



COMUNE DI PERETO

Provincia di L'Aquila

Borgo Autentico d'Italia
impegnato in un percorso di qualità



CAP. 67064 Corso Umberto I, 49

email: comunepereto@tiscali.it
www.comune.pereto.aq.it

el. 0863/997516/997440 fax 0863/907476

Part. iva 00181810664

c/c post. 12173670

2° Settore: AFFARI GENERALI E SEGRETERIA

1. Segreteria Generale: gestione, sotto il profilo amministrativo, del processo decisionale degli Organi dell'Amministrazione, procedimenti di digitalizzazione e conservazione informatica degli stessi, pubblicazione di piani, atti e provvedimenti nei modi stabiliti da leggi e regolamenti; tratta della trasformazione delle proposte di deliberazione, da sottoporre all'esame ed approvazione della Giunta e il Consiglio, inviate di volta in volta dai Responsabili P.O, in formali atti deliberativi a seguito della successiva approvazione da parte dei predetti organi comunali. Questo procedimento include l'invio degli atti deliberativi per la pubblicazione all'albo pretorio.

2. Tale sezione si occupa anche della pubblicazione su quotidiani e mediante manifesti di avvisi di piani, atti e provvedimenti (varianti al P.R.G., piani di lottizzazione, piani integrati ecc.) in relazione alle richieste provenienti dagli altri settori dell'Ente.

3. Registrazione di contratti pubblici;

4. Responsabile dell'ufficio personale dipendente del comune;

5. Rapporto con i sindacati

6. Responsabile della Trasparenza;

7. Autentica di firma nei passaggi di proprietà nella compravendita di veicoli

Procedimenti ad istanza di parte:

Resp. Procedimento

Resp. Sostitutivo

Gestione amministrativa del processo

decisionale degli organi deliberanti

Rilascio di copie degli atti deliberativi

Rilascio copie conformi

Passaggi di proprietà

Autentiche di firma

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio

Istanze per potere sostitutivo

Registrazione di contratti pubblici

Dott. Lorenzini Luigino

0863/997440

comunepereto@tiscali.it

info@pec.comune.pereto.aq.it

Dott. Lorenzini Luigino

0863/997440

comunepereto@tiscali.it

info@pec.comune.pereto.aq.it

1. Ufficio trattamento giuridico ed economico del Sindaco e degli Assessori, dei Consiglieri (liquidazione indennità di carica, gettoni di presenza, rimborsi spese per missioni istituzionali, ecc.); .

2. gestione ed espletamento delle attività amministrative relative ad enti, società, aziende ed istituzioni ove sono nominati rappresentanti del Comune;