



ORIGINALE

CITTA' DI FOSSACESIA

PROVINCIA DI CHIETI

SETTORE I - SERVIZI ISTITUZIONALI ED ALLA PERSONA

Responsabile del Settore: Dott.ssa Carmela Cericola

DETERMINAZIONE N° 16 /S DEL 31/01/2018

DETERMINAZIONE REGISTRO GENERALE

N° 138

OGGETTO:

**ASSUNZIONE, MEDIANTE MOBILITA', A TEMPO PIENO
ED INDETERMINATO DEL SIG. ALESSANDRO DE
LEONARDIS QUALIFICA PROFESSIONALE DI AGENTE
DI POLIZIA MUNICIPALE CAT. C**

Il Responsabile del Settore I

Nominata con Decreto Sindacale n. 5 del 14/02/2017 adotta la seguente determinazione:

RICHIAMATE

- ▣ la Delibera di Giunta Comunale n. 31 del 28/02/2017 con cui è stata approvata la Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale 2017-2019 in cui è prevista la copertura di un posto di istruttore di Vigilanza Categ. C con qualifica di Agente di Polizia Municipale con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, mediante immissione in ruolo del primo degli idonei collocato nella propria graduatoria, tuttora vigente, approvata con determinazione n. 206/S del 4.12.2009;
- la Deliberazione di Giunta Comunale 181 del 13/12/2017, esecutiva, con cui è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale del Comune di Fossacesia 2018-2020;
- la procedura di mobilità obbligatoria attivata in data 03/04/2017 prot. n. 4122 ai sensi dell'art. art. 34bis del D.Lgs. 165/2001 che ha avuto esito negativo;
- la determinazione n. 119/S del 13/07/2017 con la quale è stata attivata la procedura di mobilità esterna volontaria volta a verificare la disponibilità al trasferimento presso questo Ente di personale, in servizio con contratto a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni, per la copertura di n.° 1 posto di istruttore amministrativo di Vigilanza Categ. C con qualifica di Agente di Polizia Municipale e, contestualmente, è stato approvato l'avviso di mobilità esterna volontaria allegato al medesimo atto;
- l'avviso di mobilità volontaria esterna pubblicato in data 13/07/2017 in versione integrale sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio on line numero di pubblicazione 2017/958 e nella sezione concorsi di Amministrazione trasparente;
- la determinazione n.144 del 23/08/2017 con cui è stata disposta l'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti richiesti;
- la determinazione del Segretario comunale n. 1 del 23/08/2017 con cui è stata nominata la relativa commissione per la selezione;
- la determinazione n.183/S del 12/10/2017 con cui è stata approvata la graduatoria di merito da cui è risultato vincitore il Sig. De Leonardis Alessandro, dipendente del Comune di Casalecchio di Reno;

RISCONTRATA la nota del 05/12/2017 acquisita al protocollo dell'Ente in data 06/12/2017 n. 15668 con cui l'unione dei Comuni Valle del Reno, Lavino e Samoggia ha trasmesso nulla osta al trasferimento per mobilità negli organici del Comune di Fossacesia del Dipendente del Comune di Casalecchio di Reno Sig. Alessandro De Leonardis con decorrenza 1 febbraio 2018;

DATO ATTO che:

- l'art.1 –comma 47- della Legge n.311/2004 prevede che, in vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti i trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente;

- la Circolare n.4/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, recante linee guida ed indirizzi in materia di mobilità, ha chiarito, in ordine alla portata del citato comma 47, che tale disciplina, volta a consentire la mobilità, anche intercompartimentale, tra le amministrazioni soggette a limitazioni delle

assunzioni, garantisce la necessaria neutralità della mobilità sugli equilibri economici-finanziari ed impedisce che essa sia esperita come leva per nuove assunzioni di personale. Infatti, la mobilità non può essere considerata cessazione, in quanto il rapporto, a seguito di trasferimento, prosegue con un altro datore di lavoro e, dunque, l'amministrazione cedente può solo beneficiare dell'avvenuta cessione di contratto in termini di risparmio di spesa e di razionalizzazione degli organici, mentre la spesa permane in termini globali, con l'ulteriore conseguenza che la cessazione per mobilità non può essere considerata utile ai fini delle assunzioni vincolate alle cessazioni verificatesi nell'anno precedente come, per un ovvio principio di parallelismo, l'ingresso per mobilità non costituisce nuova assunzione da imputare alla quota normativamente prevista;

tale orientamento è stato ripreso dal Dipartimento della Funzione - Pubblica, a seguito dell'entrata in vigore della Legge n.122/2010, nella nota del 18.10.2010, prot.n.46078, e ribadito nella successiva Circolare del 22.02.2011, prot.n.11786, nonché avallato sia dalla giurisprudenza amministrativa (sentenza Consiglio di Stato, Sez.V, del 12.09.2011, n.5085) e della magistratura contabile (Corte dei Conti – Sezioni Riunite in sede di controllo-, deliberazione n.59/2010, Sezione di controllo della Lombardia, con la deliberazione n.80/2011), che hanno confermato la neutralità finanziaria della mobilità rispetto alla capacità assunzionale, che, pertanto, si configura un'utile possibilità di reclutamento in deroga ai vincoli stabiliti dalla legge, fermo restando l'obbligo di rispettare le altre condizioni normativamente sancite in materia di assunzioni;

- la mobilità intercompartimentale del dipendente non è da considerare “neutrale”, al contrario, se uno dei due enti non è soggetto a vincoli assunzionali specifici (es. Comparto “Scuola”): in questo caso va computata come assunzione quando l'amministrazione cedente non è sottoposta a vincoli e invece lo è l'amministrazione ricevente;

RITENUTO che, stante la piena vigenza delle norme che sanciscono la neutralità della mobilità ai fini della capacità assunzionale, tuttavia l'istituto può essere attivato solo nel rispetto dell'art. 1, comma 557, della legge 296/2006 (contenimento delle spese di personale in valore assoluto rispetto alla media del triennio 2011/2013) e delle norme che vietano assunzioni per il mancato rispetto di alcune regole di natura finanziaria, quale il pareggio di bilancio o l'approvazione dei documenti programmatici e di rendiconto.

EVIDENZIATO che per questo Comune sussistono tutte le condizioni previste dalla disciplina vigente in materia per procedere ad assunzioni e, precisamente:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 dell'11/01/2018, esecutiva ai sensi di legge, si è proceduto alla **ricognizione delle eccedenze di personale**, ai sensi del citato comma 1) dell'art. 33 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., dalla quale non sono emerse situazioni di personale in soprannumero o in esubero;

- ai fini del rispetto dell'obbligo di contenimento delle spese di personale, si precisa che:

- il valore delle spese di personale degli anni 2011, 2012 e 2013 – dati a consuntivo, dedotti dai rendiconti dei rispettivi esercizi finanziari approvati, rideterminato ex art.1 – in specie comma 557 quater - della legge finanziaria 2007, n.296/2006 e ss.mm.ii., ammonta a € 2.744.612,00 costituiti da: € 963.709,00 ANNO 2011 + € 888.353,00 ANNO 2012 + € 892.550,00 –ANNO 2013- conseguentemente, il valore medio del triennio precedente all'anno 2014 della spesa di personale del Comune di Fossacesia risulta pari a € 914.870,67, come risulta dai prospetti allegati al presente atto (Allegati A1 A2 A3);
- analogamente, si prevede che la spesa di personale dell'anno 2018, 2019, 2020–dati a

previsione 2018-, determinata ai sensi della richiamata normativa nonché in applicazione dei criteri e delle modalità indicate nella Circolare MEF n.9/2006, è stata contenuta, in sede di bilancio di previsione approvato, nel sopra riportato limite di spesa del valore medio del triennio precedente all'anno 2014 come da prospetto allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (allegato C2 C3 C4);

- è stato conseguito, per l'anno 2017, un saldo non negativo in termini di competenza tra entrate finali e spese finali, come risultante dal Monitoraggio delle risultanze del saldo di finanza pubblica inviato alla Ragioneria Generale dello Stato entro i termini di legge (31.01.2018), come da attestazione del Responsabile del Settore II Finanze e Contabilità, allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (AllegatoC);
- di provvedere alla trasmissione della certificazione relativa al pareggio di bilancio alla Ragioneria Generale dello Stato del Ministero dell'Economia e Finanze, attualmente non consentita per indisponibilità della relativa modulistica da pubblicare a cura della Ragioneria Generale dello Stato, entro il 31/03/2018 come da attestazione del Responsabile del Settore II Finanze e Contabilità (allegato B);
- allo stato delle informazioni attuali, il vincolo del pareggio di bilancio sarà rispettato anche nel corso dell'anno 2018;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 219 del 24/12/2015, esecutiva, è stato approvato il Piano triennale 2016/2018 di azioni positive per le pari opportunità';
- con deliberazione della Giunta comunale n. 101 del 21/06/2017, esecutiva, è stato approvato il Piano della Performance 2017/2019”
- con Deliberazione del Consiglio comunale n. 64 in data 21 dicembre 2017, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) relativo al triennio 2018/2020 in cui è contenuto il piano triennale dei fabbisogni di personale del Comune di Fossacesia 2018/2020;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 in data 21 dicembre 2017, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 i cui dati sono stati trasmessi alla Banca Dati delle Amministrazione Pubbliche entro il termine di 30 giorni dall'approvazione come da attestazione del Responsabile del Settore II Finanze e Contabilità, allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato B)
- con Deliberazione di Giunta Comunale, esecutiva ai sensi di legge n. 1 del 11/01/2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018, relativamente all'assegnazione delle risorse rimandando successivamente l'assegnazione degli obiettivi, delle risorse umane e strumenti;
- si è dato riscontro alle richieste di certificazione dei crediti inoltrate attraverso la specifica piattaforma come da attestazione del Responsabile del Settore II Finanza e Contabilità del 25/01/2018 allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato B);

RITENUTO pertanto di procedere all'assunzione, mediante mobilità, a tempo pieno e indeterminato del Sig. Alessandro De Leonardis nato a Pescara il 18/12/1980, residente a Spoltore in via Le Cicale n. 4, con la qualifica Agente di Polizia municipale cat . C pos. econ. C1 con decorrenza dal **01/02/2018**;

VISTO lo schema di contratto di cessione da stipularsi tra i rappresentanti di questo Comune, del Comune di Casalecchio di Reno e il dipendente Sig. De Leonardis Alessandro;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 64 in data 21 dicembre 2017, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) relativo al triennio 2018/2020;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 in data 21 dicembre 2017, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020;;

- la Deliberazione di Giunta Comunale, esecutiva ai sensi di legge n. 1 del 11/01/2018 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018, relativamente all'assegnazione delle risorse rimandando successivamente l'assegnazione degli obiettivi, delle risorse umane e strumenti; la Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 23/03/2017 con cui è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019”

DATO ATTO del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis D.Lgs. 267/2000;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

- A. le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- B. di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato del Sig. Alessandro De Leonardis nato a Pescara il 18/12/1980, residente a Spoltore via Le Cicale n. 4, con la qualifica di Agente di Polizia municipale cat . C pos. econ. C1;
- C. di dare atto che l'assunzione decorrerà dal **01/02/2018**;
- D. di approvare lo schema di contratto di cessione da stipularsi tra i rappresentanti del Comune di Fossacesia, del Comune di Casalecchio di Reno e il dipendente Sig. De Leonardis Alessandro;
- E. di trasmettere il presente atto al Comune di Casalecchio di Reno e al Dipendente Sig. Alessandro De Leonardis;
- F. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Settore II Finanza e Contabilità per gli adempimenti di competenza;
- G. di provvedere a comunicare l'assunzione di cui al presente atto al Centro per l'Impiego di Lanciano mediante invio telematico;
- H. di precisare che, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Carmela Cericola.

Il Responsabile del Settore I
Dott.ssa Carmela Cericola

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Visto di regolarita', attestante la regolarita' tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

PARERE FAVOREVOLE

Fossacesia, 31/01/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CERICOLA CARMELA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE:

SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE

Dati contabili:

Fossacesia, 01/02/2018

IL RESPONSABILE DEL SERV.FINANZIARIO

DI GIUSEPPE MARIAROSA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicita' degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, e' stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi.

Data inizio pubblicazione: 08/02/2018

Il Responsabile della Pubblicazione

BLANDINI GIACOMO