



COMUNE DI FOSSACESIA

***REGOLAMENTO COMUNALE
PER IL FUNZIONAMENTO
DEL TEATRO COMUNALE***

“DA DENOMINARE”

Articolo 1 – OGGETTO

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo e le modalità di gestione del teatro comunale, sito in Via Roma di Fossacesia, nonché le modalità di rimborso delle spese da parte dei soggetti che utilizzano la struttura medesima.

E' esclusa dal presente regolamento la disciplina concernente la programmazione dell'attività propria dell'Ente, la promozione e la scelta degli spettacoli e delle manifestazioni, che restano di esclusiva competenza della Giunta Comunale.

Articolo 2 – TITOLO GIURIDICO

Il teatro appartiene al patrimonio del Comune di Fossacesia, il quale lo utilizza secondo quanto indicato nel presente regolamento.

Il Comune può concedere in uso temporaneo, per singole manifestazioni, la struttura, ai soggetti indicati all'articolo 4 per le attività specificate all'articolo 3.

Articolo 3 – ATTIVITA' AMMESSE ED ESCLUSE

La struttura può essere utilizzata per spettacoli teatrali, cinematografici e musicali, per convegni, riunioni, conferenze, mostre, seminari o manifestazioni di interesse collettivo, miranti a favorire la crescita culturale ed il confronto delle opinioni e delle idee, purché gli utilizzi siano compatibili con la struttura stessa .

Sono ammesse le manifestazioni aventi contenuto politico. Durante il periodo elettorale, la Giunta Comunale può concedere, con apposito atto, il Teatro nel rispetto delle vigenti leggi elettorali.

Articolo 4 – UTILIZZO DELLA STRUTTURA

Oltre all'uso diretto da parte del Comune di Fossacesia, secondo quanto indicato dall'articolo 2 ed all'articolo 3, la struttura può essere concessa in uso:

1. ai Comuni ed altri enti pubblici;
2. alle scuole operanti nel territorio per manifestazioni di interesse didattiche e/o saggi di fine anno;
3. alla parrocchia;
4. alle associazioni, istituzioni, enti, comitati, partiti politici, gruppi consiliari, cooperative e soggetti privati interessati a promuovere iniziative di carattere sociale, culturale o istituzionale, giudicate di interesse pubblico.

Le richieste d'utilizzo possono riguardare usi giornalieri per singole manifestazioni o riguardare più giorni, continuativi o meno, o periodi determinati.

Articolo 5 – MODALITA' DI GESTIONE

La gestione del teatro, comprendente l'attività di manutenzione ordinaria e pulizia, apertura e chiusura, funzionamento delle attrezzature e dei macchinari, controllo luci, servizio di vigilanza e biglietteria (se necessario), può essere effettuata:
a direttamente dal Comune, mediante proprio personale;

b dal Comune mediante affidamento esterno a ditte, anche con contratti o convenzioni separate per distinti servizi;

c mediante stipula di convenzione con un soggetto che si assume annualmente la gestione della struttura, comprendendovi tutti i servizi individuati al comma 1, oppure escludendone alcuni, fermo restando che gli oneri derivanti al Comune dall'utilizzo della struttura (riscaldamento, pulizie, illuminazione e quant'altro) e dalla manutenzione ordinaria debbono essere rimborsati.

Nel caso non sia stipulata alcuna convenzione per il servizio di maschere in sala e biglietteria/borderò, il Comune potrà imporre ai soggetti che chiedono l'utilizzo della struttura, nel caso fosse necessario, di assicurare a propria cura e spese tale servizio.

Articolo 6 UTILIZZO DIRETTO DELLA STRUTTURA

Nel caso di utilizzo diretto della struttura e dopo l'approvazione, da parte della Giunta Comunale, del cartellone delle manifestazioni programmate, potrà essere richiesto all'utenza una compartecipazione economica che ha lo scopo anche di prenotazione del posto, nella considerazione che i posti disponibili sono circa 100.

La quota richiesta è stabilita dalla Giunta Comunale. E' possibile il pagamento cumulativo dell'intera programmazione.

Il pagamento può essere eseguito presso la tesoreria comunale, presso uffici comunali all'uopo autorizzati o esercizi pubblici convenzionati che rilasceranno un tagliando di prenotazione con la indicazione della fila e della poltrona riservata. Qualora il numero delle prenotazioni sia di gran lungo superiore al numero di posti consentito, si potrà prevedere la programmazione di una replica dello spettacolo nella stessa giornata o eccezionalmente nella successiva.

Articolo 7 UTILIZZO DA PARTE DI TERZI- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di autorizzazione all'uso del teatro da parte di terzi dovranno essere presentate dai soggetti interessati presso il Settore 1° del Comune di Fossacesia- nelle ore di ufficio almeno quindici giorni prima del previsto utilizzo, salvo particolari motivazioni di urgenza.

Le richieste saranno esaminate ed evase compatibilmente alla disponibilità della struttura ed alla rispondenza dei contenuti delle manifestazioni proposte a quanto stabilito dall'articolo 3.

Il funzionario responsabile delle attività culturali cura la tenuta di un registro che evidenzia l'ordine di presentazione delle richieste. In caso di richieste contemporanee la priorità è data alle manifestazioni prive di fini di lucro o organizzate dal Comune o dalle istituzioni scolastiche.

Articolo 8 CONTENUTO DELLE DOMANDE

Le domande di cui all'articolo 6 devono contenere:

1. indicazione dell'ente, dell'associazione e dell'organismo richiedenti;
2. indicazione della struttura richiesta e descrizione dell'attività da svolgere;
3. indicazione del giorno/giorni e dell'orario in cui si prevede di utilizzare la struttura;
4. nominativo del legale rappresentate o del responsabile;

5. dichiarazione sottoscritta con la quale il medesimo si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, in conseguenza all'uso autorizzato, possano derivare a persone o a cose, esonerando il Comune di Fossacesia da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
6. dichiarazione inerente la gratuità o onerosità per il pubblico della manifestazione per la quale è inoltrata la domanda.
7. dimostrazione dell'avvenuto versamento, se dovuto, della tariffa e della cauzione.

Articolo 9

RILASCIO AUTORIZZAZIONE E VERSAMENTO QUOTA

L'autorizzazione per l'uso della struttura è rilasciata dal responsabile del settore 1° del Comune di Fossacesia, previo pagamento della tariffa che sarà stabilita dalla Giunta Comunale.

Il versamento della tariffa dovuta deve essere comunque effettuato prima della data di utilizzo dei locali, unitamente al versamento di un deposito cauzionale, nei casi indicati, che sarà restituito dopo lo svolgimento della manifestazione qualora non si siano verificati danni e siano state rispettate le regole, in caso contrario la cauzione sarà introitata dopo la quantificazione dell'eventuale danno arrecato alle strutture.

Nel calcolo delle ore di effettivo utilizzo, le frazioni di ora sono arrotondate per eccesso alla mezz'ora.

Il mancato utilizzo dei locali da parte dei soggetti autorizzati, per cause da essi dipendenti, non darà diritto ad alcun rimborso, a meno che non sia comunicata con almeno 3 giorni di anticipo.

Articolo 10

TARIFFE E DEPOSITO CAUZIONALE

L'utilizzo temporaneo del teatro è subordinato al versamento di una tariffa, differenziata a seconda dell'utilizzo e della durata, stabilita dalla Giunta comunale a titolo di rimborso delle spese per riscaldamento, vigilanza, custodia, pulizia dei locali e delle attrezzature.

Nel caso in cui la struttura deve essere utilizzata per lo svolgimento d'iniziativa organizzate dal Comune, o dal medesimo patrocinate, oppure che siano ritenute di particolare interesse e valore sociale, culturale o istituzionale, la Giunta comunale, può stabilire la gratuità della concessione e l'esenzione dal deposito cauzionale. La Giunta Comunale favorirà mediante agevolazioni le associazioni no profit.

E' richiesto inoltre il versamento di un deposito cauzionale per eventuali danni subiti dalla struttura, stabilito dalla Giunta comunale.

Articolo 11

REVOCA DELL' AUTORIZZAZIONE

Ferme restando altre ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione comunale ha la facoltà di revocare il provvedimento che ha autorizzato l'uso della struttura o di sospenderlo temporaneamente o modificare gli orari ed i termini di assegnazione, nei casi in cui ciò si rendesse necessario per lo svolgimento di particolari manifestazioni oppure per ragioni di carattere contingente o tecnico che non possano essere rinviate ad altra data per motivi oggettivi, dandone comunicazione all'interessato di norma con preavviso di almeno 8 (otto) giorni; in tal caso al soggetto richiedente sarà restituita la quota tariffaria e la cauzione eventualmente già versata.

Articolo 12

DISPOSIZIONI GENERALI PER L' UTILIZZO DELLA STRUTTURA.

Nell'utilizzo della struttura e delle attrezzature concesse devono essere osservate le seguenti disposizioni:

- a) uso corretto delle strutture e conservazione dell'ordine esistente;
- b) non apportare modifiche agli impianti fissi o mobili nè introdurne altri senza autorizzazione del Comune;
- c) rispetto di eventuali specifiche normative d'uso degli immobili e delle attrezzature utilizzati;
- d) presenza dell'affidatario o suo delegato responsabile durante il periodo d'uso, per garantire l'osservanza del presente Regolamento;
- e) segnalazione immediata all'Amministrazione comunale di eventuali danni riscontrati o provocati;
- f) occupazione degli spazi esclusivamente per gli usi concessi;
- g) rispetto assoluto degli orari concordati;
- h) rispetto delle norme di convivenza civile, anche in prossimità degli accessi alle strutture, e di quanto previsto dalle leggi in materia;
- i) puntuale versamento delle quote di compartecipazione alle spese previste;
- j) nelle manifestazioni aperte al pubblico puntuale rispetto delle norme previste dalle vigenti disposizioni di Pubblica Sicurezza ed in materia di S.I.A.E.;
- k) di massima le manifestazioni ricreative non possono protrarsi oltre le ore 24.00 e sempre nel rispetto della normativa sull'inquinamento acustico, e dalle regole di buon vicinato. E' cura del richiedente provvedere alle eventuali autorizzazioni necessarie per il rispetto delle normative vigenti per lo svolgimento di tali iniziative;
- l) riconsegna dei locali concessi, ivi compresi i locali accessori, **puliti ed in perfetto stato al termine dell'uso**, liberi da eventuali attrezzature non appartenenti al teatro utilizzate per la manifestazione;
- m) comunicazione immediata all'ufficio comunale competente del mancato utilizzo dell'immobile; qualora detta comunicazione non pervenga 3 (tre) giorni prima del previsto utilizzo, il corrispettivo versato al momento del rilascio dell'autorizzazione non sarà rimborsato salvo che non si dimostri che il mancato utilizzo derivi da casi sopraggiunti imprevedibili e di natura eccezionale.

Nel caso in cui sia concesso un uso prolungato della struttura, nella convenzione è previsto che il concessionario provveda alla manutenzione ordinaria degli spazi concessi.

L'inosservanza delle disposizioni al presente articolo comporta la revoca della concessione con eventuale perdita del diritto di restituzione dell'importo di compartecipazione alle spese già versato e l'impossibilità di ottenere il rilascio di nuove autorizzazioni per una periodo di tempo determinato dal Sindaco.

Articolo 13

RESPONSABILITA'

I soggetti autorizzati all'uso sono direttamente responsabili di ogni danno che venga arrecato alle attrezzature ed ai servizi della struttura e degli impianti. Essi sono ugualmente responsabili dei danni arrecati agli impianti da parte del pubblico presente alle manifestazioni dagli stessi organizzati. I soggetti autorizzati all'uso della struttura s'intenderanno in ogni caso espressamente obbligati a tenere sollevato e indenne il Comune da tutti i danni, sia diretti sia indiretti, che potranno derivare in ogni modo ed a chiunque dall'uso della struttura.

L'Ufficio comunale preposto ha l'obbligo di richiedere ai responsabili il risarcimento dei danni arrecati. Ogni concessione sarà revocata in caso di mancato risarcimento dei danni causati.

Art. 14
(Disposizioni finali)

1. Il presente regolamento entra in vigore decorsi termini di cui all'art. 79 dello Statuto Comunale.

**Tariffe di utilizzo per il
TEATRO “DA DENOMINARE”
RICHIEDENTE -TARIFFA -IMPORTO –ECCEZIONI- NOTE**

- 1) **Soggetti diversi da quelli indicati ai punti successivi:**
 - € 150,00= fino a 4 ore
 - € 250,00= oltre le 4 ore

- 2) **Enti pubblici, Parrocchia: €100,00=**

- 3) **Associazioni senza scopo di lucro con sede in Fossacesia: € 100.000.=**

- 4) **Associazioni senza scopo di lucro non aventi sede in Fossacesia: € 200.000.=**

- 5) **USO GRATUITO:**
 - Spettacoli o manifestazioni inserite in rassegne organizzate o patrocinate dal Comune;**
 - Manifestazioni organizzate da scuole aventi sede nel Comune di Fossacesia.**