



Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs n.165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (28 ore settimanali) ed indeterminato di "Istruttore amministrativo", categoria giuridica "C", presso il Comune di Fossacesia

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 13/12/2017 avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2018/2020", come modificata con deliberazione della Giunta comunale n. 63 del 26/04/2018, che prevede, per l'anno 2018, la copertura di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo", a tempo parziale (28 ore settimanali) ed indeterminato, di categoria C, mediante concorso pubblico;

VISTO l'art. 30, comma 1, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria), ed il comma 2-bis del D. Lgs. n. 165/2001 nel testo vigente, che sancisce l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche, di attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1 dello stesso articolo, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico,

VISTO, altresì, l'art. 34-bis del citato D. Lgs. n. 165/2001 ad oggetto "Disposizioni in materia di mobilità del personale";

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" nel testo in vigore;

VISTO il D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel testo in vigore;

VISTO il D. Lgs n. 9 luglio 2003 n. 216 ad oggetto "Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro";

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 ad oggetto "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n 218 del 24/12/2015 e ss.mm.ii.;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dei dipendenti del comparto Regioni - Autonomie Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 78 del 16/05/2018 di indizione della procedura intestata e dello schema del presente avviso;

RENDE NOTO

ARTICOLO 1 – Indizione procedura

È indetta una procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ed art. 25 del vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi", riservata a personale in servizio presso un'Amministrazione assoggettata ai vincoli previsti dalla legge in materia di assunzioni e di spese di personale, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (28 ore settimanali) ed indeterminato di "Istruttore amministrativo", categoria giuridica C del CCNL per il personale del comparto delle Funzioni locali di cui al CCNQ sottoscritto il 13/07/2016, presso il Comune di Fossacesia.

Ufficio Servizi Istituzionali e alla Persona

Via marina n. 18 | Fossacesia | 66022 | Chieti | tel. 0872.622235 | fax. 0872622237
seristituzionali@comune.fossacesia.ch.it | comune@pec.fossacesia.org | www.fossacesia.gov.it



Il Comune di Fossacesia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n.198/2006 e dell'art 35, comma 3, lett. c) del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

La presente procedura di mobilità resta subordinata all'esito negativo, da parte delle competenti strutture regionali e provinciali e della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica della procedura di cui al citato art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, attivata in data in data 09/05/2018, con nota prot. n. 9161, integrata con nota 6374 dell'11/05/2018.

ARTICOLO 2 - Settore di assegnazione e linee di attività

L'unità di personale individuata attraverso la procedura di mobilità volontaria esterna sarà assegnata al Settore "Servizi istituzionali e alla persona" ed adibita alle attività e ai compiti previsti per il profilo professionale "Istruttore amministrativo" Cat. C del CCNL per il personale del comparto delle funzioni Locali di cui al CCNQ del 13/07/2016.

L'unità di personale da acquisire dovrà possedere le competenze e le capacità necessarie per lo svolgimento corretto delle funzioni relative alle seguenti attività di competenza:

- Segreteria generale e contratti (atti amministrativi, contratti, supporto agli organi);
- Personale – stato giuridico;
- Ufficio legale;
- Tutela dati personali;
- Trasporti pubblici;
- Partecipazione e associazionismo;
- Polizia amministrativa;
- Igiene e sanità pubblica;
- Cultura e servizi culturali;
- Pubblica istruzione;
- Turismo;
- Sport e tempo libero;
- Randagismo;
- Gestione immobili di proprietà comunale;
- Protezione e prevenzione di competenza.

ARTICOLO 3 - Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla procedura coloro che alla data di scadenza del presente avviso:

- siano dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale (28 ore settimanali) ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, sottoposta ai vincoli previsti dalla legge in materia di assunzioni e di spese di personale; possono partecipare anche dipendenti che sono in servizio a tempo parziale superiore a 28 ore settimanali o a tempo pieno, a condizione che siano disponibili alla riduzione dell'orario di lavoro da tempo parziale superiore a 28 ore settimanali o alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale a 28 ore settimanali;
- siano inquadrati nella categoria giuridica C (indipendentemente dalla posizione economica in godimento) del CCNL per il personale del comparto delle funzioni Locali di cui al CCNQ del 13/07/2016 o corrispondente di altri comparti, con profilo professionale "Istruttore amministrativo" o corrispondente di altri comparti;
- siano in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado, per il cui conseguimento è previsto un corso di studi di cinque anni. Per il titolo di studio conseguito

Ufficio Servizi Istituzionali e alla Persona



all'estero, è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte dell'Autorità competente;

- abbiano superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- siano in possesso del parere favorevole al passaggio diretto a questo comune rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- non abbiano subito, nel biennio precedente procedimenti disciplinari e non abbiano procedimenti disciplinari pendenti;
- non abbiano in corso controversie per il riconoscimento di una categoria giuridica superiore;
- non abbiano subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non abbiano procedimenti penali in corso, che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- non maturino i requisiti per la cessazione dal servizio per pensionamento entro 5 anni dal termine di scadenza del presente avviso;
- siano fisicamente idonei allo svolgimento delle funzioni proprie del posto oggetto del bando.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando, **a pena di esclusione**.

L'eventuale accertamento del vizio di uno o più dei requisiti prescritti, comporterà l'esclusione in qualsiasi momento della procedura nonché, successivamente all'assunzione in ruolo, la decadenza dalla stessa.

ARTICOLO 4 - Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione alla mobilità volontaria esterna, redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente avviso, deve essere sottoscritta dal candidato, **pena l'esclusione**, e corredata da fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità, **pena l'esclusione**. La sottoscrizione in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

La domanda dovrà pervenire entro le

ORE 12,00 DEL GIORNO 21 GIUGNO 2018

Il termine di presentazione è perentorio: non saranno considerate valide le domande **pervenute** oltre il suddetto termine per qualsiasi causa.

La domanda di ammissione potrà essere presentata, **a pena di esclusione**, esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

A) TELEMATICA, esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) con invio alla PEC del Comune di Fossacesia all'indirizzo: comune@pec.fossacesia.org precisando nell'oggetto "Domanda di partecipazione alla mobilità volontaria esterna per l'assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo, cat. C, presso il Comune di Fossacesia".

Si precisa che, in caso di trasmissione per via telematica, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, la domanda di partecipazione sarà valida:

a) se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;

b) ovvero qualora sia trasmessa la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di identità personale in corso di validità.

La trasmissione mediante posta elettronica certificata è consentita solo per i candidati intestatari di una personale casella di PEC. Non saranno prese in considerazione domande inviate da una casella di PEC diversa da quella personale.

Ufficio Servizi Istituzionali e alla Persona

Via marina n. 18 | Fossacesia | 66022 | Chieti | tel. 0872.622235 | fax. 0872622237
seristituzionali@comune.fossacesia.ch.it | comune@pec.fossacesia.org | www.fossacesia.gov.it



Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Fossacesia – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

Faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Ente.

B) CONSEGNA DIRETTA presso l'Ufficio protocollo del Comune di Fossacesia, Via Marina 18, che ne rilascerà apposita ricevuta, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12,00 e martedì e giovedì dalle 9.00 alle ore 12,00 e dalle ore 16,30 alle ore 18.00.

C) SPEDIZIONE POSTALE, tramite posta raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a Comune di Fossacesia, Via Marina 18, 66022 Fossacesia. Non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante, ma quella del timbro apposto dal protocollo comunale. L'inoltro a mezzo posta resta ad esclusivo rischio del mittente.

Nei casi sub B) e C) sulla busta, oltre ai dati identificativi del mittente dovrà essere riportata la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione alla mobilità volontaria esterna per l'assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo, cat. C, presso il Comune di Fossacesia”*.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate precedentemente al presente avviso. Coloro che avessero già presentato domanda di mobilità e fossero tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo il presente bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disagi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disagi derivanti da causa di forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Nella domanda di partecipazione, datata e sottoscritta, il candidato dovrà dichiarare, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000:

- Cognome, nome, luogo, provincia e data di nascita, residenza e codice fiscale;
- Recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata (se posseduto) o e-mail e recapito al quale l'Amministrazione comunale indirizzerà tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità, nonché la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali modifiche. Nel caso di modifica dei recapiti come precisati e non tempestivamente comunicata, l'Amministrazione non sarà responsabile della mancata conoscenza;
- Stato civile ed eventuale numero di figli a carico;
- Di essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo parziale a 28 ore settimanali/a tempo parziale superiore a 28 ore settimanali (n. ___ ore settimanali)/ a tempo pieno, ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, sottoposta ai vincoli previsti dalla legge in materia di assunzioni e di spese di personale, con indicazione dell'Ente di appartenenza, del comparto di appartenenza, la data iniziale del rapporto, la categoria, la posizione economica e il profilo professionale ricoperti, l'Ufficio presso il quale presta servizio;
- Il possesso del titolo di studio richiesto dal precedente articolo 3, con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, l'anno scolastico di conseguimento e la relativa votazione;
- Di avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- Di essere in possesso del parere favorevole al passaggio diretto a questo comune rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- Di non avere subito, nel biennio precedente procedimenti disciplinari e non avere procedimenti disciplinari pendenti;

Ufficio Servizi Istituzionali e alla Persona



- Di non avere in corso controversie per il riconoscimento di una categoria giuridica superiore;
- Di non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso, che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- Di non maturare i requisiti per la cessazione dal servizio per pensionamento entro 5 anni dal termine di scadenza del presente avviso;
- Di essere fisicamente idonei allo svolgimento delle funzioni proprie del posto oggetto del bando;
- Eventuali altri servizi prestati presso enti pubblici, nella stessa categoria e profilo professionale di cui al presente avviso;
- Che tutte le informazioni contenute nel *curriculum vitae* allegato alla domanda corrispondono al vero;
- Di essere disponibile:
 - ° alla riduzione dell'orario di lavoro da tempo parziale a n. _____ ore settimanali a tempo parziale a n. 28 settimanali; (*per i dipendenti in servizio a tempo parziale superiore a 28 ore settimanali*);
 - ° alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale a n. 28 ore settimanali (*per i dipendenti in servizio a tempo pieno*);
- L'accettazione incondizionata di tutte le clausole e condizioni contenute nel presente avviso e della regolamentazione del Comune di Fossacesia;
- L'accettazione della clausola contenuta nell'articolo 1 del bando, che l'assunzione effettiva, è comunque subordinata all'esito negativo ed infruttuoso della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., attivata dal Comune di Fossacesia;
- Di autorizzare il Comune di Fossacesia al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

L'assenza anche di una sola delle dichiarazioni di cui sopra o della sottoscrizione della domanda determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Alla domanda dovranno essere allegati, i seguenti documenti:

- 1) curriculum formativo-professionale, in formato europeo, datato e sottoscritto, recante indicazioni dettagliate di tutto quanto rilevante ai fini della presente selezione;
- 2) parere favorevole alla mobilità volontaria esterna da parte dell'ente di appartenenza in cui sia specificata la natura dell'Ente stesso quale Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001;
- 3) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

ARTICOLO 5 – Casi di esclusione

Comporteranno l'esclusione dalla procedura di mobilità di cui al presente avviso le seguenti irregolarità non sanabili:

- presentazione della domanda oltre la scadenza del termine previsto o con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4;
- mancanza dei requisiti di partecipazione previsti dal precedente articolo 3;
- mancanza della sottoscrizione della domanda di ammissione;
- mancata allegazione del parere favorevole alla mobilità esterna da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato;

Al di fuori dei casi in sopra previsti, il Responsabile del servizio del personale invita, una sola volta, i candidati alla rettifica ed integrazione di documenti e/o domande irregolari concedendo per la relativa regolarizzazione, pena l'esclusione, un termine perentorio.

Qualora dalla documentazione presentata dal candidato possa comunque chiaramente desumere gli elementi di cui fossero eventualmente carenti le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, può prescindere dal richiedere allo stesso la relativa regolarizzazione.

Ufficio Servizi Istituzionali e alla Persona



L'ammissione alla procedura è effettuata con riserva di verifica dei requisiti prescritti e dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae.

ARTICOLO 6 - Modalità di selezione e criteri di valutazione delle domande

Le domande pervenute saranno esaminate dal Responsabile della gestione del personale ai fini dell'ammissione con riserva di verifica dei requisiti prescritti e dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae.

La procedura di selezione comparativa dei candidati ammessi si basa:

- sulla valutazione del curriculum vitae;
- sull'esito di un colloquio.

Entrambe le fasi saranno svolte da un'apposita commissione, che sarà nominata dal Segretario comunale e sarà composta da tre componenti e un segretario verbalizzante.

Alla valutazione del curriculum vitae sono riservati punti 20, mentre alla valutazione del colloquio sono riservati punti 10.

I punteggi saranno espressi valutando comparativamente, tenuto conto delle competenze professionali richieste per il posto da ricoprire ed in base ai criteri avanti indicati, sia il curriculum vitae sia il colloquio.

CURRICULUM VITAE MAX PUNTI 20

Nella valutazione del curriculum si procederà con i seguenti criteri:

TITOLI DI STUDIO: MAX 4 PUNTI così attribuiti:

Per il titolo di studio richiesto: Max Punti 4.

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titolo espressi in centodecimi		Titoli espressi in centesimi		Valutazione
Da	a	Da	a		Da	a	Da	a	
6,00	6,49	36	39	Sufficiente	66	70	60	75	1
6,50	7,49	40	45	Buono	71	85	76	90	2
7,50	8,49	46	54	distinto	86	100	91	95	3
8,50	10,00	55	60	Ottimo	101	110 e lode	96	100	4

TITOLI DI SERVIZIO: MAX PUNTI 12

– verrà valutato il servizio prestato nella stessa categoria e profilo professionale con l'attribuzione di punti 1 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi con riproporzionamento in caso di lavoro a tempo parziale;

TITOLI VARI: MAX PUNTI 4

- verranno valutati titoli di studio superiori a quello richiesto per partecipare alla procedura di cui al presente avviso, professionali, formativi, culturali e vari conseguiti con attestato finale, attinenti al profilo professionale interessato (a titolo esemplificativo e non esaustivo: laurea, master, dottorato di ricerca, corsi di aggiornamento, formazione e specializzazione professionale, abilitazioni e titoli specifici), come segue:

- laurea magistrale: punti 2;

Ufficio Servizi Istituzionali e alla Persona

Via marina n. 18 | Fossacesia | 66022 | Chieti | tel. 0872.622235 | fax. 0872622237
seristituzionali@comune.fossacesia.ch.it | comune@pec.fossacesia.org | www.fossacesia.gov.it



- laurea triennale: punti: 1;
- master: punti 2;
- dottorato: punti 2
- altri titoli: 0,50 cadauno.

COLLOQUIO MAX PUNTI 10

Il colloquio, che si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di approfondimento delle competenze e conoscenze professionali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da coprire sarà valutato in base ai seguenti criteri:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) completezza delle risposte e chiarezza espositiva;
- c) capacità di analisi e di sintesi in relazione alle domande poste

e verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Normativa sul procedimento amministrativo, diritto di accesso, trasparenza, anticorruzione, controlli, tutela della riservatezza dei dati personali;
- Normativa in materia di contratti pubblici, particolarmente appalti di fornitura di beni e servizi;
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti.

L'elenco dei candidati ammessi o esclusi, la data e la sede del colloquio saranno pubblicati all'albo pretorio on line, sulla home page del sito internet <http://fossacesia.gov.it/> e in Amministrazione trasparente sezione "Bandi di concorso" del Comune di Fossacesia.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio nel giorno indicato muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presenza nel luogo e nell'ora sopra indicati equivale a rinuncia.

La pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati, sarà cura dei singoli candidati verificare sul sito internet le comunicazioni relative alla data e al luogo stabiliti per il colloquio.

L'esito della procedura è pubblicato parimenti all'albo pretorio on line, sulla home page del sito internet <http://fossacesia.gov.it/> e in Amministrazione trasparente sezione "Bandi di concorso" del Comune di Fossacesia.

ARTICOLO 7 - Formazione della graduatoria

All'esito della valutazione, la Commissione determinerà il punteggio complessivo ottenuto da ciascun concorrente sulla base della somma dei punti assegnati al curriculum vitae e al colloquio.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane.

L'esito della valutazione verrà utilizzata esclusivamente per il posto oggetto della presente selezione. L'eventuale scorrimento nel caso di impossibilità dovuta a qualsiasi motivo di procedere all'assunzione del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, è discrezionale da parte della Pubblica Amministrazione e non crea alcun diritto in capo agli altri partecipanti in graduatoria.

Ufficio Servizi Istituzionali e alla Persona



ARTICOLO 8 - Assunzione in servizio

Il candidato che risulterà primo classificato sarà assunto alle dipendenze del Comune di Fossacesia con contratto di lavoro a tempo parziale (28 ore settimanali) ed indeterminato (con riduzione di orario o trasformazione da tempo pieno a tempo parziale se ricorra il caso) per la copertura del relativo posto tramite mobilità volontaria esterna, nei termini assegnati dal Comune di Fossacesia in base alle proprie esigenze organizzative, all'intesa con l'Amministrazione cedente, previa acquisizione della documentazione relativa di rito e verifica dell'idoneità fisica alla mansione specifica attestata dal medico competente del Comune di Fossacesia.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o Posta elettronica certificata, se in possesso, a presentarsi personalmente presso il Comune di Fossacesia, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

A seguito del perfezionamento della cessione del contratto, il lavoratore sottoscriverà un nuovo contratto individuale di lavoro che preveda, a partire dal momento della decorrenza del rapporto di lavoro, esclusivamente l'applicazione del trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi, nazionali ed integrativi, vigenti nel Comune di Fossacesia.

ART. 9 – Informazioni generali

E' facoltà dell'ente prorogare motivatamente, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, riaprire i termini stessi, procedere motivatamente alla revoca dell'avviso in qualsiasi momento del procedimento, dandone adeguata pubblicità.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevino la professionalità, le competenze necessarie per l'assolvimento delle mansioni richieste dalla categoria e dalla specifica funzione da ricoprire.

L'avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente e/o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

La procedura sarà effettuata anche qualora sia stata presentata una sola domanda utile di trasferimento per mobilità.

Il presente Avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La procedura relativa al presente avviso di mobilità esterna volontaria è subordinata all'esito negativo della procedura per l'assegnazione di personale collocato in disponibilità attivato ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001.

Qualora, entro il termine previsto, le competenti Amministrazioni dovessero provvedere all'assegnazione di personale in disponibilità, il Comune di Fossacesia non darà seguito alla presente procedura ed i candidati non potranno avanzare alcuna pretesa relativamente ad essa.

ART. 10 - Trattamento dei dati personali

In ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs. n. 196 del 30.06.2003 e dalle successive modifiche, i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono stati forniti, e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Ufficio Servizi Istituzionali e alla Persona

Via marina n. 18 | Fossacesia | 66022 | Chieti | tel. 0872.622235 | fax. 0872622237
seristituzionali@comune.fossacesia.ch.it | comune@pec.fossacesia.org | www.fossacesia.gov.it



Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

I dati personali dei candidati saranno diffusi tramite pubblicazione all'albo pretorio e sul sito Internet del Comune di Fossacesia al fine di comunicare le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito.

Gli interessati godono dei diritti stabiliti nel citato decreto, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. La richiesta di cancellazione, trasformazione in forma anonima o di blocco dei dati trattati comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Fossacesia in qualità di titolare del trattamento.

ART. 11 - Disposizioni finali

Il presente avviso è pubblicato a far data dal 16/05/2018 fino al 21/06/2018, dunque per un periodo non inferiore a 30 giorni all'albo pretorio on line, sulla home page del sito internet <http://fossacesia.gov.it/> e in Amministrazione trasparente, sezione "Bandi di concorso", del Comune di Fossacesia.

Le comunicazioni di cui alla procedura del presente avviso sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Fossacesia, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari specifici, per i quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al sottoscritto Responsabile del Settore Servizi Istituzionali e alla Persona, ai seguenti contatti:

- indirizzo e-mail: seristituzionali@comune.fossacesia.ch.it
- indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune comune@pec.fossacesia.org; telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 al seguente numero 0872 622235;
- di persona, presso la sede comunale, nei seguenti orari al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Il Responsabile del procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Carmela Cericola.

Fossacesia 16/05/2018

Il Responsabile del Settore Servizi Istituzionali

e alla Persona

(Dott. ssa Carmela Cericola)

