RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI
(Legge 241/90 e successive modifiche)

AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE DI FOSSACESIA
VIA MARINA, N. 18

66022 FOSSACESIA

Il sottoscritto _____

nato a _____ prov. _____ il _____

residente in _____

via/piazza _____ n. _____ tel. _____

e-mail _____ fax n. _____

(barrare la casella corrispondente)

☐ in proprio;

☐ nella sua qualità di legale rappresentante pro-tempore

dell'Associazione/Ente _____ con sede legale

in _____ via/piazza _____ n. _____

tel. _____ fax n. _____

e-mail _____

C H I E D E

☐ Personalmente

☐ tramite il suo delegato Sig. _____

nato a _____ il _____

☐ di prendere visione

☐ il rilascio di copia in carta semplice
autenticata

dei sottoelencati documenti amministrativi: (indicare gli estremi del documento ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

PER I SEGUENTI MOTIVI

(specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse diretto, concreto ed attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso)

_____
_____
_____
_____
_____

Il sottoscritto richiedente dichiara di essere consapevole che in presenza di contro interessati (persone che potrebbero vedere lesa la propria riservatezza) l'Ente, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono farne motivata opposizione entro 10 gg.

Luogo e data _____

(firma del richiedente) _____

N.B. Allegare fotocopia di un documento di identità per l'invio tramite posta, fax.

Salva l'imposta di bollo, è previsto il pagamento degli importi indicati nella D.G. n. 382 del 8/11/2006.

NOTA: Il rilascio è concesso entro 30 giorni dalla richiesta. In caso di silenzio-rifiuto o di rigetto dell'istanza, è possibile proporre richiesta di riesame della decisione presa dall'Ente al Difensore civico competente per ambito territoriale entro il termine di 30 giorni o presentare ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Abruzzo entro 30 giorni (se proposta istanza al Difensore civico il termine decorre dalla data di ricevimento della comunicazione relativa all'esito da parte del Difensore civico).

Informativa ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali).
Si informa che i dati personali forniti saranno trattati, con modalità manuali e informatiche, dal Titolare (Comune di Fossacesia con sede in Via Marina, 18) in relazione al procedimento di accesso ai documenti amministrativi avviato. Il loro conferimento è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. Potranno venire a conoscenza dei Suoi dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I Suoi dati personali potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda. Potrà ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge rivolgendosi al preposto per il riscontro all'interessato, il Dirigente Responsabile del Procedimento.

Luogo e data _____

Firma

_____

MODULO RICHIESTA PUBBLICAZIONE DI ATTI ALL'ALBO ONLINE

Al Signor Sindaco
del Comune di Fossacesia

66022 FOSSACESIA

OGGETTO: Richiesta pubblicazione di atti all'Albo Pretorio online.

Il sottoscritto _____
Responsabile del Servizio _____
di questo Comune
oppure di altro Ente (specificare) _____
_____
trasmette per la pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune di Fossacesia i documenti appresso indicati:
a) _____
b) _____
c) _____
d) _____
Il sottoscritto Responsabile, consapevole di quanto previsto dal vigente Regolamento comunale sull'Albo Pretorio on line

PRECISA

1) che tali documenti dovranno essere pubblicati per giorni consecutivi _____ con decorrenza dal _____ nella sezione _____;
2) che la pubblicazione è richiesta ai sensi del _____
_____;

3) che il "referto" di avvenuta pubblicazione dovrà essere inoltrato al seguente indirizzo di posta elettronica: _____

Data _____

Firma

_____

Prot. n. lì

Alla Commissione Consiliare per i Patrocini

Comune di Fossacesia

MODELLO UNICO PER LA RICHIESTA DI PATROCINI, CONTRIBUTI E BENEFICI DI NATURA ECONOMICA

Ai sensi dei vigenti Regolamenti comunali

Sezione A – Richiesta di patrocinio (obbligatoria)

Da presentare entro una delle seguenti scadenze:

31 maggio, 30 giugno, 31 luglio, 30 novembre, 28 febbraio.

Ai fini di una migliore pianificazione delle attività, si rammenta alla S.V. che la Commissione Patrocini si riunirà per valutare le istanze entro 30 gg. dalla scadenza. Si raccomanda pertanto di presentare le domande con congruo anticipo rispetto alla data prevista per l'effettivo svolgimento dell'iniziativa.

Inserire qui il titolo dell'iniziativa per la quale si richiede il patrocinio:

Il/la sottoscritto/a_____nato il _____
a _____ Prov. ____ , residente a _____
Prov. _____, in via/piazza _____ n. _____ , cap _____
tel. _____, cell. _____
email _____
in qualità di ☐ Presidente ☐ Segretario ☐ altro _____
della ☐ Associazione ☐ Comitato ☐ Fondazione senza fine di lucro
☐ Organismo non profit ☐ Azienda pubblica di servizi alla persona
☐ Soggetto pubblico ☐ Società
denominata_____ avente sede in_____
via/piazza_____cap._____provincia di _____
recapito telefonico _____ email _____
Numero attuale di iscritti (nel caso di organismi o associazioni nazionali indicare gli iscritti alla sezione locale) _____
Data di costituzione (nel caso di organismi o associazioni nazionali indicare la data di costituzione della sezione locale) _____

CHIEDE

La concessione del Patrocinio dell'Amministrazione Comunale per l'iniziativa sopra indicata.

A tal fine dichiara che l'iniziativa:

1	ha carattere ☐ sociale ☐musicale ☐culturale ☐turistico ☐sportivo ☐altro (specificare)_____
2	si prefigge le seguenti finalità: _____ _____ _____ _____ _____ _____
3	Si svolgerà (indicativamente) nel/i giorno/i _____ presso_____ secondo le seguenti modalità: _____

	_____ _____
4	Numero di persone potenzialmente coinvolte: _____
5	Verrà pubblicizzata: ☐ Su stampa, radio o tv locale o su Internet ☐ Su stampa, radio o tv nazionale
6	Non rientra nei casi esclusi dall'attribuzione di patrocinio da parte del Comune come previsto dall'art.6 comma 1 del Regolamento Comunale per la concessione dei patrocini

Dichiara altresì (dati facoltativi: barrare e completare la voce che interessa)

☐	Che l'iniziativa si svolge in raccordo con i programmi già predisposti dall'Amministrazione e con gli Istituti culturali, sportivi, ricreativi e ambientali di questo Comune (specificare quali): _____ _____ _____
☐	Che l'iniziativa fa parte di un progetto di rete che prevede la collaborazione di più enti, istituzioni scolastiche, associazioni, gruppi spontanei e privati (in tal caso allegare il progetto nel quale siano esplicitati i partner coinvolti);
☐	Che sono direttamente coinvolti i seguenti comuni limitrofi: _____ _____
☐	Che l'attività sarà/è stata patrocinata in questa o nelle precedenti edizioni dai seguenti Enti oltre a questo Comune:_____ _____ _____
☐	Che l'attività prevede scambi culturali e collaborazioni con altre realtà territoriali interprovinciali o internazionali (specificare quali): _____ _____
☐	Che saranno adottate le seguenti misure per la riduzione dell'impatto ambientale dell'iniziativa: _____ _____

Oneri per l'Amministrazione (sezione obbligatoria, barrare la/le casella/e che interessa/no):

☐	L'iniziativa non prevede oneri per l'Amministrazione né la concessione di benefici economici[1]

ovvero:

☐	L'iniziativa prevede la richiesta di benefici economici da parte dell'Amministrazione (da specificare nella sezione **B** del modulo)
☐	L'iniziativa prevede la richiesta di contributo da parte dell'Amministrazione (specificare nella sezione **C**)

*Fossacesia, lì*_____ *Firma* _____

_____

[1] *Sono considerati benefici economici: le tariffe o prezzi agevolati; la fruizione gratuita di prestazioni, servizi, o beni mobili del Comune, assistenza tecnica e organizzativa o interventi similari, la fruizione temporanea per la durata dell'iniziativa di beni immobili del Comune, a condizione di gratuità o di vantaggio, di cui deve dar conto ogni singolo provvedimento, con l'esclusione di quelle sale per le quali esiste un'apposita normativa di accesso e fruizione; l'acquisto o la partecipazione alle spese di realizzazione di beni o prodotti nell'ambito di iniziative patrocinate dal Comune o a sostegno di associazioni, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: prodotti editoriali (libri, riviste, dvd), calendari, opere d'arte* (Art. 5, comma 3 Regolamento Comunale per la concessione di contributi e benefici economici).

Sezione B – Richiesta di benefici economici diversi dal contributo
(da compilare solo se si è barrata la casella corrispondente nella sezione A)

Il richiedente dichiara di aver già usufruito in precedenza, anche per iniziative diverse, di benefici e/o contributi economici da parte del Comune di Fossacesia: ☐ **SI** ☐ **NO**

Per l'iniziativa descritta nella Sezione A), si richiedono i seguenti benefici economici:	
1	Tariffe o prezzi agevolati per la fruizione dei seguenti servizi:_____
2	Assistenza tecnica e/o organizzativa da parte del Comune (ad es. vigilanza, montaggio palco, allaccio luce/acqua, assistenza uso apparecchiature multimediali, assistenza allestimento mostre, etc.)_____
3	Fruizione dei seguenti beni immobili o strutture del Comune:_____
4	Acquisto o partecipazione alle spese di beni o prodotti connessi allo svolgimento dell'iniziativa (es. targhe, trofei, diplomi, manifesti, gadget, prodotti editoriali):
5	Acquisto di beni o prodotti a sostegno di associazioni o organizzazioni no-profit:
6	Altro:_____

*Fossacesia, lì*_____ *Firma* _____

Sezione C – Richiesta di contributo
(da compilare solo se si è barrata la casella corrispondente nella sezione A)

Il richiedente dichiara di aver già usufruito in precedenza, anche per iniziative diverse, di benefici e/o contributi economici da parte del Comune di Fossacesia: ☐ **SI** ☐ **NO**

Per l'iniziativa descritta nella Sezione A), si richiede il seguente al Comune un contributo economico di **Euro** _____ secondo il seguente Bilancio Preventivo:

BILANCIO PREVENTIVO DELL' INIZIATIVA/PROGETTO	
SPESE	
Rimborso spese per collaboratori esterni	€
Pubblicità	€
S.I.A.E.	€
Service luci	€
Service suono	€
Altro (specificare):_____	€
Altro (specificare):_____	€
Totale spese presunte	€
ENTRATE	
Contributo del Comune di Fossacesia	€
Sponsorizzazioni	€
Biglietti d'ingresso	€
Autotassazione	€
Contributi di altri Enti pubblici o privati (specificare):	€
Altro (specificare): _____	€
Altro (specificare): _____	€
Totale entrate presunte	€

Il soggetto richiedente si impegna a presentare il rendiconto che, oltre alla dimostrazione contabile della spesa (corredato di pezze giustificative), conterrà una relazione descrittiva dell'iniziativa svolta, entro e non oltre 30 giorni dal termine della stessa. A tal fine dichiara:
- che la manifestazione non ha scopo di lucro;
- di aver preso visione delle condizioni riportate nel Regolamento Comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni e patrocini;
- che l'accredito del contributo venga effettuato con la seguente modalità:

☐ quietanza diretta presso il Tesoriere Comunale di Fossacesia, a favore del Sig. _____ _____ nella sua qualità di _____;

☐ accredito sul c/c bancario n. _____ presso la Banca _____
Agenzia _____ intestato a _____
Codice IBAN _____

Si allega:
- **Fotocopia documento d'identità in corso di validità;**
- **Fotocopia dello Statuto (se non già depositato);**
- **Bilancio annuale dell'associazione;**
- **Eventuale relazione supplementare.**

*Fossacesia, lì*_____ *Firma* _____

MODULO RICHIESTA UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI

Al Signor Sindaco
del Comune di Fossacesia

66022 FOSSACESIA

Il sottoscritto _____ nato a _____
(_____) il _____ residente in _____
(_____) Via _____ n. _____,
nella sua qualità di:
☐ Presidente/Rappresentante dell'Associazione _____
☐ Altro *(specificare)* _____
con sede in _____ (_____) Via _____
_____ n. _____ C.F. o Partita IVA: _____
Tel. _____ E-mail: _____,
con la presente:

RIVOLGE ISTANZA

a codesta Amministrazione al fine di ottenere la concessione in uso dell'impianto sportivo comunale (specificare): _____
_____
sito in Fossacesia Via _____ n. _____
nel periodo dal _____ al _____
nei giorni di ☐ lunedì ☐ martedì ☐ mercoledì ☐ giovedì ☐ venerdì ☐ sabato ☐ domenica
dalle ore _____ alle ore _____
per lo volgimento di ☐ GARA ☐ ALLENAMENTO ☐ ALTRO _____
della disciplina sportiva _____
categoria _____ affiliata _____

A tal fine

DICHIARA

- conoscere e rispettare le disposizioni contenute nel Regolamento e nel Tariffario per l'uso degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Fossacesia in vigore;
- utilizzare il locale per le attività previste e nel periodo e negli orari concessi;
- non sub concedere a terzi gli impianti assegnati;
- vigilare per la tutela delle attrezzature e di tutti i beni di proprietà del Comune di Fossacesia ed eventualmente segnalare allo stesso ogni evento relativo a danni agli arredi, alle attrezzature ed al impianto stesso;
- risarcire il Comune di Fossacesia per gli eventuali danni arrecati al patrimonio in seguito all'uso dell'impianto concesso;
- tenere sollevato il Comune di Fossacesia da qualsiasi responsabilità per danni a persone e a cose derivanti dall'uso degli impianti concessi;
- osservare tutte le disposizioni impartite dal Responsabile Comunale.

Fossacesia, lì _____

Firma

_____

P.S. La firma deve essere apposta alla presenza del Funzionario Comunale oppure allegare copia di documento d'identità in corso di validità.

MODULO RICHIESTA CONCESSIONE IN USO LOCALI COMUNALI

Al Signor Sindaco
del Comune di Fossacesia

66022 FOSSACESIA

Il sottoscritto _____ nato a _____
(_____) il _____ residente in _____
(_____) Via _____ n. _____, nella sua qualità di:
☐ Presidente/Rappresentante dell'Associazione _____
☐ Rappresentante del gruppo _____
☐ Altro *(specificare)* _____
con sede in _____ Via _____ n. _____
C.F. o Partita IVA: _____ Tel. _____
E-mail: _____, con la presente:

RIVOLGE ISTANZA

a codesta Amministrazione al fine di ottenere la concessione in uso del locale comunale (specificare): _____
_____
ubicato in Fossacesia Via/Piazza _____ n. _____

per svolgere l'attività di _____

☐ in modo permanente

☐ temporanea/occasionale nei seguenti giorni ed orari:

Giorno……..……....	Giorno……..……....	Giorno……..……....
dalle ore …….. alle ore……	dalle ore …….. alle ore……	dalle ore …….. alle ore……

A tal fine

D I C H I A R A

- conoscere e rispettare le disposizioni contenute nel Regolamento e nel Tariffario per l'uso dei locali di proprietà del Comune di Fossacesia in vigore;
- utilizzare il locale per le attività previste e nel periodo e negli orari concessi;
- non sub concedere a terzi gli spazi assegnati;
- vigilare per la tutela delle attrezzature e di tutti i beni di proprietà del Comune di Fossacesia ed eventualmente segnalare allo stesso ogni evento relativo a danni agli arredi, alle attrezzature ed al locale stesso;
- risarcire il Comune di Fossacesia per gli eventuali danni arrecati al patrimonio in seguito all'uso del locale concesso;
- tenere sollevato il Comune di Fossacesia da qualsiasi responsabilità per danni a persone e a cose derivanti dall'uso dei locali concessi;
- osservare tutte le disposizioni impartite dal Responsabile Comunale;

Fossacesia, lì _____

Firma _____

P.S. La firma deve essere apposta alla presenza del Funzionario Comunale oppure allegare copia di documento d'identità in corso di validità.

Al Signor Sindaco del Comune di

FOSSACESIA

OGGETTO: Richiesta di concessione in uso del Teatro Comunale.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____ residente in _____ Via _____ n. _____ Tel. _____ in qualità di _____ dell'Associazione – Ente – Società _____ _____ con sede in _____ Via _____ n. _____ Te _____ indirizzo e-mail _____ Codice Fiscale/Partita IVA _____ recapito telefonico del referente _____

CHIEDE

1. la concessione in uso del Teatro Comunale sito in Via Roma

2. la concessione del patrocinio ☐ **Si** ☐ **No**

3. l'utilizzo gratuito ☐ **Si** ☐ **No**

per effettuare la seguente iniziativa _____ _____(titolo)

tipologia:

☐Spettacolo teatrale ☐ Spettacolo musicale ☐ Spettacolo di danza ☐ Convegno ☐ Conferenza ☐ Formazione professionale ☐ Mostre ☐ Altro _____

_____

Obbiettivi dell'iniziativa _____ _____ _____

descrizione del progetto _____ _____ _____

Ingresso/partecipazione del pubblico ☐ **Gratuito** ☐ **A pagamento €** _____

La manifestazione avrà luogo nei seguenti giorni ed orari:

Giorno…… Dalle ore ……. alle ore……	Giorno…… Dalle ore ……. alle ore……	Giorno……... Dalle ore ……. alle ore……...
Giorno…… Dalle ore ……. alle ore……	Giorno…… Dalle ore ……. alle ore……	Giorno……... Dalle ore ……. alle ore……...

A tal fine, richiede l'utilizzo delle attrezzature disponibili presso la struttura.

Allega:

- Fotocopia documento d'identità
- Atto Costitutivo e Statuto
- Ricevute di versamento (se dovute)
- _____

Il sottoscritto:

- **solleva** l'Amministrazione Comunale di Fossacesia per eventuali danni a persone o cose che possano derivare dallo svolgimento della manifestazione di cui alla presente richiesta;
- **dichiara** di aver preso visione del Regolamento per l funzionamento della struttura richiesta;
- **si impegna,** nel caso di accoglimento della richiesta, ad accettare incondizionatamente quanto di seguito specificato:
- ad osservare il Regolamento come condizione essenziale per la concessione in uso della struttura;
- a non superare il numero massimo di spettatori per il quale il teatro ha avuto l'agibilità;
- ad utilizzare in modo corretto le attrezzature e gli arredi della struttura;
- a rimborsare l'Amministrazione Comunale di eventuali danni che dovessero verificarsi alla struttura ed a quanto in essa contenuto o di essa facente parte, durante l'utilizzo di cui alla presente richiesta;
- a riconsegnare i locali concessi e le attrezzature, puliti ed in perfetto stato al termine dell'uso,
- a lasciare liberi i locali da eventuali attrezzature non appartenenti al teatro, utilizzate per la manifestazione;
- a far rispettare il divieto di fumo all'interno di tutti i locali del teatro e non usare assolutamente per eventuali scene macchinari che producano fumo;
- a non consumare cibi e bevande all'interno dei locali del teatro.

Data _____

FIRMA

_____

N.B. Le domande di utilizzo dovranno pervenire almeno 15 (quindici) giorni prima della data richiesta e farà fede la data di protocollo.

Modulo per la richiesta di utilizzo degli spazi del Parco dei Priori in San Giovanni in Venere, Fossacesia

Al Sindaco
Del Comune di Fossacesia
Via Marina, 18 (c/o Municipio)
66022 Fossacesia (Ch)

IL SOTTOSCRITTO

Nome		Cognome			
Nata/o a		Prov.		il	
Tel.		Posta elettronica			
Residente in				n.	
CAP		Città		Prov.	

IN QUALITA' DI RAPPRESENTANTE LEGALE DI

Ragione sociale					
Indirizzo				n.	
CAP		Città		Prov.	
Tel.		Fax			
Sito Internet					
Posta elettronica					
Codice fiscale		Partita IVA (eventuale)			

CHIEDE

la concessione dei seguenti spazi del complesso immobiliare Parco dei Priori in San Giovanni in Venere:

Sala "Francesco Paolo Tosti"	☐	Sala "Francesco Paolo Michetti"	☐
Sala "Gabriele d'Annunzio"	☐	Sala "Mostra permanente"	☐
Parco esterno	☐		

per la realizzazione e lo svolgimento della seguente tipologia di evento:

Esposizione temporanea di opere d'arte	☐	Ricevimento per cerimonia	☐
Concerto	☐	Proiezione cinematografica	☐
Convegno / Conferenza stampa	☐	Rappresentazione teatrale	☐
Aperitivo o *buffet*	☐	Evento d'intrattenimento vario	☐
Celebrazione di cerimonia civile	☐	Corsi e laboratori	☐
Fiere	☐	Sfilate di moda	☐
Festival	☐	Degustazioni e eventi enogastronomici	☐

Altro (specificare) _____

Denominazione dell'iniziativa _____

_____

Descrizione dell'iniziativa _____

_____

_____

_____

Giorni di svolgimento	
Orario di utilizzo	
Ingresso all'iniziativa	Gratuito ☐ A pagamento * ☐
* In tale caso, indicare l'importo previsto	
Indicazione delle autorità eventualmente presenti	
Numero di persone che si prevede di ospitare, nel rispetto dei limiti di agibilità	

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA ALTRESI':

- di aver letto, di conoscere e di accettare incondizionatamente le Linee guida per l'utilizzo degli spazi del Parco dei Priori, comprensive di tariffario, dalla Giunta Comunale di Fossacesia con Delibera n. 142 del 09/10/2014;
- di impegnarsi a stipulare idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi per danni a persone e/o cose durante le manifestazioni;
- di impegnarsi a stipulare idonea garanzia anche attraverso apposite polizze fideiussorie assicurative ovvero fidejussioni bancarie per eventuali danni arrecati ai locali, alle attrezzature e agli arredi durante lo svolgimento delle manifestazioni;
- di impegnarsi a porre in essere ogni atto in capo al concessionario indicato nelle Linee guida per l'utilizzo degli spazi del Parco dei Priori dando atto che l'omissione di almeno uno di questi comporta la revoca immediata dell'autorizzazione eventualmente concessa;

- ai sensi del D.Lgs. 196/2003, di autorizzare il trattamento i dati personali per le finalità connesse all'autorizzazione richiesta.

DOCUMENTI ALLEGATI:

- copia fotostatica di un documento d'identità del legale rappresentante;
- .....;
- .....;
- .....;
- .....;

Luogo e data

.....

Timbro e firma

.....

RISERVATO ALL'UFFICIO
(non scrivere in questo riquadro)

Prot. n. _____ del _____

Al Comune di Fossacesia – Servizi Scolastici
Via Marina, 18

66022 FOSSACESIA

OGGETTO: Domanda di iscrizione al **Servizio Comunale di Mensa Scolastica** - A.S. ____/____
(da compilare in stampatello e riconsegnare al Comune entro e non oltre la data riportata nell'avviso pubblico annuale)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. ____ il _____
e residente in _____ Prov. _____ in Via/Piazza _____ n. _____
tel. _____ e-mail _____

Codice Fiscale ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

CHIEDE L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

per il/la proprio/a figlio/a _____
nato/a a _____ Prov. _____ il _____
iscritto/a per il prossimo A.S. _____/_____ presso la Scuola (barrare il quadratino che interessa):

☐ **Infanzia Capoluogo** ☐ **Infanzia Frazione Marina**

A tal fine, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- di aver preso visione del regolamento comunale per il servizio di mensa scolastica e di accettarne tutte le condizioni ivi previste;
- di impegnarsi a corrispondere le quote di contribuzione stabilite dall'Amministrazione Comunale;
- di essere consapevole che in caso di mancato pagamento, si potrà procedere alla sospensione del servizio, e comunque al recupero del dovuto nei modi e tempi previsti dalla legge;
- di impegnarsi a comunicare, tempestivamente e per iscritto, qualsiasi variazione inerenti i dati dichiarati o l'eventuale rinuncia al servizio;

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 dichiara di essere stato informato:

a) sulle finalità di utilizzo e sulle modalità di gestione dei dati conferiti con la presente istanza, i quali saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Fossacesia secondo la normativa vigente in materia ed esclusivamente utilizzati ai fini dell'attività amministrativa;
b) che il titolare della banca dati è l'Amministrazione Comunale di Fossacesia con sede presso il Comune di Fossacesia – Via Marina, n. 18.

Fossacesia, lì _____

_____
(Firma leggibile del/la richiedente)

RISERVATO ALL'UFFICIO
(non scrivere in questo riquadro)

Prot. n. _____ del _____

Al Comune di Fossacesia – Servizi Scolastici
Via Marina, 18
66022 FOSSACESIA

OGGETTO: Domanda di **esenzione** pagamento contributo per il **Servizio Mensa Scolastica - A. S. _____/_____.**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. _____ il _____
residente in _____ Prov. _____ Via/Piazza _____ n. _____
tel. _____ e-mail _____

Codice Fiscale ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

quale genitore dell'alunno/a _____ nato/a a _____ Prov. _____ il _____ iscritto/a per il prossimo anno scolastico _____/_____, presso la Scuola *(barare il quadratino che interessa)*:

☐ **Infanzia Capoluogo** ☐ **Infanzia Frazione Marina**

Classe _____ **Sez.** _____

CHIEDE
l'esenzione dal pagamento del contributo a carico delle famiglie per il servizio di Mensa Scolastica

A tal fine,
consapevole che le dichiarazioni false, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e la decadenza dei benefici conseguenti
dichiara di trovarsi in una delle seguenti condizioni: *(barrare il quadratino che interessa:)*

☐ appartenente a nucleo familiare avente un reddito I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) non superiore a € 4.000,00 (euro quattromila/00), riferito all'ultima dichiarazione dei redditi presentata **(allegare modello ISEE relativo all'ultima dichiarazione dei redditi);**

☐ alunno portatore di handicap, ovvero con una invalidità riconosciuta non inferiore al 66% **(allegare certificazione della competente Commissione Medica della ASL);**

☐ appartenente a nucleo familiare, che pur non rientrando nel limite I.S.E.E. sopra indicato, presenta una situazione di disagio socio economico **(allegare la documentazione attestante il disagio, rilasciata dai Servizi Sociali).**

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 dichiara di essere stato informato:

a) sulle finalità di utilizzo e sulle modalità di gestione dei dati conferiti con la presente istanza, i quali saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Fossacesia secondo la normativa vigente in materia ed esclusivamente utilizzati ai fini dell'attività amministrativa;
b) che il titolare della banca dati è l'Amministrazione Comunale di Fossacesia con sede presso il Comune di Fossacesia – Via Marina, n. 18.

Fossacesia, lì _____

_____
(Firma leggibile del richiedente)*

*La richiesta deve essere sottoscritta alla presenza del Funzionario incaricato, oppure allegare copia del documento d'identità in corso di validità.

RISERVATO ALL'UFFICIO
(non scrivere in questo riquadro)

Prot. n. _____ del _____

Al Comune di Fossacesia – Servizi Scolastici
Via Marina, 18 - **66022 FOSSACESIA**

OGGETTO: Domanda di iscrizione al **Servizio Comunale di Trasporto Scolastico** A.S. ____/____
(da compilare in stampatello e riconsegnare al Comune entro e non oltre la data riportata nell'avviso pubblico annuale)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. ____ il _____
e residente in _____ Prov. _____ in Via/Piazza _____ n. _____
tel. _____ e-mail _____

Codice Fiscale ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

CHIEDE L'ISCRZIONE AL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

per il/la proprio/a figlio/a _____
nato/a a _____ Prov. _____ il _____
iscritto/a per il prossimo A.S. _____/_____ presso la Scuola (barrare il quadratino che interessa):

☐ **Secondaria I° grado** ☐ **Primaria** ☐ **Infanzia Capoluogo** ☐ **Infanzia Frazione Marina**

Classe _____ **Sez.** _____

A tal fine, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- di aver preso visione del regolamento comunale per il servizio di trasporto scolastico e di accettarne tutte le condizioni ivi previste;
- di impegnarsi a corrispondere le quote di contribuzione stabilite dall'Amministrazione Comunale;
- di essere consapevole che in caso di mancato pagamento, si potrà procedere alla sospensione del servizio, e comunque al recupero del dovuto nei modi e tempi previsti dalla legge;
- di impegnarsi a comunicare, tempestivamente e per iscritto, qualsiasi variazione inerenti i dati dichiarati o l'eventuale rinuncia al servizio;
- di impegnarsi ad essere presente alla fermata dello scuolabus al momento del prelievo e del rientro del minore, ovvero in assenza del sottoscritto a lasciarlo alla solita fermata del pulmino nell'orario di rientro previsto;
- di essere consapevole che la responsabilità dell'autista e dell'assistente, sono limitate al solo trasporto, per cui una volta che l'alunno sia sceso alla fermata, si conclude ogni onere a suo carico;
- che il proprio figlio venga trasportato presso il seguente indirizzo:
  Via _____ n. _____, Tel. _____

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 dichiara di essere stato informato:

a) sulle finalità di utilizzo e sulle modalità di gestione dei dati conferiti con la presente istanza, i quali saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Fossacesia secondo la normativa vigente in materia ed esclusivamente utilizzati ai fini dell'attività amministrativa;
b) che il titolare della banca dati è l'Amministrazione Comunale di Fossacesia con sede presso il Comune di Fossacesia – Via Marina, n. 18.

Fossacesia, lì _____

_____
(Firma leggibile del/la richiedente)

ISERVATO ALL'UFFICIO
(non scrivere in questo riquadro)

Prot. n. _____ del _____

Al Comune di Fossacesia – Servizi Scolastici
Via Marina, 18 - **66022 FOSSACESIA**

OGGETTO: Domanda di esenzione pagamento contributo per il **Servizio Trasporto Scolastico - A. S. _____/_____.**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. _____ il _____
residente in _____ Prov. _____ Via _____
_____ n. _____ tel. _____ e-mail _____

Codice Fiscale ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

quale genitore dell'alunno/a _____
nato/a a _____ Prov. _____ il _____
iscritto/a per il prossimo anno scolastico _____/_____, presso la Scuola *(barare il quadratino che interessa)*:

☐ **Secondaria primo grado** ☐ **Primaria**

☐ **Infanzia Capoluogo** ☐ **Infanzia Frazione Marina**

Classe _____ **Sez.** _____

CHIEDE

l'esenzione dal pagamento del contributo a carico delle famiglie per il servizio di Trasporto Scolastico

A tal fine,

consapevole che le dichiarazioni false, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e la decadenza dei benefici conseguenti

dichiara di trovarsi in una delle seguenti condizioni: *(barrare il quadratino che interessa:)*

☐ appartenente a nucleo familiare avente un reddito I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) non superiore a € 4.000,00 (euro quattromila/00), riferito all'ultima dichiarazione dei redditi presentata **(allegare modello ISEE relativo all'ultima dichiarazione dei redditi);**

☐ alunno portatore di handicap, ovvero con una invalidità riconosciuta non inferiore al 66% **(allegare certificazione della competente Commissione Medica della ASL);**

☐ appartenente a nucleo familiare, che pur non rientrando nel limite I.S.E.E. sopra indicato, presenta una situazione di disagio socio economico **(allegare la documentazione attestante il disagio, rilasciata dai Servizi Sociali).**

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 dichiara di essere stato informato:

a) sulle finalità di utilizzo e sulle modalità di gestione dei dati conferiti con la presente istanza, i quali saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Fossacesia secondo la normativa vigente in materia ed esclusivamente utilizzati ai fini dell'attività amministrativa;
b) che il titolare della banca dati è l'Amministrazione Comunale di Fossacesia con sede presso il Comune di Fossacesia – Via Marina, n. 18.

Fossacesia, lì _____

_____
(Firma leggibile del richiedente)*

* La richiesta deve essere sottoscritta alla presenza del Funzionario incaricato, oppure allegare copia del documento d'identità in corso di validità.

Al Signor Sindaco del Comune di

66022 FOSSACESIA (CH)

OGGETTO: Domanda di rimborso spesa per acquisto libri di testo per la Scuola Secondaria di 1° e 2° grado - A.S. _____/_____.
(da compilare in stampatello e riconsegnare al Comune entro e non oltre la data riportata nell'avviso pubblico annuale)

Generalità del richiedente

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov. _____ il _____ residente in **FOSSACESIA** Via/Piazza _____ n. _____ c.f. _____ tel. _____

CHIEDE

il rimborso della spesa per l'acquisto dei libri di testo - anno scolastico 2013/2014 - in qualità di esercente la potestà genitoriale sullo studente:

Generalità dello studente

Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ il _____

Scuola di frequenza anno scolastico _____/_____:

☐ Scuola Secondaria di 1° grado ☐ Scuola Secondaria di 2° grado

Denominazione Istituto: _____

Cl. _____ Sez. _____ frequentata - Indirizzo: _____ _____ Città: _____

A tal fine, allega la seguente documentazione;

1) attestazione ISEE rilasciata dall'INPS tramite il CAF, riferita ai redditi conseguiti nell'anno _____;
2) dichiarazione rilasciata dalla libreria fornitrice dei libri di testo;
3) elenco dei libri acquistati con a fianco di ognuno di essi il prezzo corrispondente;
4) fattura o scontrino fiscale;

Fossacesia, lì _____

Firma del richiedente (*)

_____

(*) Allegare copia fotostatica, fronte retro, documento d'identità in corso di validità, qualora la richiesta non sia sottoscritta alla presenza dell'Incaricato Comunale

Allegato B

DOMANDA PER CONCORRERE ALL'ACCESSO AI BENEFICI PREVISTI DALLA LEGGE n. 62/2000 - BORSA DI STUDIO ANNO SCOLASTICO _____/_____

Al Comune di **FOSSACESIA**

Il sottoscritto (RICHIEDENTE)

(Cognome e Nome dell'alunno, se MAGGIORENNE E FISCALMENTE INDIPENDENTE – nel caso di alunni MINORENNI O FISCALMENTE A CARICO deve essere il genitore o il tutore a compilare la domanda, quindi indicare cognome e nome del GENITORE O TUTORE)

CODICE FISCALE del richiedente

Residenza Anagrafica

Via/piazza/ n°civico TEL.

Comune **FOSSACESIA** Provincia **CHIETI**

CHIEDE

l'accesso al beneficio previsto dalla legge 10 marzo 2000 n. 62, per l'anno scolastico 2010/2011.

A tale scopo, consapevole che le amministrazioni sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi e che, nel caso di corresponsione dei benefici, si applica quanto previsto dall'art. 4, comma 2, del Decreto Legislativo n. 109/08 e dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e che in caso di dichiarazioni non veritiere, si è passibili di sanzioni penali, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 489 del codice penale, oltre alla revoca dei benefici eventualmente percepiti.

DICHIARA

1. di aver presentato la dichiarazione sostitutiva unica della situazione economica complessiva del nucleo familiare in data _____ all'Ente _____ e che dal calcolo effettuato risulta un ISEE pari a € _____ con riferimento alla dichiarazione dei redditi _____, periodo di imposta _____;
2. di non aver presentato domanda per ottenere analogo beneficio in altra Regione;
3. che le spese sostenute nell'anno scolastico _____/_____ e di cui si impegna, in caso di corresponsione del beneficio, a conservare documentazione per 5 anni, sono le seguenti per ciascuno dei figli di cui all'allegata scheda;
4. di aver ricevuto l'informativa prescritta dalla legge sulla tutela della privacy (art. 13 del dlgs 30 giugno 2003 n. 196) per quanto riguarda il trattamento dei dati personali.

Informativa ex art. 13 del Dlgs 30 giugno 2003 n. 196

In adempimento agli obblighi di cui all'art. 13 del dlgs 30 giugno 2003 n. 196, si informa che i Comuni e la Regione Abruzzo svolgono il trattamento dei dati personali per le operazioni necessarie alla gestione delle borse di studio. Il trattamento avviene, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, secondo principi e modalità volti ad assicurare: la certezza del dato immesso a sistema attraverso elaborazioni ol-line; la sicurezza del dato raccolto attraverso, ad esempio, l'utilizzo di "griglie" di controllo esterne ai programmi applicativi, che garantiscono la protezione dei dati da accessi non autorizzati; la correttezza formale e logica dei dati immessi e prodotti dai sistemi con l'uso dei programmi applicativi testati e qualitativamente certificati; la garanzia dell'accessibilità dei dati secondo precisi livelli di delega.
Tutti i dati personali raccolti nell'ambito del presente trattamento sono strettamente funzionali al raggiungimento delle finalità sopra esposte.
La mancata raccolta determina l'impossibilità di assegnare la borsa di studio.
Titolari del trattamento dei dati personali sono Comuni di residenza dei richiedenti.
I dati personali raccolti saranno trattati solo dal personale dipendente o incaricato dai Comuni o dalla Regione Abruzzo, secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza, in modo da tutelare in ogni momento la riservatezza e i diritti dell'interessato.
Si informa inoltre della possibilità di esercitare i diritti di cui all'art. 7 del dlgs in oggetto, fra i quali fra i quali si ricorda il diritto dell'interessato a chiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, nonché l'aggiornamento, la rettifica ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione degli stessi.

GENERALITA' DELLO STUDENTE

Cognome	Nome

CODICE FISCALE dello studente

Scuola frequentata dallo studente (o dal richiedente se maggiorenne e fiscalmente indipendente)

Denominazione della scuola	

Via/piazza n° _____ **civico** _____

Comune _____ **Provincia** _____

☐ **Scuola Statale** ☐ **Scuola Paritaria**

Tipo di scuola: ☐ **Primaria** ☐ **secondaria 1°grado** ☐ **secondaria 2°grado**

Classe e Sezione: ☐ **1^/____** ☐ **2^/____** ☐ **3^/____** ☐ **4^/____** ☐ **5^/____**

(barrare il quadratino che interessa)

Tipologia di spesa: (Vedi nota esplicativa pag. 4)	**a.s. _____/_____**
Trasporto:	**€**
Mensa:	**€**
Frequenza:	**€**
Sussidi scolastici:	**€**
Totale	**€**

Data _____

Firma leggibile _____

Nota Bene: presentare unitamente a:
- **copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**(D.P.R. n. 445 dl 28/12/2000, art. 38 comma3).
- **Attestazione ISEE, con riferimento alla dichiarazione dei redditi 2011, anno di imposta 2010 (rilasciata dall'INPS tramite il CAF).**

Spese Ammissibili

Spese di iscrizione/frequenza: rientrano in tale categoria le somme a qualunque titolo versate alla scuola, le rette versate a scuole paritarie, le rette per Convitti annessi ad Istituti Statali, per Convitti gestiti direttamente o in convenzione dalla scuola o dall'Ente Locale.

Spese di trasporto: rientrano in tale categoria gli eventuali contributi richiesti dal Comune anche attraverso l'impresa concessionaria per il trasporto degli alunni, nonché gli abbonamenti a tariffa agevolata sulle linee pubbliche di trasporto urbano o extraurbano, limitatamente al periodo di attività scolastica. Sono da escludere costi sostenuti dalla famiglia e/o dallo studente per l'uso di mezzi privati di trasporto.

Spese di mensa: rientrano in tale categoria le spese per la mensa scolastica gestita direttamente o tramite convenzione dall'Ente locale o dalla Scuola, spese di mensa e di ristoro in esercizi pubblici nella città di frequenza della scuola non coincidente con quella di residenza, opportunamente documentate con titolo fiscale valido.

Spese per sussidi scolastici: rientrano in tale categoria i materiali di particolare interesse e finalizzati alla facilitazione dell'apprendimento ad esclusivo uso scolastico e richiesti dalla scuola, il cui costo è posto integralmente o parzialmente a carico degli alunni.
Sono ammesse spese per acquisto di dizionari, vocabolari, atlanti storici e geografici ecc:, purchè avvenute nel corso dell'anno scolastico di riferimento e delle quali ne sia detenuta idonea documentazione di acquisto. Sono esclusi i libri di testo, per i quali si interviene con altro provvedimento, l'abbigliamento, gli zaini, le borse i personal computer ecc., in quanto non di esclusivo uso scolastico, gli strumenti musicali, salvo quelli previsti per le normali attività di orientamento musicale.

Al Responsabile del Servizio Personale del Comune di FOSSACESIA
Via Marina, n. 18

66022 FOSSACESIA

Oggetto: Richiesta Certificato di servizio.

Il sottoscritto _____ nato a _____ (____) il _____ residente a _____ (_____) in Via _____ _____ n _____ Tel._____ E-mail _____ con la presente

CHIEDE

Il rilascio di un certificato di servizio per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta): _____
_____
_____
_____

All'uopo dichiara di aver prestato attività lavorativa presso codesto Comune:

- dal ___.___._____ al ___.___._____ in qualità di _____;
- dal ___.___._____ al ___.___._____ in qualità di _____;
- dal ___.___._____ al ___.___._____ in qualità di _____;
- dal ___.___._____ al ___.___._____ in qualità di _____;
- dal ___.___._____ al ___.___._____ in qualità di _____;

_____, _____
(luogo) (data)

IL RICHIEDENTE

_____

CITTA' DI FOSSACESIA

PROVINCIA DI CHIETI

Lì _____

☐ Al Segretario Comunale
☐ Al Responsabile del Settore 1°
☐

del Comune di **FOSSACESIA**

Oggetto: Richiesta di ferie.

Il sottoscritto/a _____, dipendente del Comune di Fossacesia;

C H I E D E

la concessione di _____ giorno/i di ferie relativi all'anno _____ per il periodo:

- dal giorno _____ al giorno _____ con rientro in servizio il giorno _____

- dal giorno _____ al giorno _____ con rientro in servizio il giorno _____

Fossacesia, lì _____

IL DIPENDENTE

_____

Al dipendente richiedente, si concedono le ferie come da istanza che precede.

Il Responsabile del Settore 1°

Giorni di ferie anno _____ già goduti n. _____

più i presenti n. ____

Totale giorni **n. _____**