



**CITTÀ DI FOSSACESIA**

PROVINCIA DI CHIETI



**REGOLAMENTO COMUNALE  
DISCIPLINANTE IL  
FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO  
AUSILIARIO DI POLIZIA  
MUNICIPALE**

**Approvato con delibera di Consiglio Comunale**

**n. 52 del 6 Novembre 2007**

**Entrato in vigore il 2 gennaio 2008**

## **Titolo I - Principi generali di funzionamento**

### **ART. 1- OGGETTO DEL SERVIZIO.**

1. Il presente regolamento costituisce una specifica articolazione dell'art. 8 della delibera del Consiglio Comunale n.50 del 13.10.1999 "Regolamento per la costituzione e l'organizzazione del gruppo comunale di volontariato di protezione civile di Fossacesia".
2. Il servizio degli Ausiliari di Polizia Municipale ha ad oggetto lo svolgimento di funzioni di vigilanza, di dissuasione e di prevenzione circa eventuali comportamenti illeciti. Tale attività viene svolta in collaborazione con la Polizia Municipale e sotto le direttive del Responsabile della Polizia Municipale.

### **ART. 2- COSTITUZIONE DEL SERVIZIO.**

1. E' costituito il servizio degli ausiliari di Polizia Municipale del Comune di Fossacesia formato da personale volontario che, nell'ambito della normativa generale e nel rispetto dello Statuto comunale nonché dei regolamenti comunali, collaborerà con la Polizia Municipale e verrà coordinato dal Responsabile del Servizio.
2. Potranno far parte degli Ausiliari di Vigilanza i cittadini residenti nel Comune di Fossacesia o nei Comuni con lo stesso confinanti, di cui sia notoria l'indipendenza, l'obiettività e la serenità di comportamento sociale, disponibili a prestare gratuitamente, la loro opera nell'ambito della normativa vigente, generale e comunale.

### **ART. 3- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.**

1. La domanda per entrare a far parte degli Ausiliari deve essere indirizzata al Sindaco, recare la sottoscrizione del candidato e deve essere presentata al Protocollo dell'Ente entro e non oltre il 31 marzo di ogni anno. In fase di prima applicazione del presente regolamento, le domande potranno essere presentate sino al termine del mese di dicembre 2007.
2. I candidati nelle domande devono indicare:
  - il cognome e nome, nonché l'eventuale cognome acquisito;
  - dati anagrafici e residenza;
  - il possesso della cittadinanza italiana;
  - il possesso dei requisiti di eleggibilità e di compatibilità con la carica di consigliere comunale;
  - eventuale titolo di studio;
  - di non trovarsi nelle condizioni di ineleggibilità e/o incompatibilità con l'ufficio di consigliere comunale previste dalla legge; di non essere dipendente comunale; di non fornire prestazioni di lavoro autonomo all'amministrazione comunale; di non essere un dirigente politico;
  - di non trovarsi nelle condizioni elencate dall'art. 1 della Legge 18.1.1992 n. 16 (legge sull'incompatibilità).

#### **ART. 4- ESAME DELLE DOMANDE.**

1. Entro 10 giorni dalla scadenza per la presentazione delle domande il Responsabile del Settore di Polizia Municipale procede all'esame delle domande e nel termine di 10 giorni predispone l'elenco di coloro che sono in possesso dei requisiti richiesti.
2. Tale elenco, è pubblicato per 10 giorni all'Albo Pretorio. Nei 10 giorni successivi alla pubblicazione possono essere presentate per iscritto, da chiunque, eventuali osservazioni, che vengono allegate alla lista definitiva dei candidati da sottoporre al Sindaco per la nomina. Il Responsabile stesso redige nei medesimi tempi un elenco dei candidati esclusi con specifica motivazione; l'esclusione è notificata agli interessati i quali nei successivi 10 giorni possono proporre ricorso con istanza al Sindaco. Quest'ultimo prima di procedere alla nomina degli Ausiliari, decide sui ricorsi presentati.

#### **ART. 5 - DURATA IN CARICA, DIMISSIONI, INCOMPATIBILITÀ, REVOCA E DECADENZA.**

1. Gli ausiliari di Vigilanza rimangono in carica per tutta la durata del Consiglio Comunale.
2. L'Ausiliario di Vigilanza è incompatibile con qualsiasi carica elettiva e con rapporti di servizio con l'Amministrazione Comunale.
3. Le cause di incompatibilità di cui all'art. 3 del presente regolamento, sopravvenute, contestate dal Sindaco e non rimosse nel termine di 10 giorni dalla contestazione, avvenuta a mezzo di Raccomandata A.R. o notificate nei modi e termini di legge, comportano la decadenza dall'ufficio, che è pronunciata dalla Giunta Comunale entro ulteriori 10 giorni.
4. La pronuncia della decadenza ed il provvedimento di dispensa hanno effetto immediato.
5. L'Ausiliario di Vigilanza può – con provvedimento motivato del Sindaco - essere revocato, per gravi motivi connessi all'esercizio delle sue funzioni
6. Le dimissioni dalla carica deve essere presentata per iscritto al Protocollo ed indirizzata al Sindaco.
7. Non è prescritto che la comunicazione di dimissioni sia integrata da motivazioni: se queste sono apposte devono essere formulate in maniera chiara ed esplicita e sono efficaci ed irrevocabili dal momento della loro presentazione

#### **ART.6 - VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO – RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA.**

1. Entro il mese di gennaio di ogni anno il Responsabile del Settore redige una relazione sull'attività svolta, durante l'anno precedente, dagli ausiliari illustrando le disfunzioni, i ritardi e le illegittimità riscontrate e formulando i suggerimenti che ritiene più opportuni allo scopo di eliminarle.
2. Il Responsabile del Settore nella relazione di cui al comma precedente può altresì indicare proposte rivolte a migliorare il funzionamento dell'attività

### **ART. 7- MANSIONI DEGLI AUSILIARI DI VIGILANZA**

1. Gli ausiliari di vigilanza operano di supporto al personale di Polizia Municipale, procedendo in particolare:
  - alla vigilanza relativamente all'entrata e sull'uscita degli alunni dagli edifici scolastici;
  - alla vigilanza sul corretto utilizzo dei giardini da parte della utenza;
  - alla vigilanza sul corretto comportamento dei pedoni e dei conducenti di cicli e moto cicli, con particolare riferimento alle centro cittadino, alle sue piazze ed ai suoi marcia-piedi,
  - alla vigilanza relativamente alle aree interdette al traffico veicolare anche in occasione di manifestazioni e festività;
  - con mansioni esclusivamente manuali alle varie attività indicate - in caso di necessità - dal Responsabile del Settore anche in relazione alle attività di polizia stradale;
  - a svolgere altre mansioni richieste dal Sindaco con apposito provvedimento .
2. L'attività degli Ausiliari di Vigilanza dovrà comunque essere limitata a funzioni preventive e dissuasive in ordine a eventuali possibili comportamenti illeciti accertati, con esclusione di qualsiasi possibilità di repressione di violazione, fatti salvi i casi espressamente previsti dalla legge.
3. Gli ausiliari di vigilanza nell'espletamento dei servizi loro affidati possono essere autorizzati alla conduzione temporanea dei mezzi di servizio in uso alla polizia municipale, senza l'inserimento dei dispositivi di segnalazione acustica e luminosi .
4. Possono inoltre, su espressa richiesta del Sindaco, partecipare alla scorta del Gonfalone della Città

## **Titolo II - Principi generali di funzionamento**

### **ART. 8- ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO**

1. L'organizzazione operativa dei servizi degli Ausiliari di Vigilanza sarà curata dal Responsabile della Polizia Municipale.
2. I servizi demandati agli Ausiliari di Vigilanza saranno predisposti periodicamente dal Responsabile della Polizia Municipale sulla base della disponibilità del personale volontario e delle necessità operative.
- 3.

### **ART. 9 - DOTAZIONE DEGLI AUSILIARI DI VIGILANZA**

1. Gli Ausiliari di Vigilanza saranno dotati di:
  - Tesserino di riconoscimento;
  - Pettorina catarifrangente;

- Uniforme come da allegato A) del presente regolamento , sia nella dotazione che nel modello e nel colore previsto per ciascun capo per l'espletamento di servizi durante i quali per ragioni di uniformità con gli appartenenti al Corpo, o di sicurezza e visibilità degli ausiliari di vigilanza non appare indicato l'uso della sola pettorina.
- Potranno inoltre essere dotati di altri accessori a seconda dei servizi espletati.
- 

### **ART. 10 - SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

2. I servizi degli Ausiliari di Vigilanza saranno effettuati dal personale interessato, sulla base dei prospetti periodicamente redatti dal Responsabile della Polizia Municipale e nei limiti di cui alla vigente normativa generale e comunale.
3. Eventuali impedimenti sopravvenuti dovranno formare oggetto di sollecita comunicazione, anche telefonica, al Responsabile della Polizia Municipale, da effettuarsi a cura degli interessati.
4. Gli Ausiliari di Vigilanza durante l'espletamento del servizio sono tenuti ad indossare l'uniforme ed eventualmente anche la pettorina catarifrangente in ogni situazione di scarsa visibilità (pioggia, neve, nebbia, oscurità, ecc.).
5. E' vietato variare la foggia dell'uniforme, nonché l'uso di elementi ornamentali, in modo da alterare l'assetto formale della stessa.
6. Durante lo svolgimento del servizio è fatto obbligo di tenere un atteggiamento educato e corretto nei riguardi dell'utenza, che dovrà essere invitata, con la massima cortesia a desistere da eventuali comportamenti illeciti. Dovranno in particolare essere evitate inutili discussioni, reagendo con calma e dignità di fronte a qualsiasi comportamento scorretto o irrispettoso posto in essere da terzi.
7. E' prevista la compilazione di un rapporto per segnalare al Responsabile della Polizia Municipale eventuali atti illeciti, violazioni di legge, atti vandalici e necessità di manutenzione a beni comunali.

### **ART. 11- ASSICURAZIONE DEI VOLONTARI**

1. Eventuali danni fisici subiti dai volontari durante le operazioni e oggettivamente non imputabili a imperizia o negligenza saranno risarciti dalla società assicuratrice con la quale il Comune stipulerà uno specifico contratto.

### **ART. 12- RIMBORSO SPESE**

1. I volontari non hanno diritto ad alcun compenso per l'attività svolta. Il rimborso delle spese sostenute dai volontari avverrà previa autorizzazione e successivo accertamento del Responsabile del Settore, il quale trasmetterà gli atti al Sindaco che disporrà il rimborso delle spese documentate, entro i limiti delle disponibilità di bilancio esistenti e per le attività preventivamente autorizzate. Le missioni autorizzate dal Responsabile del Settore saranno liquidate ai sensi della normativa comunale in materia di rimborso spese.

### ***ART. 13 - SANZIONI DISCIPLINARI***

1. Qualora gli Ausiliari di Vigilanza dovessero rendersi responsabili di violazione delle norme di cui al presente regolamento, ovvero delle altre disposizioni di legge, potranno essere espulsi su proposta del Responsabile della Polizia Municipale.

### ***ART. 14 - NORMA DI RINVIO***

1. Per quanto non espressamente previsto si fa rinvio alla normativa generale prevista in materia.

## **Titolo III - Norme transitorie e finali**

### ***ART. 15 - ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO***

1. Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, effettuata dopo che la deliberazione di approvazione è divenuta esecutiva a sensi di Legge.

**Uniforme per ausiliari di vigilanza**

- Copricapo: berretto rigido di colore blu notte con calotta bianca e visiera di colore nero recante placca sagomata del Comune
- Giacca: tipo "sahariana" di colore blu notte
- Camicia bianca
- Alamari di metallo rettangolare
- Pantaloni: di colore blu notte
- Pullover di lana con scollatura a "V", di colore blu notte.
- Giacca a vento: di materiale "goretex" di colore blu notte

Tutti i capi dovranno recare la dicitura - riprodotta a caratteri grandi e di colore bianco;

***“POLIZIA MUNICIPALE - UNITA’ AUSILIARIA VOLONTARIA“***