



# CITTÀ DI FOSSACESIA

MEDAGLIA D'ARGENTO AL VALORE CIVILE

PROVINCIA DI CHIETI



CITTÀ DEL VINO



CITTÀ DELL'OLIO



BANDIERA VERDE



BANDIERA BLU

☎ 0872 - 6222.1 Fax 0872- 6222.37 P.I. 00182910695 ✉ [comune@pec.fossacesia.org](mailto:comune@pec.fossacesia.org)

**SETTORE I - AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI**

Prot.\_4755

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 04/04/2017 e della determinazione n. 60/S del 18/04/2017 è indetto il presente

## AVVISO PUBBLICO

**PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI EVENTI/MANIFESTAZIONI DA REALIZZARE CON IL CONTRIBUTO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE NELL'AMBITO DI "BELLESTATE 2017" – STAGIONE ESTIVA 2017 –  
- SCADENZA 15 MAGGIO 2017 -**

### Art. 1 – Oggetto e finalità

Oggetto del presente avviso è la acquisizione di proposte di eventi/manifestazioni da integrare nel cartellone "Bellestate 2017" finalizzati a promuovere le attività culturali, economiche, turistiche, ludico-ricreative del territorio. L'Amministrazione partecipa alla realizzazione di dette iniziative, mediante la concessione di contributi, di benefici economici e del patrocinio da attribuire secondo i criteri di seguito riportati.

Le proposte devono essere finalizzate al **perseguimento di finalità di pubblico interesse** ed, in particolare:

- all'arricchimento, promozione e valorizzazione dell'offerta culturale del territorio rendendola accessibile facilmente fruibile;
- alla promozione turistica;
- allo sviluppo di azioni di sostenibilità ambientale;
- alla promozione di attività ricreativa e di socializzazione
- al perseguimento di scopi di solidarietà e beneficenza;
- allo svolgimento di attività sportive al fine di incentivare attività all'aria aperta,
- alla promozione dello sviluppo economico del territorio e valorizzazione della sua tipicità;
- alla riscoperta e la valorizzazione delle tradizioni

### Art. 2 – Impegni dell'Amministrazione

L'Amministrazione, sosterrà, nel limite dell'ammontare a tal fine destinato pari ad € 7.500,00, le proposte alle quali sarà riconosciuto il perseguimento della finalità di pubblico interesse di cui al precedente art. 1, secondo i seguenti criteri:

#### A. **concessione di un contributo economico**, :

a1 manifestazioni che si esauriscono in una sola giornata/serata, (massimo 4) sarà concesso un contributo pari al 20% (fino ad un massimo di Euro 300) del disavanzo tra le spese sostenute e le entrate conseguite;

**b2** Per le Rassegne<sup>1</sup> (massimo 2) sarà concesso un contributo pari al 50% della spesa prevista (fino ad un massimo di euro 2000) del disavanzo tra le spese sostenute e le entrate conseguite.

Se la rassegna ha ad oggetto una mostra, un'esposizione o simili, non sarà concesso alcun contributo economico ma solo l'uso gratuito della struttura Parco dei Priori, deputata a tale utilizzo.

**b3** per le Feste Religiose del nostro territorio è riconosciuto un contributo pari al 35% della spesa prevista per l'organizzazione delle feste, fino ad un massimo di euro 500,00 del disavanzo tra le spese sostenute e le entrate conseguite.

**Ciascun soggetto richiedente potrà presentare domanda per una sola iniziativa.**

Nel caso in cui lo stanziamento disposto sia insufficiente a soddisfare le domande presentate, sarà rispettato **l'ordine cronologico di presentazione delle domande**

**B. concessione dei seguenti benefici economici:**

- suolo pubblico;
- utenze comunali, in particolare energia elettrica nei limiti della potenza elettrica esistente, in particolare:
  - Piazza Fantini 9 KW
  - Rotonda Lungomare Nord 3 KW
  - Piazzetta Lungomare (vicino Bancomat)
  - Parco dei Priori 5 KW
- utilizzo di servizi quali il palco (6x8 Piazza Fantini; 6x8 Fossacesia Marina; 6x8 Villa Scorciosa) e le sedie utilizzabili esclusivamente nell'area in cui gli stessi saranno predisposti dall'Amministrazione;
  - uso gratuito, ove compatibile con le caratteristiche dell'immobile, di strutture di proprietà comunale e uso dei beni mobili in essi collocati esclusivamente nella sede in cui gli stessi si trovino;
  - supporto della comunicazione istituzionale tramite affissione di manifesti dedicati agli eventi;

**C. concessione del patrocinio e dell'uso dello stemma** saranno concessi secondo le modalità e per le finalità di cui al vigente "Regolamento per la concessione del patrocinio comunale" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 16/03/2015;

**Art. 3 – Oneri a carico del soggetto proponente**

Al proponente spetta la completa gestione e organizzazione degli eventi senza alcun impegno per l'Amministrazione comunale, nonché l'acquisizione di ogni autorizzazione, nulla-osta e quant'altro necessario per lo svolgimento degli eventi proposti.

Il proponente dovrà garantire l'osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo ed il rispetto dei limiti di emissione sonora e le normative sulla tutela ambientale.

Ogni materiale/manufatto installato o utilizzato dovrà essere rimosso entro le ore 9,00 del giorno successivo all'evento.

**Art. 4 – Redazione del progetto**

La proposta progettuale, da redigersi preferibilmente secondo il modello allegato (allegato A), dovrà prevedere:

1. Nome della manifestazione/evento/concerto;

---

<sup>1</sup> si intendono per rassegna: mostre, esposizioni, serie di film o spettacoli inseriti in un programma, di solito collegati tra loro –perché di uno stesso autore, genere, periodo ecc-

2. Location in cui è prevista la realizzazione dell'evento;
3. Descrizione dell'evento con indicazione della natura dell'evento, della durata dello stesso, dei servizi richiesti tra quelli messi a disposizione dall'Ente;
4. Indicazione se è un evento a pagamento o gratuito;
5. Preventivo per la realizzazione dell'attività/manifestazione oggetto della presente richiesta di contributo;
6. Fotocopia del documento di identità del richiedente;

#### **Art. 5 - Requisiti del proponente**

Possono presentare proposte i soggetti che:

- non si trovano in condizioni di impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione né si trovano in situazioni di incompatibilità per legge;
- non hanno riportato condanne penali e non sono destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non sono a conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico oppure dichiarazione degli eventuali procedimenti penali pendenti in corso
- non si trovino in situazioni debitorie nei confronti dell'Ente

#### **Art. 6 Modalità di assegnazione del contributo**

Le richieste, pervenute con le modalità di cui al presente Avviso, saranno esaminate dagli uffici competenti che, verificata la ricorrenza dei presupposti, la regolarità e la completezza delle richieste individueranno i beneficiari dei contributi/benefici economici e l'importo del contributo o il beneficio economico riconosciuto

L'entità del contributo sarà commisurata ai preventivi di spesa, formulati in modo leggibile, ragionevole, attendibile e congruo, da cui possa evincersi chiaramente quale è l'onere effettivo che resta a carico del richiedente, al netto delle entrate, a qualsiasi titolo, previste per l'organizzazione dell'attività o manifestazione.

L'ammissione al contributo e l'importo dello stesso saranno comunicati per iscritto ai soggetti richiedenti, dopo l'assunzione dell'atto di impegno della spesa. Analogamente sarà data comunicazione ai soggetti esclusi.

#### **Art. 7 Erogazione del contributo e rendicontazione**

Ai fini dell'erogazione dei contributi economici, i soggetti beneficiari, entro trenta giorni dalla conclusione delle iniziative, presenteranno, utilizzando preferibilmente il modello allegato (allegato B):

- a. relazione finale sull'attività svolta e risultati conseguiti;
- b. consuntivo delle entrate e delle spese, tutte munite di regolari giustificativi di spesa in originale o copie conformi all'originale, riferite al costo totale del progetto e non solo alla quota finanziata dall'Amministrazione.
- c. Dichiarazione relativa al trattamento fiscale cui assoggettare il contributo eventualmente concesso;
- d. Dichiarazione relativa alle modalità di riscossione del contributo eventualmente concesso

Qualora la spesa sostenuta e il conto consuntivo, al netto di eventuali altre entrate, siano inferiori al costo del progetto dichiarato nella richiesta di contributo o i giustificativi non corrispondano a una somma di spesa almeno pari al costo del progetto dichiarato nella richiesta, il contributo da erogare verrà ridotto in proporzione alle spese effettivamente sostenute.

La concessione del contributo è revocata qualora le manifestazioni per le quali il contributo è stato richiesto non siano realizzate.

#### **Art. 8 Pubblicazione elenchi beneficiari**

Ai sensi del D.Lgs 33/2013 l'Amministrazione pubblicherà sul proprio sito informatico, in apposita sezione di Amministrazione Trasparente" l'elenco dei beneficiari dei contributi di cui al presente avviso.

#### **Art. 9 Controlli**

Le dichiarazioni presentate dai richiedenti saranno assoggettate ai controlli previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000. La non veridicità delle dichiarazioni comporta, ex art. 75 DPR 445/2000, la decadenza dal beneficio ed ha come conseguenza l'attivazione delle procedure volte al recupero delle somme eventualmente anticipate, salvo quanto previsto dal comma 3 dello stesso art.71.

Qualora vengano accertate dichiarazioni false si procederà ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e della vigente normativa penale in materia di dichiarazioni mendaci.

#### **Art. 10 – Privacy**

L'incaricato si impegna ad operare nel rispetto della normativa sulla Privacy ed in particolare di essere adempiente in riferimento agli obblighi imposti dal D.Lgs 196/03.

#### **Art.– 11 Termine di presentazione delle proposte**

La domanda **deve pervenire** al Comune di Fossacesia – Via Marina 18 66022 Fossacesia con qualunque mezzo entro il giorno

**15 maggio 2017.**

Le domande di contributo pervenute prima della data di cui sopra, dovranno essere ripresentate.

#### **Art. 12– Norme finali**

Il presente Avviso non ha valore impegnativo o vincolante, né per il Comune né per i soggetti proponenti in quanto non determinano l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali; sulla base delle proposte pervenute, l'Amministrazione si riserva di convocare i soggetti proponenti per ulteriori chiarimenti e la rimodulazione eventuale delle proposte avanzate, per concordare il calendario degli eventi successivamente all'esame delle proposte pervenute.

Il Comune si riserva la facoltà, di prorogare o revocare il presente avviso senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

#### **Art. 13 Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Carmela Cericola

**Informazioni:** Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'indirizzo mail [ufficiolevaecommercio@omune.fossacesia.ch.it](mailto:ufficiolevaecommercio@omune.fossacesia.ch.it); [seristituzionali@comune.fossacesia.ch.it](mailto:seristituzionali@comune.fossacesia.ch.it)

Fossacesia 18/04/2017

Il Responsabile del Settore I  
D.ssa Carmela Cericola