



Città di  
**Fossacesia**  
medaglia d'argento al merito civile

## **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018**

**RELAZIONE SULLO STATO DI REALIZZAZIONE DEGLI  
OBIETTIVI ASSEGNATI NELL'ESERCIZIO 2018 CONTENUTI  
NEL PEG 2018- PIANO DELLA PERFORMANCE 2018-2020**

## **1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE**

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra i risultati ottenuti nell'anno. Essa evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti, indicandone le cause e le misure correttive adottate.

Per *performance* si intende il contributo che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita, cioè quanto il lavoro del personale del Comune di Fossacesia ha portato all'attuazione degli obiettivi e delle politiche dell'Amministrazione e, di conseguenza, quanto l'Amministrazione ha soddisfatto i bisogni della comunità.

Sotto il profilo generale, la stesura del documento in parola, deve essere ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. Dunque, questa Relazione deve essere un documento snello, facilmente comprensibile ed accompagnato da allegati che contengono dati ed informazioni maggiormente dettagliate.

Al pari del Piano della performance, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lett. b), del decreto, la Relazione è approvata dalla Giunta comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

Infine, ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c) e 6, del decreto, la Relazione deve essere validata dal Nucleo di Valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

## **INDICE**

### **1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE**

### **2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI**

#### **2.1 Il contesto esterno di riferimento**

#### **2.2 L'amministrazione**

#### **2.3 I risultati raggiunti**

#### **2.4 Le criticità e le opportunità**

### **3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI**

#### **3.1. Albero della performance**

#### **3.2. Obiettivi strategici**

#### **3.3. Obiettivi e piani operativi**

#### **3.4. Obiettivi individuali**

### **4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'**

### **5. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE**

### **6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

#### **6.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità**

#### **6.2. Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance**

## **2.SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI**

## 2.1 IL CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO.

L'analisi del contesto esterno evidenzia il macroambiente in cui si inserisce l'organizzazione del Comune di Fossacesia. Le opportunità ed i limiti rappresentano i fattori che, rispettivamente, possono determinare un miglioramento della performance o influenzarla negativamente. Il suddetto contesto ha risentito della congiuntura economica sfavorevole che interessa l'economia nazionale ed internazionale e dai vincoli normativi e finanziari sempre maggiori imposti alle Amministrazioni locali.

### DATI GENERALI DEL COMUNE AL 31/12/2018

NOTIZIE VARIE	
Popolazione residente (ab.)	<b>6371</b>
di cui maschi	3169
di cui femmine	3202
Nuclei familiari (n.)	<b>2618</b>
Superficie Comune (Kmq)	<b>34</b>
Strade statali km	<b>5</b>
Strade provinciali km	<b>53</b>
Strade Vicinali Km	<b>8</b>
Strade Comunali Km	<b>120</b>
Asili nido	
Istituti comprensivi Scuola dell'Infanzia, primaria e secondaria di 1° grado	<b>1</b>
Scuole dell'infanzia	<b>1</b>
Scuole primarie	<b>1</b>
Scuole secondarie di 1° grado	<b>1</b>

In merito alla distribuzione per classi di età della popolazione, si evidenziano i seguenti dati:

In età prescolare (0/6) :	367
In età scuola dell'obbligo (7/14):	503
In forza lavoro 1° occupazione (15/29):	955
In età adulta (30/65 anni):	3.144
In età senile (oltre 65 anni):	1.302

### CONTESTO POLITICO

In un contesto di grave crisi economica e di trasferimenti statali fortemente diminuiti, l'Amministrazione comunale ha continuato nell'impegno a svolgere le attività tese alla realizzazione delle linee programmatiche, già presentate al Consiglio comunale con gli indirizzi generali di governo ed approvati con deliberazione n. 4 del 29.01.2015.

I temi strategici oggetto di sviluppo possono essere così di seguito rappresentati:

- rilancio dell'economia del territorio;
- trasparenza;
- vivibilità;
- benessere sociale.

### CONTESTO ECONOMICO

Nel territorio comunale è insediata un'economia prevalentemente di tipo agricolo, commerciale e terziario.

## CONTESTO SOCIALE

In un contesto di crisi economica già sopra ricordata, è stato sempre molto intenso il lavoro per gli interventi di carattere socio-assistenziale dal Settore competente, responsabile della gestione di tutte le azioni finalizzate ad assicurare la centralità della persona, il soddisfacimento dei suoi bisogni, il superamento degli ostacoli che impediscono il libero sviluppo e realizzazione della stessa nella società, sia come EAS/ECAD, secondo i contenuti e le finalità del Piano di Zona sociale vigente nel tempo, sia come Comune di Fossacesia, destinati alle seguenti categorie di destinatari:

- Minori;
- Giovani;
- Anziani;
- Immigrati;
- Soggetti disagiati;
- Soggetti con disabilità

## 2.2. L'AMMINISTRAZIONE

### L'ASSETTO ORGANIZZATIVO

La macrostruttura del Comune di Fossacesia è articolata in Settori, eventualmente unità operative di base, uffici. Il Settore è l'unità operativa di massimo livello dell'Ente, rappresentando un ambito organizzativo omogeneo sotto il profilo delle funzioni da svolgere. I Settori sono sei, tutti diretti da Funzionari inquadrati nella categoria D, incaricati di Posizione organizzativa, come di seguito indicato, con riferimento specifico all'esercizio 2018:

Denominazione	Responsabile Posizione organizzativa
Settore I Servizi istituzionali e alla persona	Carmen Cericola
Settore II Finanze e contabilità	Mariarosa Di Giuseppe ad interim
Settore III Urbanistica ed edilizia	Domenico Moretti
Settore IV Lavori pubblici e manutenzioni	Silvano Sgariglia
Settore V EAS Ufficio di Piano	Giovanna Sabbarese, dipendente di altro Comuni in convenzione ex art. 14 del CCNL Regioni Enti Locali del 22/01/2004
Settore VI Servizi demografici	Mariarosa Di Giuseppe

L'Ufficio di Polizia Locale è funzionalmente autonomo, come struttura di livello apicale alle dirette dipendenze del Sindaco, come previsto dalla normativa nazionale e regionale, con assegnazione ad altri settori dell'Ente della responsabilità amministrativa.

## **DATI DI CARATTERE GENERALE RELATIVI ALLE RISORSE UMANE PRESENTI NELL'ENTE ALLA DATA DEL 31.12.2018.**

TOT. Dipendenti: 15

Si riportano, di seguito, a scopo informativo, taluni dati relativi al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente:

1. SETTORE I Servizi istituzionali e alla persona: n.4 (di cui 1 in comando presso altro Ente)
  2. SETTORE II Finanze e contabilità: n. 2
  3. SETTORE III Urbanistica ed edilizia: n. 1
  4. SETTORE IV Lavori pubblici e manutenzioni: n. 3
  5. SETTORE V EAS Ufficio di Piano: n. 1 Responsabile non dipendente del Comune di Fossacesia in convenzione con altro Comune
  6. SETTORE VI Servizi demografici: n. 2
- Servizio di Polizia Locale: n. 3

n. 1 L.S.U. assegnato, a seguito di presentazione del relativo progetto di utilizzo, dal competente Centro per l'Impiego.

Il servizio di segreteria comunale è stato svolto con un segretario titolare a tempo pieno.

### **CENNI STATISTICI SUL PERSONALE**

I dati relativi al personale dell'Ente al 31/12/2018 e alla sua evoluzione nell'ultimo quinquennio sono di seguito sintetizzati:

#### **RIPARTIZIONE DEI DIPENDENTI PER SESSO**

- TOTALE MASCHI: 10
- TOTALE FEMMINE: 5

#### **RIPARTIZIONE DEI DIPENDENTI PER TITOLI DI STUDIO:**

- LAUREA: N. 4
- DIPLOMA: N. 10
- LIC. SCUOLA OB.: N. 1

<b>Anno</b>	<b>Dipendenti in servizio</b>
2014	19
2015	17
2016	16
2017	16
2018	15

### **FABBISOGNO DI RISORSE UMANE**

La programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 è stata approvata con delibera di Giunta Comunale n. 181 del 13/12/2017 e successivamente modificata con deliberazione della Giunta comunale n. 63 del 26/04/2018.

Tale piano prevedeva, per il triennio 2018 – 2020, in particolare, per l'anno 2018, nella programmazione approvata, quanto segue:

- Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore direttivo Contabile Categoria D.
- Assunzione a tempo parziale ed indeterminato di n. 1 Istruttore tecnico (geometra) Categoria C.
- Assunzione a tempo parziale ed indeterminato di n.1 Istruttore amministrativo Categoria C.

Attraverso le risorse umane e strumentali disponibili, l'amministrazione realizza il proprio compito fondamentale, che è quello di garantire il soddisfacimento dei bisogni dei cittadini, offrendo determinati servizi alla comunità locale.

Il problema degli enti locali è che essi agiscono oggi più che mai in un regime di scarsità di risorse, rispetto a quelle previste, per poter erogare tutti i servizi che i cittadini richiedono e quelli che si vorrebbe implementare per contribuire meglio allo sviluppo del territorio.

L'amministrazione deve quindi puntare a raggiungere un equilibrio tra il soddisfacimento della domanda di servizi dei cittadini e le risorse impiegate per l'erogazione di tali servizi, inquadrabili nei seguenti tre gruppi, ognuna caratterizzato da una particolare forma di finanziamento:

- servizi cosiddetti "istituzionali": generalmente gratuiti e finanziati unicamente con risorse dell'Ente;
- servizi a domanda individuale: finanziati in parte da risorse dell'Ente ed in parte pagati dall'utente,
- servizi a carattere produttivo: tendenti al pareggio o alla produzione di utili.

### **2.3. I RISULTATI RAGGIUNTI**

L'esercizio 2018, pur caratterizzato dal consueto differimento del termine di approvazione del bilancio al 31 marzo dello stesso anno, ha visto il Comune di Fossacesia puntuale nell'approvare il documento economico finanziario entro il 31 dicembre 2017, con effetti assolutamente positivi in termini di gestione amministrativa e contabile piena e non in regime di esercizio provvisorio, quindi realizzabile, sin dall'inizio dell'anno, con riferimento alle attività ordinarie proprie dei servizi di competenza e quelle discendenti dagli atti di programmazione generale, nonché da numerosi e specifici atti di indirizzo che, nel corso dell'esercizio, hanno assegnato ai Responsabili obiettivi finalizzati all'attuazione del programma amministrativo e a migliorare e/o attivare nuovi servizi e/o attività.

La fase della definizione ed assegnazione degli obiettivi e collegamento con le risorse necessarie per il loro raggiungimento si è concretizzata nell'adozione del PEG (con deliberazione della Giunta comunale n. 1 dell'11/01/2018) e del PDO (con deliberazione della Giunta comunale n. 150 del 03.10.2018).

### **2.4. LE CRITICITA' E LE OPPORTUNITA'**

Nell'attuale contesto di svolgimento della propria *mission* istituzionale, il Comune di Fossacesia ha dimostrato buone capacità di erogazione dei servizi all'utenza, fermo restando i limiti alla spesa pubblica che si frappongono, da anni, tra i programmi amministrativi e le attese della cittadinanza.

Per le note problematiche di ristrettezze economiche degli enti locali, nonché per i limiti al ricorso all'indebitamento e alla sostenibilità dei conseguenti oneri di ammortamento sui bilanci successivi, resta critico riuscire ad assicurare prontamente ed esaustivamente tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio.

A fronte di tali specifiche criticità, comunque ci si è adoperati con strumenti correttivi quali la ricerca di finanziamenti accessibili all'Ente e, dove e quando possibile, ricorrere all'assunzione di mutui.

Alle dette difficoltà, occorre aggiungere la criticità forte rappresentata, da un lato, dall'aumento del numero, della tipologia e della complessità dei procedimenti amministrativi posti in capo alla responsabilità dell'Ente locale, per ampliamento ex lege delle funzioni e degli adempimenti ricompresi in ogni funzione, dall'altro, dalla fisiologica riduzione della forza lavoro in carico ai servizi, appunto ampliati dell'Ente, per le limitazioni al regime delle assunzioni disposte dalle norme nel tempo vigenti.

Nei quadri precedenti della sezione "L'Amministrazione" è evidenziato il calo del numero dei dipendenti del Comune di Fossacesia.

Alla evidenziata criticità ogni Responsabile di settore ha risposto con misure di organizzazione interna tendenti ad ottimizzare l'impiego delle risorse umane disponibili e con ulteriore impegno personale per mantenere l'ampiezza ed il livello dei servizi da rendere, realizzando gli obiettivi di legge e di Ente.

## **3.OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI**

### **3.1. L'ALBERO DELLA PERFORMANCE**

L'albero della performance è la rappresentazione logica e di sequenza dei legami tra la *mission* dell'Ente, discendente dal programma amministrativo del mandato del Sindaco, già ricordato, e gli obiettivi operativi e strategici di cui ai piani di attività annuali e pluriennali.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale in attuazione delle leggi di riforma del lavoro pubblico (L. 15/2009 e D.Lgs. 150/2009), vigente nel 2018, è stato definito con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 26/04/2018.

Con l'assistenza del Nucleo di Valutazione, Dott. Pietro Bevilacqua, nominato con decreto sindacale n. 14 del 15/03/2017, sono state delineate le modalità concrete di funzionamento del sistema di valutazione.

La fase della definizione ed assegnazione degli obiettivi e collegamento con le risorse necessarie per il loro raggiungimento si è concretizzata nell'adozione del PEG (con deliberazione della Giunta comunale n. 1 dell'11/01/2018) e del PDO (con deliberazione della Giunta comunale n. 150 del 03.10.2018).

I Responsabili di Settore hanno presentato al Sindaco, al Nucleo di valutazione e al Segretario generale le relazioni inerenti la realizzazione degli obiettivi assegnati.

Il punto 1.1.6 del menzionato sistema prevede che la valutazione delle PO è effettuata dal Capo dell'amministrazione su proposta del NV, entro il mese di febbraio di ogni anno e con riguardo all'attività svolta nell'anno precedente, mentre per i dipendenti non incaricati di posizione organizzativa, il successivo punto 2.1.5 stabilisce che la valutazione è effettuata dalla PO a cui il dipendente era assegnato nell'anno precedente la valutazione stessa.

Si è provveduto alla valutazione sia dei dipendenti incaricati delle P.O., sia di quelli non incaricati di tali posizioni, secondo le modalità stabilite, con modalità interlocutorie semplificate, come da verbali del NV agli atti dell'Ente.

I risultati delle attività valutative sono compendiate nelle seguenti tabelle, in base al punteggio riportato da ciascun dipendente a cui corrispondono quote percentuali di premio rispetto alla quota massima conseguibile:

### **Personale non titolare di Posizione organizzativa**

Punteggio	Percentuale di premio spettante rispetto alla quota massima conseguibile	N. dipendenti valutati
sino a 69 punti	0	
punti 70-76	60%	
punti 77-82	70%	
punti 83-88	80%	1
punti 89-94	90%	1
punti 95-100	100%	9
	<b>Totale dipendenti valutati</b>	<b>12</b>

### **Personale titolare di Posizione organizzativa**

Alle Posizioni organizzative compete la retribuzione di risultato solamente se abbiano conseguito complessivamente almeno 71 punti, a condizione che abbiano però riportato:

Punteggio	Percentuale di retribuzione di risultato spettante rispetto alla quota massima conseguibile (25% della retribuzione di posizione in godimento)	N. dipendenti valutati
sino a 70	0	
punti 95-100	100%	6
punti 71- 94	Proporzionalmente al punteggio effettivamente conseguito	
	<b>Totale dipendenti valutati</b>	<b>6</b>

Gli obiettivi assegnati si distinguono in obiettivi di mantenimento o di routine, a cui corrispondono le attività consolidate e in obiettivi di miglioramento, a cui corrispondono le attività strategiche, di innovazione e sviluppo.

Gli obiettivi di mantenimento coincidono con tutte le attività di istituto consolidate, attribuite dalla legge, nonché connessi alla costante evoluzione normativa, e attribuite nel P.E.G..

### 3.2 OBIETTIVI STRATEGICI

Il grado di raggiungimento degli **obiettivi strategici** assegnati con il Piano della Performance 2018- 2020 - PEG 2018 - approvati con le deliberazioni della Giunta comunale in precedenza riportate è quello sintetizzato nelle tabelle che seguono, all'esito della disamina e verifica delle relazioni presentate da ciascun Responsabile di settore in cui è articolata la macrostruttura di questo Ente:

#### Settore I Servizi istituzionali e alla persona

N. Ordine e peso	Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Risultato generato Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1 10	Piano azioni positive per il triennio 2019/2021	Trasmissione al Sindaco della proposta di deliberazione di approvazione del nuovo Piano entro il 31 dicembre 2018.	100%
2 20	Valutazione atto transattivo per definizione problematica DARSENA SRL	Trasmissione al Sindaco della proposta di deliberazione di approvazione della transazione entro il 31 dicembre 2018.	100%
3 20	Definizione transattiva del contenzioso Mancinoni/Comune di Fossacesia	Trasmissione al Sindaco della proposta di deliberazione di approvazione della transazione entro il 31/10/2018; trasmissione al Sindaco della proposta di deliberazione di riconoscimento del debito fuori bilancio entro il 20/11/2018, sottoscrizione della transazione tra le parti entro il 15/12/2018.	100%
4 20	Mantenimento dei servizi di spettanza del Settore al livello qualitativo e quantitativo nelle more della copertura del posto di istruttore amministrativo, di cui sono in corso le procedure concorsuali	Svolgimento, senza ritardi e segnalazioni di disservizi da parte di cittadini ed utenti, di tutti i compiti di spettanza dell'unità di personale "Istruttore amministrativo", cat. C, collocato a riposo dalla data del 01/07/2018.	100%
5 15	Verifica dei crediti da contratti e concessioni gestiti per attività di recupero	Formale costituzione di messa in mora dei contraenti e/o concessionari aventi rapporti con l'Ente entro il 31/12/2018.	100%
6 5	Obiettivo comune a tutti i settori: implementazione della firma digitale sulle determine	Completamento delle attività di adeguamento informatico necessario e formazione dei Responsabili dei Settori entro il 31/12/2018, per la finalità di messa a regime, dal 01/01/2019, della firma digitale sulle determine.	Obiettivo non raggiunto
7 10	Obiettivo comune a tutti i settori: adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione, da PTPCT 2018/2020	Esiti della griglia per la trasparenza, come da attestazione annuale del Nucleo di Valutazione e da rendiconto del RPCT dell'Ente in sede di relazione annuale.	100%



## Settore II Finanze e contabilità

N. Ordine e peso	Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Risultato generato Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1 30	Recupero evasione tributaria TARI/ICI/IMU	Spedizione degli avvisi di accertamento entro il 31/12/2018.	100%
2 30	Nuovo affidamento del servizio di tesoreria comunale, in scadenza al 31/12/2018 e assicurazione della continuità del servizio	Predisposizione dello schema di convenzione e presentazione al Consiglio comunale della relativa proposta per l'approvazione. Affidamento del nuovo servizio non oltre il 01/03/2019, assicurando, comunque, nelle more, che non vi siano interruzioni nello svolgimento del complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori, da parte di uno dei soggetti abilitati a ciò per legge.	100% come da relazione
3 15	Verifica dei crediti da contratti e concessioni gestiti per attività di recupero	Formale costituzione di messa in mora dei contraenti e/o concessionari aventi rapporti con l'Ente entro il 31/12/2018.	100%
4 10	Supporto ai settori per la verifica delle partite creditorie da contratti e concessioni gestiti per attività di recupero	Evasione delle richieste dei settori, anche via email interna, entro 15 giorni dalla loro presentazione.	100%
5 5	Obiettivo trasversale a tutti i settori: implementazione della firma digitale sulle determinate	Completamento delle attività di adeguamento informatico necessario e formazione dei Responsabili dei Settori entro il 31/12/2018, per la finalità di messa a regime, dal 01/01/2019, della firma digitale sulle determinate.	Obiettivo non raggiunto
6 10	Obiettivo trasversale a tutti i settori: adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione, da PTPCT 2018/2020	Obiettivo comune a tutti i settori: adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione, da PTPCT 2018/2020	Esiti della griglia per la trasparenza, come da attestazione annuale del Nucleo di Valutazione e da rendiconto del RPCT dell'Ente in sede di relazione annuale.

## Settore III Urbanistica ed edilizia

N. Ordine e peso	Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Risultato generato Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1 5	Collegamento degli uffici della Polizia municipale alla rete informatica comunale	Effettivo collegamento entro il 31/12/2018.	100%
2 10	Rendiconto dello svolgimento del Mercato della Costa dei Trabocchi,	Presentazione alla Giunta comunale, in forma di	100%

	istituito in via sperimentale nell'estate 2018 per le determinazioni dell'organo politico-amministrativo in merito all'eventuale istituzionalizzazione dello stesso.	relazione, dei risultati del mercato della Costa dei Trabocchi svoltosi nell'estate 2018 entro il 15/12/2018. In caso di indirizzo politico/amministrativo favorevole all'istituzionalizzazione del mercato, presentare la proposta di deliberazione consiliare, con annesso regolamento, entro 30 giorni dall'espressione di tale volontà.	
3 20	Redazione Piano Demaniale Marittimo e consegna dello stesso all'Amministrazione comunale per le valutazioni ai fini dell'approvazione	Formale trasmissione al Sindaco del Piano Demaniale Marittimo entro il 31/12/2018, per la valutazione e le determinazioni del caso.	100%
4 5	Verifica di tutte le concessioni demaniali marittime del Comune ed adeguamento delle medesime alle situazioni di fatto	Svolgimento delle attività e redazione dei provvedimenti entro il 31/12/2018.	100%
5 10	Predisposizione nuovo regolamento comunale per l'esecuzione delle manomissioni e dei ripristini su sedimi stradali e aree pubbliche e relativa modulistica	Trasmissione al Sindaco del regolamento e della proposta di deliberazione di approvazione dello stesso e predisposizione della relativa modulistica da pubblicare sul sito internet comunale entro il 31/12/2018.	100%
6 20	Predisposizione del nuovo regolamento edilizio comunale, a seguito dell'approvazione, da parte della Regione, del regolamento tipo	Trasmissione al Sindaco del regolamento e della proposta di deliberazione di approvazione dello stesso entro il 31/12/2018	100%
7 5	Verifica dei crediti da contratti e concessioni gestiti per attività di recupero	Formale costituzione di messa in mora dei contraenti e/o concessionari aventi rapporti con l'Ente entro il 31/12/2018.	100%
8 10	IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE: Istituzione servizio autovelox per il rilevamento a distanza delle infrazioni al codice della strada. Esternalizzazione del servizio di gestione delle procedure amministrative sanzionatorie relative ai verbali per violazioni del codice della strada, accertate sia con autovelox, che dagli agenti di polizia locale.	Presentazione al Sindaco della proposta di deliberazione per l'istituzione del servizio autovelox e per l'esternalizzazione del servizio di gestione delle procedure amministrative sanzionatorie sopra indicate con relativo capitolato, entro il 31 dicembre 2018, giusta relativa attività svolta in forma collaborativa tra Polizia municipale e Responsabile del Settore Urbanistica ed edilizia.	100%
9 5	Obiettivo trasversale a tutti i settori: implementazione della firma digitale sulle determinate	Completamento delle attività di adeguamento informatico necessario e formazione dei Responsabili dei Settori entro il 31/12/2018, per la finalità di messa a regime, dal 01/01/2019, della firma digitale sulle determinate.	Obiettivo non raggiunto
10 10	Obiettivo trasversale a tutti i settori: adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione, da PTPCT 2018/2020	Esiti della griglia per la trasparenza, come da attestazione annuale del Nucleo di Valutazione e da rendiconto del RPCT dell'Ente in sede di relazione annuale.	100%

## Settore IV Lavori pubblici e manutenzioni

N. Ordine e peso	Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Risultato generato Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1 20	Bando per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica	Pubblicazione del bando pubblico entro il 31/12/2018.	100%
2 20	Avanzamento del procedimento di acquisizione di parte del Palazzo Mayer, con stipula del rogito notarile. Avvio procedure di valorizzazione dell'immobile sulla base dell'indirizzo politico-amministrativo.	Stipula dell'atto notarile entro il 15/12/2018. Presentazione al Sindaco della proposta di deliberazione relativa alla valorizzazione dei beni nei trenta giorni successivi all'effettiva acquisizione dei beni nel patrimonio comunale.	100%
3 15	Completamento lavori relativi all'intervento di manutenzione della viabilità comunale finanziato mediante mutuo con la Cassa depositi e prestiti contratto nel mese di agosto 2018	Ultimazione lavori ed emissione del certificato di regolare esecuzione entro il 31/12/2018.	100%
4 15	Avanzamento delle procedure per la realizzazione dei lavori di "Consolidamento e mitigazione del rischio idrogeologico in località Bonavia, settore ovest – Primo lotto funzionale"	Approvazione del progetto esecutivo entro il 31/12/2018.	100%
5 15	Verifica dei crediti da contratti e concessioni gestiti per attività di recupero	Formale costituzione di messa in mora dei contraenti e/o concessionari aventi rapporti con l'Ente entro il 31/12/2018.	100%
6 5	Obiettivo trasversale a tutti i settori: implementazione della firma digitale sulle determine	Completamento delle attività di adeguamento informatico necessario e formazione dei Responsabili dei Settori entro il 31/12/2018, per la finalità di messa a regime, dal 01/01/2019, della firma digitale sulle determine.	Obiettivo non raggiunto
7 10	Obiettivo trasversale a tutti i settori: adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione, da PTPCT 2018/2020	Esiti della griglia per la trasparenza, come da attestazione annuale del Nucleo di Valutazione e da rendiconto del RPCT dell'Ente in sede di relazione annuale	100%

## Settore V EAS Ufficio di Piano

N. Ordine e peso	Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Risultato generato Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1 30	Implementazione del sistema di accreditamento e voucher per assicurare i servizi di trasporto a favore di portatori di handicap	Presentazione al Sindaco della proposta di deliberazione per l'istituzione dell'albo degli enti accreditati entro il 30/11/2018 e pubblicazione del relativo avviso entro 30 giorni dall'approvazione della predetta deliberazione.	100%
2 30	Strumenti regolativi per la completa attuazione del servizio di taxi sociale, di cui al nuovo "Regolamento trasporti sociali Comune di Fossacesia" approvato con deliberazione del Consiglio comunale	Presentazione al Sindaco della proposta di deliberazione avente ad oggetto le tariffe a carico degli utenti nel rispetto del nuovo regolamento consiliare entro il 31/12/2018.	100%

	n. 41 del 10/09/2018". Approvazione tariffe a carico degli utenti		
3 25	Progetto di servizio di volontariato civico comunale per attività inerente il servizio di Taxi sociale	Presentazione al Sindaco della proposta di deliberazione avente ad oggetto un progetto di volontariato civico comunale per lo svolgimento di attività di accompagnamento delle persone anziane e disabili su autoveicoli adibiti a taxi sociale, secondo la disciplina contenuta nel nuovo Regolamento per l'istituzione e la gestione del servizio di volontariato comunale, entro il 31 dicembre 2018.	100%
4 5	Obiettivo trasversale a tutti i settori: implementazione della firma digitale sulle determinate	Completamento delle attività di adeguamento informatico necessario e formazione dei Responsabili dei Settori entro il 31/12/2018, per la finalità di messa a regime, dal 01/01/2019, della firma digitale sulle determinate.	Obiettivo non raggiunto
5 10	Obiettivo trasversale a tutti i settori: adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione, da PTPCT 2018/2020	Esiti della griglia per la trasparenza, come da attestazione annuale del Nucleo di Valutazione e da rendiconto del RPCT dell'Ente in sede di relazione annuale.	100%

## Settore VI Servizi demografici

<b>N. Ordine e peso</b>	<b>Descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato generato Grado di raggiungimento dell'obiettivo</b>
1 40	Istituzione registro delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT) per dare esecuzione alla Legge 219/2017 in materia di "Consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento"	Istituzione del registro delle DAT e predisposizione della modulistica per la pubblicazione sul sito Internet comunale entro il 31/12/2018	100%
2 40	Subentro in ANPR.	Completamento del subentro in ANPR entro il 31/12/2018, fatti salvi gli interventi della software house per il pieno funzionamento e validazione dell'ANPR entro la stessa data	100%
3 5	Verifica dei crediti da contratti e concessioni gestiti per attività di recupero	Formale costituzione di messa in mora dei contraenti e/o concessionari aventi rapporti con l'Ente entro il 31/12/2018	100%
4 5	Obiettivo trasversale a tutti i settori: implementazione della firma digitale sulle determinate	Completamento delle attività di adeguamento informatico necessario e formazione dei Responsabili dei Settori entro il 31/12/2018, per la finalità di messa a regime, dal 01/01/2019, della firma digitale sulle determinate.	Obiettivo non raggiunto
5 10	Obiettivo trasversale a tutti i settori: adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione, da PTPCT 2018/2020	Esiti della griglia per la trasparenza, come da attestazione annuale del Nucleo di Valutazione e da rendiconto	100%

		del RPCT dell'Ente in sede di relazione annuale.	
--	--	--	--

### Ufficio di Polizia Locale (con gestione amministrativa sub settore III)

N. Ordine	Descrizione dell'obiettivo	Risultato atteso	Risultato generato Grado di raggiungimento dell'obiettivo
1	IN COLLABORAZIONE CON IL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA: Istituzione servizio autovelox per il rilevamento a distanza delle infrazioni al codice della strada. Esternalizzazione del servizio di gestione delle procedure amministrative sanzionatorie relative ai verbali per violazioni del codice della strada, accertate sia con autovelox, che dagli agenti di polizia locale.	Presentazione al Sindaco della proposta di deliberazione per l'istituzione del servizio autovelox e per l'esternalizzazione del servizio di gestione delle procedure amministrative sanzionatorie sopra indicate con relativo capitolato, entro il 31 dicembre 2018, giusta relativa attività svolta in forma collaborativa tra Polizia municipale e Responsabile del Settore Urbanistica ed edilizia.	100%

### 3.3 OBIETTIVI E PIANI OPERATIVI

Per quanto riguarda gli obiettivi e i piani operativi, si rimanda alle relazioni dei Responsabili dei Settori dell'Ente, allegate alla presente, ove sono riportati gli obiettivi di mantenimento o di routine, (delle attività consolidate) e gli obiettivi di miglioramento delle attività strategiche, di innovazione e sviluppo) realizzati, da relazioni dei Responsabili dei Settori dell'Ente.

### 4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Per le informazioni di carattere economico finanziario, si rimanda alle risultanze finali del Conto di Bilancio 2018, approvato con deliberazione di C.C. n. 18 del 30/04/2019.

### 5. PARI OPPORTUNITA' E BILANCIO DI GENERE

Conformemente alle previsioni dell'art. 21 della L. n. 183/2010 e del D.Lgs. n. 198/2006, le pubbliche amministrazioni, inclusi gli enti locali, svolgono un ruolo propulsivo per la valorizzazione dell'apporto professionale dei dipendenti impedendo forme dirette ed indirette di discriminazione. Tra le misure atte al raggiungimento di tale obiettivo, vi è l'adozione e realizzazione del piano delle azioni positive con cui realizzare, nel nostro Comune, il principio delle pari opportunità, attraverso la predisposizione di un piano di azioni positive da attuare nel triennio o di riferimento.

Il Comune di Fossacesia ha elaborato ed approvato, con deliberazione della Giunta comunale n. 202 del 27/12/2018 il "Piano di azioni positive per il triennio 2019/2021".

### COMITATO UNICO DI GARANZIA

L'art. 21 della L.n.183 del 4.11.2010 ha modificato l'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001 istituendo i "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni".

Con Direttiva a firma congiunta del ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e del Ministro per le Pari Opportunità sono state fornite le linee guida sulle modalità di funzionamento dei predetti comitati (C.U.G.).

In particolare le Pubbliche Amministrazioni sono state chiamate, entro il 23.03.2011 (centoventi giorni dalla data di entrata in vigore della L. n. 183/2010), a costituire i C.U.G.,(punto 3.1.1 della succitata Direttiva) anche in forma associata per le amministrazioni di minor dimensione, che sia rappresentativo di tutto il personale, compreso quello con qualifica dirigenziale.

Il Comune di Fossacesia:

- con determinazione n. 47 del 24/03/2011 avente ad oggetto “LEGGE 4.11.2010 N. 183 - ART. 21 COMMA 1 LETT. C) - NOMINA COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA” ha nominato i componenti del Comitato Unico di Garanzia;
- con determinazione n. 157 del 08/11/2011 avente ad oggetto “MODIFICA DELLA COMPOSIZIONE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA NOMINATO CON DETERMINA N.47/S DEL 24/03/2011” ha modificato la composizione del Comitato Unico di Garanzia;
- con determinazione n. 63 del 21/04/2016 avente ad oggetto “COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI (LEGGE N. 183/2010) - NOMINA COMPONENTI.” ha modificato la composizione del Comitato Unico di Garanzia;

## **STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DELLA TRASPARENZA**

Il 14 marzo 2013, in esecuzione alla delega contenuta nella Legge 190/2012 (articolo 1 commi 35 e 36), il Governo ha approvato il decreto legislativo 33/2013 di “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”.

Il “*Freedom of Information Act*” del 2016 (D.Lgs. numero 97/2016) ha modificato in parte la legge “*anticorruzione*” e, soprattutto, la quasi totalità degli articoli e degli istituti del “*decreto trasparenza*”.

Persino il titolo di questa norma è stato modificato in “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”.

Nella versione originale il decreto 33/2013 si poneva quale oggetto e fine la “*trasparenza della PA*” (l’azione era dell’amministrazione), mentre il Foia ha spostato il baricentro della normativa a favore del “*cittadino*” e del suo diritto di accesso civico (l’azione è del cittadino).

E’ la *libertà di accesso civico* dei cittadini l’oggetto del decreto ed il suo fine principale, libertà che viene assicurata, seppur nel rispetto “*dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti*”, attraverso:

1. **l’istituto dell’accesso civico**, estremamente potenziato rispetto alla prima versione del decreto legislativo 33/2013;
2. **la pubblicazione** di documenti, informazioni e dati concernenti l’organizzazione e l’attività delle pubbliche amministrazioni.

In ogni caso, la trasparenza dell’azione amministrativa rimane la misura cardine dell’intero impianto anticorruzione delineato dal legislatore della legge 190/2012.

L’articolo 1 del D.Lgs. 33/2013, rinnovato dal D.Lgs. 97/2016 (*Foia*) prevede:

*“La trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all’attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull’utilizzo delle risorse pubbliche.”.*

Secondo l’ANAC “*la trasparenza è una misura di estremo rilievo e fondamentale per la prevenzione della corruzione*”.

Nel PNA 2016, l’Autorità ricorda che **la definizione delle misure organizzative per l’attuazione effettiva degli obblighi di trasparenza sia parte irrinunciabile del PTPC.**

In conseguenza della **cancellazione del programma triennale per la trasparenza e l’integrità**, ad opera del decreto legislativo 97/2016, **l’individuazione delle modalità di attuazione della trasparenza sarà parte integrante del PTPC in una “apposita sezione”.**

Questa dovrà contenere le soluzioni organizzative per assicurare l’adempimento degli obblighi di pubblicazione di dati ed informazioni, nonché la designazione di responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei dati.

L’Autorità, inoltre, raccomanda alle amministrazioni di “*rafforzare tale misura nei propri PTPC anche oltre al rispetto di specifici obblighi di pubblicazione già contenuti in disposizioni vigenti*” (PNA 2016 pagina 24).

Il decreto n. 97/2016 persegue tra l’altro “*l’importante obiettivo di razionalizzare gli obblighi di pubblicazione vigenti mediante la concentrazione e la riduzione degli oneri gravanti sulle amministrazioni*”.

Sono misure di razionalizzazione quelle introdotte all'articolo 3 del decreto 33/2016:

1. la prima consente di pubblicare informazioni riassuntive, elaborate per aggregazione, in sostituzione della pubblicazione integrale (l'ANAC ha il compito di individuare i dati oggetto di pubblicazione riassuntiva);
2. la seconda consente all'Autorità, proprio attraverso il PNA, di modulare gli obblighi di pubblicazione in ragione della natura dei soggetti, della dimensione organizzativa e delle attività svolte *“prevedendo, in particolare, modalità semplificate per i comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti”*, nonché per ordini e collegi professionali.

Il Comune di Fossacesia, in ossequio: 1) alla Determinazione dell'ANAC n. 8 del 17.06.2015 ad oggetto *“Linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici”*; 2) alla Determinazione dell'ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015 di aggiornamento, per il 2015, del Piano nazionale anticorruzione, che ha stabilito che il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione debba contenere, in apposita sezione, il Programma per la trasparenza e l'Integrità, con deliberazione della Giunta comunale n. 114 del 21/07/2018, ha approvato il *“Piano triennale della prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018/2020”* di cui la Trasparenza costituisce una sezione.

## 6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Il ciclo di gestione della performance del Comune di Fossacesia, come vigente nel 2018, è stato approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 26/04/2018, e si fonda sulle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocatione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio ed attivazione degli eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati.

Dette fasi sono state esperite nell'Ente secondo le procedure stabilite e sopra ricordate.

### TABELLA DOCUMENTI DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Documento	Data di approvazione	Data di pubblicazione	Data ultimo Aggiornamento	Link Documento su amministrazione trasparente
Sistema di misurazione e valutazione della performance	G.C. n. 62 del 26/04/2018	03/05/2018	=====	<a href="http://151.99.239.178:8010/Files/1yb99m30upvdne13nll440wo9mw6/DOC_2018_1202_NUOVO%20Sistema%20di%20valutazione%20PO%20e%20%20personale.pdf">http://151.99.239.178:8010/Files/1yb99m30upvdne13nll440wo9mw6/DOC_2018_1202_NUOVO%20Sistema%20di%20valutazione%20PO%20e%20%20personale.pdf</a>
Piano della performance 2018	G.C. n. 150 del 03/10/2018	24/10/2018	===	<a href="http://151.99.239.178:8010/Files/1yb99m30upvdne13nll440wo9mw6/DOC_2018_2588_PDO%20Piano%20Performance%202018.2020.pdf">http://151.99.239.178:8010/Files/1yb99m30upvdne13nll440wo9mw6/DOC_2018_2588_PDO%20Piano%20Performance%202018.2020.pdf</a>
Piano	G.C. n. 114 del	26/07/2018	===	<a href="http://151.99.239.178:801">http://151.99.239.178:801</a>

anticorruzione	21/07/2018			0/Files/1yb99m30upvdne13nll440wo9mw6/DOC_2018_1744_PTPCT%202018-2020%20(2).pdf
Relazione sulla performance 2018			Da pubblicare	Amministrazione trasparente Relazione sulla performance