

# UNIONE DI COMUNI

## “Città della Frentania e Costa dei Trabocchi”

Provincia di Chieti

COPIA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELL'UNIONE

Numero 10 del 05-07-2010

**OGGETTO: CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (OIV) DI CUI ALL'ART. 14 DEL D.LGS. 150/09 E PER L'UNIFORMAZIONE DEI SISTEMI DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DI VALUT. NE DEL PERSONALE.**

L'anno duemiladieci, addì cinque, del mese di luglio alle ore 18:30, presso la sede del Patto Territoriale Sangro Aventino di Santa Maria Imbaro. Previo espletamento delle formalità prescritte dal vigente Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali è stato per oggi convocato questo consiglio dell'Unione in sessione Ordinaria, in seduta Pubblica, in Prima convocazione.

Sono presenti alla discussione dell'oggetto i signori:

DI NARDO RAFFAELE	P	CANNONE NICOLA ANTONIO	P
MARRONE ALESSANDRO	P	DE GIOSA GIUSEPPE	P
CARAVAGGIO GUIDO	P	DI VITO GIUSEPPE	P
VERRATTI MARIO	P	DI RITO GIOVANNI ENZO	P
CONICELLA MAURIZIO	P	VERI' CIRO DANILO	P
BERGHELLA GIOVANNI	A	VERI' ERMANNO	P
COMINI LUIGI	A	DI TORO VINCENZO	P
OLIVIERI ROCCO	A	GIALONARDO ENZO	P
DI NUCCI FILIPPO	P	SCUTTI LAURA	P
SCARICACIOTTOLI NICOLA	P	IASCI PAOLO	P
DI MATTEO GIANLUCA	P	LUSI ANGELA	P
CIANFRONE DOMENICO	P	LABBROZZI NICOLA	P
ORFEO CAMILLO	P	PASQUINI EMANUELE	A
BUSSOLO GIUSEPPE	A	BELLISARIO NICOLA	P
MORETTI GIUSEPPE GABRIELE	P	CAROSELLA NADIA	P
MANCINI DOMENICO	P		

Presenti n. 26

Assenti n. 05

Partecipa il SEGRETARIO UNIONE Dott. LUVINER ALFREDO, incaricato della redazione del verbale.

Riconosciuto il numero legale degli intervenuti, il Signor DI NARDO RAFFAELE nella sua qualità di PRESIDENTE assume la presidenza e dichiara aperta la seduta, invitando i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato, previa nomina degli scrutatori nelle persone dei signori:

Sono presenti e partecipano alla discussione senza diritto di voto gli assessori:

PACE DOMENICANTONIO	P
CATENARO ROCCO	A
DE SANTIS PATRIZIA	P
STANTE FAUSTO TOMMASO	A
CARULLI DOMENICO	P
DI BATTISTA ROCCO	P
SCHIPS TOMMASO	A
DORIS ROBERTO	P
DI RADO ANTONIO	P

Oggetto posto al n. 4 dell'O.d.G.

Inizio discussione ore 19.20

Alle ore 19,22 entra il consigliere Berghella Giovanni ed il numero delle quote presenti in aula passa da 269,00 a 286,00.

Il Presidente del Consiglio dell'Unione, Sig. Raffaele Di Nardo, riconosciuto legale il numero dei presenti dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto e dà la parola al responsabile del Settore Amministrativo, Dott. Spadano Antonio, per illustrare lo schema di convenzione per la gestione associata dell'Organismo di valutazione della Performance (OIV).

Il funzionario informa i consiglieri dei contenuti dello schema di convenzione a seguito dell'emanazione del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150, recante disposizioni in tema di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, nonché di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni. Ritiene quindi necessario promuovere la stipulazione, prioritariamente tra l'ente Unione e gli undici Comuni aderenti, ed eventualmente con altri Comuni interessati all'iniziativa, di un'apposita convenzione che, superando il previgente modello gestionale costituito dal nucleo di valutazione, oltre a disciplinare la gestione in forma associata dell'OIV preveda la revisione, semplificazione ed uniformazione dei diversi sistemi di graduazione delle posizioni organizzative e valutazione delle prestazioni rese dal personale, attualmente in essere nei singoli enti.

Il Presidente del Consiglio evidenzia anche lui l'innovazione della proposta in quanto essa arriva prima di tanti altri enti che hanno personale a iosa come ad esempio la A.S.L. dove la valutazione dei dipendenti è fatta ancora dal Direttore Generale.

Il consigliere Gianni Di Rito chiede chiarimenti in merito al costo inerente al servizio per il suo comune ed il funzionario Antonio Spadano chiarisce che la spesa si aggira a circa € 1.200,00.

### **IL CONSIGLIO DELL'UNIONE**

VISTA la proposta relativa all'oggetto presentata dal Presidente della Giunta e dallo stesso illustrata in aula;

VISTO il parere reso, in calce alla proposta medesima, in ordine sia alla regolarità tecnica che contabile, dal competente funzionario dell'ente, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Al termine della discussione, passati alla votazione si ha il seguente risultato:

- votanti	n. quote	286,00	
- voti favorevoli	n. quote	269,00	
- voti contrari	n. quote	0	
- astenuti	n. quote	17,00	(Berghella Giovanni)
- assenti	n. quote	65,00	

### **DELIBERA**

Di approvare la proposta che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile la cui votazione ha il seguente risultato:

- votanti	n. quote	286,00	
- voti favorevoli	n. quote	269,00	
- voti contrari	n. quote	0	
- astenuti	n. quote	17,00	(Berghella Giovanni)
- assenti	n. quote	65,00	

DC10/2010/AMM./AC

# UNIONE DI COMUNI

## “Città della Frentania e Costa dei Trabocchi”

Provincia di Chieti

Ufficio: SETTORE AMMINISTRATIVO  
Assessorato: ASSESSORATI

### PROPOSTA DI DELIBERA DI CONSIGLIO N. 10

**Oggetto: CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (OIV) DI CUI ALL'ART. 14 DEL D.LGS. 150/09 E PER L'UNIFORMAZIONE DEI SISTEMI DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DI VALUT.NE DEL PERSONALE.**

---

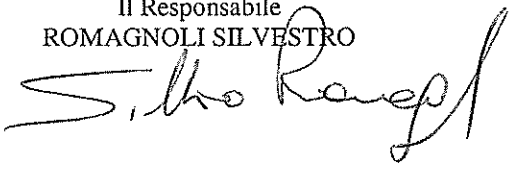
Parere Favorevole in ordine alla Regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1 T.U. n. 267/2000.

Il Responsabile  
SPADANO ANTONIO

---

Parere Favorevole in ordine alla Regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1 T.U. n. 267/2000.

Il Responsabile  
ROMAGNOLI SILVESTRO



## IL SOTTOSCRITTO PRESIDENTE

Premesso che i Comuni di Castel Frentano, Fossacesia, Frisa, Mozzagrogna, Paglieta, Rocca San Giovanni, Santa Maria Imbaro, Sant'Eusanio del Sangro, San Vito Chietino, Torino di Sangro e Treglio, hanno da tempo costituito una unione, denominata **"Unione di Comuni Città della Frentania e Costa dei Trabocchi"**;

Visto l'art. 32 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede, in particolare, che le unioni di comuni sono finalizzate ad esercitare congiuntamente una pluralità di funzioni di loro competenza;

Rilevato che, a seguito dell'emanazione del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150, recante disposizioni in tema di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, nonché di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, si rende necessario promuovere la stipulazione, prioritariamente tra l'ente Unione e gli undici Comuni aderenti, ed eventualmente con altri Comuni interessati all'iniziativa, di un'apposita convenzione che, superando il previgente modello gestionale costituito dal nucleo di valutazione, oltre a disciplinare la gestione in forma associata dell'OIV preveda la revisione, semplificazione ed uniformazione dei diversi sistemi di graduazione delle posizioni organizzative e valutazione delle prestazioni rese dal personale, attualmente in essere nei singoli enti;

Considerato che, per iniziativa dell'Unione, lo scorso 10 giugno si è svolto un seminario formativo-operativo volto a definire nel dettaglio i contenuti della suddetta convenzione, al quale sono stati invitati i segretari e funzionari degli undici Comuni aderenti;

Visto il definitivo schema di convenzione, positivamente esaminato dalla Giunta dell'Unione nella seduta del 21.6.2010;

Visto l'art. 9 dello statuto dell'Unione,

## PROPONE

Di approvare lo schema di convenzione per la gestione associata dell'organismo indipendente di valutazione (OIV) di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009, e per l'uniformazione dei sistemi di graduazione delle posizioni organizzative e di valutazione del personale, che si allega alla presente proposta per costituirne parte integrante e sostanziale.

Di trasmettere lo schema di convenzione in parola agli undici Comuni facenti parte dell'Unione, con l'invito ad aderirvi al più presto, anche al fine di poter meglio programmare le successive fasi attuative della stessa.

Di dichiarare la delibera di approvazione della presente proposta, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, immediatamente eseguibile.

Castel Frentano, lì 30.6.2010  
PC10/2010/SPA/AC



IL PROPONENTE

# Unione di Comuni

## "Città della Frentania e Costa dei Trabocchi"

Sede di Castel Frentano (CH) - Corso Roma n.25  
Codice fiscale 90019350694 - tel. 0872/569877 - fax 0872/559713  
e-mail: info@unionecomunifrentani.it

---

### **CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (OIV) DI CUI ALL'ART. 14 DEL D.LGS. N. 150/2009 E PER L'UNIFORMAZIONE DEI SISTEMI DI GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE.**

#### **Art. 1 - Istituzione**

1. E' istituito l'Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV) dell'Unione di comuni "Città della Frentania e Costa dei Trabocchi".

#### **Art. 2 - Ambito di operatività**

1. L'OIV esercita le proprie funzioni nei confronti dell'Unione e dei comuni facenti parte dell'Unione sottoscrittori della presente convenzione, o che in futuro abbiano ad aderirvi.

2. L'OIV può altresì operare anche per conto di ulteriori enti i quali, seppur non facenti parte dell'Unione, decidano, previa convenzione con l'Unione, di avvalersi delle sue prestazioni.

#### **Art. 3 - Composizione**

1. L'OIV è composto da un unico componente.

#### **Art. 4 - Durata in carica**

1. L'OIV rimane in carica per 3 anni decorrenti dalla data della nomina, e può essere confermato per un solo ulteriore triennio consecutivo.

#### **Art. 5 - Requisiti**

1. Il componente dell'OIV deve essere in possesso di requisiti di elevata professionalità ed esperienza giuridico-organizzativa e/o nel campo del management, della pianificazione e dei controlli con riferimento alla P.A. locale.

2. Nello specifico dovrà essere in possesso di:

- a) adeguato titolo di studio;
- b) adeguate esperienze professionali.

#### **Art. 6 - Titolo di studio**

1. E' requisito imprescindibile, in alcun altro modo surrogabile, il possesso della laurea specialistica o della laurea di cui al vecchio ordinamento.

2. In particolare, requisito indispensabile per la nomina, è il possesso alternativo di uno dei seguenti titoli:

- a) laurea in ingegneria od economia;
- b) laurea in altra disciplina unitamente ad un titolo di studio post-universitario, quali dottorato di ricerca, master di II livello o scuola di specializzazione di durata biennale o triennale in management e organizzazione del lavoro delle PP.AA., pianificazione e controllo di gestione delle PP.AA., diritto del lavoro, diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione o discipline affini;
- c) laurea in altre discipline, unitamente ad un'esperienza professionale maturata ai sensi dell'art. 7 per 7 anni.

#### **Art. 7 - Esperienza professionale**

1. Il componente dell'OIV deve essere in possesso, alternativamente, di uno dei seguenti requisiti:

a) esperienza professionale di almeno 5 anni in posizioni di responsabilità nelle PP.AA. locali nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, dell'innovazione e valutazione delle performances e dei risultati, maturati in posizione di dirigente (qualifica dirigenziale) apicale dell'area risorse umane e organizzazione o dell'area controlli, direttore generale di enti locali con presenza di personale con qualifica dirigenziale, segretario generale di comuni e province, con servizio svolto in data antecedente a quella di entrata in vigore della L. 127/1997 o successivamente se attributario dell'incarico di direttore generale di enti locali con presenza di personale con qualifica dirigenziale;

b) libera professione esercitata per almeno 5 anni nel campo della P.A. locale con specifico riferimento all'area giuridico-organizzativa.

2. Per i soggetti di cui all'art. 6, comma 1, lettera c), l'attività di cui sub a) o sub b) del precedente comma dovrà essere stata esercitata per almeno 7 anni.

### **Art. 8 - Cause di incompatibilità**

1. Non può essere nominato componente dell'OIV colui che ricopre, o che abbia ricoperto nei tre anni antecedenti la nomina, uno dei seguenti incarichi o cariche:

a) cariche pubbliche a qualunque livello ovunque;

b) cariche in partiti o movimenti politici a qualunque livello ovunque;

c) cariche in organizzazioni sindacali a qualunque livello ovunque;

d) collaborazioni coordinate e continuative con partiti, movimenti politici od organizzazioni sindacali;

e) dipendenti dell'Unione e degli enti aderenti alla convenzione.

2. Non può essere altresì nominato chi abbia raggiunto la soglia dell'età della pensione.

### **Art. 9 - Procedimento di nomina**

1. L'ente pubblicizza, attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'Unione, per almeno 15 giorni, la ricerca del componente dell'OIV.

2. I candidati dovranno produrre ai fini dell'eventuale nomina:

a) curriculum vitae;

b) dichiarazione sostitutiva di certificazione di essere in possesso dei requisiti per la nomina, da indicarsi specificatamente;

c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di assenza delle cause di incompatibilità.

### **Art. 10 - Nomina**

1. La nomina avviene da parte del presidente dell'Unione, previa valutazione comparativa dei candidati, da effettuarsi sulla base dei contenuti del curriculum vitae.

2. L'istruttoria è curata dal responsabile dell'Ufficio unico personale (UUP) dell'Unione, il quale formula la proposta di provvedimento.

3. Il nominativo, il curriculum ed il compenso del componente l'OIV sono pubblicati sul sito internet dell'Unione e di tutti gli enti aderenti alla convenzione.

### **Art. 11 - Cessazione anticipata dalla carica**

1. L'OIV cessa dalla carica per:

a) sopravvenute cause di incompatibilità;

b) grave inadempimento nell'esercizio delle funzioni, preventivamente ed analiticamente contestato.

### **Art. 12 - Competenze**

1. All'OIV compete:

a) proporre al presidente dell'Unione ed ai sindaci dei comuni aderenti, la valutazione degli incaricati di posizione organizzativa o del personale con qualifica dirigenziale;

b) monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e dei controlli interni, nell'ambito dell'Unione e dei comuni aderenti;

c) garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del sistema premiante del personale dipendente, nell'ambito dell'Unione e dei comuni aderenti;

- d) redigere la graduatoria ai fini dell'attribuzione del premio della performance individuale al personale dipendente dell'Unione e dei comuni aderenti, sulla base della valutazione del personale con qualifica dirigenziale o degli incaricati di P.O., con facoltà di richiedere la riformulazione delle valutazioni per omessa, parziale, erronea o irragionevole applicazione dei criteri di valutazione;
- e) validare la relazione sulla performance dell'Unione e dei comuni aderenti;
- f) verificare i risultati e le buone pratiche in tema di pari opportunità;
- g) curare, con periodicità annuale, la realizzazione di indagini sul benessere organizzativo del personale dipendente dell'Unione e dei comuni aderenti.

2. All'OIV compete altresì:

- a) garantire la corretta applicazione di linee guida, metodologie e strumenti predisposti dalla Commissione indipendente per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (CIVIT);
- b) promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi di trasparenza previsti dal D.lgs. 150/2009, da parte dell'Unione e dei comuni aderenti;
- c) riferire al presidente dell'Unione, ai sindaci dei comuni aderenti, alla Corte dei Conti, all'Ispettorato per la Funzione Pubblica ed alla CIVIT in ordine ad eventuali criticità riscontrate nell'esercizio delle proprie competenze;
- d) relazionare con periodicità annuale, al presidente dell'Unione ed ai sindaci dei comuni aderenti, sul livello di funzionamento del sistema di valutazione, della trasparenza e dei controlli interni;
- e) ogni altra competenza eventualmente attribuitagli dalla legge.

### **Art. 13 - Uniformazione sistemi di graduazione P.O. e di valutazione del personale**

1. L'Unione, ed i comuni dell'Unione che aderiscono alla convenzione, adottano un unico sistema di graduazione delle P.O., ed un unico sistema di valutazione degli incaricati di P.O. e del personale dipendente, delegando l'Unione all'assunzione dei relativi atti.
2. Per finalità di semplificazione amministrativa, le relazioni sindacali eventualmente afferenti agli atti oggetto del presente articolo sono gestite in modo unitario attraverso la costituzione di un'unica delegazione, sia di parte pubblica che di parte sindacale.
3. La delegazione di parte pubblica è nominata dalla Giunta dell'Unione e, i comuni dell'Unione aderenti che sono interessati a far parte della stessa comunicano, nel termine stabilito, il nominativo di un proprio funzionario.
4. La composizione della delegazione di parte sindacale è definita sulla base di uno specifico protocollo d'intesa stipulato tra l'Unione e le rappresentanze territoriali delle OO.SS. di categoria.

### **Art. 14 - Audizioni**

1. L'OIV può disporre audizioni di segretari comunali, dirigenti, incaricati di P.O., dipendenti, ed ogni altro soggetto, ove ritenuto utile ai fini dell'espletamento dell'attività.

### **Art. 15 - Struttura tecnica permanente di supporto**

1. La struttura tecnica permanente di supporto dell'OIV è composta dal segretario dell'Unione e dai segretari comunali di tutti i comuni aderenti.
2. Alla struttura compete attuare le direttive, gli indirizzi e le decisioni dell'OIV.
3. La struttura, nell'esercizio delle competenze di cui al comma 2, opera alle dirette ed esclusive dipendenze dell'OIV.
4. I componenti della struttura non possono far parte dell'OIV.
5. La costituzione della struttura non importa spesa alcuna.

### **Art. 16 - Responsabile della struttura tecnica permanente di supporto**

1. Il responsabile della struttura è individuato nella figura del segretario dell'Unione.
2. Le funzioni di segretario dell'OIV sono svolte dal responsabile della struttura.
3. Il responsabile della struttura, quale figura di vertice della stessa, dà attuazione, anche avvalendosi dell'UUP, alle direttive dell'OIV per il raggiungimento degli obiettivi fissati dall'OIV medesimo e, in particolare:

- a) si relaziona con i segretari comunali dei comuni aderenti e con gli uffici comunali per garantire l'attuazione delle direttive generali ricevute;
- b) assiste l'OIV;
- c) sovrintende al funzionamento della struttura;
- d) decide sulle richieste di accesso agli atti;
- e) coordina il sistema informativo dell'OIV.

#### **Art. 17 - Diritto di accesso**

1. L'OIV dispone di un proprio ufficio presso la sede dell'Unione (UUP), ed ha diritto di accesso ad ogni documento ed informazione formati o detenuti dall'Unione o dai comuni aderenti, ritenuti utili dall'OIV stesso per l'esercizio delle proprie attività.
2. Il segretario dell'Unione, i segretari comunali, l'UUP, i dirigenti, gli incaricati di P.O. ed i dipendenti tutti sono tenuti a collaborare attivamente con l'OIV, anche ai sensi del Codice di comportamento del personale delle amministrazioni pubbliche.

#### **Art. 18 - Risorse**

1. In sede di piano esecutivo di gestione dell'Unione al responsabile dell'UUP è attribuita, su proposta dell'OIV, la gestione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie per il corretto, efficace ed efficiente funzionamento dell'OIV stesso.

#### **Art. 19 - Compenso**

1. Al componente dell'OIV è attribuito un compenso annuo lordo onnicomprensivo in misura pari ad euro 15.000,00 (quindicimila), per l'espletamento delle proprie funzioni nei confronti dell'Unione e di tutti i comuni aderenti all'Unione stessa.
2. Ove uno o più comuni non aderiscano alla convenzione, o vi recedano, il compenso sarà ridotto di euro 1.250,00 (milleduecentocinquanta) per ciascun ente.
3. Qualora l'OIV sia chiamato a svolgere le proprie funzioni anche per conto di enti diversi da quelli aderenti all'Unione, il compenso ad esso spettante è aumentato in misura pari al 75% della quota versata a titolo di adesione al servizio associato da parte di ciascuno degli enti medesimi.

#### **Art. 20 - Riparto delle spese**

1. La spesa derivante dall'istituzione e dal funzionamento dell'OIV è ripartita nella seguente misura tra gli enti aderenti:
  - a) per 1/2 sulla base del numero dei dipendenti a tempo indeterminato dell'ente in servizio alla data del 31 dicembre dell'anno di riferimento;
  - b) per 1/2 sulla base del numero degli incaricati di P.O. dell'ente risultanti alla data del 31 dicembre dell'anno di riferimento.
2. I singoli enti aderenti sono tenuti a versare all'Unione la quota da essi dovuta entro 30 giorni dal pervenimento della nota di riparto annuo delle spese.

#### **Art. 21 - Decorrenza e durata della convenzione**

1. La validità della convenzione decorre dalla data della sua sottoscrizione e dura sino alla scadenza del secondo mandato conferito all'OIV.

#### **Art. 22 - Effetti della convenzione**

1. Ai sensi dell'art.9, comma 4, dello statuto dell'Unione, l'adesione alla presente convenzione implica il subentro dell'Unione in tutte le funzioni con la stessa trasferite e, pertanto, i comuni aderenti perdono ogni titolarità gestionale in materia.

#### **Art. 23 - Nuove adesioni**

1. In ogni momento è consentita l'adesione di nuovi enti al servizio associato.
2. Eventuali adesioni decorreranno dal primo giorno del mese successivo alla stipula della convenzione ed implicheranno il pagamento, per l'annualità in corso, di una quota proporzionale ai mesi di adesione.



**Art. 24 - Recesso**

1. Il recesso dal servizio associato è consentito con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno successivo, con un preavviso di almeno tre mesi.

**Art. 25 - Norme di prima applicazione**

1. La selezione dell'OIV dovrà avvenire entro 45 giorni dalla sottoscrizione della convenzione.

2. In sede di prima nomina l'OIV dovrà effettuare anche le valutazioni degli incaricati di P.O. per l'anno 2010, nonché quelle eventualmente ancora pendenti afferenti esercizi precedenti, per tutti i Comuni dell'Unione aderenti alla convenzione che ne facciano richiesta all'UUP.

\*\*\*\*\*

Del che si è redatto il presente verbale, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to DI NARDO RAFFAELE

IL SEGRETARIO UNIONE  
F.to LUVINER ALFREDO

---

Il sottoscritto responsabile del settore finanziario dichiara di aver provveduto alla registrazione contabile dell'impegno recato dal presente provvedimento.

Castel Frentano, li 28-06-2010

IL RESPONSABILE  
F.to ROMAGNOLI SILVESTRO

---

Il sottoscritto Segretario dell'Unione, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

La presente deliberazione:

- È stata affissa all'Albo Pretorio dell'Unione il 12-07-2010 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi a partire dal 12-07-2010 al 27-07-2010, ai sensi dell'art. 124 comma 1, del TUEL.
- È divenuta esecutiva il giorno 05-07-2010.
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del TUEL.
- Perché decorsi 10 giorni da quello successivo al completamento del periodo di pubblicazione fissato dall'art. 124, comma 1, del TUEL in 15 giorni.

Castel Frentano, li 12-07-2010

IL SEGRETARIO  
F.to LUVINER ALFREDO

---

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Castel Frentano, li 12-07-2010



IL SEGRETARIO  
LUVINER ALFREDO