo riguardano l'efficientamento dell'impianto termico del Municipio e l'efficientamento energetico della Scuola Primaria Mario Bianco in P.zza Fantini. Nondimeno si evidenzia che, con la realizzazione della nuova scuola dell'infanzia presso il Polo Scolastico di Viale San Giovanni in Venere, sono stati abbattuti notevolmente i consumi energetici rispetto a quelli del dismesso edificio in Via XXV Aprile che ha ospitato tale

istituto scolastico fino a Dicembre 2017. Inoltre, con il medesimo intervento è stato possibile realizzare un impianto fotovoltaico di circa 40 KW di potenza, che consente un ulteriore abbattimento dei costi energetici dell'intero polo scolastico.

Ambiente

Il servizio di igiene urbana ha assunto particolare complessità in relazione alle procedure di affidamento in house providing in favore della società pubblica ECO.LAN. SpA. A seguito di ricorso dell'AGCM, il TAR Abruzzo, Pescara, con sentenza n. 254/2017, ha annullato la delibera del Consiglio Comunale di Fossacesia n. 35 del 29/08/2016, avente ad oggetto l'affidamento in house alla società Eco.lan. S.p.A. dei servizi integrati di igiene urbana, per mancanza del previsto requisito del controllo analogo. Nelle more del nuovo affidamento, con Ordinanza sindacale contingibile ed urgente n. 20 del 17.10.2017, ex art. 191 del D. Lgs. 152/06, lo stesso è stato affidato alla ECO.LAN. SpA, fino al nuovo affidamento e comunque massimo per sei mesi, reiterabili per un periodo non superiore a diciotto mesi. A seguito dell'adeguamento statutario della partecipata rispetto al D. Lgs n. 175/2016 ed ai rilievi formulati nella citata sentenza del TAR Pescara, con deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 16.4.2018, è stata approvata la relazione ex art. 34, comma 20, del D.L. n. 179/2012 ed affidato il servizio di igiene urbana alla partecipata ECO.LAN. SpA che lo svolge regolarmente, raggiungendo ottimi livelli di qualità dimostrati dalle percentuali di raccolta differenziata che hanno superato l'85% su base annuale.

Particolare criticità è data dal sistema fognario e depurativo a servizio degli insediamenti sul territorio. Grazie alla collaborazione con la SASI SpA, società pubblica che gestisce il servizio idrico integrato, è stato possibile attivare interventi mirati per la risoluzione di problematiche puntuali sulle reti, e sono state attivati gli investimenti per il miglioramento e potenziamento degli impianti depurativi e dei collettori fognari ad essi collegati.

Patrimonio ed Edilizia Scolastica

L'annosa problematica relativa alla fatiscenza e degrado degli edifici di edilizia residenziale pubblica di Via Lanciano è stata definitivamente risolta attraverso la realizzazione di due nuovi edifici realizzati in parte con fondi del Piano Nazionale di Edilizia Abitativa ed in parte mediante la permuta degli edifici esistenti e sostituiti da quelli di nuova realizzazione. L'intervento è stato ultimato e risultano in corso di consegna agli aventi diritto i nuovi alloggi. Per ottimizzare e razionalizzare le limitate risorse umane e strumentali a disposizione, è stata attivata una convezione con l'ATER a cui sono state demandate tutte le attività gestionali per i n. 16 alloggi E.R.P. comunali.

Nell'ottica della messa in sicurezza del patrimonio relativo agli edifici di edilizia scolastica, si rileva la definitiva soluzione data alla problematica situazione di degrado dell'edificio che ospitava la scuola dell'infanzia del capoluogo in Via XXV Aprile, con il trasferimento, da Gennaio 2018, della scuola dell'infanzia del capoluogo nel nuovo edificio realizzato presso il Polo Scolastico in V.le San Giovanni in Venere. Tale nuovo edificio è stato interamente realizzato con i fondi del Piano Triennale Regionale di Edilizia Scolastica, finanziato con i cosiddetti Mutui BEI, ovvero mutui con ammortamento a carico dello Stato. L'edificio è completamente nuovo, in classe energetica A e dotato di tutti i moderni standard di spazi ed attrezzature per la didattica, e garantisce adeguati livelli di sicurezza sismica e impiantistica.

Edilizia cimiteriale

Alla ormai cronica carenza di loculi cimiteriali si è fatto fronte con un progetto generale e complessivo di completamento all'interno del cimitero comunale del capoluogo, che ha visto l'attivazione di una procedura di project financing, ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D. Lgs. 50/2016, grazie alla quale è stato possibile affidare, senza costi e senza il ricorso all'indebitamento dell'Ente, un unico contratto per la realizzazione di oltre 300 nuovi loculi cimiteriali.

I servizi cimiteriali vengono assicurati con il ricorso a ditta esterna, mediante appalto di servizi.

Settore V EAS Ufficio di piano

Dopo la gestione consolidata dei servizi sociali quale EAS dell'Ambito sociale 23 Basso Sangro, costituito da 14 Comuni, sino al 30/06/2017, è stato particolarmente complesso assicurare i passaggi procedurali per l'istituzione del nuovo Ambito distrettuale, rappresentato dall'ECAD-Comune di Lanciano e della Zona di Gestione 2, con Fossacesia ancora Comune Capofila. La difficoltà principale è stata la chiusura delle contabilità dell'ex Ambito, che presenta ancora oggi alcune partite sospese. Altra importante criticità nel settore è stata la gestione di una controversia giudiziaria promossa dalla ditta ex appaltatrice dei servizi di Piano dell'ex Ambito n. 23, per il pagamento di corrispettivi ed interessi per servizi resi nel periodo 2006/2008. La controversia, che ha visto l'ex Ambito soccombente, si è chiusa con la Ditta ricorrente col pagamento del dovuto, anche con la sottoscrizione di una transazione, ma ha determinato nuove controversie giudiziarie con alcuni Comuni dell'ex Ambito che non hanno trasferito le quote di spettanza. Con la nuova gestione amministrativa e contabile della Zona di gestione 2, è stato riorganizzato un flusso corretto e tempestivo di rendiconti e di conseguenti rimesse all'Ente gestore.

Altra grave problematica è rappresentata dal mancato trasferimento di fondi regionali connessi alle funzioni istituzionali in tema di Piani di Zona, annualità 2008/2014. In merito, è stata promossa azione giudiziaria nei confronti della Regione Abruzzo.

Settore VI Servizi demografici

Le attività di competenza del Settore sono state svolte senza problemi particolari. Si evidenziano, comunque, alcune importanti criticità come il pensionamento di due unità lavorative in carico. A ciò si è ovviato con un maggiore livello di interscambiabilità delle prestazioni dei servizi demografici e del protocollo e archivio tra la Responsabile e l'unico dipendente assegnato. Altra criticità è stata rappresentata dall'assunzione *ad interim* della responsabilità del Settore Finanze e Contabilità dopo il collocamento a riposo della Responsabile. Tale problema è stato temperato, nelle more della copertura del posto con le relative procedure assunzionali, dall'attività di collaborazione volontaria e gratuita offerta dalla stessa nel periodo 2017/2019.

Le buone misure organizzative adottate di cui sopra hanno permesso al settore di gestire correttamente i vari servizi e di implementare anche nuove procedure, come le modalità per la separazione dei coniugi, per il divorzio e per la modifica delle condizioni di separazione e di divorzio introdotte dagli art. 6 e 12 della L. n. 162/2014 di conversione del D.L. n. 132/2014, gli adempimenti per l'effettiva entrata in funzione della nuova ANPR, il passaggio dal fascicolo elettorale cartaceo a quello elettronico, oltre quanto in appresso indicato nello specifico.

Servizio protocollo

È entrata a regime la digitalizzazione dei documenti del protocollo con l'utilizzo della PEC e dello scanner per ciascun documento in entrata all'Ente.

Servizio anagrafe

Già dal 2016, questo Ente, tra i primi 200 Comuni d'Italia, ha avviato il rilascio della Carta d'Identità Elettronica con il rilascio contemporaneo anche della tradizionale cartacea per circa un anno e mezzo. Attualmente il rilascio della CIE è pari al 100% delle carte rilasciate.

Servizio stato civile

Si è fatto fronte all'aumento delle responsabilità e degli adempimenti per il considerevole numero di separazioni e divorzi richiesti in Comune dall'entrata in vigore della sopra citata L. n. 162/2014 ed è stato istituito il Registro delle DAT (Disposizioni Anticipate di Trattamento) di cui alla L. n. 219/2017, con inizio della ricezione e deposito presso l'Ufficio di Stato civile delle dichiarazioni di che trattasi.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL) anche del

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato sono indicati nella tabella che segue:

| Parametri obiettivi | Anno 2014 | Anno 2017 |
|------------------------------|------------------|------------------|
| Parametri obiettivi positivi | 0 su 10 | 0 su 10 |

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Nel corso del mandato non sono state apportate modifiche allo Statuto comunale vigente.

Sono riportati, di seguito, gli atti del Consiglio e della Giunta, di approvazione di regolamenti o modifiche degli stessi adottati durante il mandato e l'indicazione sintetica delle rispettive motivazioni:

| Regolamento approvato o modificato | Estremi della deliberazione | Motivazione |
|---|------------------------------------|--|
| Approvazione Regolamento comunale per l'applicazione dell'Imposta Unica Comunale (IUC) | C.C. n. 32 del 09/09/2014 | Adeguamento alla normativa |
| Modifica Regolamento comunale per l'applicazione dell'Imposta Unica Comunale (IUC) componente Tari | C.C. n. 45 del 30/10/2014 | Modificare parzialmente la disciplina già approvata in materia di Tari, per introdurre condizioni più favorevoli ai cittadini |
| Approvazione nuovo Regolamento di polizia mortuaria | C.C. n. 10 del 16/03/2015 | Adeguamento della disciplina alle disposizioni della L.R. 10.08.2012 n. 41 |
| Approvazione Regolamento per l'istituzione del servizio di volontariato civico comunale | C.C. n. 11 del 16/03/2015 | Disciplinare con apposito regolamento i rapporti di collaborazione dei singoli volontari per lo svolgimento di servizi a beneficio dell'Ente |
| Approvazione del nuovo Regolamento per la concessione del patrocinio comunale | C.C. n. 12 del 16/03/2015 | Approvare uno strumento di lavoro in tema di patrocini che permetta di ridurre i tempi e di semplificare le decisioni, ferma restando ovviamente la stretta osservanza del principio di legalità |
| Approvazione Regolamento di contabilità comunale aggiornato in base ai principi del D. Lgs. n. 118/2011 | C.C. n. 42 del 20/10/2015 | Adeguamento della disciplina alle disposizioni della nuova contabilità armonizzata di cui al Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 |
| Modifica del Regolamento comunale per i lavori, i servizi e le forniture da eseguirsi in economia | C.C. n. 43 del 20/10/2015 | Modificare parzialmente la disciplina regolamentare vigente per finalità di snellimento dei procedimenti di affidamento di servizi e forniture, perseguendo i principi generali economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa |
| Approvazione Regolamento di videosorveglianza ambientale per contrastare l'abbandono e lo smaltimento dei rifiuti nel territorio comunale | C.C. n. 46 del 20/10/2015 | Approvazione di apposita disciplina regolamentare per un controllo più incisivo sull'abbandono dei rifiuti sul territorio comunale |
| Regolamento della Consulta comunale per il turismo –Provvedimenti | C.C. n. 55 del 25/11/2015 | Integrazione e parziale modifica della disciplina regolamentare vigente in tema di composizione e modalità di individuazione dei componenti della Consulta, al fine di allargare la partecipazione ai rappresentanti di settori economici importanti dell'economia del paese |
| Adozione Regolamento comunale per la determinazione dei criteri e modalità per la | C.C. n. 17 del 29/04/2016 | Approvazione di un nuovo regolamento con una disciplina della concessione del |

| | | |
|--|---------------------------|--|
| concessione di contributi | | patrocinio e dell'erogazione dei contributi semplificata ed efficiente |
| Adozione Regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni e degli accordi di collaborazione | C.C. n. 18 del 29/04/2016 | Approvazione di apposito Regolamento per disciplinare le attività di sponsorizzazione da parte di terzi nel rispetto delle norme vigenti e dei criteri di efficienza, efficacia ed economicità |
| Regolamento Consiglio comunale e commissioni consiliari. Modifiche. | C.C. n. 19 del 29/04/2016 | Modificare parzialmente la disciplina regolamentare vigente con l'adozione di regole atte a rendere i processi decisionali più snelli ma sempre garantisti del confronto politico |
| Approvazione regolamento Centro diurno minori | C.C. n. 40 del 19/10/2016 | Disciplinare in maniera specifica ed efficiente il servizio del Centro diurno minori gestito dall'Ente |
| Approvazione regolamento Centro diurno anziani | C.C. n. 41 del 19/10/2016 | Disciplinare in maniera specifica ed efficiente il servizio trasporto disabili ed anziani gestito dall'Ente |
| Regolamento del servizio internet della biblioteca comunale | C.C. n. 43 del 19/10/2016 | Integrare e migliorare il regolamento vigente |
| Approvazione regolamento trasporti sociali | C.C. n. 49 del 31/10/2016 | Disciplinare in maniera specifica il servizio trasporto disabili ed anziani gestito dall'Ente |
| Approvazione del nuovo Regolamento comunale per la concessione della cittadinanza onoraria e delle benemeritenze civiche | C.C. n. 10 del 30/03/2017 | Disciplinare in maniera più organica e completa la materia delle concessioni della Cittadinanza Onoraria e delle Civiche Benemeritenze, già oggetto di precedente regolamento, con una riscrittura integrale della relativa disciplina |
| Modifica al Regolamento installazione di strutture amovibili | C.C. n. 15 del 30/03/2017 | Integrare l'articolo del vigente regolamento relativo ai dehors per attività turistiche e commerciali-direzionali, per finalità di potenziamento della qualità delle attività temporanee commerciali di pubblico esercizio per la somministrazione |
| Adozione modifica ed integrazione degli artt. 10 e 15 del vigente Regolamento edilizio comunale | C.C. n. 16 del 30/03/2017 | Modificare la disciplina regolamentare relativamente alle trasformazioni d'uso di locali interrati e seminterrati e per rendere omogenei gli interventi finalizzati alla realizzazione degli accessi carrabili a quanto disposto dal Nuovo Codice della Strada |
| Adeguamento vigente Regolamento edilizio comunale a quanto previsto dall'art. 4, comma 1-ter del DPR 380/01 nel testo in vigore, in merito all'obbligo di installare infrastrutture elettriche per ricarica veicoli. | C.C. n. 56 del 21/12/2017 | Adeguamento alla previsione di cui al comma 1-ter dell'art. 4 del D.P.R. 380/01, al fine di conseguire più elevati standard qualitativi del prodotto edilizio |
| Addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche per l'anno di imposta 2018. Conferma aliquota e regolamento | C.C. n. 60 del 21/12/2017 | Conferma aliquota e regolamentazione dell'Addizionale comunale all'Irpef per l'anno 2018 |
| Approvazione del "Regolamento in materia di accesso civico e di accesso generalizzato". | C.C. n. 05 del 1/02/2018 | Disciplina della materia dell'Accesso Civico e dell'Accesso Generalizzato normata dal D.Lgs. n. 33/2013 come novellata dal D. Lgs n. 74/2016 |

| | | |
|--|---------------------------|--|
| Modifiche al "Regolamento comunale dell'Albo e della Consulta delle Associazioni". Esame ed approvazione. | C.C. n. 06 del 01/02/2018 | Migliorare la gestione della materia e delle attività disciplinate dal regolamento, come suggerito dall'esperienza maturata nel corso degli anni di vigenza del testo regolamentare |
| Modifiche al "Regolamento per il funzionamento dell'Ufficio di economato". Esame ed approvazione. | C.C. n. 40 del 10/09/2018 | Migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa con riferimento alle minute spese di funzionamento dell'Ente |
| Nuovo "Regolamento trasporti sociali Comune di Fossacesia". Esame ed approvazione. | C.C. n. 41 del 10/09/2018 | Migliorare la gestione del servizio e delle attività previste dal regolamento nonché per assicurare maggiore equità sociale per i fruitori del trasporto attraverso la previsione della compartecipazione alla spesa |
| Nuovo "Regolamento disciplinante l'istituzione e la gestione del servizio di volontariato civico comunale". Esame ed approvazione. | C.C. n. 42 del 10/09/2018 | Modificare la disciplina di due regolamenti già vigenti sul volontariato per la migliore gestione delle materie oggetto degli stessi mediante la riunificazione in un unico testo regolamentare |
| Approvazione del Regolamento manomissioni del suolo pubblico. | C.C. n. 67 del 13/12/2018 | Assicurare: un più adeguato controllo delle attività di manomissioni del suolo pubblico, sicurezza della circolazione stradale, garanzie più adeguate per i ripristini |
| Addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche per l'anno di imposta 2019. Conferma aliquota e regolamento. | C.C. n. 76 del 27/12/2018 | Conferma aliquota e regolamentazione dell'Addizionale comunale all'Irpef per l'anno 2019 |

Regolamenti di competenza della Giunta comunale

Nel corso del mandato, sono stati approvati e modificati regolamenti di competenza della Giunta comunale, attinenti l'organizzazione degli uffici e dei servizi e precisamente:

| | | |
|--|----------------------------|--|
| Approvazione nuovo "Regolamento per la ripartizione del fondo incentivante di cui all'art. 93 del Decreto legislativo 12.4.2006 n. 163 e s.m.i." dopo le modifiche introdotte dal D.L. 90/2014 | G.C. n. 192 del 25/11/2015 | Adeguamento del regolamento vigente ai nuovi principi e regole dettate dal D.L. 90/2014, in materia di costituzione del fondo, di criteri di ripartizione e di riduzione |
| Approvazione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. | G.C. n. 218 del 24/12/2015 | Aggiornamento del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei servizi al nuovo quadro normativo, in particolare in materia di incompatibilità e cumulo di incarichi di impieghi e in materia di reclutamento del personale dipendente |
| Approvazione Regolamento per la disciplina dell'orario di lavoro e di servizio del personale dipendente del Comune di Fossacesia | G.C. n. 122 del 21/07/2016 | Regolamentare l'orario di lavoro e di servizio del personale dipendente, secondo quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie locali e dell'attuale CCDI. |
| Delibera di G.C. n. 11 del 20/9/2016 ad oggetto Approvazione dello schema di regolamento per la costituzione ed il funzionamento del nucleo | G.C. n. 187 del 01/12/2016 | Armonizzare la disciplina del Nucleo di Valutazione vigente nei comuni associati apportando alcune modifiche ai requisiti |

| | | |
|---|-----------------------------|---|
| di valutazione - Modifiche | | dell'unico componente del Nucleo ed alle procedure di selezione del soggetto da incaricare |
| Modifica del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi | G.C. n. 114 dell'11/07/2017 | Modificare il regolamento prevedendo, per la selezione delle candidature avanzate per procedure di mobilità, una Commissione apposita, per finalità di trasparenza e di superamento di possibili situazioni di conflitto di interessi |
| Approvazione nuovo "Regolamento nuovo regolamento per la ripartizione del fondo incentivante di cui all'articolo 113 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i." | G.C. n. 118 del 25/07/2017 | Disciplinare le modalità di costituzione e di ripartizione al personale dipendente dell'ente della quota parte del "fondo per le funzioni tecniche" secondo la vigente normativa |
| Modifica del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi | G.C. n. 127 del 16/08/2018 | Modificare l'articolo del vigente regolamento meglio rapportando e riparametrando i punteggi attribuibili nelle procedure concorsuali per i titoli di studio alle diverse modalità di espressione e di classificazione del voto |
| Modifica del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi | G.C. n. 165 del 15/11/2018 | Avvalersi della facoltà di cui all'art. 62, comma 8, del D.P.C.M. 23/03/1995 prevedendo l'aumento del 20 per cento dei compensi stabiliti dallo stesso decreto per i componenti le commissioni esaminatrici, in considerazione della misura molto contenuta degli stessi a fronte di un impegno complesso sotto il profilo quantitativo e qualitativo da svolgere |

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. IMU

Nella tabella che segue, vengono indicate le tre principali aliquote applicate (per l'abitazione principale e relativa detrazione, per altri immobili e, limitatamente all'IMU, per i fabbricati rurali strumentali)

| Aliquote IMU | 2014. | 2015 | 2016. | 2017 | 2018. |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|
| Aliquota abitazione principale | 4% | 4% | 4% | 4% | 4% |
| Detrazione abitazione principale | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| Altri immobili | 9,6% | 9,6% | 9,6% | 9,6% | 9,6% |
| Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU) | 1% | 1% | 1% | 1% | 1% |

2.1.2. Addizionale Irpef

| Aliquote addizionale Irpef | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|----------------------------|------|------|------|------|------|
| Aliquota massima | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 |
| Fascia esenzione | = | = | = | = | = |
| Differenziazione aliquote | NO | NO | NO | NO | NO |

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Viene indicato, di seguito, il tasso di copertura ed il costo pro-capite del servizio:

| Prelievi sui rifiuti | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-------------------------------|-------|--------|--------|--------|--------|
| Tipologia di prelievo | TARI | TARI | TARI | TARI | TARI |
| Tasso di copertura | 80,64 | 81,94 | 78,94 | 78,99 | 76,34 |
| Costo del servizio pro-capite | 87,93 | 119,69 | 120,09 | 118,64 | 118,50 |

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

A seguito della nuova formulazione dell'art. 147 del T.U.E.L. rubricato "Tipologia dei controlli interni" in virtù dell'art. 3, comma 1, lett. d) del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213, il Comune di Fossacesia, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 7 febbraio 2013, ha approvato il "Regolamento del sistema dei controlli interni".

Detto regolamento è composto da n. 19 articoli suddiviso in cinque titoli, come di seguito indicato: I – Principi generali; II – Controllo di regolarità amministrativa e contabile; III – Controllo di gestione; IV – Controllo sugli equilibri finanziari; V – Norme finali.

Il **controllo di regolarità amministrativa** è sia preventivo che successivo. Mentre quello preventivo attiene al responsabile del servizio che lo esercita, nella fase di formazione delle proposte di deliberazione consiliari e di giunta, con l'espressione del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, e per gli altri atti, attraverso la sottoscrizione con cui si perfeziona il provvedimento, quello successivo è assegnato al Segretario comunale che lo organizza, lo svolge e lo dirige.

Detto controllo, ai sensi dell'art. 8 del regolamento, è svolto con cadenza almeno semestrale ed ha ad oggetto le determinazioni che comportano impegno contabile di spesa, atti di accertamento delle entrate, atti di liquidazione della spesa, contratti e ogni altro amministrativo che il Segretario ritenga di verificare. Gli atti da sottoporre a controllo sono scelti con tecniche di campionamento.

Il **controllo di regolarità contabile**, in fase preventiva, è svolto, nella fase di formazione delle proposte di deliberazione consiliari e di giunta, con l'espressione del parere di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario di cui all'art. 49 del D. lgs n. 267/2000 e s.m.i., parere che deve essere sempre richiesto su ogni proposta di delibera che non sia mero atto di indirizzo e che comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente. Nella formazione delle determinazioni e di ogni altro atto che comporti impegno contabile di spesa, lo stesso responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria. Il controllo di regolarità contabile successivo spetta al Segretario comunale e viene svolto ai sensi del già citato articolo 8 del regolamento.

Il **controllo di gestione**, ai sensi dell'art. 9 e segg. del regolamento, si svolge per verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, la funzionalità dell'organizzazione dell'Ente, l'efficacia, l'efficienza e il livello di economicità nella realizzazione degli obiettivi.

Salvo diversa decisione della Giunta comunale, il settore finanziario svolge il controllo di gestione, che si sviluppa attraverso il processo circolare della programmazione, nelle seguenti fasi:

- a) programmazione;
- b) monitoraggio e azioni correttive;
- c) verifica e valutazione dei risultati e dei costi.

Il **controllo sugli equilibri finanziari**, ai sensi dell'art. 14 e seguenti del regolamento, è svolto dal responsabile del servizio finanziario, con partecipazione dell'organo di revisione, del segretario comunale, della giunta e, qualora richiesti da detto responsabile, dai responsabili di servizio. Esso si estende a tutti gli equilibri previsti

dalla Parte II del TUEL. In particolare, è volto a monitorare il permanere dei seguenti equilibri, sia della gestione di competenza che della gestione dei residui:

- a. equilibrio tra entrate e spese complessive;
- b. equilibrio tra entrate afferenti ai titoli I, II e III e spese correnti aumentate delle spese relative alle quote di capitale di ammortamento dei debiti;
- c. equilibrio tra entrate straordinarie, afferenti ai titoli IV e V, e spese in conto capitale;
- d. equilibrio nella gestione delle spese per i servizi per conto di terzi;
- e. equilibrio tra entrata a destinazione vincolata e correlate spese;
- f. equilibrio nella gestione di cassa, tra riscossioni e pagamenti;
- g. equilibri obiettivo del patto di stabilità interno.

Il **controllo strategico**, che mira a rilevare i risultati conseguiti rispetto alle linee programmatiche di mandato e al Piano Generale di Sviluppo approvati dal Consiglio Comunale e, periodicamente, nella relazione previsionale e programmatica (oggi DUP), non ricorre per questo Ente, in quanto ha una popolazione inferiore a 15.000 abitanti.

Il **controllo sulle società partecipate non quotate**, finalizzato a verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, la redazione del bilancio consolidato, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente, in quanto ha una popolazione inferiore a 15.000 abitanti.

Il **controllo della qualità dei servizi erogati** non ricorre per questo Ente, in quanto ha una popolazione inferiore a 15.000 abitanti.

3.1.1. Controllo di gestione

Si indicano i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

A. Personale *(razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici)*

Con deliberazione della Giunta comunale n. 197 del 20/12/2018, da ultimo, è stata rideterminata la dotazione organica comunale, nel nuovo significato di valore finanziario della spesa potenziale massima, come meglio precisato nelle "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" approvate dal Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 8 maggio 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio

Si evidenzia l'esiguità del numero dei dipendenti dell'Ente, considerato che, ai sensi del D.M. Interno 10.04.2017, per i Comuni rientranti nella fascia demografica da 5.000 a 9.999 abitanti, il rapporto medio dipendenti-popolazione per il triennio 2017/19 è di 1/159. Il Comune di Fossacesia, nell'anno 2018, ha fatto registrare un rapporto medio dipendenti-popolazione pari a 1/397 (Popolazione al 31.12.2017: 6358/16 dipendenti al 31.12.2017);

Si è provveduto ad aggiornare il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei servizi al nuovo quadro normativo, nonché a regolamentare l'orario di lavoro e di servizio del personale dipendente, secondo quanto previsto dall'allora vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni- Autonomie locali e CCDI.

Attraverso l'applicazione di sistemi di misurazione e valutazione della performance conformati ai principi stabiliti dal titolo II del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i. per l'attribuzione selettiva di incentivi economici al personale dipendente, sono state promosse logiche meritocratiche anche finalizzate al miglioramento dell'organizzazione e alla qualità e all'efficienza dei servizi.

B. Lavori pubblici *(investimenti programmati e impegnati a fine del periodo - elenco delle principali opere)*

Nel corso del mandato sono state avviate e realizzate numerose opere pubbliche, tra cui diversi interventi manutentivi su infrastrutture stradali e su edifici di competenza comunale.

I principali interventi, tutti finanziati, avviati dal 2014 sono i seguenti:

| INTERVENTO | IMPORTO | STATO DI ATTUAZIONE |
|---|----------------|---|
| DPCM 16.7.2009 "piano nazionale di edilizia abitativa" - bando regionale per la predisposizione del programma di interventi secondo i criteri approvati con delibera di Giunta regionale n. 696 del 13.9.2010 – progetto di riqualificazione architettonica e urbanistica del tessuto edilizio interessante gli edifici pubblici residenziali di Via Lanciano | € 1.199.885,46 | Concluso in corso di liquidazione e rendicontazione |
| Completamento del polo scolastico in Viale San Giovanni in Venere, attraverso la dismissione e successivo accorpamento della esistente scuola materna | € 1.354.000,00 | Concluso |
| Messa in sicurezza e adeguamento alle norme di prevenzione incendi del plesso scolastico "scuola primaria capoluogo M. Bianco" sito in Piazza Fantini | € 315.000,00 | Concluso |
| Realizzazione Pubblica Illuminazione e sistemazione Strade nella Zona produttiva P.A.P. in località Sterpari - Progetto Cumulativo Fondi Regionali 2001, 2006 e 2008 | € 225.162,18 | Concluso |
| Consolidamento e mitigazione del rischio idrogeologico in Località Bonavia, Settore Ovest - Primo lotto funzionale | € 1.000.000,00 | In corso |
| di riqualificazione sociale e culturale dell'area urbana di Via Lanciano nei pressi dell'ex serbatoio idrico, denominato "UN TORRE PER LA CITTÀ" | € 1.590.000,00 | In corso |
| POR FESR ABRUZZO 2014-2020, ASSE IV – Promozione di un'economia a basse emissioni di carbonio - AZIONE 4.1.1. – Lavori di efficientamento energetico della Scuola Primaria "M.BIANCO" | € 100.000,00 | Concluso |
| Finanza di Progetto ex art. 183 comma 15 del D. LGS. 50/2016 e s.m.i. per la realizzazione e gestione di nuovi loculi cimiteriali all'interno del cimitero comunale del Capoluogo | € 891.200,00 | In corso |
| Lavori di manutenzione della viabilità comunale | € 200.000,00 | Concluso in corso di liquidazione |
| Completamento degli interventi di risanamento del dissesto idrogeologico dell'area monumentale di San Giovanni in Venere | € 500.000,00 | In corso |
| Lavori di realizzazione dell'ampliamento del marciapiede di Viale San Giovanni in Venere Primo lotto funzionale da | € 125.000,00 | In corso |

| | | |
|---|----------------|----------|
| intersezione con Via Marina al Polo scolastico Lato Nord Ovest | | |
| Recupero dei locali sottostanti il Portale della Luna dell'Abbazia di San Giovanni in Venere, della Fonte di Venere e dell'area del Belvedere della Costa dei Trabocchi | € 620.000,00 | In corso |
| Concessione del pubblico servizio di distribuzione gas metano – estensione della rete di distribuzione | € 388.643,22 | In corso |
| Ammodernamento e riqualificazione del Campo Sportivo Comunale Vincenzo Granata ubicato in Viale San Giovanni in Venere - Primo Lotto Funzionale | € 760.000,00 | In corso |
| Lavori di realizzazione nuova palestra presso il Polo scolastico San Giovanni in Venere, in sostituzione della struttura comunale esistente in Via Primo Maggio | € 1.500.000,00 | In corso |
| Progetto di Bonifica/MISP ex discarica Sito Dietro Cimitero (CH231801) nel comune di Fossacesia | € 1.440.000,00 | In corso |

C. Gestione del territorio

Si sintetizzano i numeri complessivi e i tempi di rilascio dei permessi a costruire all'inizio e alla fine del mandato:

| Anno di riferimento | Numero permessi a costruire rilasciati | Tempo medio di rilascio in giorni |
|---------------------|--|-----------------------------------|
| 2014 | 64 | 15 |
| 2018 | 66 | 15 |

D. Istruzione pubblica (sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico)

Particolare attenzione è stata riservata dall'Amministrazione alla tutela e allo sviluppo del diritto allo studio, nell'ambito del quale il servizio di refezione scolastica e di trasporto alunni hanno sempre rappresentato gli impegni più importanti, sia dal punto di vista organizzativo che dal punto economico.

Entrambi i servizi sono stati sempre svolti a mezzo di appalto a ditte del settore, nel periodo considerato, per la refezione scolastica, con due affidamenti, il primo dall'anno scolastico 2010/2011 all'anno scolastico 2014/2015 ed il secondo dall'anno scolastico 2015/2016 all'anno scolastico 2018/2019

Il numero degli utenti è aumentato nel tempo per effetto del ripristino del servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola primaria nell'A.S. 2016/2017, come dimostra la tabella che segue. Tutte le richieste pervenute sono state soddisfatte:

REFEZIONE SCOLASTICA

| Anno scolastico | Numero utenti |
|-----------------|---------------|
| 2014/2015 | 130 |
| 2015/2016 | 134 |
| 2016/2017 | 415 |
| 2017/2018 | 331 |
| 2018/2019 | 348 |

Relativamente al trasporto scolastico, con la scadenza dell'appalto in essere e proroga sino all'anno scolastico 2015/2016, l'Amministrazione ha adottato la decisione di offrire un servizio potenziato e adeguato alle

aumentate richieste dei fruitori, con la previsione di un bus aggiuntivo rispetto ai tre in uso sino ad allora, non più sufficienti a soddisfare l'utenza secondo standard di efficienza e sicurezza. Si è fatto, altresì, ricorso a sistemi di scelta del contraente idonei a dare adeguata garanzia di affidabilità professionale espressa anche attraverso scelte aziendali sensibili al problema delle emissioni inquinanti. Il nuovo affidamento, della durata di cinque anni, andrà a scadere con l'anno scolastico 2020/2021.

Come sopra evidenziato, si è registrato, nel periodo in esame un incremento del numero degli utenti del servizio di che trattasi, come evidenziato dalla tabella sottostante:

TRASPORTO SCOLASTICO

| Anno scolastico | Numero utenti |
|-----------------|---------------|
| 2014/2015 | 280 |
| 2015/2016 | 286 |
| 2016/2017 | 275 |
| 2017/2018 | 293 |
| 2018/2019 | 299 |

Entrambi i servizi sopra indicati sono resi a fronte di compartecipazioni degli utenti che, negli anni presi in considerazione, non hanno subito aumenti, anche a fronte di ampliamento del servizio, come per il trasporto scolastico, di fasce di esenzione idonee a supportare i nuclei familiari in difficoltà economiche a garantire ai minori i servizi scolastici di base. In tale contesto, nonostante la drastica riduzione dei trasferimenti erariali, sono state sempre garantite le risorse per sostenere, in generale, la pubblica istruzione.

E. Ciclo dei rifiuti *(percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine)*

La percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti, già soddisfacente all'inizio del mandato, ha registrato incrementi sostanziali dovuti agli sforzi profusi nel miglioramento del servizio di raccolta porta a porta dei rifiuti urbani e nelle campagne di sensibilizzazione e promozione di comportamenti virtuosi da parte degli utenti, come dimostrano i dati del prospetto che segue:

| Dati | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Percentuale di raccolta differenziata | 67,80% | 69,92% | 69,08% | 85,37% | 83,23% |

F. Sociale *(livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato)*

L'impegno nel sociale è stato molto intenso in tutto il periodo di riferimento e sono stati garantiti con efficienza ed efficacia sia le attività rientranti nel Piano di Zona, sia i numerosi servizi sociali di competenza comunale rivolti agli anziani, ai minori, ai diversamente abili, ai singoli ed ai nuclei in disagio economico e sociale.

Sino al 30/06/2017, questo Ente è stato capofila dell'Ambito Sociale Basso Sangro n. 23, costituito da n. 14 Comuni, con svolgimento di tutte le funzioni amministrative facenti capo allo stesso. Dal 1 luglio 2017, con l'avvento del nuovo Ambito distrettuale, rappresentato dall'ECAD, e dalla Zona di Gestione 2, costituito da n. 8 Comuni, Fossacesia è stato ancora Comune Capofila a funzione sociale di detta Zona, con conseguente svolgimento di funzioni complesse sotto il profilo quantitativo e di relazioni, con i Comuni aderenti, gli utenti, il Consorzio appaltatore.

Il settore competente ha attuato iniziative molto qualificanti e particolari come "La Spiaggia per tutti", attrezzando un tratto di spiaggia libera per la fruizione agevolata da parte di persone con disabilità, garantendo assistenza e animazione, ed il "Taxi sociale", un servizio trasporto di persone anziane ultra65enni e di soggetti disabili e/o parzialmente autosufficienti organizzato al fine di consentire alle persone in situazioni di particolari necessità, che non risultino in grado di servirsi dei normali mezzi pubblici e della propria rete familiare, di raggiungere strutture sanitarie, riabilitative e socio-educative/occupazionali.

Si evidenzia, nella tabella che segue, il livello di assistenza erogato agli anziani e ai minori all'inizio e alla fine del periodo

ANZIANI:

| SERVIZI | Prestazioni erogate | N° Utenti assistiti 2014 | N° Utenti assistiti 2018 |
|---|---|-----------------------------|-----------------------------|
| <i>SAD (Assistenza Domiciliare Anziani)</i> | Igiene personale, igiene ambientale, supporto al care giver, commissioni varie all'esterno | 27 | 21 |
| <i>Home Care Premium</i> | Igiene personale, igiene ambientale, supporto al care giver, commissioni varie, supporto educativo | 0 | 9 |
| <i>Centro Diurno Anziani</i> | Coro, laboratorio di cucina, laboratorio artistico, trasporto anziani di Villa Scorciosa presso il Centro, corso di ginnastica dolce, Festa dei Cori, Corso di Burraco | 20 | 25 |
| <i>Iniziativa Anziani</i> | Soggiorno Termale, Piano Emergenza Caldo e Piano Emergenza Freddo, Festa dei Cori, Pranzo di Natale, Consegna panettoni agli ospiti della Casa del Riposo Buon Samaritano, Corso di Scacchi, Trasporti C.D.A. | 32 | 41 |
| <i>Colonia Anziani</i> | Servizio di trasporto e ombreggio presso la "Spiaggia per tutti" | 0 | 4 |
| <i>Taxi sociale</i> | Trasporto di persone anziane ultra65enni e di soggetti disabili e/o parzialmente autosufficienti verso strutture sanitarie, riabilitative e socioeducative/occupazionali | 0 | 11 |

MINORI

| SERVIZI | Prestazioni erogate | N° Utenti assistiti 2014 | N° Utenti assistiti 2018 |
|--|--|---------------------------------|----------------------------------|
| <i>Servizi alla famiglia</i> | Supporto alla genitorialità, supporto psicologico al minore, attività socio-educative e didattiche, ecc.. | 4 | 8 |
| <i>Assistenza scolastica specialistica</i> | Assistenza specialistica scolastica per minori diversamente abili (L.104/92 art.3 comma 3) | 12 | 14 |
| <i>Centro Diurno Minori</i> | Attività ludiche-ricreative, laboratori vari | | 40 |
| <i>Sportello Famiglia</i> | Incontri protetti con minori, colloqui psico-sociali, relazioni per Tribunale Ordinario r Tribunale per i Minorenni, lavoro di rete con Enti ed Istituzioni presenti sul territorio, | 20 | 28 |
| <i>Iniziativa Minori</i> | Centro Diurno Minori, Campus Estivo, Colonia Marina, Festa di fine anno scolastico, Regali di Natale ai bambini delle scuole del paese, Arriva la befana, Festa di Carnevale | Colonia Minori: 82 Campus: - | Colonia Minori: 55 Campus: 73 |

G. Turismo (a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo)

Le caratteristiche del territorio, per la presenza di un litorale costiero molto frequentato durante la stagione estiva, e dell'Abbazia di San Giovanni in Venere, monumento attrattivo di numerosissimi visitatori in tutti i periodi dell'anno, fanno di Fossacesia una località a vocazione turistica e culturale.

Sono state organizzate e/o patrocinate dall'Ente, nel quinquennio di riferimento, numerosissime iniziative per lo sviluppo del turismo, di cui si segnalano alcune di seguito distinte per anno:

Anno 2014

Istituzione di mercatini estivi in via Lungomare riservati agli imprenditori agricoli, agli ambulanti;
Organizzazione dei mercatini di Natale;
Organizzazione serate di animazione rivolte ai bambini:(spettacolo circense, spettacolo teatrale, spettacoli per bambini durante il periodo Natalizio e ad un pubblico adulto: spettacoli teatrali, intrattenimenti musicali);
Rassegna di canti folkloristici;
Festa dello sport;
Festa della bandiera blu;
Realizzazione della manifestazione "Sapori A Palazzo";
Istituzione dell'ufficio di informazioni turistiche;
Adesione alla carta della Governance multilivello in Europa.

Anno 2015

Istituzione di mercatini estivi in via Lungomare riservati agli imprenditori agricoli, agli ambulanti;
Organizzazione della Giornata Della Memoria " 27 Gennaio 2015";
Realizzazione di 4 spettacoli teatrali presso il teatro comunale di Fossacesia con il patrocinio e il contributo del comune di Fossacesia;
Rappresentazione Teatrale In Occasione del 70° Anniversario Della Liberazione dal Nazi-Fascismo in Programma Il Giorno 25 Aprile 2015 - Concessione Patrocinio;
Adesione alla XI Settimana di Azione contro Il Razzismo - "Accendi La Mente, Spegni I Pregiudizi";
Organizzazione del "Mercatino di primavera", del mercatino estivo, del mercatino riservato agli imprenditori agricoli e produttori di opere dell'ingegno creativo e artistico;
Adesione ed approvazione progetto "Fuori Expo - Casa Abruzzo" -
Realizzazione in occasione del "Maggio dei libri" di un evento denominato "Ti racconto una fiaba"
Realizzazione di un ciclo di convegni a tema vario denominato "Appuntamenti di primavera"
Adesione all'iniziativa promossa dall'ANCI - Lancio campagna "100 comuni contro le mafie",
Realizzazione calendario estivo di eventi patrocinati dall'ente;
Organizzazione evento "Naturalmente Fossacesia";
Bandiera blu 2015 - organizzazione eventi e manifestazioni finalizzate alla tutela ambientale;
Realizzazione manifestazione denominata "Sapori a palazzo 2015" ;
Progetto lettura "Aperti cuore" –
Organizzazione Concerto Musicale il giorno 7 Dicembre 2015 del Pianista Paolo Zanarella.

Anno 2016

Istituzione di mercatini estivi in via Lungomare riservati agli imprenditori agricoli, agli ambulanti;
Organizzazione della giornata della memoria del 27 gennaio 2016;
Organizzazione di serate di animazione rivolte ai bambini e ad adulti (serate di intrattenimento musicale e teatrale);
Apertura ufficio turistico;
Bandiera blu 2016 - organizzazione eventi e manifestazioni finalizzate alla tutela ambientale;
Presentazione di un libro e lettura di lettere e testi dannunziani "Come il mare io ti parlo";
Realizzazione di n. 2 spettacoli di cabaret;
Realizzazione della 13^a edizione della Giornata Nazionale dello Sport, istituita dal CONI Nazionale con D.M. del 2004, con esibizioni di ginnastica ritmica, pallavolo, calcio a 5 pallacanestro, ciclismo, tiro con l'arco scacchi, danza sportiva con la partecipazione di diverse Federazioni, Enti, e Discipline Sportive;
Organizzazione dell'evento "Conferimento dell'onoreficenza di ambasciatore d'Abruzzo nel mondo"
Realizzazione di tre serate di eventi, dal titolo "Rete8 Tour Village" con Serata Finale de:" Il Paese delle Meraviglie";
Partecipazione all'Organizzazione della 13 edizione della "Festa dello sport";
Realizzazione di un progetto per i servizi culturali dell'Ente che ha visto la realizzazione delle seguenti attività dal 01/05/2016 al 31/10/2017:

1. Coordinamento, messa in rete e realizzazione di attività legate all'Abbazia di San Giovanni in Venere (visite guidate, promozione del territorio);

2. Promozione delle iniziative attraverso il portale Web "Fossacesia Cultura";
3. Biblioteca Comunale: coordinamento e supporto apertura e chiusura della struttura;
 - a. Biblio-Ape durante stagione estiva 2016;
 - b. n. 5 Progetti –lettura anno 2016;
4. Teatro Comunale: coordinamento e supporto apertura e chiusura della struttura;
 - a. Realizzazione di 4 spettacoli invernali serali;
 - b. Realizzazione di 4 spettacoli invernali pomeridiani per ragazzi
5. Palazzo dei Priori coordinamento e supporto apertura e chiusura della struttura;
 - a. N. 4 concerti-aperitivo invernali;
 - b. N. 4 proiezioni di film invernali sostituiti su richiesta dell'Amministrazione con n.4 interventi di animazione/spettacolo presso scuola dell'infanzia;
 - c. N.4 spettacoli teatrali per l'estate per ragazzi
6. Info Point: coordinamento e supporto apertura e chiusura della struttura;
 - a. Realizzazione servizio di Informazione turistica cura e diffusione dei materiali turistici;
 - b. Proposte percorsi /pacchetti turistici sul territorio
7. Archivio storico: realizzazione verifica materiali presenti in archivio

Anno 2017

Istituzione di mercatini estivi in via Lungomare riservati agli imprenditori agricoli, agli ambulanti;
 Apertura "VETRINA DEL GUSTO" ubicata al piano inferiore dell'immobile "Parco dei Priori" a Fossacesia, quale luogo in cui svolgere attività di promozione e valorizzazione del territorio di Fossacesia e dei suoi prodotti enogastronomici da parte di aziende agricole, di cantine e frantoi locali;
 Adesione alla prima giornata nazionale camminata tra gli olivi;
 Obiettivo Turismo PARFSC 2007 -2013 - Linea d'azione 1.3.1.b 'sulla Linea Gustav. Il cammino della memoria;
 Adesione alla "Festa della musica" in programma il giorno 21 giugno 2017;
 Approvazione Protocollo d'intesa tra la Regione Abruzzo ed il Comune di Fossacesia per l'adesione al Progetto "URPinRETE - Comunicare con il territorio";
 Istituzione ufficio turistico e punto blu;
 Bandiera blu 2017 - organizzazione eventi e manifestazioni finalizzate alla tutela ambientale
 Adesione Progetto "Think green";
 Presa d'atto del protocollo di intesa preliminare per il contratto di costa della Costa dei Trabocchi, promosso dalla Camera di Commercio di Chieti e GAC (gruppo di azione costiera) Costa dei Trabocchi;
 Realizzazione di un cartellone di eventi estivi "BELLESTATE 2017" con oltre 15 eventi direttamente organizzati dall'Ente, e/o patrocinati o sostenuti con contributi erogati dall'Ente;
 Organizzazione XVII edizione festival nazionale "Adriatica Cabaret ;
 Organizzazione e gestione della manifestazione denominata "Naturalmente Fossacesia";
 Realizzazione dell'evento "Babbo Natale Vien Dal Mare";
 Organizzazione dell'evento "Sapori A Palazzo";
 Realizzazione delle seguenti iniziative in esecuzione del progetto per i servizi culturali dell'Ente iniziato nell'anno 2016:

1. Coordinamento, messa in rete e realizzazione di attività legate all'Abbazia di San Giovanni in Venere (visite guidate, promozione del territorio);
2. Promozione delle iniziative attraverso il portale Web "Fossacesia Cultura";
3. Biblioteca Comunale: coordinamento e supporto apertura e chiusura della struttura;
 - a. realizzazione di quattro laboratori svolti in spiaggia (in sostituzione della Biblio-Ape) oltre che servizio di prestito attivato presso l'Ufficio Turistico;
 - b. 2 Progetti –lettura anno;
4. Teatro Comunale: coordinamento e supporto apertura e chiusura della struttura;
 - a. Realizzazione di 2 spettacoli invernali serali;
 - b. Realizzazione di 2 spettacoli invernali pomeridiani per ragazzi
5. Palazzo dei Priori coordinamento e supporto apertura e chiusura della struttura;
 - a. 2 concerti-aperitivo invernali;

- b. N. 4 proiezioni di film invernali sostituiti su richiesta dell'Amministrazione con n.4 interventi di animazione/spettacolo presso scuola dell'infanzia;
 - c. N. 2 in proroga spettacoli teatrali per l'estate per ragazzi
 - d. n. 2 spettacoli teatrali per l'estate per ragazzi in sostituzione dei Concerti aperitivo
6. **Info Point:** coordinamento e supporto apertura e chiusura della struttura;
- a. Realizzazione servizio di Informazione turistica cura e diffusione dei materiali turistici;
 - b. Proposte percorsi /pacchetti turistici sul territorio

Anno 2018

Istituzione di mercatini estivi in via Lungomare riservati agli imprenditori agricoli, agli ambulanti;

Adesione al Progetto ITRIA (Itinerari Turistico-Religiosi Interculturali Ed Accessibili);

Adesione all'iniziativa "M'illumino di meno 2018", per il giorno 23 febbraio 2018;

Realizzazione di un cartellone di eventi estivi "BELLESTATE 2018" in cui sono presenti oltre 20 eventi direttamente organizzati dall'Ente, e/o patrocinati o sostenuti con contributi erogati dall'Ente;

Apertura della "Vetrina del Gusto" 2018;

Adesione alla giornata nazionale camminata tra gli olivi II ed. 2°.

Istituzione ufficio turistico e punto blu;

Bandiera blu 2018 - organizzazione eventi e manifestazioni finalizzate alla tutela ambientale;

Iniziativa di promozione turistica unitaria dei Comuni Bandiera blu. (Fossacesia, Tortoreto, Giulianova, Roseto degli Abruzzi, Pineto, Silvi, Vasto, San Salvo e Scanno), finalizzata a promuovere l'importanza del programma Bandiera Blu, mediante apposizione di n. 44 pannelli f.to cm 135 x 180 posizionati su 26 supporti dislocati in 26 aree di servizio sulle autostrade A14, A24, A25;

Partecipazione alla manifestazione "FESTA DELLA MUSICA 2018";

Organizzazione dell'evento "Naturalmente Fossacesia 2018";

Organizzazione XVIII Edizione Festival Nazionale Adriatica Cabaret in programma nei giorni 17 e 18 agosto 2018

Organizzazione dell'evento "Sapori A Palazzo" 2018;

Organizzazione, in via sperimentale, di un mercato per la vendita diretta dei propri prodotti da parte degli imprenditori agricoli locali, denominato "Mercato del Costa dei Trabocchi", dal 12 luglio al 26 agosto 2018.

L'ottimo livello delle iniziative realizzate ha fatto registrare un incremento di afflusso a Fossacesia di visitatori e turisti, particolarmente durante il periodo estivo, favorendo la conoscenza e la valorizzazione delle peculiarità artistiche, culturali, turistiche, ambientali ed enogastronomiche locali e comportando ricadute importanti per l'economia del territorio.

3.1.2. Controllo strategico

Come già precisato nel precedente punto 3.1, l'obbligo di attivare il controllo strategico non si applica al Comune di Fossacesia, avendo una popolazione inferiore a 15.000 abitanti.

3.1.3. Valutazione delle performance

Criteri e modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei responsabili

All'inizio del mandato, il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale, in attuazione delle leggi di riforma del lavoro pubblico (L. 15/2009 e D.Lgs. 150/2009) vigente in questo Comune è stato quello inizialmente approvato dalla Giunta dell'Unione "Città della Frentania e Costa dei Trabocchi" con delibera n. 11 del 28.03.2011 ed adeguato con atto dello stesso organo in data 17.10.2011, a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs n. 141/2011, correttivo del D.Lgs. n. 150/2009. Infatti, a seguito della decisione del Consiglio Comunale di questo Ente di recedere dall'Unione dei Comuni a partire dal 1° gennaio 2015, con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 25.03.2015 è stato confermato il Sistema, avendo ravvisato la necessità di continuare ed avvalersi degli stessi strumenti regolamentari già approvati dagli organi dell'Unione dei Comuni in nome e per conto di tutti i comuni associati.

La Giunta Comunale, con deliberazione n. 141 del 20.09.2016, così come modificata con successiva deliberazione n. 187 del 01.12.2016 ha deciso di trasformare l'Organismo Indipendente di Valutazione (l'OIV) del Comune di Fossacesia in Nucleo di Valutazione (NdV) ed ha approvato il relativo Regolamento.

Il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 44 del 19.06.2016, ha deciso di istituire il Nucleo di Valutazione in forma associata con il Comune di Rocca San Giovanni ai sensi dell' art. 30 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. N. 267/2000 a cui, successivamente si è unito anche il Comune di Torino Di Sangro, con Fossacesia Comune capofila.

Il componente unico esterno del Nucleo di Valutazione in forma associata, Dott. Pietro Bevilacqua, è stato nominato con Decreto del Sindaco n. 14 del 15.03.2017.

Il sistema attualmente vigente di misurazione e valutazione della performance individuale nell'Ente è stato approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 62 del 26/04/2018, in modifica del precedente, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 97 del 21/06/2017, per adeguamento alla riforma introdotta in materia dal D. Lgs. n. 74/2017.

Il sistema prevede che la performance dei dipendenti titolari di incarico di Posizione Organizzativa sia misurata sulla base dei seguenti criteri, la cui applicazione sviluppa complessivamente un massimo di punti 100:

| | Punteggio max attribuibile: |
|---|-----------------------------|
| 1. Performance Organizzativa: | punti 35 (trentacinque) |
| 2. Raggiungimento degli obiettivi assegnati | punti 30 (trenta) |
| 3. Comportamenti organizzativi: | punti 30 (trenta) |
| 4. Contributo alla performance dell'Ente | punti 5 (cinque) |
| Punteggio massimo ottenibile | |
| 100 | |

La valutazione del comportamento si basa sui seguenti sotto fattori:

- a) Capacità dimostrata di gestire con efficienza il proprio tempo di lavoro, facendo fronte con flessibilità, puntualità e precisione alle diverse esigenze del servizio max 10 punti
- b) Capacità dimostrata di motivare, guidare e valutare in modo adeguatamente differenziato i collaboratori, di equilibrare i carichi di lavoro del personale, di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività max 10 punti
- c) Capacità dimostrata di adattarsi alle evoluzioni del contesto di intervento, anche in relazione alla gestione di crisi, emergenze e cambiamenti delle modalità operative, e di promuovere o recepire attivamente innovazioni procedurali e tecnologiche max 10 punti

Il rapporto tra l'esito della valutazione in centesimi e la premialità monetaria è il seguente:

- se il punteggio totale è inferiore o uguale a punti 70 (settanta) non si eroga retribuzione di risultato alcuna;
- se il punteggio totale è pari o superiore a punti 95 (novantacinque) si eroga la retribuzione di risultato nella percentuale massima prevista;
- se il punteggio totale è compreso tra punti 71 (settantuno) e punti 94 (novantaquattro) la retribuzione di risultato viene erogata in misura proporzionale al punteggio effettivamente conseguito.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL

Come già precisato nel precedente punto 3.1, l'obbligo di attivare il controllo sulle società partecipate/controllate non si applica al Comune di Fossacesia, avendo una popolazione inferiore a 15.000 abitanti.

L'Ente ha approvato, con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 22/04/2015, il "Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute dal Comune" ai sensi e per le finalità dell'articolo 1, comma 611.

In ossequio al Testo Unico Società Partecipate, di cui al D. Lgs. 19/08/2016 n. 175, e precisamente e rispettivamente a quanto disposto dall'art. 24 e 20 dello stesso, il Consiglio comunale ha approvato, con deliberazione n. 37 del 27/09/2017, la ricognizione straordinaria della partecipazioni possedute, e con deliberazione n. 72 del 27/12/2018, la revisione periodica delle stesse.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente

| ENTRATE (IN EURO) | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno |
|--|------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|--|
| UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE | | | | | | |
| FPV - PARTE CORRENTE | | | | | | |
| FPV - CONTO CAPITALE | | | | | | |
| ENTRATE CORRENTI | 3.493.193 | 4.800.744 | 4.964.170 | 6.321.031 | 5.377.587 | 53,94% |
| ENTRATE IN CONTO CAPITALE | 1.958.874 | 508.453 | 2.832.909 | 2.296.904 | 1.321.698 | -32,53% |
| ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE | | | | | | |
| ACCENSIONE DI PRESTITI | 506.852 | 350.935 | | | 200.000 | -60,54 |
| ANTICIPAZIONI DI TESORERIA | | | 1.879.841 | 2.455.363 | 5.210.825 | |
| TOTALE | 5.958.919 | 5.660.132 | 9.676.950 | 11.073.298 | 12.110.110 | |

| SPESE (IN EURO) | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno |
|--|------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|--|
| SPESE CORRENTI | 3.164.896 | 4.090.778 | 4.823.852 | 6.178.679 | 5.034.089 | 50,06% |
| FPV - PARTE CORRENTE | | | | | | |
| SPESE IN CONTO CAPITALE | 1.958.874 | 888.358 | 2.831.005 | 2.296.837 | 1.519.059 | -22,45% |
| FPV - CONTO CAPITALE | | | | | | |
| SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE | | | | | | |
| RIMBORSO DI PRESTITI | 716.204 | 106.897 | 135.000 | 141.051 | 135.000 | -81,15% |
| CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA | | | 1.879.841 | 2.455.364 | 5.210.825 | |
| TOTALE | 5.839.974 | 5.086.033 | 9.669.698 | 11.071.931 | 11.898.973 | |

| PARTITE DI GIRO (IN EURO) | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | Percentuale di Incremento /decremento rispetto al primo anno |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
| TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG | 2.628.397 | 2.836.892 | 2.005.289 | 2.315.094 | 2.277.456 | -13,35% |
| TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG | 2.628.397 | 2.836.892 | 2.005.289 | 2.315.094 | 2.277.456 | -13,35% |

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE | | | | | |
|--|----------------|----------------|--------------|--------------|---------------|
| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| FPV di parte corrente (+) | | | | | |
| Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+) | 3.493.193 | 4.800.744 | 4.964.170 | 6.321.031 | 5.377.587 |
| Spese titolo I | 3.164.896 | 4.090.778 | 4.823.852 | 6.178.679 | 5.034.089 |
| Rimborso prestiti parte del titolo III | 209.352 | 106.898 | 135.000 | 141.000 | 135.000 |
| Saldo di parte corrente | 118.954 | 603.068 | 3.318 | 1.352 | 208.98 |

| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE | | | | | |
|---|------------------|----------------|------------------|------------------|------------------|
| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| FPV in conto capitale | | | | | |
| Totale titolo IV entrate | 1.958.874 | 508.453 | 2.832.909 | 2.296.904 | 1.31.698 |
| Totale titolo V entrate ** | | 350.935 | | | 200.000 |
| Totale titoli (IV+V) (+) | 1.958.874 | 859.388 | 2.832.909 | 2.296.904 | 1.521.598 |
| Spese titolo II spesa (-) | 1.958.874 | 888.358 | 2.831.005 | 2.296.837 | 1.519.059 |
| Differenza di parte capitale | 0 | -28.970 | 1.904 | 67 | 2.539 |
| Entrate correnti destinate ad investimento | | 28.970 | | | |
| Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale] | | | | | |
| SALDO DI PARTE CAPITALE | 0 | 0 | 1.904 | 67 | 2.539 |

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. (Per ogni anno del mandato)

Anno 2014

| | | |
|--------------------------------------|--------------------|--|
| Riscossioni | 7.429.934,71 | |
| Pagamenti | 7.202.677,32 | |
| Differenza | 227.257,39 | |
| Residui attivi | 3.375.550,28 | |
| FPV iscritto in entrata | | |
| Residui passivi | 3.584.141,52 | |
| FPV iscritto in spesa parte corrente | | |
| FPV iscritto in spesa parte capitale | | |
| Differenza | -208.591,24 | |

| | | |
|--|-----------------------------------|-------------------|
| | Avanzo (+) o Disavanzo (-) | +18.666,15 |
|--|-----------------------------------|-------------------|

Anno 2015

| | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|--------------------|
| Riscossioni | 7.742.010,56 | |
| Pagamenti | 7.551.932,29 | |
| Differenza | 190.078,27 | |
| Residui attivi | 1.781.005,55 | |
| FPV iscritto in entrata | | |
| Residui passivi | 1.222.314,07 | |
| FPV iscritto in spesa parte corrente | | |
| FPV iscritto in spesa parte capitale | -30 | |
| Differenza | 558.661,48 | |
| | Avanzo (+) o Disavanzo (-) | +748.739,75 |

Anno 2016

| | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| Riscossioni | 9.498.391,11 | |
| Pagamenti | 9.079.855,60 | |
| Differenza | 418.535,51 | |
| Residui attivi | 3.649.562,04 | |
| FPV iscritto in entrata | | |
| Residui passivi | 3.770.046,78 | |
| FPV iscritto in spesa parte corrente | | |
| FPV iscritto in spesa parte capitale | | |
| Differenza | -120.484,74 | |
| | Avanzo (+) o Disavanzo (-) | 298.050,77 |

Anno 2017

| | | |
|-------------------------|-------------------|--|
| Riscossioni | 11.714.404,97 | |
| Pagamenti | 11.379.695,08 | |
| Differenza | 334.709,89 | |
| Residui attivi | 5.609.468,20 | |
| FPV iscritto in entrata | | |
| Residui passivi | 5.669.762,08 | |

| | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| FPV iscritto in spesa parte corrente | | |
| FPV iscritto in spesa parte capitale | | |
| Differenza | -60.293,88 | |
| | Avanzo (+) o Disavanzo (-) | 274.416,01 |

Anno 2018

| | | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| Riscossioni | 13.355.652,91 | |
| Pagamenti | 13.355.652,91 | |
| Differenza | 0 | |
| Residui attivi | 6.977.808,04 | |
| FPV iscritto in entrata | | |
| Residui passivi | 6.490.538,01 | |
| FPV iscritto in spesa parte corrente | | |
| FPV iscritto in spesa parte capitale | | |
| Differenza | 487.270,03 | |
| | Avanzo (+) o Disavanzo (-) | 487.270,03 |

| Risultato di amministrazione di cui: | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------------|
| Parte accantonata | | | | 1.238.401,02 | 961.083,11 |
| Parte vincolata | | | | | |
| Parte destinata agli investimenti | | | | | |
| Parte disponibile | 18.666,15 | 748.739,75 | 298.050,77 | 274.416,01 | 487.270,03 |
| Totale | 18.666,15 | 748.739,75 | 298.050,77 | -963.985,01 | -473.813,08 |

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

| Descrizione | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Fondo cassa al 31 dicembre | 227.257,39 | 190.078,27 | 418.535,51 | 334.709,89 | 0 |
| Totale residui attivi finali | 3.375.550,28 | 1.781.005,55 | 3.649.562,04 | 5.609.468,20 | 13.020.943,02 |
| Totale residui passivi finali | 3.584.141,52 | 1.222.314,07 | 3.770.046,78 | 5.669.762,08 | 13.355.652,91 |
| FPV di parte corrente SPESA | | | | | |
| FPV di parte capitale SPESA | | | | | |
| Risultato di amministrazione | 18.666,15 | 748.739,75 | 298.050,77 | 274.416,01 | 487.270,03 |
| Utilizzo anticipazione di cassa | SI | SI | SI | SI | SI |

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| Reinvestimento quote accantonate per ammortamento | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Finanziamento debiti fuori bilancio | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Salvaguardia equilibri di bilancio | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Spese correnti non ripetitive | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Spese correnti in sede di assestamento | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Spese di investimento | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Estinzione anticipata di prestiti | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| TOTALE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11)

| RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato 2014 | Iniziali | Riscossi | M i n o r i | Riaccertati | Da riportare | Residui provenienti dalla gestione di competenza | Totale residui di fine gestione |
|--|---------------------|---------------------|----------------------------|--------------------|-------------------|--|---------------------------------------|
| | a | b | d | e = (a+c-d) | f = (e-b) | g | h = (f+g) |
| Titolo 1 - Tributarie | 687.158,92 | 322.856,08 | | -225.605,87 | 138.696,97 | 519.617,82 | 658.314,79 |
| Titolo 2 - Contributi e trasferimenti | 28.665,00 | | | | 28.665,00 | | 28.665,00 |
| Titolo 3 - Extratributarie | 233.339,75 | 79.176,16 | | -66.794,13 | 87.369,36 | 38.486,61 | 125.855,97 |
| Titolo 4 - In conto capitale | 259.335,71 | 255.514,79 | | -2.864,88 | 956,04 | 1.607.660,74 | 1.608.616,78 |
| Titolo 5 - Accensione di prestiti | 343.027,47 | | | | 343.027,47 | | 343.027,47 |
| Titolo 6 - Servizi per conto di terzi | 1.284.990,79 | 954.236,20 | | -330.754,29 | 0,30 | 611.069,97 | 611.070,27 |
| Totale titoli 1+2+3+4+5+6 | 2.836.517,64 | 1.611.783,23 | | -626.019,27 | 598.715,14 | 2.776.835,14 | 3.375.550,28 |

| RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato 2018 | Iniziali | Riscossi | | Da riportare | Residui provenienti dalla gestione di competenza | Totale residui di fine gestione |
|---|--------------|------------|-------------|--------------|--|------------------------------------|
| | a | b | e = (a+c-d) | f = (e-b) | g | h = (f+g) |
| Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 361.338,50 | 236.768,32 | | 124.570,18 | 186.868,33 | 311.438,51 |
| Titolo 2 - Trasferimenti correnti | 459.241,53 | 143.476,31 | | 315.765,22 | 15.000,00 | 330.765,22 |
| Titolo 3 - Extratributarie | 1.190.930,78 | 403.510,51 | 1.717,50 | 789.137,77 | 855.465,22 | 1.644.602,99 |

| | | | | | | |
|--|---------------------|---------------------|-----------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Titolo 4 – Entrate in conto capitale | 3.172.925,03 | 805.377,22 | | 2.367.547,81 | 1.076.060,00 | 3.443.607,81 |
| Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie | | | | | | |
| Titolo 6 – Accensione di prestiti | | | | | | |
| Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere | | | | | | |
| Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro | 425.032,36 | 132.706,96 | | 292.325,40 | 916.653,58 | 1.208.908,98 |
| Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9 | 5.609.468,20 | 1.721.839,32 | 1.717,50 | 3.889.346,38 | 3.088.461,66 | 6.977.808,02 |

| RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato 2014 | Iniziali | Pagati | Riaccertati | Da riportare | Residui provenienti dalla gestione di competenza | Totale residui di fine gestione |
|--|---------------------|---------------------|-------------------|-------------------|--|--|
| | a | b | d = (a-c) | e = (d-b) | f | g = (e+f) |
| Titolo 1 - Spese correnti | 421.797,61 | 222.758,44 | -47.897,04 | 373.900,57 | 204.941,22 | 356.083,35 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 830.896,85 | 343.928,11 | -66.056,86 | 420.911,88 | 1.812.321,26 | 2.233.233,14 |
| Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti | 212615,93 | | -212.615,93 | | 506.852,32 | 506.852,32 |
| Titolo 4 – Spese per servizi per conto di terzi | 1.190.463,23 | 1.178.719,39 | -10.757,41 | 986,43 | 486.986,28 | 487.972,71 |
| Totale titoli 1+2+3+4 | 2.655.773,62 | 1.745.405,94 | -337327,24 | 573.040,44 | 3.011.101,08 | 3.584.141,52 |

| RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato 2018 | Iniziali | Pagati | Da riaccerta mento | Da esercizi precedenti | Residui da esercizio di competenza | Totale residui di fine gestione |
|--|---------------------|---------------------|--------------------------|---------------------------|--|---------------------------------------|
| | a | b | c | d = (a-b-c) | e | f = (d+e) |
| Titolo 1 – Spese correnti | 1.834.926,26 | 1.597.017,78 | | 237.908,48 | 1.318.726,63 | 1.556.635,11 |
| Titolo 2 – Spese in conto capitale | 3.054.606,64 | 751.617,86 | | 2.302.988,78 | 1.197.183,55 | 3.500.172,33 |
| Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie | | | | | | |
| Titolo 4 – Spese per rimborso di prestiti | | | | | | |
| Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere | | | | | 382.619,20 | 382.619,20 |
| Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro | 780.229,18 | 456.157,96 | | 324.071,22 | 727.040,15 | 1.051.111,37 |
| Totale titoli 1+2+3+4+5+7 | 5.669.762,08 | 2.804.793,60 | | 2.864.968,48 | 3.625.539,53 | 6.490.538,01 |

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

| Residui attivi al 31.12.2018 | 2014 e precedenti | 2015 | 2016 | 2017 | Totale residui da ultimo rendiconto approvato |
|---|-------------------------|-----------|------------|--------------|---|
| CORRENTI | | | | | |
| TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA | | | 112.669,09 | 11.901,09 | 124.570,18 |
| TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI | | | | 315.765,22 | 315.765,22 |
| TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | | | 39.878,44 | 749.259,33 | 789.137,77 |
| TOTALE | | | 152.547,53 | 1.076.925,64 | 1.229.473,17 |
| CONTO CAPITALE | | | | | |
| TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE | | 13.078,79 | 392.127,77 | 1.962.341,25 | 2.367.547,81 |
| TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE | | | | | |
| TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI | | | | | |
| TOTALE | | | | | |
| TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE | | | | | |
| TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO | | | 7.600,36 | 284.725,04 | 292.325,40 |
| TOTALE GENERALE | | 13.078,79 | 552.275,66 | 3.323.991,93 | 3.889.346,38 |

| Residui passivi al 31.12.2018 | 2014 e precedenti | 2015 | 2016 | 2017 | Totale residui da ultimo rendiconto approvato |
|---|-------------------------|-----------|------------|--------------|---|
| TITOLO 1 SPESE CORRENTI | | | 19.707,95 | 218.200,53 | 237.908,48 |
| TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE | | 6.943,28 | 421.548,94 | 1.874.496,56 | 2.302.988,78 |
| TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE | | | | | |
| TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI | | | | | |
| TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE | | | | | |
| TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI | | 17.755,43 | 31.274,75 | 275.041,04 | 324.071,200 |
| TOTALE GENERALE | | 24.698,71 | 472.531,64 | 2.367.738,13 | 2.864.968,48 |

4.2. Rapporto tra competenza e residui

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|
| Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III | 24,60% | 25,68% | 15,98% | 29,54% | 39,58% |

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

Legenda: "S" soggetto al patto / pareggio di bilancio; "NS" non soggetto; "E" escluso per disposizioni di legge

| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|------|------|------|------|------|
| S | S | S | S | S |

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

Nel periodo considerato, l'Ente è stato sempre adempiente alle prescrizioni previste per il rispetto del patto di stabilità/pareggio di bilancio.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: si indicano le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|--------------|--------------|--------------|-------------|--------------|
| Residuo debito finale | 6.434.004,88 | 5.984.079,81 | 5.849.079,81 | 5.708.08,81 | 5.773.808,81 |
| Popolazione residente | 6.419 | 6.362 | 6.341 | 6.358 | 6.371 |
| Rapporto tra residuo debito e popolazione residente | 1.002,34 | 940,60 | 922,43 | 89,78 | 906,27 |

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

(Percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUEL)

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|
| Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL) | 8,43% | 7,35% | 4,30% | 4,19% | 7,24% |

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

Nel periodo considerato, il Comune di Fossacesia non ha fatto ricorso a strumenti di finanza derivata.

6.4. Rilevazione dei flussi positivi e negativi originati da contratti di finanza derivata

| Tipo di operazione Data di stipulazione | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|------|------|------|------|------|
| Flussi positivi | = | = | = | = | = |
| Flussi negativi | = | = | = | = | = |

7.1 Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2013

| Attivo | Importo | Passivo | Importo |
|--|----------------------|--------------------------|----------------------|
| Immobilizzazioni immateriali | 90.884,19 | Patrimonio netto | 6.971.317,27 |
| Immobilizzazioni materiali | 23.406.596,77 | | |
| Immobilizzazioni finanziarie | 950.043,00 | | |
| Rimanenze | | | |
| Crediti | 2.814.981,52 | | |
| Attività finanziarie non immobilizzate | | Conferimenti | 12.386.265,85 |
| Disponibilità liquide | 7.668,40 | Debiti | 7.912.590,76 |
| Ratei e risconti attivi | | Ratei e risconti passivi | |
| Totale | 27.270.173,88 | Totale | 27.270.173,88 |

Anno 2017 *

| Attivo | Importo | Passivo | Importo |
|--|----------------------|--|----------------------|
| Immobilizzazioni immateriali | 1.226.828,08 | Patrimonio netto | 13.122.475,72 |
| Immobilizzazioni materiali | 29.210.510,09 | | |
| Immobilizzazioni finanziarie | 835.352,81 | | |
| Rimanenze | | | |
| Crediti | 5.433.361,80 | | |
| Attività finanziarie non immobilizzate | | | |
| Disponibilità liquide | 334.709,89 | Debiti | 10.702.109,35 |
| Ratei e risconti attivi | | Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti | 13.216.177,60 |
| Totale | 37.040.762,67 | Totale | 37.040.762,67 |

* Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.2. Conto economico in sintesi

Anno 2013

(quadro 8-quinquies del certificato al conto consuntivo)

| VOCI DEL CONTO ECONOMICO | IMPORTO |
|--|-------------------|
| A) Proventi della gestione | 3.645.186,29 |
| B) Costi della gestione di cui: | 2.887.400,40 |
| quote di ammortamento d'esercizio | |
| C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate: | |
| Utili | |
| Interessi su capitale di dotazione | |
| Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7) | |
| D.20) Proventi finanziari | -248.791,01 |
| D.21) Oneri finanziari | |
| E) Proventi e Oneri straordinari | |
| Proventi | |
| Insussistenze del passivo | 44398,87 |
| Sopravvenienze attive | |
| Plusvalenze patrimoniali | |
| Oneri | |
| Insussistenze dell'attivo | 235.104,23 |
| Minusvalenze patrimoniali | |
| Accantonamento per svalutazione crediti | |
| Oneri straordinari | 43.572,50 |
| RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO | 274.717,02 |

Anno 2017

| VOCI DEL CONTO ECONOMICO | IMPORTO |
|--|-------------------|
| A) Componenti positivi della gestione | 8.392.121,68 |
| B) Componenti negativi della gestione di cui: | 7.369.603,71 |
| Quote di ammortamento d'esercizio | |
| C) Proventi e oneri finanziari: | |
| Proventi finanziari | |
| Oneri finanziari | 313.23,34 |
| D) Rettifiche di valore di attivita' finanziarie | |
| Rivalutazioni | |
| Svalutazioni | |
| E) Proventi e oneri straordinari | |
| Proventi straordinari | 225.14,14 |
| Oneri straordinari | 42.51,43 |
| Risultato prima delle imposte | 891.857,34 |
| Imposte | 56.316,37 |
| RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO | 835.540,97 |

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

NO

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

| | Anno 2014 | Anno 2015 | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) * | 853.181 | 950.692 | 914.870,00 | 914.870,00 | 914.870,00 |
| Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006 | 853.181 | 950.692 | 913.015,00 | 868.727,00 | 911.101,00 |
| Rispetto del limite | SI | SI | SI | SI | SI |
| Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti | 3.164,896 26,96% | 4.090.778 23,24% | 4.823.852 18,93% | 6.178.679 14,07% | 5.034.089 18,10% |

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

| | Anno 2014 | Anno 2015 | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 |
|------------------|-----------|-----------|------------|------------|------------|
| Spesa personale* | 853.181 | 950.692 | 913.015,00 | 868.727,00 | 911.101,00 |
| Abitanti | 6.419 | 6.362 | 6.341 | 6.358 | 6.371 |
| <i>Rapporto</i> | 132,92 | 149,44 | 143,99 | 136,64 | 143,01 |

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

| | Anno 2014 | Anno 2015 | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 |
|-------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <u>Abitanti</u> Dipendenti | 357 | 318 | 334 | 374 | 375 |

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SÌ

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|----|------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| == | | 15.864,00 | 60.708,00 | 74.664,00 | 54.876,78 |

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

La fattispecie non ricorre.

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Fondo risorse decentrate | 72.196 | 88.719 | 86.751 | 82.457 | 85.917 |

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

La fattispecie non ricorre.

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti: *Deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005 con riporto sintetico del contenuto*

Attività di controllo

La Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per l'Abruzzo, con deliberazione n.94/2017 dell'11/05/2017, dall'analisi della relazione dell'Organo di revisione dell'Ente sul rendiconto dell'esercizio 2014, ha considerato esaurita l'istruttoria di controllo sullo stesso, ai sensi dell'art. 1, commi 166 e ss, della L.n. 266/2005 e dell'art. 148-bis del TUEL, con prescrizioni, avendo accertato la presenza di diverse criticità vertenti su alcuni aspetti. La Corte ha richiamato l'attenzione del Consiglio comunale sui profili di criticità segnalati affinché lo stesso provvedesse all'adozione di idonei interventi da comunicare entro quarantacinque giorni e ordinato all'Ente di porre in essere azioni volte a favorire la riconduzione delle criticità segnalate entro i parametri di una sana e corretta gestione finanziaria e contabile al fine di salvaguardare, anche per gli esercizi successivi, il rispetto dei necessari equilibri di bilancio e dei principali vincoli posti a salvaguardia delle esigenze di coordinamento della finanza pubblica. Il consiglio comunale ha adottato le misure opportune ed ha comunicato alla Corte dei Conti la relativa deliberazione.

La Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per l'Abruzzo, con deliberazione n. 2/2019/PRSP del 24/01/2019, ha accertato diverse criticità/irregolarità in sede di esame del rendiconto dell'esercizio 2015 e dell'operazione di riaccertamento straordinario dei residui al 1° gennaio 2015, le principali delle quali consistono in errori nel predetto riaccertamento e in una procedura di sterilizzazione degli effetti dell'anticipazione di liquidità sul risultato di amministrazione non regolare. La Corte, per l'effetto, ha disposto l'adozione dei provvedimenti idonei a rimuovere le criticità/irregolarità segnalate, a provvedere al riesame del riaccertamento straordinario dei residui con le modalità previste dall'articolo 1, comma 848, della Legge 27 dicembre 2017 n. 205, apportando le opportune variazioni al rendiconto 2017, nonché all'accantonamento, nel risultato di amministrazione, dell'apposito fondo per la restituzione dell'anticipazione di liquidità, concessa ai sensi del decreto legge n. 35/201. L'Ente ha provveduto in merito con atti diversi da trasmettere alla Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per l'Abruzzo.

Attività giurisdizionale

Nel periodo in esame, l'Ente non è stato oggetto di sentenze emesse dalla Corte dei Conti nell'esercizio della funzione giurisdizionale.

2. Rilievi dell'organo di revisione

Nel periodo in esame, l'Ente non è stato oggetto di rilievi da parte dell'Organo di Revisione di gravi irregolarità contabili.

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Si indicano, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente.

Le misure intraprese durante il mandato finalizzate alla riduzione della spesa corrente sono state diverse ed i risparmi conseguiti sono stati ottenuti principalmente da:

- tagli ai costi della politica, con mantenimento volontario della riduzione delle indennità del Sindaco e dei componenti della Giunta;
- interventi di efficientamento energetico sul patrimonio comunale, mediante investimenti mirati. Infatti, si è provveduto ad efficientare l'impianto termico del Municipio, ad efficientare energeticamente la Scuola primaria e, con la realizzazione della nuova Scuola dell'Infanzia presso il Polo Scolastico di Viale San Giovanni in Venere, unitamente alla realizzazione di un impianto fotovoltaico di circa 40 KW di potenza, a diminuire i consumi rispetto a quelli dell'edificio dismesso, con abbattimento dei costi dell'intero Polo;
- si è fatto ricorso al mercato elettronico e all'affidamento delle forniture di servizi a rete (carburanti, gas, luce, telefonia) mediante convenzioni Consip o fuori Consip se maggiormente convenienti;
- si è fatta sempre molta attenzione ad eliminare sprechi e contenere i costi delle utenze telefoniche, del riscaldamento, del carburante per gli automezzi.

PARTE VI

1. Organismi controllati

(Azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78)

In merito alle prescrizioni di cui all'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, si prende atto che detto comma è stato abrogato dalla Legge 27/12/2013 n. 147.

Si rimanda a quanto riportato al punto 3.1.4 della presente relazione.

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

Il comma è stato abrogato dal D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito dalla L. 11/08/2014 n. 114.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

SI

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

La fattispecie non ricorre.

Il Comune di Fossacesia, da revisione periodica del 2018, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 175/2016 e s.m.i., detiene le seguenti partecipazioni societarie:

- in ECO.LAN. S.p.A, 3,03%;
- in S.A.S.I. S.p.A. 1,20%;
- in I.S.I. S.r.l. 1,20%.

Si rileva che:

- ECO.LAN. S.p.A gestisce i servizi attinenti il ciclo integrato dei rifiuti ed è affidataria "in house" del servizio di igiene urbana comunale;
- I.S.I. S.r.l. è in corso di liquidazione;
- S.A.S.I. S.p.A gestisce il servizio idrico integrato per l'A.T.O. di riferimento, per cui la relativa partecipazione è obbligatoria;
- I.S.I. S.r.l. è in fase di liquidazione.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

La fattispecie non ricorre.

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

La fattispecie non ricorre.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Fossacesia.

Fossacesia, 25 marzo 2019

Firmato digitalmente da
ENRICO CLEMENTE DI GIUSEPPANTONIO
CN = DI
GIUSEPPANTONIO
ENRICO CLEMENTE
C = IT

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della Legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li

Firmato digitalmente da
MARINA SORELLA
L'organo di revisione
Dott.ssa
O = non presente
C = IT

La presente relazione, da me sottoscritta e certificata dall'Organo di Revisione economico-finanziaria, è stata trasmessa alla competente Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti in data ..20 MAR 2019

Fossacesia, li 29 MAR 2019

II SINDACO
Enrico Di Giuseppantonio



