



COMUNE DI PERETO

***D.U.P.***  
***DOCUMENTO UNICO DI***  
***PROGRAMMAZIONE***  
***2018 - 2020***

## Indice

	Premessa
1.0	SeS - Sezione strategica
1.1	Indirizzi strategici
1.2	Analisi strategica delle condizioni esterne
1.3	Analisi strategica delle condizioni interne
1.3.1	Pareggio di bilancio 2017
1.4	OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONE
2.0	SeO.1 - Sezione Operativa - parte prima
2.1	Valutazione Generale dei mezzi finanziari
2.2	Fonti di finanziamento
2.3	Analisi delle risorse
2.4	Indirizzi generali in materia di tributi e tariffe
2.5	Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti
2.6	Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti
2.7	Riepilogo generale della spesa per missioni
2.8	Valutazione sulla composizione del Fondo Pluriennale Vincolato
2.9	MISSIONI E PROGRAMMI OPERATIVI
2.9.001	Miss. 01 P.O. Organi istituzionali
2.9.002	Miss. 01 P.O. Segreteria generale
2.9.003	Miss. 01 P.O. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
2.9.004	Miss. 01 P.O. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
2.9.005	Miss. 01 P.O. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
2.9.006	Miss. 01 P.O. Ufficio tecnico
2.9.007	Miss. 01 P.O. Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
2.9.008	Miss. 01 P.O. Statistica e sistemi informativi
2.9.009	Miss. 01 P.O. Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
2.9.010	Miss. 01 P.O. Risorse umane
2.9.011	Miss. 01 P.O. Altri servizi generali
2.9.012	Miss. 02 P.O. Uffici giudiziari
2.9.013	Miss. 02 P.O. Casa circondariale e altri servizi
2.9.014	Miss. 03 P.O. Polizia locale e amministrativa
2.9.015	Miss. 03 P.O. Sistema integrato di sicurezza urbana
2.9.016	Miss. 04 P.O. Istruzione prescolastica
2.9.017	Miss. 04 P.O. Altri ordini di istruzione non universitaria
2.9.018	Miss. 04 P.O. Istruzione universitaria
2.9.019	Miss. 04 P.O. Istruzione tecnica superiore
2.9.020	Miss. 04 P.O. Servizi ausiliari all'istruzione
2.9.021	Miss. 04 P.O. Diritto allo studio
2.9.022	Miss. 05 P.O. Valorizzazione dei beni di interesse storico
2.9.023	Miss. 05 P.O. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
2.9.024	Miss. 06 P.O. Sport e tempo libero
2.9.025	Miss. 06 P.O. Giovani
2.9.026	Miss. 07 P.O. Sviluppo e la valorizzazione del turismo
2.9.027	Miss. 08 P.O. Urbanistica e assetto del territorio
2.9.028	Miss. 08 P.O. Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-
popolare	
2.9.029	Miss. 09 P.O. Difesa del suolo
2.9.030	Miss. 09 P.O. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
2.9.031	Miss. 09 P.O. Rifiuti
2.9.032	Miss. 09 P.O. Servizio idrico integrato
2.9.033	Miss. 09 P.O. Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
2.9.034	Miss. 09 P.O. Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
2.9.035	Miss. 09 P.O. Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni
2.9.036	Miss. 09 P.O. Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
2.9.037	Miss. 10 P.O. Trasporto ferroviario
2.9.038	Miss. 10 P.O. Trasporto pubblico locale
2.9.039	Miss. 10 P.O. Trasporto per vie d'acqua
2.9.040	Miss. 10 P.O. Altre modalità di trasporto
2.9.041	Miss. 10 P.O. Viabilità e infrastrutture stradali
2.9.042	Miss. 11 P.O. Sistema di protezione civile
2.9.043	Miss. 11 P.O. Interventi a seguito di calamità naturali

2.9.044	Miss. 12 P.O. Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
2.9.045	Miss. 12 P.O. Interventi per la disabilità
2.9.046	Miss. 12 P.O. Interventi per gli anziani
2.9.047	Miss. 12 P.O. Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
2.9.048	Miss. 12 P.O. Interventi per le famiglie
2.9.049	Miss. 12 P.O. Interventi per il diritto alla casa
2.9.050	Miss. 12 P.O. Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
2.9.051	Miss. 12 P.O. Cooperazione e associazionismo
2.9.052	Miss. 12 P.O. Servizio necroscopico e cimiteriale
2.9.053	Miss. 13 P.O. Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la
garanzia dei LEA	
2.9.054	Miss. 13 P.O. Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per
livelli di assistenza superiori ai LEA	
2.9.055	Miss. 13 P.O. Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la
copertura dello squilibrio di bilancio corrente	
2.9.056	Miss. 13 P.O. Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad
esercizi pregressi	
2.9.057	Miss. 13 P.O. Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari
2.9.058	Miss. 13 P.O. Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN
2.9.059	Miss. 13 P.O. Ulteriori spese in materia sanitaria
2.9.060	Miss. 14 P.O. Industria PMI e Artigianato
2.9.061	Miss. 14 P.O. Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
2.9.062	Miss. 14 P.O. Ricerca e innovazione
2.9.063	Miss. 14 P.O. Reti e altri servizi di pubblica utilità
2.9.064	Miss. 15 P.O. Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
2.9.065	Miss. 15 P.O. Formazione professionale
2.9.066	Miss. 15 P.O. Sostegno all'occupazione
2.9.067	Miss. 16 P.O. Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
2.9.068	Miss. 16 P.O. Caccia e pesca
2.9.069	Miss. 17 P.O. Fonti energetiche
2.9.070	Miss. 18 P.O. Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali
2.9.071	Miss. 19 P.O. Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo
2.9.072	Miss. 20 P.O. Fondo di riserva
2.9.073	Miss. 20 P.O. Fondo crediti di dubbia esigibilità
2.9.074	Miss. 20 P.O. Altri fondi
2.9.075	Miss. 50 P.O. Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
2.9.076	Miss. 50 P.O. Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
3.0	SeO.2 - Sezione Operativa - parte seconda
3.1	Piano triennale delle opere pubbliche
3.2	Programmazione del fabbisogno di personale
3.3	Piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare
4.0	Considerazioni finali

## Premessa

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione - che si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, e che richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente - si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Sulla base di queste premesse, la nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D.Lgs. n. 126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:

- a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;
- b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il documento, che già dal 2015 sostituisce il Piano generale di sviluppo e la Relazione Previsionale e programmatica, è il DUP – Documento Unico di Programmazione – e si inserisce all'interno di un processo di pianificazione, programmazione e controllo che vede il suo incipit nel Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del TUEL e nella Relazione di inizio mandato prevista dall'art. 4 bis del D. Lgs. n. 149/2011, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi del DM 26 aprile 2013.

All'interno di questo perimetro il DUP costituisce il documento di collegamento e di aggiornamento scorrevole di anno in anno che tiene conto di tutti gli elementi non prevedibili nel momento in cui l'amministrazione si è insediata.

In particolare il nuovo sistema dei documenti di bilancio si compone come segue:

- il Documento unico di programmazione (DUP);
- lo schema di bilancio che, riferendosi ad un arco della programmazione almeno triennale, comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al D.Lgs. n.118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art. 11 del medesimo decreto legislativo.
- la nota integrativa al bilancio finanziario di previsione.

Altra rilevante novità è costituita dallo "sfasamento" dei termini di approvazione dei documenti: nelle vigenti previsioni di legge, infatti, il DUP deve essere approvato dal Consiglio comunale di ciascun ente entro il 31 luglio dell'anno precedente a quello a cui la programmazione si riferisce, mentre lo schema di bilancio finanziario annuale deve essere approvato dalla Giunta e sottoposto all'attenzione del Consiglio nel corso della cosiddetta "sessione di bilancio" entro il 15 novembre. In quella sede potrà essere proposta una modifica del DUP al fine di adeguarne i contenuti ad eventuali modifiche di contesto che nel corso dei mesi potrebbero essersi verificati.

## Articolazione del DUP

Il DUP rappresenta, quindi, lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali.

In quest'ottica esso sostituisce il ruolo ricoperto precedentemente dalla Relazione Previsionale e Programmatica e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il *presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione*.

Nelle previsioni normative il documento si compone di due sezioni: la *Sezione Strategica (SeS)* e la *Sezione Operativa (SeO)*. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

## La Sezione Strategica

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato (di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale nel rispetto delle procedure e dei criteri stabiliti dall'Unione Europea.

In particolare la Sezione Strategica individua, nel rispetto del quadro normativo di riferimento e degli obiettivi generali di finanza pubblica:

- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione comunale da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo;
- le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali;
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali il Comune intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle responsabilità politiche o amministrative ad essi collegate.

L'individuazione degli obiettivi strategici è conseguente a un processo conoscitivo di analisi delle condizioni esterne e interne all'Ente, attuali e future, e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne l'analisi strategica approfondisce i seguenti profili:

1. gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2. la valutazione corrente ed evolutiva della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
3. i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei seguenti principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

1. organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard. Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;
2. indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. A tal fine, devono essere oggetto di specifico approfondimento almeno i seguenti aspetti, relativamente ai quali saranno definiti appositi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:
  - a. gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento della SeS;
  - b. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
  - c. i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
  - d. la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
  - e. l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
  - f. la gestione del patrimonio;
  - g. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;

- h. l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
  - i. gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
3. Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa.
  4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Gli effetti economico-finanziari delle attività necessarie per conseguire gli obiettivi strategici sono quantificati, con progressivo dettaglio nella SeO del DUP e negli altri documenti di programmazione.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella SeS, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria, come sopra esplicitati.



## La Sezione Operativa (SeO)

La SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La SeO ha i seguenti scopi:

- a) definire, con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

Il contenuto minimo della SeO è costituito:

- a) dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- d) dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- e) dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
- f) per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
- g) dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- h) dalla valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;
- i) dalla programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali;
- j) dalla programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale;
- k) dal piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- Parte 1, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

## **Parte 1 della SeO**

Nella Parte 1 della SeO del DUP sono individuati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della SeO del DUP.

La definizione degli obiettivi dei programmi che l'ente intende realizzare deve avvenire in modo coerente con gli obiettivi strategici definiti nella SeS.

Per ogni programma devono essere definite le finalità e gli obiettivi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, la motivazione delle scelte effettuate ed individuate le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici contenuti nella SeS e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per i programmi deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi dei programmi devono essere controllati annualmente a fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

L'individuazione degli obiettivi dei programmi deve essere compiuta sulla base dell'attenta analisi delle condizioni operative esistenti e prospettive dell'ente nell'arco temporale di riferimento del DUP.

In ogni caso il programma è il cardine della programmazione e, di conseguenza, il contenuto dei programmi deve esprimere il momento chiave della predisposizione del bilancio finalizzato alla gestione delle funzioni fondamentali dell'ente.

Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo, e tra questi e la struttura organizzativa e delle responsabilità di gestione dell'ente, nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione agli utilizzatori del sistema di bilancio.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

La Sezione operativa del DUP comprende, per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli.

Comprende altresì la formulazione degli indirizzi in materia di tributi e di tariffe dei servizi, quale espressione dell'autonomia impositiva e finanziaria dell'ente in connessione con i servizi resi e con i relativi obiettivi di servizio.

I mezzi finanziari necessari per la realizzazione dei programmi all'interno delle missioni devono essere "valutati", e cioè:

- a) individuati quanto a tipologia;
- b) quantificati in relazione al singolo cespite;
- c) descritti in rapporto alle rispettive caratteristiche;
- d) misurati in termini di gettito finanziario.

Contestualmente devono essere individuate le forme di finanziamento, avuto riguardo alla natura dei cespiti, se ricorrenti e ripetitivi - quindi correnti - oppure se straordinari.

Il documento deve comprendere la valutazione e gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e soprattutto sulla relativa sostenibilità in termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica. Particolare attenzione deve essere posta sulla compatibilità con i vincoli del patto di stabilità interno, anche in termini di flussi di cassa.

Particolare attenzione va posta alle nuove forme di indebitamento, che vanno attentamente valutate nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno in corso ed in quelle degli anni successivi.

L'analisi delle condizioni operative dell'ente costituisce il punto di partenza della attività di programmazione operativa dell'ente.

L'analisi delle condizioni operative dell'ente deve essere realizzata con riferimento almeno ai seguenti aspetti:

- le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili nonché le caratteristiche dei servizi dell'ente;
- i bisogni per ciascun programma all'interno delle missioni, con particolare riferimento ai servizi fondamentali;
- gli orientamenti circa i contenuti degli obiettivi del Patto di Stabilità interno da perseguire ai sensi della normativa in materia e le relative disposizioni per i propri enti strumentali e società controllate e partecipate;
- per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli. La valutazione delle risorse finanziarie deve offrire, a conforto della veridicità della previsione, un trend storico che evidenzii gli scostamenti rispetto agli «accertamenti», tenuto conto dell'effettivo andamento degli esercizi precedenti;
- gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- la valutazione e gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti, sulla capacità di indebitamento e relativa sostenibilità in termini di equilibri di bilancio e sulla compatibilità con i vincoli di finanza pubblica;
- per la parte spesa, l'analisi degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- la descrizione e l'analisi della situazione economico – finanziaria degli organismi aziendali facenti parte del gruppo amministrazione pubblica e degli effetti della stessa sugli equilibri annuali e pluriennali del bilancio. Si indicheranno anche gli obiettivi che si intendono raggiungere tramite gli organismi gestionali esterni, sia in termini di bilancio sia in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

E' prioritario il finanziamento delle spese correnti consolidate, riferite cioè ai servizi essenziali e strutturali, al mantenimento del patrimonio e dei servizi ritenuti necessari.

La parte rimanente può quindi essere destinata alla spesa di sviluppo, intesa quale quota di risorse aggiuntive che si intende destinare al potenziamento quali-quantitativo di una certa attività, o alla creazione di un nuovo servizio.

Infine, con riferimento alla previsione di spese di investimento e relative fonti di finanziamento, occorre valutare la sostenibilità negli esercizi futuri in termini di spese indotte.

Per ogni programma deve essere effettuata l'analisi e la valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti a valere sugli anni finanziari a cui la SeO si riferisce e delle maggiori spese previste e derivanti dai progetti già approvati per interventi di investimento.

Una particolare analisi dovrà essere dedicata al "Fondo pluriennale vincolato" sia di parte corrente, sia relativo agli interventi in conto capitale, non solo dal punto di vista contabile, ma per valutare tempi e modalità della realizzazione dei programmi e degli obiettivi dell'amministrazione.

## **Parte 2 della SeO**

La Parte 2 della SeO comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- La stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Nel DUP dovranno essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevederà la redazione ed approvazione. Si fa riferimento ad esempio alla possibilità di redigere piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 98/2011 – L. 111/2011.

## **1.0 SeS - Sezione strategica**

## 1.1 Indirizzi strategici

### **LINEE GUIDA PROGRAMMA DI MANDATO**

Il Comune di Pereto, in attuazione dell'art. 46, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, con deliberazione consiliare n. 30 del 26/06/2016, ha approvato le Linee programmatiche di mandato per il periodo 2016-2021.

Attraverso tale atto di pianificazione, sono state definite le seguenti linee di azione strategica:

#### **1. Realizzazione di interventi infrastrutturali, manutentivi e di controllo su strada montana di accesso in località Campocatino**

Il territorio montano costituisce il principale volano concreto e duraturo della rivitalizzazione urbanistica, territoriale e socio-economica di Pereto.

La massimizzazione dell'uso ottimale di suddetta risorsa necessita di opere di adeguamento, manutenzione e controllo dell'attuale strada di accesso alle località montane di Campocatino e di Macchia Lunga.

Per tale motivo si intende attivare le strutture tecniche e legali del Comune di Pereto per la progettazione e la valutazione dei costi relativi all'esecuzione di opere stradali in suddetta arteria montana. Su tale arteria verranno istituiti sistemi di eco-pass finalizzati alla regolarizzazione dei flussi, alla tutela dell'ambiente montano e alla compartecipazione dei costi dei lavori di miglioria eseguiti e di manutenzione corrente.

#### **2. Sistemazione dei Rifugi Montani di Campocatino (e Macchia Lunga) per lo svolgimento, mediante gestore, di attività di accoglienza e/o ristoro agli utenti della montagna**

Per Paesi dallo straordinario fascino come Pereto, il turismo dovrebbe essere una fonte inesauribile di guadagno e di lavoro e non un mero vanto campanilistico e di orgoglio. Pertanto si intende attivare iniziative promozionali e amministrative per incrementare sulle nostre montagne la consistenza degli utenti (podisti, cicloamatori, motocrossisti, fondisti, ecc.), con la realizzazione di Rifugi di ristoro e/o di accoglienza anche nelle nostre aree montane, così come esistenti in altre località montane similari. La realizzazione di suddetti punti di ristoro e/o di accoglienza dovrà essere conseguita, prevalentemente, mediante interventi infrastrutturali di sistemazione e/o di adattamento di alcuni degli attuali Rifugi Montani.

La loro gestione verrà affidata a privati mediante Bandi di Gara con i quali potrebbero essere privilegiati quei concorrenti che si facessero carico delle spese connesse alla trasformazione e adattamento da eseguire. Si provvederà alla riapertura, alla manutenzione e all'apposizione di adeguata segnaletica dei percorsi escursionistici montani, attraverso un coinvolgimento fattivo delle Associazioni Volontarie di Montagna e Venatorie già presenti nel territorio. Verrà inoltre analizzata la realizzabilità di Parchi avventura in suddette località montane.

#### **3. Inserimento del Comune di Pereto nel circuito ciclistico marsicano**

Al fine di favorire lo sviluppo di un'attività turistica montana, seppur stagionale, verrà richiesto agli Organi competenti della Regione Abruzzo l'inserimento del territorio di Pereto nel circuito ciclistico attraversante varie località marsicane e al momento attestato da Villavallelonga a Carsoli.

L'inserimento del territorio comunale di Pereto in suddetto circuito ciclistico viene giustificato e proposto come naturale chiusura di un anello itinerante altrimenti incompleto.

A tal fine verrà realizzata una Zona Camper presso l'attuale Parcheggio in località "Cerquone", che contribuisca alla trasformazione del nostro territorio da semplice "zona di attraversamento dei cicloamatori" a importante punto di partenza e di arrivo degli stessi, principalmente per quei cicloamatori provenienti dall'Area Metropolitana di Roma.

Tale infrastruttura, a basso costo di realizzazione, potrebbe produrre consistenti ricadute in termini economici, prevalentemente per le attività della ristorazione già presenti e per tutte le altre attività collegabili alle "presenze giornaliere".

#### **4. Istituzione di un Corpo di Guardie Ecologiche Volontarie**

Lo stato di abbandono e di mancanza di rispetto delle località di Pereto più frequentate, in special modo nelle ore notturne e nei giorni festivi, è sotto gli occhi di tutti i cittadini.

Le limitate risorse finanziarie del Comune di Pereto, lo scioglimento in atto del Corpo Forestale nell'Arma dei Carabinieri e la sempre più crescente presenza nelle nostre montagne di frequentatori indisciplinati, richiedono la partecipazione volontaria dei cittadini al controllo del nostro territorio montano.

A tal uopo verrà promossa la frequentazione di appositi CORSI di FORMAZIONE, effettuati dalla Regione Abruzzo, per Guardie Ecologiche Volontarie.

I cittadini che avranno superato l'esame diverranno agenti di polizia amministrativa e pubblici ufficiali con il compito di verificare che le Leggi poste a tutela dell'ambiente vengano rispettate. Ne consegue che

essi potranno redigere verbali di accertata violazione e comminare una sanzione pecuniaria. Avranno l'obbligo di informare l'autorità giudiziaria di ogni fatto di rilevanza penale.

## **5. Costituzione di una società mista pubblico-privato per la produzione di pellet e per il taglio della legna per combustione**

Verrà promossa la costituzione di una società mista pubblico-privato (o altra forma costitutiva) per la produzione di pellet basata prevalentemente sullo sfruttamento di tutte le risorse forestali del Comune di Pereto, ivi comprese quelle presenti in località Monte Midia.

Suddette risorse potranno essere valorizzate e potenziate anche con la programmazione di tagli culturali eseguiti ad hoc.

In suddetta società il Comune di Pereto metterà annualmente a disposizione la risorsa primaria secondo quantitativi che verranno definiti in base ad un Piano previsionale annuale, di concerto anche con le Autorità Forestali competenti.

Il pellet potrà essere distribuito ai possessori locali di abitazioni in Pereto, secondo quantitativi, prezzi e modalità da definire annualmente, ma logicamente al di sotto del prezzo di mercato.

La realizzazione dello stabilimento per la produzione di pellet entro il territorio del Comune di Pereto potrebbe essere agevolata dalla possibilità di accedere a finanziamenti UE concessa esclusivamente agli investitori nei Comuni inseriti nella "Area di crisi della Marsica".

Dall'attuazione di tale programma (da definire in tutti i suoi aspetti mediante un propedeutico studio di fattibilità) potranno e dovranno scaturire i seguenti benefici:

- incremento occupazionale
- gestione ottimale della risorsa boschiva
- incremento della base impositiva locale
- contribuzione alla realizzazione di fonti caloriche alternative e più economiche (pellet) rispetto all'attuale fonte energetica (gas)
- migliore manutenzione della rete viaria montana
- contrasto al dissesto idrogeologico locale.

## **6. Forestazione produttiva e di contrasto al dissesto idrogeologico (tutela del territorio)**

La programmazione degli interventi di forestazione, da definire in tutti i suoi aspetti mediante un propedeutico studio di fattibilità, contribuirà al contrasto del dissesto idrogeologico presente in alcune zone, quali Santo Mauro e "Piaseri".

Suddetti interventi, favoriti anche dalla naturale vocazione forestale del territorio montano di Pereto, favoriranno un nuovo e più redditizio criterio di gestione delle risorse forestali già presenti in maniera spontanea. Inoltre, se eseguiti di concerto con le Amministrazioni dei Comuni limitrofi, potrebbero costituire il primo passo per la graduale trasformazione del Distretto Industriale di Oricola-Carsoli in un vero e proprio Polo industriale del legno.

Tale programma risulta coerente con le risultanze dello Studio di Fattibilità "Valutazione di interventi infrastrutturali a sostegno delle attività produttive", realizzato nell'anno 2004 dall'ATI Italferr S.p.A. (mandataria), Ernst & Young Financial Business Advisors S.p.A. e Tecnos scarl per conto dell'Assessorato alle Attività Produttive della Regione Abruzzo, che propone la realizzazione di un nodo di interscambio ferro-gomma in località Civita di Oricola al servizio del Distretto industriale.

Risulta altresì coerente con il Piano di sostegno dell'agricoltura di montagna e la gestione dei boschi, presentato dal ministro Martina in occasione della Giornata Internazionale della Montagna 2014; Piano di sostegno e di gestione dei boschi da sviluppare di concerto con le Regioni che si inserisca anche nel quadro delle azioni di contrasto al dissesto idrogeologico

Dall'attuazione di tale programma (da definire in tutti i suoi aspetti mediante un propedeutico studio di fattibilità) potrebbero scaturire i seguenti benefici:

- incremento occupazionale
- incremento ottimale della risorsa boschiva
- incremento della base impositiva locale
- produzione e commercializzazione di specie legnose a maggiore redditività
- contrasto al dissesto idrogeologico locale

## **7. Banca della Terra**

In data 8 ottobre 2015, con L.R. n. 26, la Regione Abruzzo ha istituito la Banca della Terra d'Abruzzo, al fine di:

- a) favorire il recupero produttivo dei terreni incolti, abbandonati o insufficientemente coltivati e dei fabbricati rurali;



- b) favorire il riordino fondiario attraverso l'accorpamento e l'ampliamento delle superfici delle aziende agricole;
- c) promuovere l'insediamento di nuove aziende agricole;
- d) valorizzare il patrimonio agricolo forestale presente nel territorio regionale;
- e) incentivare lo sviluppo produttivo ed occupazionale nelle aree rurali tramite lo sviluppo dell'attività agricola in sinergia con l'imprenditoria privata, favorendo la promozione del ricambio generazionale nel settore agricolo e la salvaguardia degli equilibri idrogeologici;
- f) proteggere l'ambiente e tutelare il paesaggio e le biodiversità;
- g) promuovere l'accesso della popolazione residente ai terreni agricoli ai fini del loro recupero produttivo, della crescita occupazionale, del contrasto al consumo del suolo;
- h) favorire il recupero delle aree abbandonate, contenere il degrado ambientale, limitare gli incendi boschivi, favorire l'ottimale assetto del territorio attraverso lo svolgimento delle attività agro-forestali, coerentemente con la tutela degli interessi sociali, economici e ambientali delle comunità locali;
- i) contrastare il fenomeno dell'abbandono e dell'inutilizzo del patrimonio agroforestale, quale fattore di compromissione dei valori ambientali, culturali e sociali del territorio, promuovendo azioni di recupero produttivo dei beni agroforestali attraverso i modelli di agricoltura sociale, sostenibile.

In conformità agli obiettivi perseguiti dalla Regione Abruzzo con l'istituzione della sopra citata Legge Regionale, verranno attivate le competenti strutture tecnica e amministrativa comunali al fine di:

- a) Inventariare tutti i terreni agricoli e i fabbricati pubblici e verificarne il reale e legale utilizzo da parte di singoli privati e/o Associazioni;
- b) favorire il recupero produttivo dei terreni incolti, abbandonati o insufficientemente coltivati e dei fabbricati rurali;
- c) incentivare lo sviluppo produttivo ed occupazionale nelle aree rurali tramite lo sviluppo dell'attività agricola ad alta redditività.

Dall'attuazione di tale programma potrebbero essere conseguiti interessanti benefici sociali in termini occupazionali e di redditività.

## 8. Politiche Sociali

L'attuale ciclo economico depressivo e di ristagno ha evidenziato, anche nel tessuto sociale del Comune di Pereto, l'acuirsi di fenomeni di disagio sociale per un numero viepiù crescente di famiglie.

Anche se consci delle limitate risorse finanziarie disponibili, si intende adottare politiche consone e innovative, quali quelle previste dall'art. 24 della L. 164/2014, meglio conosciute come "Baratto Amministrativo". E ciò anche nell'intento di apportare un contributo fattivo alla riduzione di suddetti fenomeni che non vada a ledere la dignità delle persone.

Verrà pertanto elaborato un dettagliato "REGOLAMENTO PER L'AIUTO ALLE FASCE DEBOLI PER IL PAGAMENTO DEI TRIBUTI COMUNALI" che consisterà prevalentemente nel richiedere prestazioni di pubblica utilità di pari importo al credito vantato. Con tale strumento, il cittadino che verrà a trovarsi in momentanee difficoltà finanziarie potrà offrire all'Ente Comunale, e quindi alla comunità territoriale, una propria prestazione di pubblica utilità, alla quale forse si dovrebbe forzatamente rinunciare a causa delle limitate risorse finanziarie comunali disponibili.

L'adozione di tale forma di intervento di politica sociale, in luogo della semplice Beneficienza Pubblica, viene a costituire il principale intervento di sostegno sociale poiché in grado di salvaguardare la dignità delle persone e, al contempo, di garantire prestazioni non diversamente assicurabili.

Verranno inoltre promosse mirate politiche di Assistenza domiciliare che permettano ad alcune fasce di popolazione vetusta il ricorso a servizi sanitari domiciliari periodici, altrimenti usufruibili solo presso strutture sanitarie extra-territoriali e, in quanto tali, di difficoltoso raggiungimento nei periodi invernali.

## 9. Territorio e Ambiente

La tutela paesaggistica e ambientale della struttura urbana del Comune di Pereto, e in particolar modo del suo Centro Storico, costituiscono una risorsa non indifferente per dare nuova linfa vitale alla ripresa turistica e demografica del nostro territorio, nonché alle attività economiche e occupazionali ad esse connesse; in primis, alla ripresa dell'attività edilizia.

Conseguentemente, si porrà particolare attenzione alla valorizzazione e al recupero urbano di alcune aree interne al Centro Storico.

In particolar modo verranno attuate politiche di defiscalizzazione e di contribuzione per la ristrutturazione e la manutenzione degli immobili già esistenti ma fatiscenti. Ciò perché consci che i costi edilizi di intervento siano più elevati rispetto ad altre aree urbane a migliore raggiungibilità.

L'incentivazione del recupero abitativo del Centro Urbano verrà promosso anche mediante la programmazione della copertura diretta in rete di fibra ottica, strumento di comunicazione al momento disponibile solo per l'attuale sede del Corpo Forestale dello Stato.

Per quanto attiene l'illuminazione pubblica del Centro Urbano e al solo fine della riduzione dei suoi costi, verranno studiati criteri alternativi di fonte energetica, purché esistenti e attuabili.



Particolare attenzione verrà posta anche alla manutenzione e gestione degli “spazi pubblici a scopo ricreativo” già esistenti, nonché alla valorizzazione della località “Pineta” e al connesso fabbricato comunale adiacente alla “Grotta di Lourdes”.

Si ritiene comunque che la salvaguardia del territorio urbano e circostante debba essere considerata da tutti i cittadini un elemento indispensabile su cui basare le citate politiche di rilancio del tessuto sociale, urbanistico ed economico peretani.

#### **10. Servizi idrico, Servizio di Raccolta Rifiuti e Servizio Trasporti**

Per quanto attiene il Servizio idrico e il Servizio di Raccolta dei Rifiuti, essi vengono svolti al momento mediante l'operatività di Enti Terzi, suscitando molto malcontento circa la loro erogazione. Dopo aver visionato e analizzato attentamente la documentazione contrattuale in essere, verranno vagliate eventuali forme correttive atte a garantire un servizio più confacente ai reali bisogni della collettività. Ove necessario, verranno riesaminati gli attuali criteri di tariffazione per l'applicazione di una giusta, efficace e duratura equità fiscale, che vada anche a tutela delle fasce sociali più bisognose.

Per quanto attiene il Servizio Trasporti, elargito dall'ARPA, gli attuali orari di Servizio non appaiono particolarmente connessi con gli orari del trasporto ferroviario e con le esigenze di una popolazione bisognosa di usufruire di molteplici Servizi (scolastici, lavorativi, ricreativi, ecc.) presenti e offerti solo nei Centri urbani limitrofi, a maggiore vocazione gravitazionale.

Tale sistema di trasporto risulta pertanto anch'esso una delle cause della scarsa consistenza demografica di Pereto. Pertanto verranno fatte valere anche suddette motivazioni per una diversa offerta oraria del servizio di trasporto attuato dall'ARPA.

#### **11. Protezione civile e altre forme associative volontarie presenti sul territorio**

Verranno promosse tutte le forme di associazionismo presenti sul territorio, anche per far fronte alla carenza di personale dipendente nell'espletamento di servizi sociali non altrimenti attuabili.

Verranno comunque attuate politiche incentivanti, in particolar modo nei confronti di quelle Associazioni che con le loro iniziative e il loro operato già suppliscono e/o vorranno supplire fattivamente l'iniziativa pubblica nella organizzazione di manifestazioni culturali e folkloristiche e nella tutela del territorio, nonché quelle Associazioni che, a ragione, sono considerate veicoli promozionali della vitalità della nostra collettività.

#### **12. Istruzione elementare**

Da molti anni, il ridotto numero di bambini presenti in Pereto fa sì che l'istruzione elementare debba essere fornita mediante la formazione di pluriclassi. E' un criterio che suscita molte perplessità nel mondo scientifico e didattico, perché a discapito di una formazione di base solida per l'uomo del domani. Inoltre suscita ancor più perplessità per la ricorrente diffusione della paura che il servizio scolastico non verrà elargito nell'anno a venire, a causa di una consistenza numerica di scolari inferiore a quella imposta dall'attuale normativa.

Per ovviare a tale stato di cose e nella consapevolezza che al centro della discussione dovrebbe essere posto lo scolaro, che non dovrebbe essere svantaggiato già dai primi anni di vita del suo percorso scolastico, verranno promossi incontri con gli Amministratori dei Comuni limitrofi e con gli Operatori del Sistema Scolastico Elementare per analizzare collegialmente la complessità delle strutture scolastiche territoriali al fine di definirne le possibili politiche risolutive, ivi compresa la realizzazione di un nuovo plesso centralizzato intercomunale.

Nella consapevolezza che la programmazione e la realizzazione di suddetto Plesso centralizzato necessiteranno di tempi abbastanza lunghi, verranno al momento promosse iniziative ad hoc e analizzate proposte fattibili che possano comportare una riduzione della precarietà della continuità del servizio scolastico in Pereto e, al contempo, del superamento delle pluriclassi.

#### **13. Cultura e Sport**

Una società senza cultura e senza legami con il suo passato è una società senza sviluppo e senza domani. Così pure una società che non considera l'organizzazione di attività sportive sul suo territorio un valente strumento di pubblicizzazione delle sue attrattive naturali e paesaggistiche, anche ai fini della ripresa del mercato immobiliare, è una società vetusta senza crescita demografica, abitativa ed economica. Queste sono anche alcune delle innumerevoli motivazioni che rendono estremamente urgente dotare Pereto di una piccola struttura museale (archeologia, tradizioni, arti e mestieri, ecc.) di facile accessibilità e funzionalità, così come quelle esistenti in altri Comuni limitrofi (Cervara di Roma, Riofreddo, ecc.).

La ex chiesa sconsacrata di Santo Antonio potrebbe costituire il luogo ideale per la realizzazione di suddetta struttura, ubicata nelle vicinanze del Castello, costituente una delle maggiori attrazioni turistiche peretane, nonché già facente parte del patrimonio comunale. In suddetta struttura museale potranno

trovare allocazione reperti archeologici e materiale e strumenti cartacei e artigianali pubblici e privati, dislocati al momento in diversi locali (Municipio, Edificio Scolastico, Case private, ecc.).

La funzionalità di suddetta struttura museale verrà prevalentemente garantita mediante un Volontariato di livello adeguato.

Verrà comunque stimolata l'organizzazione di attività sportive e folkloristiche in Pereto purché connesse con visite guidate ai siti comunali di maggior pregio (Castello, Chiesa di San Giovanni, Paghetto, Madonna dei Bisognosi, ecc.).

Inoltre verranno attivate forme incentivanti una maggiore frequentazione della Biblioteca Comunale, mediante una più consona ubicazione presso gli attuali locali pubblici adibiti a "Punto Internet pubblico" e "Sede dell'Università della Terza Età".

#### **14. Polizia Locale**

Con l'accentramento del Servizio di Polizia in località Carsoli, il territorio del Comune di Pereto è di fatto rimasto quasi del tutto incontrollato. Il servizio viene svolto sporadicamente e quasi esclusivamente nelle sole strade di accesso alle auto. Nei giorni festivi suddetto servizio risulta del tutto assente.

Pertanto i costi sostenuti al momento dal Comune di Pereto risultano non completamente giustificabili.

Per quanto attiene il controllo e la tutela del territorio, verrà promossa la creazione di un nucleo di Guardie Ecologiche Volontarie, così come meglio dettagliato nel punto 4.

Invece per il Servizio di Polizia interno al Centro Urbano, verranno comunque riviste le attuali forme di compartecipazione al fine di poter disporre di una qualità e quantità di offerta di servizio almeno sufficiente a soddisfare le reali attese della collettività peretana, nonché coerente con la quota dei costi collettivi a carico del Comune di Pereto.

#### **15. Comunicazione e Pubblicizzazione**

L'attività comunicazionale e pubblicitaria sono volte al rafforzamento dell'immagine di Pereto, che altrimenti rischia di svolgere le proprie attività e iniziative in modo sterile, senza alcun ritorno a livello economico e occupazionale.

Le attività programmate e le iniziative di carattere organizzativo e amministrativo verranno ufficializzate e pubblicizzate nel miglior e maggior modo possibile, con lo scopo di rendere Pereto più "attraente" sia per investitori che per turisti.

La comunicazione (a costo zero o comunque con costi bassissimi) e la pubblicizzazione delle attività e delle iniziative verranno eseguite avvalendosi delle odierne e più comuni piattaforme di comunicazione interattiva, nonché partecipando al progetto Smart Box.

L'utilizzo di una piattaforma di comunicazione interattiva renderà più visibili le attività comunali e/o associative del Paese, oltre a dar modo agli utenti "amici" del Comune di Pereto, di interagire con l'amministrazione stessa, che sarà sempre pronta ad accogliere idee e suggerimenti.

Inoltre, per aggiornare i cittadini sull'uscita di bandi e delibere, offrendo in tal modo un miglior servizio, si provvederà ad una "rivitalizzazione" del sito informatico, ad oggi poco visitato e molto statico.

Per quanto attiene la pubblicizzazione delle attività e delle iniziative comunali e/o associative del Paese, esse verranno promosse tramite inserimento nel progetto SMARTBOX, consistente sinteticamente in un "cofanetto regalo" includente varie offerte di esperienza.

L'inserimento in suddetto progetto permetterebbe al Comune di Pereto di veicolare le sue iniziative (passeggiate in montagna a piedi, bici e/o a cavallo; visite al Castello e nei siti di Pereto a maggiore attrattività; soggiorni e percorsi vita; ecc..) verso un pubblico più vasto, al fine degli augurabili ritorni in termini economici e occupazionali.

### **OBIETTIVI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

In coerenza con quanto previsto nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2017/2019, costituiscono obiettivi strategici del Comune di Pereto in materia di prevenzione della corruzione, le seguenti azioni:

- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione;
- aumentare la capacità dell'amministrazione di scoprire casi di corruzione;
- indicare le azioni e le misure di contrasto finalizzate al raggiungimento degli obiettivi suddetti, sia in attuazione del dettato normativo, sia mediante lo sviluppo di ulteriori misure con riferimento al particolare contesto di riferimento.

In materia di trasparenza, invece, si individuano le seguenti linee di azione:

- Garantire il libero e illimitato esercizio dell'accesso civico, come potenziato dal D. Lgs 97/2016, quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati;
- Promuovere adeguati livelli di trasparenza attraverso la piena pubblicazione dei dati, informazioni e documenti previsti dal D.Lgs. n. 33/2013;

- Compatibilmente con le risorse umane disponibili e con i carichi di lavoro dei dipendenti, promuovere maggiori livelli di trasparenza mediante la pubblicazione di “dati ulteriori” rispetto a quelli espressamente previsti dalla normativa, a condizione che sia possibile attivare sistemi di informatizzazione del flusso dei dati per alimentare la pubblicazione;
- Promuovere e valorizzare la motivazione di provvedimenti amministrativi, e ciò in considerazione di quanto sostenuto dalla Corte Costituzionale che, nella sentenza n. 310/2010, ha sottolineato che “laddove manchi la motivazione restano esclusi i principi di pubblicità e di trasparenza dell’azione amministrativa ai quali è riconosciuto il ruolo di principi generali diretti ad attuare i canoni costituzionali dell’imparzialità e del buon andamento dell’amministrazione (art. 97). Essa è strumento volto ad esternare le ragioni ed il procedimento logico seguito dall’autorità amministrativa.” Conseguentemente, nella formazione dei provvedimenti, con particolare riguardo agli atti con cui si esercita ampia discrezionalità amministrativa e tecnica, occorre motivare adeguatamente l’atto; l’onere di motivazione è tanto più diffuso quanto più è ampio il margine di discrezionalità.

Tali obiettivi hanno la funzione precipua di indirizzare l’azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso:

- elevati livelli di trasparenza dell’azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici, anche onorari;
- lo sviluppo della cultura della legalità e dell’integrità nella gestione del bene pubblico

### **1.2 Analisi di contesto**

L’individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne dell’Ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

### **Situazione socio-economica**

Di seguito si rappresenta la situazione socio-economica del territorio e della domanda di servizi pubblici locali, anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo.

## 1.2 Analisi strategica delle condizioni esterne

### Situazione socio-economica

Dopo aver brevemente analizzato, nel paragrafo 1.0, le principali variabili macroeconomiche e le disposizioni normative di maggior impatto sulla gestione degli enti locali, in questo paragrafo intendiamo rivolgere la nostra attenzione sulle principali variabili socio economiche che riguardano il territorio amministrato.

A tal fine verranno presentati:

- L'analisi della popolazione;
- L'analisi del territorio e delle strutture;
- L'analisi sull'economia insediata.

## Popolazione:

L'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse per un amministratore pubblico.

La conoscenza pertanto dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le politiche pubbliche.

Popolazione legale al censimento ( )		n°	744
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente		n°	668
di cui:	maschi	n°	347
	femmine	n°	321
	nuclei familiari	n°	330
	comunità/convivenze	n°	2
Popolazione al 1 gennaio 2016 (anno precedente)		n°	682
Nati nell'anno	n°	4	
Deceduto nell'anno	n°	9	
Saldo naturale		n°	-5
Immigrati nell'anno	n°	16	
Emigrati nell'anno	n°	25	
Saldo migratorio		n°	-9
Popolazione al 31 dicembre 2016 (anno precedente)		n°	668
di cui:			
In età prescolare (0/6 anni)		n°	20
In età scuola obbligo (7/14 anni)		n°	31
In forza lavoro 1° occupazione (15/29)		n°	94
In età adulta (30/65 anni)		n°	373
In età senile (oltre 65 anni)		n°	150
Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso	
	2012	0,78 %	
	2013	0,53 %	
	2014	0,68 %	
	2015	0,58 %	
	2016	0,59 %	
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso	
	2012	0,91 %	
	2013	1,05 %	
	2014	1,37 %	
	2015	1,16 %	
	2016	1,32 %	
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	abitanti entro il	n°	2000 31/12/2021
Livello di istruzione della popolazione residente: Livello di istruzione della popolazione residente: MEDIO - La popolazione, nella maggior parte è in possesso di licenza superiore di 1° grado e di licenza superiore di 2° grado. Negli ultimi anni sempre più giovani accedono agli studi universitari.			
Condizione socio-economica delle famiglie: Condizione socio-economica delle famiglie: DISCRETA - La maggior parte delle famiglie presenta una condizione economica autosufficiente e quasi tutte sono proprietarie dell'abitazione in cui vivono. Dal punto di vista socio-sanitario circa 1/3 dei nuclei familiari sono composti da persone che superano il 65°anno di età per cui la maggior parte di loro ha bisogno di assistenza socio assistenziale e cure			

## Popolazione: trend storico

Descrizione	2012	2013	2014	2015	2016
Popolazione complessiva al 31 dicembre	727	716	701	682	668
In età prescolare (0/6 anni)	27	23	24	25	20
In età scuola obbligo (7/14 anni)	41	42	35	28	31
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni)	113	109	108	103	94
In età adulta (30/65 anni)	401	397	390	379	373
In età senile (oltre 65)	145	145	144	147	150

## Territorio:

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce attività preliminare per la costruzione di qualsiasi strategia.

A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

## Superficie

Kmq 63,00	
-----------	--

## Risorse Idriche:

Laghi n° 0	Fiumi e Torrenti n° 1
------------	-----------------------

## Strade:

Statali km 0,00	Provinciali km 8,00	Comunali km 5,00
Vicinali km 50,00	Autostrade km 0,00	

## Economia insediata

Il territorio comunale è caratterizzato dalla prevalenza di aziende specializzate nei seguenti settori:

- a) agricole.....
- b) boschive .....
- c) industriali.....
- d) zootecniche.....

In particolare, l'organico delle imprese risulta così distribuito:

Presenza di grandi imprese (superiori a 100 dipendenti)

Presenza di medie imprese (superiori a 50 dipendenti)

Presenza di piccole imprese (inferiori a 50 dipendenti) << bassa >>

L'economia insediata sul territorio comunale è caratterizzata dalla prevalenza di attività << agricole, industriali, commerciali >> come meglio desumibile dai dati riportati nella seguente tabella:

Economia insediata	
<b>AGRICOLTURA</b>	
Settori	agricolo - boschivo - zootecnico
Aziende	14
Addetti	17
Prodotti	grano, legname, bovini, equini, ovini
<b>ARTIGIANATO</b>	
Settori	
Aziende	
Addetti	
Prodotti	
<b>INDUSTRIA</b>	
Settori	Sicurezza stradale le cui attività riguardano il Centro Ricerche Sicurezza Stradale e il Centro Servizi per la gestione di infrastrutture di mobilità e il rilascio di Certificazioni di Conformità.
Aziende	1
Addetti	30
Prodotti	Barriere di sicurezza e crash tests (per il solo insediamento sul territorio comunale)

**COMMERCIO**

Settori	alimentari – bar – dentista – frutteria - macelleria – parrucchieria - ristorante
Aziende	8
Addetti	13

**TURISMO E AGRITURISMO**

Settori

Aziende

Addetti

**TRASPORTI**

Linee urbane

Linee extraurbane

**STRUTTURE SANITARIETRASPORTI**

Settori      Ambulatori medici - Farmacia

Addetti      3

### 1.3 Analisi strategica delle condizioni interne

L'analisi degli organismi gestionali del nostro ente passa dall'esposizione delle modalità di gestione dei principali servizi pubblici, evidenziando la modalità di svolgimento della gestione (gestione diretta, affidamento a terzi, affidamento a società partecipata), nonché dalla definizione degli enti strumentali e società partecipate dal nostro comune che costituiscono il Gruppo Pubblico Locale.

Nei paragrafi che seguono verranno analizzati:

- I servizi e le strutture dell'ente;
- Gli strumenti di programmazione negoziata adottati o da adottare;
- Le partecipazioni e la conseguente definizione del Gruppo Pubblico Locale;
- La situazione finanziaria;
- La coerenza con i vincoli del patto di stabilità.

#### Servizi e Strutture

Attività	2017	2018	2019	2020
Asili nido	-----	-----	-----	-----
Scuole materne	n. 1 posti n.10	posti n.10	posti n.11	posti n.14
Scuole elementari	n. 1 posti n.18	posti n.15	posti n.20	posti n.20
Scuole medie	-----	-----	-----	-----
Strutture per anziani	-----	-----	-----	-----
Farmacie comunali	-----	-----	-----	-----
Rete fognaria in Km				
- Bianca				
- Nera				
- Mista				
Esistenza depuratore	S	S	S	S
Rete acquedotto in Km				
Attuazione servizio idrico integrato	S	S	S	S
Aree verdi, parchi, giardini	n.1   hq 28	n.1   hq 28	n.1   hq 28	n.1   hq 28
Punti luce illuminazione pubblica	n.520	n.520	n.520	n.520
Rete gas in Kmq				
Raccolta rifiuti in quintali	2970	0	0	3000
- Civile	2970			3000
- Industriale				
- Raccolta diff.ta				
Esistenza discarica	S	S	S	S
Mezzi operativi	-----	-----	-----	-----
Veicoli	n.2	n.2	n.2	n.2
Centro elaborazione dati	S	S	S	S
Personal computer	n.8	n.8	n.8	n.8

Veicoli: dal 2008, la Comunità Montana Montagna Marsicana ha concesso in comodato d'uso gratuito al Comune di Pereto n. 1 Fiat Panda 4x4 – Computer: gli 8 pc disponibili sono in comodato d'uso.



## Organismi gestionali

Attività	Modalità di gestione (diretta/indiretta)	Gestore (se gestione esternalizzata)	Data Scadenza affidamento	Conformità alla normativa comunitaria

## Elenco enti strumentali e società controllate e partecipate (Gruppo Pubblico Locale)

Denominazione	Azione da Compiere	% di partecipazione	Capitale sociale al 31/12/2016	Note
Cam spa	Gestione rete idrica e fognaria	0,98	259.860,00	
Aciam spa	Gestione rifiuti	0,23	536,64	

	Esercizio in corso	Programmazione Pluriennale		
	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<b>Consorzi</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Aziende</b>	-----	-----	-----	-----
<b>Istituzioni</b>	-----	-----	-----	-----
<b>Società in house</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Concessioni (gas, tesoreria, cimiteriali) servizi</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## Indirizzi generali sul ruolo degli organismi gestionali ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi, emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

In relazione agli organismi societari di cui sopra si esprimono le seguenti considerazioni:

- Il CAM è affidatario "in house providing" della gestione dei servizi componenti il Servizio Idrico Integrato (vale a dire i servizi di captazione, adduzione, distribuzione ad usi civili ed industriali, fognatura e depurazione delle acque reflue) dei Comuni ricadenti nell'ATO 2 Marsicano (istituito con L.R. n. 2/1997 ed al quale aderiscono obbligatoriamente tutti i Comuni il cui territorio ricade nel predetto ATO) in virtù di convenzione sottoscritta in data 08/01/2007. Tale convenzione ha durata di venti anni, salva anticipata risoluzione o riscatto del servizio.
- L'ACIAM S.p.a. risulta affidataria del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani in quanto aggiudicataria della procedura ad evidenza pubblica indetta dal Comune di Carsoli (in qualità di Ente capofila della convenzione ex art. 30 Tuel sottoscritta in data 30/12/2014) per l'individuazione del nuovo affidatario. Giova, peraltro, ricordare, quanto al servizio in parola, che con Legge Regionale n. 36/2013, è stata istituita l'Autorità per la gestione integrata dei rifiuti urbani (AGIR) attraverso la quale, una volta divenuta operativa, i Comuni gestiranno obbligatoriamente le funzioni di cui all'articolo 7, della L.R. 45/2007, già esercitate dalle Autorità di Ambito.

## Indirizzi Generali, di natura strategica, relativa alle risorse finanziarie, analisi delle risorse

### Risorse finanziarie

	Acc. Comp.	Acc. Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Titolo 1 - Entrate di natura tributaria	592.826,80	593.853,83	528.062,11	540.751,83	557.164,03	557.164,03
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	99.529,45	60.722,74	72.922,42	72.922,42	72.922,42	72.922,42
Titolo 3 - Entrate Extratributarie	163.941,13	164.256,62	392.203,68	163.835,80	114.507,37	114.507,37
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	371.728,35	418.289,58	125.959,66	77.081,62	6.000,00	6.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	97.707,58	106.043,57	203.342,19	203.342,19	203.342,19	203.342,19

### Investimenti programmati, in corso di realizzazione e non conclusi:

Nel corso dell'anno 2018, saranno portati a termine i lavori di messa in sicurezza e miglioramento sismico dell'Edificio scolastico Scuola Materna ed elementare di Pereto, oggetto di finanziamento dal MIUR per € 100.000, e di finanziamento regionale nell'ambito del programma "Piano Scuola Abruzzo – Futuro in sicurezza" per € 250.000.

Allo stato attuale, non è previsto l'affidamento di altri interventi di importo superiore a € 100.000.

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La fiscalità locale ha assunto, specie negli ultimi anni, un ruolo centrale e determinante per la salvaguardia degli equilibri di bilancio, in considerazione dei mutamenti nei tributi locali operati dal Governo centrale, ma soprattutto dei forti tagli operati in compensazione sul Fondo di Solidarietà comunale spettante agli Enti.

Nell'anno 2017, con le deliberazioni consiliari n. 52 del 21/11/2016, n. 53 del 21/11/2016 e n. 8 del 27/03/2017, sono state approvate le aliquote e tariffe, rispettivamente, delle componenti IMU-TASI-TARI della IUC. Per quanto concerne l'addizionale comunale all'IRPEF, l'Ente ha adottato un sistema a fascia unica (con aliquota allo 0,6 per mille). Sono state infine confermate le tariffe COSAP.

Il gettito dei tributi citati, nel corso degli ultimi anni, ha subito degli importanti cambiamenti. In particolare, le disposizioni contenute nella legge di stabilità 2016 hanno sicuramente alleggerito il carico fiscale nei confronti dei contribuenti (si pensi all'esenzione dal pagamento della TASI sulla prima casa, come a quella per l'IMU sui terreni agricoli condotti direttamente); risulta però impossibile non rilevare come questa ulteriore riduzione dell'autonomia fiscale renda ulteriormente complessa l'attività amministrativa e di programmazione. A decorrere dall'anno 2016, infatti, si è registrato un brusco decremento degli introiti provenienti al Comune di Pereto dalla TASI, che sono passati da 51.000,00 Euro del 2015 ad € 17.000,00 del 2016 ed ad € 17.000,00 del 2017 (a fronte di trasferimenti dallo Stato a titolo compensativo per l'abolizione della TASI per l'abitazione principale – FSC - pari ad € 22.477,83 nel 2016 ed € 22.521,16 nel 2017).

Tanto premesso, obiettivo prioritario dell'Amministrazione Comunale è quello di sviluppare un'efficace azione di controllo dell'evasione dei tributi e delle tasse comunali, e di avviare il recupero di basi imponibili non completamente dichiarate.

## Gestione della Spesa

	Impegni Comp. 2015	Impegni Comp. 2016	Assestato 2017	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
				2018	2019	2020
Disavanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Spese Correnti	602.707,27	631.187,28	1.065.525,78	727.229,36	707.099,01	707.099,01
Titolo 2 - Spese in conto capitale	195.225,55	591.077,79	158.446,74	77.081,62	6.000,00	6.000,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	79.739,57	55.051,40	49.317,25	50.280,69	37.494,81	37.494,81
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	97.707,58	106.043,57	203.342,19	203.342,19	203.342,19	203.342,19

## Indebitamento

Ai sensi dell'art. 204 del TUEL l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 10 per cento a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

Nel nostro ente tale valore è pari al 3,25%

## Gestione del patrimonio

Attivo	2016	Passivo	2016
Immobilizzazioni immateriali	2.817,40	Patrimonio netto	3.732.722,14
Immobilizzazioni materiali	5.506.180,63	Conferimenti	2.428.346,10
Immobilizzazioni finanziarie	208.650,11	Debiti	1.004.200,16
Rimanenze	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Crediti	1.008.204,73		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	438.235,85		
Ratei e risconti attivi	1.179,68		

## Equilibri di bilancio di competenza e di cassa

ENTRATE	COMPETENZA 2018	CASSA 2018	SPESE	COMPETENZA 2018	CASSA 2018
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio		438.235,85			
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	0,00		Disavanzo di amministrazione	0,00	
Fondo pluriennale vincolato	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	540.751,83	772.974,44	Titolo 1 - Spese correnti	727.229,36	1.512.378,35
			- di cui fondo	0,00	

			<i>pluriennale vincolato</i>		
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	72.922,42	94.895,58			
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	163.835,80	503.133,73	<b>Titolo 2</b> - Spese in conto capitale	77.081,62	587.839,99
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	77.081,62	520.911,30	- di cui fondo <i>pluriennale vincolato</i>	0,00	
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	<b>Titolo 3</b> - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	<b>854.591,67</b>	<b>1.891.915,05</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>804.310,98</b>	<b>2.100.218,34</b>
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	0,00	11.248,90	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti	50.280,69	49.317,25
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	203.342,19	251.226,71	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	203.342,19	248.787,69
<b>Totale Titoli</b>	<b>1.057.933,86</b>	<b>2.154.390,66</b>	<b>Totale Titoli</b>	<b>1.057.933,86</b>	<b>2.398.323,28</b>
Fondo di cassa presunto alla fine dell'esercizio		194.303,23			
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>1.057.933,86</b>	<b>2.592.626,51</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>1.057.933,86</b>	<b>2.398.323,28</b>

## Risorse Umane

Categoria	Previsti in pianta organica	In servizio numero	Categoria	Previsti in pianta organica	In servizio numero
A1 – A5					
B1 – B7			B3 – B7		
C1 – C5	5				
D1 – D6			D3 – D6		

Totale Personale di ruolo n. 3 (cui si affianca n. 1 dipendente del Comune di Oricola a tempo indeterminato, assegnato all'Ufficio tecnico comunale, presente tre giorni settimanali in virtù di convenzione con i Comuni di Oricola, Pereto e Rocca di Botte, nonché n. 1 dipendente del Comune di Oricola a tempo determinato, in virtù di incarico ex art. 1, comma 557 L. n. 311/2004, per n. 9 ore settimanali).

Totale Personale fuori ruolo n° 0

AREA TECNICA				AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
Cat.	Qualifica Prof.le	N° Prev. P.O.	N° In Servizio	Cat.	Qualifica Prof.le	N° Prev. P.O.	N° in Servizio
C		2	1*	C			

\* In virtù di convenzione con i Comuni di Oricola, Pereto e Rocca di Botte, opera presso l'Ente n. 1 dipendente del Comune di Oricola (cat. c/c5) per tre giorni settimanali, nonché n. 1 dipendente del Comune di Oricola a tempo determinato, in virtù di incarico ex art. 1, comma 557 L. n. 311/2004, per n. 9 ore settimanali.

AREA DI VIGILANZA				AREA DEMOGRAFICA/STATISTICA			
Cat.	Qualifica Prof.le	N° Prev. P.O.	N° In Servizio	Cat.	Qualifica Prof.le	N° Prev. P.O.	N° in Servizio
C		1	1	C			1

Allo stato attuale, per il triennio 2018/2020, non è prevista l'assunzione di altro personale a tempo indeterminato.

### 1.3.1 Pareggio di bilancio 2017

**BILANCIO DI PREVISIONE  
PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA  
(da allegare al bilancio di previsione e alle variazioni di bilancio )**

*(prospetto aggiornato dal Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e comunicato alla Commissione Arconet nel corso della riunione del 23-11-2016)*

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	63.695,16	0,00	0,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	90.446,74	0,00	0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)</b>	(+)	154.141,90	0,00	0,00
<b>B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	(+)	528.062,11	540.751,83	557.164,03
<b>C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica</b>	(+)	72.922,42	72.922,42	72.922,42
<b>D) Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	(+)	401.662,70	163.835,80	114.507,37
<b>E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale</b>	(+)	125.959,66	77.081,62	6.000,00
<b>F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI <sup>(1)</sup></b>	(+)	0,00	0,00	0,00
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	1.074.984,80	727.229,36	707.099,01
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente <sup>(2)</sup>	(-)	154.039,88	48.405,83	48.366,81
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) <sup>(3)</sup>	(-)	581,02	581,02	581,02
<b>H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)</b>	(-)	910.363,90	668.242,51	648.151,18
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	158.446,74	77.081,62	6.000,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale <sup>(2)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) <sup>(3)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)</b>	(-)	158.446,74	77.081,62	6.000,00
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	0,00	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)</b>	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI <sup>(1)</sup></b>	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 <sup>(4)</sup></b> (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		213.938,15	109.267,54	96.442,64

1) Gli spazi finanziari acquisiti o ceduti attraverso i patti regionalizzati e nazionali sono disponibili all'indirizzo <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/> - Sezione "Pareggio bilancio e Patto stabilità" e all'interno dell'applicativo del pareggio al modello VARPATTI. Nelle more della formalizzazione dei patti regionali e nazionali, non è possibile indicare gli spazi che si prevede di acquisire. Indicare solo gli spazi che si intende cedere..

- 2) Al fine di garantire una corretta verifica dell'effettivo rispetto del saldo, indicare il fondo crediti di dubbia esigibilità al netto dell'eventuale quota finanziata dall'avanzo (iscritto in variazione a seguito dell'approvazione del rendiconto).
- 3) I fondi di riserva e i fondi speciali non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione. Indicare solo i fondi non finanziati dall'avanzo.
- 4) L'ente è in equilibrio di bilancio ai sensi dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 se la somma algebrica degli addendi del prospetto, da (A) a (M) è pari a 0 o positivo, salvo gli enti cui è richiesto di conseguire un saldo positivo, che sono in equilibrio se presentano un risultato pari o superiore al saldo positivo richiesto.

## 1.4 OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONE

### **MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

OBIETTIVO STRATEGICO OST 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

.....  
.....

### **MISSIONE 02 - Giustizia**

OBIETTIVO STRATEGICO OST 02 - Giustizia

.....  
.....

### **MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza**

OBIETTIVO STRATEGICO OST 03 - Ordine pubblico e sicurezza

.....  
.....

### **MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio**

OBIETTIVO STRATEGICO OST 04 - Istruzione e diritto allo studio

.....  
.....

### **MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

OBIETTIVO STRATEGICO OST 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

.....  
.....

### **MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**

OBIETTIVO STRATEGICO OST 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

.....  
.....

### **MISSIONE 07 - Turismo**

OBIETTIVO STRATEGICO OST 07 - Turismo

.....  
.....



**MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

OBIETTIVO STRATEGICO OST 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

.....  
.....

**MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

OBIETTIVO STRATEGICO OST 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

.....  
.....

**MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**

OBIETTIVO STRATEGICO OST 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

.....  
.....

**MISSIONE 11 - Soccorso civile**

OBIETTIVO STRATEGICO OST 11 - Soccorso civile

.....  
.....

**MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

OBIETTIVO STRATEGICO OST 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

.....  
.....

**MISSIONE 13 - Tutela della salute**

OBIETTIVO STRATEGICO OST 13 - Tutela della salute

.....  
.....

**MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività**

OBIETTIVO STRATEGICO OST 14 - Sviluppo economico e competitività

.....  
.....

**MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

OBIETTIVO STRATEGICO OST 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

.....  
.....

**MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

OBIETTIVO STRATEGICO OST 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

.....  
.....

**MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

OBIETTIVO STRATEGICO OST 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

.....  
.....

**MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

OBIETTIVO STRATEGICO OST 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

.....  
.....

**MISSIONE 19 - Relazioni internazionali**

OBIETTIVO STRATEGICO OST 19 - Relazioni internazionali

.....  
.....

**MISSIONE 20 - Fondi da ripartire**

OBIETTIVO STRATEGICO OST 20 - Fondi da ripartire

.....  
.....

**MISSIONE 50 - Debito pubblico**

OBIETTIVO STRATEGICO OST 50 - Debito pubblico

.....  
.....

## **2.0 SeO.1 - Sezione Operativa - parte prima**

## **2.1 Valutazione Generale dei mezzi finanziari**

. Nella presente parte del DUP sono evidenziare le modalità con cui le linee programmatiche che l'Amministrazione ha tracciato per il prossimo triennio si concretizzano in azioni ed obiettivi di gestione, analizzando dapprima la composizione quali-quantitativa delle entrate che finanziano le spese, analizzate anch'esse per missioni e programmi.

## 2.2 Fonti di finanziamento

Entrata	Acc. Comp.	Acc. Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
FPV di entrata per spese correnti (+)	0,00	0,00	63.695,16	0,00	0,00	0,00
Ent. Tit. 1.00 - 2.00 - 3.00 (+)	856.297,38	818.833,19	993.188,21	777.510,05	744.593,82	744.593,82
<b>Totale Entrate Correnti (A)</b>	<b>856.297,38</b>	<b>818.833,19</b>	<b>1.056.883,37</b>	<b>777.510,05</b>	<b>744.593,82</b>	<b>744.593,82</b>
Entrate Titolo 4.02.06 Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amm.ne per spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte cap. destinate a sp. correnti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corr. destinate a spese di investimento (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Entrate per rimborso di prestiti e Spese Correnti (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
FPV di entrata per spese in conto capitale (+)	0,00	0,00	90.446,74	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amm.ne per spese di investimento (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00 (+)	371.728,35	418.289,58	125.959,66	77.081,62	6.000,00	6.000,00
Entrate Titolo 4.02.06 – Contr. agli invest. destinati al rimb. dei prestiti (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte capitale destinate a spese corr. (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corr. destinate a spese di investimento (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ent. Tit. 5.02-5.03-5.04 (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ent. da accens. di prestiti dest. a estinz. anticipata dei prestiti (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Tot. Ent. C/Capitale (C)</b>	<b>371.728,35</b>	<b>418.289,58</b>	<b>216.406,40</b>	<b>77.081,62</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
Ent. T. 5.02-5.03-5.04 (D)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ent. Tit. 7.00 (E)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ent. Tit. 9.00 (F)	97.707,58	106.043,57	203.342,19	203.342,19	203.342,19	203.342,19
<b>Totale Generale (A+B+C+D+E+F)</b>	<b>1.325.733,31</b>	<b>1.343.166,34</b>	<b>1.476.631,96</b>	<b>1.057.933,86</b>	<b>953.936,01</b>	<b>953.936,01</b>

## 2.3 Analisi delle risorse

### Entrate correnti (Titolo I)

Entrata	Acc. Comp.	Acc. Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	503.318,39	516.126,22	453.160,95	465.850,67	480.291,29	480.291,29
Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	89.508,41	77.727,61	74.901,16	74.901,16	76.872,74	76.872,74
Tipologia 302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>592.826,80</b>	<b>593.853,83</b>	<b>528.062,11</b>	<b>540.751,83</b>	<b>557.164,03</b>	<b>557.164,03</b>

### Trasferimenti correnti (Titolo II)

Entrata	Acc. Comp.	Acc. Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	99.529,45	60.722,74	72.922,42	72.922,42	72.922,42	72.922,42
Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>99.529,45</b>	<b>60.722,74</b>	<b>72.922,42</b>	<b>72.922,42</b>	<b>72.922,42</b>	<b>72.922,42</b>

**Entrate extratributarie (Titolo III)**

Entrata	Acc. Comp. 2015	Acc. Comp. 2016	Assestato 2017	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
				2018	2019	2020
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	101.934,57	83.220,17	175.340,91	126.694,51	92.212,53	92.212,53
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	58,80	4.788,00	2.500,00	2.000,00	2.500,00	2.500,00
Tipologia 300 - Interessi attivi	150,00	1,18	600,50	600,00	600,50	600,50
Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	61.797,76	76.247,27	213.762,27	34.541,29	19.194,34	19.194,34
<b>Totale</b>	<b>163.941,13</b>	<b>164.256,62</b>	<b>392.203,68</b>	<b>163.835,80</b>	<b>114.507,37</b>	<b>114.507,37</b>

**Entrate in conto capitale (Titolo IV)**

Entrata	Acc. Comp. 2015	Acc. Comp. 2016	Assestato 2017	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
				2018	2019	2020
Tipologia 100 - Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	266.116,32	358.883,68	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	86.396,44	4.865,50	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	9.612,00	54.540,40	89.959,66	71.081,62	0,00	0,00
Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	9.603,59	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>Totale</b>	<b>371.728,35</b>	<b>418.289,58</b>	<b>125.959,66</b>	<b>77.081,62</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>

**Entrate da riduzione di attività finanziarie (Titolo V)**

Entrata	Acc. Comp.	Acc. Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia 100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

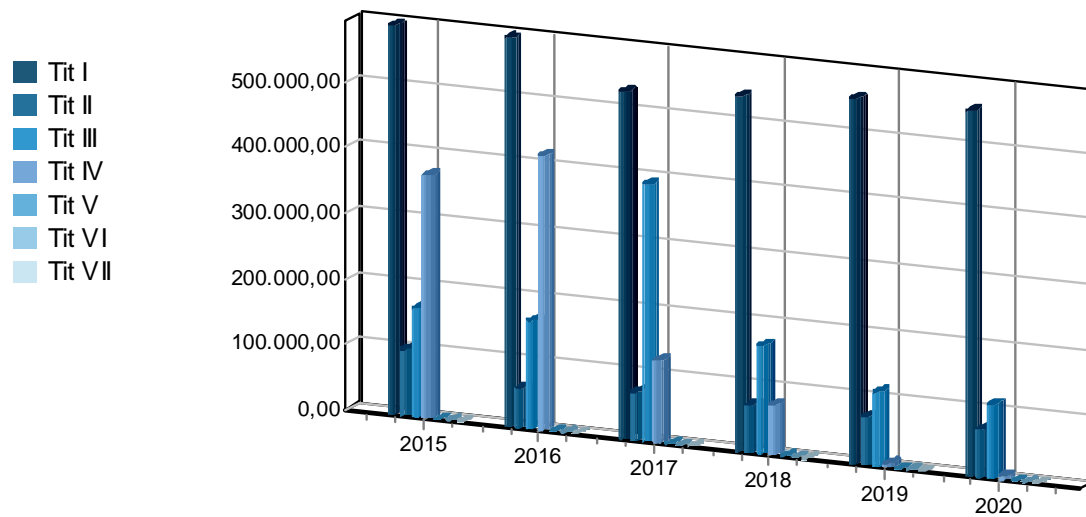
**Accensione prestiti (Titolo VI)**

Entrata	Acc. Comp.	Acc. Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (Titolo VII)**

Entrata	Acc. Comp.	Acc. Comp.	Assestato	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00





## **2.4 Indirizzi generali in materia di tributi e tariffe**

### ***2.4 Indirizzi generali in materia di tributi e tariffe***

Come già innanzi detto, nel corso degli ultimi anni questo Ente ha subito una importante decurtazione sul Fondo di Solidarietà comunale trasferito dal governo nazionale. A fronte di un trasferimento erariale di circa € 156.577,10 nell'anno 2013, si è passati ad un trasferimento di € 89.508,41 nell'anno 2015, di € 77.727,61 nell'anno 2016 e di € 74.901,16 nell'anno 2017.

Anche alla luce di ciò, particolare attenzione deve essere posta alla materia delle tariffe e tributi locali.

Per quanto possibile, pertanto, è intendimento dell'Amministrazione sviluppare un efficace azione di controllo dell'evasione dei tributi e delle tasse comunali, al fine di procedere, per tale via, all'individuazione di una maggiore base imponibile e, conseguentemente, ad una più equa distribuzione dell'imposizione fiscale.

## **2.5 Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti**

### 2.5 Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Per quanto concerne l'indebitamento, questo Ente, nell'anno 2017, ha già registrato l'estinzione naturale di alcuni mutui precedentemente contratti, con alleggerimento del relativo peso sul bilancio comunale.

Analogo abbattimento è previsto anche per le annualità 2018, 2019 e 2020.

Nel rispetto del limite di indebitamento esposto nel precedente paragrafo "Indebitamento", nel prossimo triennio non è prevista alcuna accensione di ulteriori mutui.

## 2.6 Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

### STRUMENTI URBANISTICI

#### Strumenti urbanistici generali e attuativi vigenti

##### 1) PIANO REGOLATORE

Prospetto delle variabili alla base della pianificazione urbanistica:

Descrizione	Anno di approvazione (1996)	Anno di scadenza previsione (2006)	Incremento
Popolazione residente	701	663	-33
Pendolari (saldo)			
Turisti			
Lavoratori			
Alloggi			

Prospetto delle nuove superfici previste nel piano vigente:

Ambiti	Previsione di nuove superfici piano vigente		
	Totale Mq.	di cui realizzata mq.	di cui da realizzare mq.
Centro storico A			
Centro storico A'			
Ristrutturazione B			
Zona edifici sparsi			
Completamento B'			

##### 2) PIANI PARTICOLAREGGIATI

Comparti non residenziali:

Stato di attuazione	Superficie territoriale mq.	Superficie edificabile mq.
Previsione totale		
In corso di attuazione		
Approvati		
In istruttoria		
Autorizzati		
Non presentati		

Comparti residenziali:

Stato di attuazione	Superficie territoriale mq.	Superficie edificabile mq.
Previsione totale		
In corso di attuazione		
Approvati		
In istruttoria		
Autorizzati		
Non presentati		

3) P.E.E.P.

<b>Piani</b>	<b>Area interessata mq.</b>	<b>Area disponibile mq.</b>	<b>Data Approvazione</b>	<b>Attuatore</b>

1) P.I.P.

<b>Piani</b>	<b>Area interessata mq.</b>	<b>Area disponibile mq.</b>	<b>Data Approvazione</b>	<b>Attuatore</b>
Industriali				
Artigianali				
Commerciali				
Altro: .....				

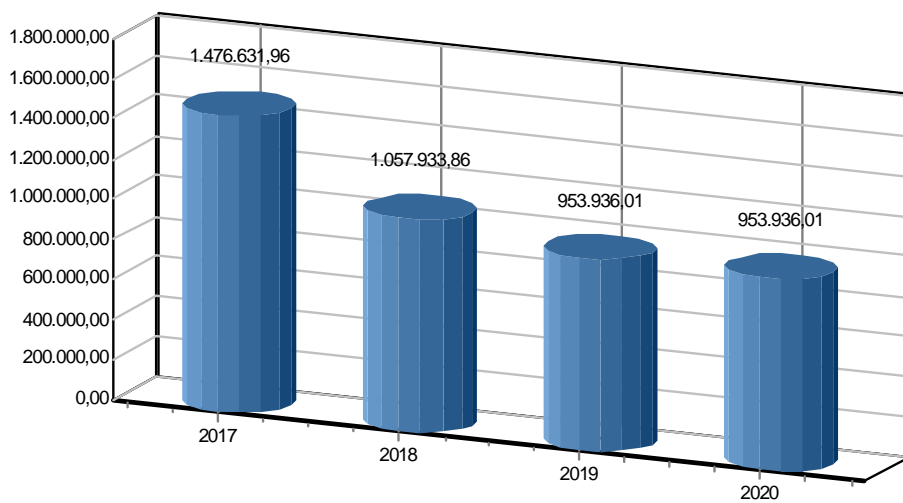
- Variante al Piano Regolatore Generale vigente in questo Comune, adottata con delibera di C.C. n. 46/1980 e n. 62/1980 approvata con deliberazione di C.P. n. 55 del 22/10/1993 ed approvato definitivamente con deliberazione C.C. n. 19 del 29/05/1995;

## 2.7 Riepilogo generale della spesa per missioni

### Riepilogo della Spesa per Missioni

Missione	Assestato	Programmazione Pluriennale		
	2017	2018	2019	2020
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	348.057,11	258.355,78	248.464,20	248.464,20
02 - Giustizia	50,00	50,00	50,00	50,00
03 - Ordine pubblico e sicurezza	30.134,66	33.430,06	30.134,66	30.134,66
04 - Istruzione e diritto allo studio	138.133,35	59.599,34	58.978,40	58.978,40
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	9.490,00	4.489,00	4.490,00	4.490,00
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	500,00	507,50	500,00	500,00
07 - Turismo	431,00	536,81	431,00	431,00
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	30.584,56	71.081,62	0,00	0,00
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	281.684,51	212.332,16	214.704,82	214.704,82
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	66.450,27	63.129,36	55.785,60	55.785,60
11 - Soccorso civile	1.500,00	3.300,00	1.500,00	1.500,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	37.193,52	36.593,52	37.193,52	37.193,52
13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00
19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00
20 - Fondi da ripartire	279.763,54	60.905,83	60.866,81	60.866,81
50 - Debito pubblico	49.317,25	50.280,69	37.494,81	37.494,81
60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	203.342,19	203.342,19	203.342,19	203.342,19
<b>Totale</b>	<b>1.476.631,96</b>	<b>1.057.933,86</b>	<b>953.936,01</b>	<b>953.936,01</b>

## Previsione annuale e pluriennale della spesa



## 2.8 Valutazione sulla composizione del Fondo Pluriennale Vincolato

.....  
.  
.....  
.  
.....  
.  
.....  
.

### Gestione della Entrata

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<i>Parte Corrente</i>	63.695,16	0,00	0,00
<i>Parte Capitale</i>	90.446,74	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>154.141,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Gestione della Spesa

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<i>Parte Corrente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Parte Capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## **2.9 MISSIONI E PROGRAMMI OPERATIVI**

*La seguente sezione della SEO contiene l'elenco completo dei programmi operativi divisi per missione con l'elenco completo degli obiettivi operativi*

**Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione****PROGRAMMA POP\_0101 - ORGANI ISTITUZIONALI**

AMMINISTRAZIONE, FUNZIONAMENTO E SUPPORTO AGLI ORGANI ESECUTIVI E LEGISLATIVI DELL'ENTE.

Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa.

Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Comprende le spese per le attività del difensore civico.

**Finalità da conseguire**

EFFICIENTAMENTO E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI

**Risorse umane**

N. 2 (il Responsabile dell'Area Amministrativa – Cat. C2, impiegato anche in altri Programmi; n. 1 Istruttore amministrativo – Cat. C2, impiegato anche in altri Programmi)

**Risorse Strumentali**

Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione degli uffici ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

**Risorse Finanziarie****IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	26.016,38	26.016,38	26.016,38
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>26.016,38</b>	<b>26.016,38</b>	<b>26.016,38</b>

**Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione****PROGRAMMA POP\_0102 - SEGRETERIA GENERALE**

AMMINISTRAZIONE, FUNZIONAMENTO E SUPPORTO, TECNICO, OPERATIVO E GESTIONALE ALLE ATTIVITÀ DELIBERATIVE DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI E PER IL COORDINAMENTO GENERALE AMMINISTRATIVO.

Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Comunale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

**Finalità da conseguire**

EFFICIENTAMENTO E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI

**Risorse umane**

N. 3 (il Segretario Comunale, in convenzione con il Comune di Oricola; il Responsabile dell'Area Amministrativa – Cat. C2, impiegato anche in altri Programmi; n. 1 Istruttore amministrativo – Cat. C2, impiegato anche in altri Programmi)

**Risorse Strumentali**

Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione degli uffici ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

**Risorse Finanziarie****IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale spesa corrente</b>	<b>72.247,20</b>	<b>70.603,28</b>	<b>70.603,28</b>
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>72.247,20</b>	<b>70.603,28</b>	<b>70.603,28</b>

**Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione****PROGRAMMA POP\_0103 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO**

AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI PER LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA IN GENERALE.

Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.

AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ PER L'APPROVVIGIONAMENTO DEI BENI MOBILI E DI CONSUMO NONCHÉ DEI SERVIZI DI USO GENERALE NECESSARI AL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente

**Finalità da conseguire**

EFFICIENTAMENTO E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI

**Risorse umane**

N. 1 (il Responsabile dell'Area Finanziaria – Cat. C2, impiegato anche in altri Programmi)

**Risorse Strumentali**

Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione degli uffici ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

**Risorse Finanziarie****IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	39.005,00	39.005,00	39.005,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>39.005,00</b>	<b>39.005,00</b>	<b>39.005,00</b>

**Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione****PROGRAMMA POP\_0104 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI FISCALI, PER L'ACCERTAMENTO E LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI, ANCHE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ DI CONTRASTO ALL'EVASIONE E ALL'ELUSIONE FISCALE, DI COMPETENZA DELL'ENTE.

Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

**Finalità da conseguire**

EFFICIENTAMENTO E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI

**Risorse umane**

N. 1 (il Responsabile dell'Area Finanziaria – Cat. C2, impiegato anche in altri Programmi)

**Risorse Strumentali**

Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione degli uffici ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

**Risorse Finanziarie****IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale spesa corrente</b>	<b>13.543,00</b>	<b>13.543,00</b>	<b>13.543,00</b>
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>13.543,00</b>	<b>13.543,00</b>	<b>13.543,00</b>

**Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione****PROGRAMMA POP\_0105 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PATRIMONIO DELL'ENTE.

Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

**Finalità da conseguire**

EFFICIENTAMENTO E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI

**Risorse umane**

N. n. 1 Istruttore di cat. C/C5 in convenzione con il Comune di Oricola e Rocca di Botte, presente in sede tre giorni a settimana, impiegato anche in altri Programmi

**Risorse Strumentali**

Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione degli uffici ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

**Risorse Finanziarie****IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	1.049,10	961,51	961,51
II	Spesa in conto capitale	6.000,00	6.000,00	6.000,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>7.049,10</b>	<b>6.961,51</b>	<b>6.961,51</b>

**Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti**

Nel corso del triennio, per le spese di investimento attinenti al programma, sono state allocate le previste risorse provenienti dalla c.d Legge Bucalossi.

## **Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

### **PROGRAMMA POP\_0106 - UFFICIO TECNICO**

AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI PER L'EDILIZIA RELATIVI A: GLI ATTI E LE ISTRUTTORIE AUTORIZZATIVE (PERMESSI DI COSTRUIRE, DICHIARAZIONI E SEGNALAZIONI PER INIZIO ATTIVITÀ EDILIZIA, CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA, CONDONI ECC.); LE CONNESSE ATTIVITÀ DI VIGILANZA E CONTROLLO; LE CERTIFICAZIONI DI AGIBILITÀ. AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ PER LA PROGRAMMAZIONE E IL COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI NEL CAMPO DELLE OPERE PUBBLICHE INSERITE NEL PROGRAMMA TRIENNALE ED ANNUALE DEI LAVORI PREVISTO DAL D.LGS. 12 APRILE 2006 N. 163, E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, CON RIFERIMENTO AD EDIFICI PUBBLICI DI NUOVA EDIFICAZIONE O IN RISTRUTTURAZIONE/ADEGUAMENTO FUNZIONALE, DESTINATI A VARIE TIPOLOGIE DI SERVIZI (SOCIALE, SCOLASTICO, SPORTIVO, CIMITERIALE, SEDI ISTITUZIONALI). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

### **Finalità da conseguire**

EFFICIENTAMENTO E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI

### **Risorse umane**

N. n. 1 Istruttore di cat. C/C5 in convenzione con il Comune di Oricola e Rocca di Botte, presente in sede tre giorni a settimana, impiegato anche in altri Programmi

### **Risorse Strumentali**

Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione degli uffici ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

### **Risorse Finanziarie**

#### **IMPIEGHI**

<b>TITOLO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale spesa corrente</b>	<b>23.020,00</b>	<b>23.020,00</b>	<b>23.020,00</b>
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>23.020,00</b>	<b>23.020,00</b>	<b>23.020,00</b>

**Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione****PROGRAMMA POP\_0107 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE**

AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DELL'ANAGRAFE E DEI REGISTRI DI STATO CIVILE. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

**Finalità da conseguire**

EFFICIENTAMENTO E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI

**Risorse umane**

N. 1 (n. 1 Istruttore amministrativo – Cat. C2, impiegato anche in altri Programmi)

**Risorse Strumentali**

Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione degli uffici ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

**Risorse Finanziarie****IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale spesa corrente</b>	<b>38.795,80</b>	<b>33.555,00</b>	<b>33.555,00</b>
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>38.795,80</b>	<b>33.555,00</b>	<b>33.555,00</b>



**Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione****PROGRAMMA POP\_0108 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ PER LA REALIZZAZIONE DI QUANTO PREVISTO NELLA PROGRAMMAZIONE STATISTICA LOCALE E NAZIONALE, PER LA DIFFUSIONE DELL'INFORMAZIONE STATISTICA, PER LA REALIZZAZIONE DEL COORDINAMENTO STATISTICO INTERNO ALL'ENTE, PER IL CONTROLLO DI COERENZA, VALUTAZIONE ED ANALISI STATISTICA DEI DATI IN POSSESSO DELL'ENTE, PER LA PROMOZIONE DI STUDI E RICERCHE IN CAMPO STATISTICO, PER LE ATTIVITÀ DI CONSULENZA E FORMAZIONE STATISTICA PER GLI UFFICI DELL'ENTE. AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ A SUPPORTO, PER LA MANUTENZIONE E L'ASSISTENZA INFORMATICA GENERALE, PER LA GESTIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI (FIRMA DIGITALE, POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA ECC.) E PER L'APPLICAZIONE DEL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE (D. LGS. 7 MARZO 2005 N° 82).

Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

**Finalità da conseguire**

EFFICIENTAMENTO E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI

**Risorse umane**

N. 2 (il Responsabile dell'Area Amministrativa – Cat. C2, impiegato anche in altri Programmi; n. 1 Istruttore amministrativo – Cat. C2, impiegato anche in altri programmi)

**Risorse Strumentali**

Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione degli uffici ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

**Risorse Finanziarie****IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	19.358,40	19.358,40	19.358,40
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>19.358,40</b>	<b>19.358,40</b>	<b>19.358,40</b>

**Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione****PROGRAMMA POP\_0109 - ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI**

AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ PER L'ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI RICOMPRESI NEL TERRITORIO DELL'ENTE.

Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

**Finalità da conseguire**

/

**Risorse umane**

/

**Risorse Strumentali**

/

**Risorse Finanziarie**

/

**IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### **Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

PROGRAMMA POP\_0110 - RISORSE UMANE

AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ A SUPPORTO DELLE POLITICHE GENERALI DEL PERSONALE DELL'ENTE.

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

#### **Finalità da conseguire**

EFFICIENTAMENTO E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI

#### **Risorse umane**

N. 2 (il Responsabile dell'Area Amministrativa – Cat. C2, impiegato anche in altri Programmi; n. 1 Istruttore amministrativo – Cat. C2, impiegato anche in altri Programmi)

#### **Risorse Strumentali**

Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione degli uffici ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

#### **Risorse Finanziarie**

#### **IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale spesa corrente</b>	<b>14.712,90</b>	<b>11.801,63</b>	<b>11.801,63</b>
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>14.712,90</b>	<b>11.801,63</b>	<b>11.801,63</b>

**Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione****PROGRAMMA POP\_0111 - ALTRI SERVIZI GENERALI**

AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI AVENTI CARATTERE GENERALE DI COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO, DI GESTIONE E DI CONTROLLO PER L'ENTE NON RICONDUCEBILI AGLI ALTRI PROGRAMMI DI SPESA DELLA MISSIONE 01 E NON ATTRIBUIBILI AD ALTRE SPECIFICHE MISSIONI DI SPESA.

Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

**Finalità da conseguire**

EFFICIENTAMENTO E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI

**Risorse umane**

N. 2 (il Responsabile dell'Area Amministrativa – Cat. C2, impiegato anche in altri Programmi; n. 1 Istruttore amministrativo – Cat. C2, impiegato anche in altri programmi)

**Risorse Strumentali**

Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione degli uffici ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

**Risorse Finanziarie****IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	4.608,00	4.600,00	4.600,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>4.608,00</b>	<b>4.600,00</b>	<b>4.600,00</b>

**Mi Missione 02 - Giustizia****PROGRAMMA POP\_0201 - UFFICI GIUDIZIARI**

AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO, AMMINISTRATIVO E GESTIONALE PER GLI ACQUISTI, I SERVIZI E LE MANUTENZIONI DI COMPETENZA DEL COMUNE NECESSARI AL FUNZIONAMENTO E MANTENIMENTO DI TUTTI GLI UFFICI GIUDIZIARI CITTADINI AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE.

**Finalità da conseguire**

MANTENIMENTO DEL SERVIZIO OPERATIVO PRESSO IL GIUDICE DI PACE DI TAGLIACOZZO

**Risorse umane**

N. 2 (il Responsabile dell'Area Amministrativa – Cat. C2, impiegato anche in altri Programmi; n. 1 Istruttore amministrativo – Cat. C2, impiegato anche in altri Programmi)

**Risorse Strumentali**

Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione degli uffici ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

**Risorse Finanziarie****IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	50,00	50,00	50,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>	<b>50,00</b>

**Missione 02 - Giustizia****PROGRAMMA POP\_0202 - CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali ai sensi della normativa vigente.

**Finalità da conseguire**

/

**Risorse umane**

/

**Risorse Strumentali**

/

**Risorse Finanziarie****IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale spesa corrente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### **Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza**

#### **PROGRAMMA POP\_0301 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE E LOCALE PER GARANTIRE LA SICUREZZA URBANA, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ALTRE FORZE DELL'ORDINE PRESENTI SUL TERRITORIO.

Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI DI POLIZIA COMMERCIALE, IN PARTICOLARE DI VIGILANZA SULLE ATTIVITÀ COMMERCIALI, IN RELAZIONE ALLE FUNZIONI AUTORIZZATORIE DEI SETTORI COMUNALI E DEI DIVERSI SOGGETTI COMPETENTI.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA CUI CORRISPONDANO COMPORTAMENTI ILLECITI DI RILEVO, CHE COMPORTANO SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE E SANZIONI ACCESSORIE QUALI IL FERMO AMMINISTRATIVO (TEMPORANEO) DI AUTOVEICOLI E CICLOMOTORI O LA MISURA CAUTELARE DEL SEQUESTRO, PROPEDEUTICO AL DEFINITIVO PROVVEDIMENTO DI CONFISCA, ADOTTATO DAL PREFETTO.

Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

#### **Finalità da conseguire**

EFFICIENTAMENTO E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI

#### **Risorse umane**

N. 1 Agente di Polizia Municipale – Cat. C3

#### **Risorse Strumentali**

Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione degli uffici ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

#### **Risorse Finanziarie**

### **IMPIEGHI**

<b>TITOLO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale spesa corrente</b>	<b>33.430,06</b>	<b>30.134,66</b>	<b>30.134,66</b>
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>33.430,06</b>	<b>30.134,66</b>	<b>30.134,66</b>

**Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza****PROGRAMMA POP\_0302 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA**

**AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO COLLEGATE ALL'ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA: ATTIVITÀ QUALI LA FORMULAZIONE, L'AMMINISTRAZIONE, IL COORDINAMENTO E IL MONITORAGGIO DELLE POLITICHE, DEI PIANI, DEI PROGRAMMI CONNESSI ALL'ORDINE PUBBLICO E ALLA SICUREZZA IN AMBITO LOCALE E TERRITORIALE; PREDISPOSIZIONE ED ATTUAZIONE DELLA LEGISLAZIONE E DELLA NORMATIVA RELATIVE ALL'ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA.**

Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

**Finalità da conseguire**

/

**Risorse umane**

/

**Risorse Strumentali**

/

**Risorse Finanziarie**

**IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale spesa corrente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



#### **Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio**

#### **PROGRAMMA POP\_0401 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA**

AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA (LIVELLO ISCED-97 "0") SITUATE SUL TERRITORIO DELL'ENTE.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

#### **Finalità da conseguire**

EFFICIENTAMENTO E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI OFFERTE

#### **Risorse umane**

N. 2 (il Responsabile dell'Area Amministrativa – Cat. C2, impiegato anche in altri Programmi; n. 1 Istruttore amministrativo – Cat. C2, impiegato anche in altri Programmi)

#### **Risorse Strumentali**

Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione degli uffici ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

#### **Risorse Finanziarie**

#### **IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	800,00	800,00	800,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>	<b>800,00</b>

#### **Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio**

#### **PROGRAMMA POP\_0402 - ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**

AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ A SOSTEGNO DELLE SCUOLE CHE EROGANO ISTRUZIONE PRIMARIA (LIVELLO ISCED-97 "1"), ISTRUZIONE SECONDARIA INFERIORE (LIVELLO ISCED-97 "2"), ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE (LIVELLO ISCED-97 "3") SITUATE SUL TERRITORIO DELL'ENTE.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

#### **Finalità da conseguire**

EFFICIENTAMENTO E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI

#### **Risorse umane**

N. 2 (il Responsabile dell'Area Amministrativa – Cat. C2, impiegato anche in altri Programmi; n. 1 Istruttore amministrativo – Cat. C2, impiegato anche in altri programmi)

#### **Risorse Strumentali**

Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione degli uffici ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

#### **Risorse Finanziarie**

#### **IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	44.555,99	43.935,05	43.935,05
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>44.555,99</b>	<b>43.935,05</b>	<b>43.935,05</b>

**Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio****PROGRAMMA POP\_0404 - ISTRUZIONE UNIVERSITARIA**

AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ A SOSTEGNO DELLE UNIVERSITÀ E DEGLI ISTITUTI E DELLE ACCADEMIE DI FORMAZIONE DI LIVELLO UNIVERSITARIO SITUATE SUL TERRITORIO DELL'ENTE.

Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario. Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati. Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti. Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricomprese nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".

**Finalità da conseguire**

/

**Risorse umane**

/

**Risorse Strumentali**

/

**Risorse Finanziarie****IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale spesa corrente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio****PROGRAMMA POP\_0405 - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE**

AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E FUNZIONAMENTO DEI CORSI DI ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI PERCORSI POST-DIPLOMA SUPERIORE E PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE POST-DIPLOMA.

Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore (IFTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro. Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all'inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.

**Finalità da conseguire**

/

**Risorse umane**

/

**Risorse Strumentali**

/

**Risorse Finanziarie****IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio****PROGRAMMA POP\_0406 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO E SOSTEGNO AI SERVIZI DI TRASPORTO, TRASPORTO PER GLI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP, FORNITURA DI VITTO E ALLOGGIO, ASSISTENZA SANITARIA E DENTISTICA, DOPOSCUOLA E ALTRI SERVIZI AUSILIARI DESTINATI PRINCIPALMENTE A STUDENTI PER QUALUNQUE LIVELLO DI ISTRUZIONE.

Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

**Finalità da conseguire**

EFFICIENTAMENTO E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI

**Risorse umane**

N. 2 (il Responsabile dell'Area Amministrativa – Cat. C2, impiegato anche in altri Programmi; n. 1 Istruttore amministrativo – Cat. C2, impiegato anche in altri programmi)

**Risorse Strumentali**

Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione degli uffici ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

**Risorse Finanziarie****IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale spesa corrente</b>	<b>13.743,35</b>	<b>13.743,35</b>	<b>13.743,35</b>
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>13.743,35</b>	<b>13.743,35</b>	<b>13.743,35</b>

**Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio****PROGRAMMA POP\_0407 - DIRITTO ALLO STUDIO**

AMMINISTRAZIONE E SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ PER GARANTIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO, ANCHE MEDIANTE L'EROGAZIONE DI FONDI ALLE SCUOLE E AGLI STUDENTI, NON DIRETTAMENTE ATTRIBUIBILI AGLI SPECIFICI LIVELLI DI ISTRUZIONE.

Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

**Finalità da conseguire**

/

**Risorse umane**

/

**Risorse Strumentali**

/

**Risorse Finanziarie****IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale spesa corrente</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>

**Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali****PROGRAMMA POP\_0501 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**

AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ PER IL SOSTEGNO, LA RISTRUTTURAZIONE E LA MANUTENZIONE DI STRUTTURE DI INTERESSE STORICO E ARTISTICO (MONUMENTI, EDIFICI E LUOGHI DI INTERESSE STORICO, PATRIMONIO ARCHEOLOGICO E ARCHITETTONICO, LUOGHI DI CULTO).

Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

**Finalità da conseguire**

EFFICIENTAMENTO E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI

**Risorse umane**

N. 2 (il Responsabile dell'Area Amministrativa – Cat. C2, impiegato anche in altri Programmi; n. 1 Istruttore amministrativo – Cat. C2, impiegato anche in altri programmi)

**Risorse Strumentali**

Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione degli uffici ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

**Risorse Finanziarie****IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale spesa corrente</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>

**Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali****PROGRAMMA POP\_0502 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**

**AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ CULTURALI, PER LA VIGILANZA E LA REGOLAMENTAZIONE DELLE STRUTTURE CULTURALI, PER IL FUNZIONAMENTO O IL SOSTEGNO ALLE STRUTTURE CON FINALITÀ CULTURALI (BIBLIOTECHE, MUSEI, GALLERIE D'ARTE, TEATRI, SALE PER ESPOSIZIONI, GIARDINI ZOOLOGICI E ORTI BOTANICI, ACQUARI, ARBORETI, ECC.).** Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

**Finalità da conseguire**

EFFICIENTAMENTO E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI

**Risorse umane**

N. 2 (il Responsabile dell'Area Amministrativa – Cat. C2, impiegato anche in altri Programmi; n. 1 Istruttore amministrativo – Cat. C2, impiegato anche in altri programmi)

**Risorse Strumentali**

Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione degli uffici ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

**Risorse Finanziarie****IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	3.989,00	3.990,00	3.990,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>3.989,00</b>	<b>3.990,00</b>	<b>3.990,00</b>



**Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero****PROGRAMMA POP\_0601 - SPORT E TEMPO LIBERO****AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ RICREATIVE, PER IL TEMPO LIBERO E LO SPORT.**

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive. Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico. Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti. Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

**Finalità da conseguire**

EFFICIENTAMENTO E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI

**Risorse umane**

N. 2 (il Responsabile dell'Area Amministrativa – Cat. C2, impiegato anche in altri Programmi; n. 1 Istruttore amministrativo – Cat. C2, impiegato anche in altri Programmi)

**Risorse Strumentali**

Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione degli uffici ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

**Risorse Finanziarie****IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	507,50	500,00	500,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>507,50</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>

**Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero****PROGRAMMA POP\_0602 - GIOVANI**

AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ DESTINATE AI GIOVANI E PER LA PROMOZIONE DELLE POLITICHE GIOVANILI.

Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

**Finalità da conseguire**

/

**Risorse umane**

/

**Risorse Strumentali**

/

**Risorse Finanziarie****IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## **Missione 07 - Turismo**

### **PROGRAMMA POP\_0701 - SVILUPPO E LA VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**

AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI RELATIVI AL TURISMO, PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DEL TURISMO E PER LA PROGRAMMAZIONE E IL COORDINAMENTO DELLE INIZIATIVE TURISTICHE SUL TERRITORIO.

Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

### **Finalità da conseguire**

#### **EFFICIENTAMENTO E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI**

#### **Risorse umane**

N. 2 (il Responsabile dell'Area Amministrativa – Cat. C2, impiegato anche in altri Programmi; n. 1 Istruttore amministrativo – Cat. C2, impiegato anche in altri Programmi)

#### **Risorse Strumentali**

Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione degli uffici ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente

#### **Risorse Finanziarie**

### **IMPIEGHI**

<b>TITOLO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale spesa corrente</b>	<b>536,81</b>	<b>431,00</b>	<b>431,00</b>
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>536,81</b>	<b>431,00</b>	<b>431,00</b>

**Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa****PROGRAMMA POP\_0801 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI RELATIVI ALL'URBANISTICA E ALLA PROGRAMMAZIONE DELL'ASSETTO TERRITORIALE.

Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

**Finalità da conseguire**

EFFICIENTAMENTO E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI

**Risorse umane**

N. 1 Istruttore di cat. C/C5 in convenzione con il Comune di Oricola e Rocca di Botte, presente in sede tre giorni a settimana, impiegato anche in altri Programmi

**Risorse Strumentali**

Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione degli uffici ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

**Risorse Finanziarie****IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
II	Spesa in conto capitale	71.081,62	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>71.081,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**FONTI DI FINANZIAMENTO****Spese indotte a carico degli esercizi futuri connesse alla realizzazione di investimenti**

Per le spese di investimento attinenti al programma, nell'anno 2018 sono state allocate parte delle risorse provenienti dalla vendita dei terreni soggetti ad uso civico di cui alle deliberazioni consiliari del 2011-2013.

**Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa****PROGRAMMA POP\_0802 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE**

AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI RELATIVI ALLO SVILUPPO DELLE ABITAZIONI.

Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

**Finalità da conseguire**

/

**Risorse umane**

/

**Risorse Strumentali**

/

**Risorse Finanziarie****IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente****PROGRAMMA POP\_0901 - DIFESA DEL SUOLO**

AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ PER LA TUTELA E LA SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO, DEI FIUMI, DEI CANALI E DEI COLLETTORI IDRICI, DEGLI SPECCHI LACUALI, DELLE LAGUNE, DELLA FASCIA COSTIERA, DELLE ACQUE SOTTERRANEE, FINALIZZATE ALLA RIDUZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO, ALLA STABILIZZAZIONE DEI FENOMENI DI DISSESTO IDROGEOLOGICO, ALLA GESTIONE E ALL'OTTIMIZZAZIONE DELL'USO DEL DEMANIO IDRICO, ALLA DIFESA DEI LITORALI, ALLA GESTIONE E SICUREZZA DEGLI INVASI, ALLA DIFESA DEI VERSANTI E DELLE AREE A RISCHIO FRANA, AL MONITORAGGIO DEL RISCHIO SISMICO.

Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geotematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

**Finalità da conseguire**

/

**Risorse umane**

/

**Risorse Strumentali**

/

**Risorse Finanziarie****IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente****PROGRAMMA POP\_0902 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ COLLEGATE ALLA TUTELA, ALLA VALORIZZAZIONE E AL RECUPERO DELL'AMBIENTE NATURALE.

Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

**Finalità da conseguire**

EFFICIENTAMENTO E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI

**Risorse umane**

N. 1 Istruttore di cat. C/C5 in convenzione con il Comune di Oricola e Rocca di Botte, presente in sede tre giorni a settimana, impiegato anche in altri Programmi

**Risorse Strumentali**

Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione degli uffici ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente

**Risorse Finanziarie****IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	15.783,17	13.250,00	13.250,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>15.783,17</b>	<b>13.250,00</b>	<b>13.250,00</b>

**Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente****PROGRAMMA POP\_0903 - RIFIUTI**

AMMINISTRAZIONE, VIGILANZA, ISPEZIONE, FUNZIONAMENTO O SUPPORTO ALLA RACCOLTA, AL TRATTAMENTO E AI SISTEMI DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

**Finalità da conseguire**

EFFICIENTAMENTO E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI

**Risorse umane**

N. 1 Istruttore di cat. C/C5 in convenzione con il Comune di Oricola e Rocca di Botte, presente in sede tre giorni a settimana, impiegato anche in altri Programmi

**Risorse Strumentali**

Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione degli uffici ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

**Risorse Finanziarie****IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale spesa corrente</b>	<b>166.766,53</b>	<b>166.876,53</b>	<b>166.876,53</b>
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>166.766,53</b>	<b>166.876,53</b>	<b>166.876,53</b>



## **Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### **PROGRAMMA POP\_0904 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ RELATIVE ALL'APPROVVIGIONAMENTO IDRICO, DELLE ATTIVITÀ DI VIGILANZA E REGOLAMENTAZIONE PER LA FORNITURA DI ACQUA POTABILE INCLUSI I CONTROLLI SULLA PUREZZA, SULLE TARIFFE E SULLA QUANTITÀ DELL'ACQUA.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici.

AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DEI SISTEMI DELLE ACQUE REFLUE E PER IL LORO TRATTAMENTO.

Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

AMMINISTRAZIONE, VIGILANZA, ISPEZIONE, FUNZIONAMENTO, SUPPORTO AI SISTEMI DELLE ACQUE REFLUE ED AL LORO SMALTIMENTO.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

### **Finalità da conseguire**

EFFICIENTAMENTO E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI

### **Risorse umane**

N. 1 Istruttore di cat. C/C5 in convenzione con il Comune di Oricola e Rocca di Botte, presente in sede tre giorni a settimana, impiegato anche in altri Programmi

### **Risorse Strumentali**

Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione degli uffici ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

### **Risorse Finanziarie**

#### **IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	6.278,39	5.646,47	5.646,47
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>6.278,39</b>	<b>5.646,47</b>	<b>5.646,47</b>

**Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente****PROGRAMMA POP\_0905 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE**

AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ DESTINATE ALLA PROTEZIONE DELLE BIODIVERSITÀ E DEI BENI PAESAGGISTICI.

Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

**Finalità da conseguire**

EFFICIENTAMENTO E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI

**Risorse umane**

N. 1 Istruttore di cat. C/C5 in convenzione con il Comune di Oricola e Rocca di Botte, presente in sede tre giorni a settimana, impiegato anche in altri Programmi

**Risorse Strumentali**

Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione degli uffici ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

**Risorse Finanziarie****IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale spesa corrente</b>	<b>23.504,07</b>	<b>28.931,82</b>	<b>28.931,82</b>
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>23.504,07</b>	<b>28.931,82</b>	<b>28.931,82</b>

**Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente****PROGRAMMA POP\_0906 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE**

AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE, PER LA PROTEZIONE E IL MIGLIORAMENTO DELLO STATO DEGLI ECOSISTEMI ACQUATICI, NONCHÉ DI QUELLI TERRESTRI E DELLE ZONE UMIDE CHE DA QUESTI DIPENDONO; PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE ACQUATICO E PER LA GESTIONE SOSTENIBILE DELLE RISORSE IDRICHE.

Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento. Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche. Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

**Finalità da conseguire**

/

**Risorse umane**

/

**Risorse Strumentali**

/

**Risorse Finanziarie****IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente****PROGRAMMA POP\_0907 - SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI**

AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ A SOSTEGNO DEI PICCOLI COMUNI IN TERRITORI MONTANI E DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE NEI TERRITORI MONTANI IN GENERALE.

**Finalità da conseguire**

/

**Risorse umane**

/

**Risorse Strumentali**

/

**Risorse Finanziarie****IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente****PROGRAMMA POP\_0908 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**

AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ RELATIVE ALLA TUTELA DELL'ARIA E DEL CLIMA, ALLA RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO, ACUSTICO E DELLE VIBRAZIONI, ALLA PROTEZIONE DALLE RADIAZIONI.

Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

**Finalità da conseguire**

/

**Risorse umane**

/

**Risorse Strumentali**

/

**Risorse Finanziarie****IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità****PROGRAMMA POP\_1001 - TRASPORTO FERROVIARIO**

AMMINISTRAZIONE DELLE ATTIVITÀ E SERVIZI CONNESSI AL FUNZIONAMENTO, UTILIZZO, COSTRUZIONE E MANUTENZIONE DEI SISTEMI E DELLE INFRASTRUTTURE PER IL TRASPORTO FERROVIARIO.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario. Comprende le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.

**Finalità da conseguire**

/

**Risorse umane**

/

**Risorse Strumentali**

/

**Risorse Finanziarie****IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale spesa corrente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## **Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**

### **PROGRAMMA POP\_1002 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

AMMINISTRAZIONE DELLE ATTIVITÀ E SERVIZI CONNESSI AL FUNZIONAMENTO, ALL'UTILIZZO, ALLA COSTRUZIONE ED LA MANUTENZIONE DEI SISTEMI E DELLE INFRASTRUTTURE PER IL TRASPORTO PUBBLICO URBANO E EXTRAURBANO, IVI COMPRESO IL TRASPORTO SU GOMMA, AUTOFILOVIARIO, METROPOLITANO, TRANVIARIO E FUNIVIARIO.

Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrottranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati. Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

#### **Finalità da conseguire**

/

#### **Risorse umane**

/

#### **Risorse Strumentali**

/

#### **Risorse Finanziarie**

### **IMPIEGHI**

<b>TITOLO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità****PROGRAMMA POP\_1003 - TRASPORTO PER VIE D'ACQUA**

AMMINISTRAZIONE DELLE ATTIVITÀ E SERVIZI CONNESSI AL FUNZIONAMENTO, UTILIZZO, COSTRUZIONE E MANUTENZIONE DEI SISTEMI E DELLE INFRASTRUTTURE PER IL TRASPORTO MARITTIMO, LACUALE E FLUVIALE.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle infrastrutture, inclusi porti e interporti. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

**Finalità da conseguire**

/

**Risorse umane**

/

**Risorse Strumentali**

/

**Risorse Finanziarie****IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale spesa corrente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità****PROGRAMMA POP\_1004 - ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO**

AMMINISTRAZIONE DELLE ATTIVITÀ E SERVIZI CONNESSI AL FUNZIONAMENTO, UTILIZZO, COSTRUZIONE E MANUTENZIONE DEI SISTEMI E DELLE INFRASTRUTTURE PER LE ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO, DIVERSE DAL TRASPORTO FERROVIARIO, TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E TRASPORTO PER VIE D'ACQUA.

Comprende le spese per sistemi di trasporto aereo. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.

**Finalità da conseguire**

/

**Risorse umane**

/

**Risorse Strumentali**

/

**Risorse Finanziarie****IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale spesa corrente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità****PROGRAMMA POP\_1005 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI**

AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ PER LA VIABILITÀ E LO SVILUPPO E IL MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ RELATIVE ALL'ILLUMINAZIONE STRADALE.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

**Finalità da conseguire**

EFFICIENTAMENTO E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI

**Risorse umane**

N. 1 Istruttore di cat. C/C5 in convenzione con il Comune di Oricola e Rocca di Botte, presente in sede tre giorni a settimana, impiegato anche in altri Programmi

**Risorse Strumentali**

Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione degli uffici ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

**Risorse Finanziarie****IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	63.129,36	55.785,60	55.785,60
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>63.129,36</b>	<b>55.785,60</b>	<b>55.785,60</b>

## Missione 11 - Soccorso civile

### PROGRAMMA POP\_1101 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AGLI INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE SUL TERRITORIO (GESTIONE DEGLI EVENTI CALAMITOSI, SOCCORSI ALPINI, SORVEGLIANZA DELLE SPIAGGE, EVACUAZIONE DELLE ZONE INONDATE, LOTTA AGLI INCENDI, ETC.), PER LA PREVISIONE, LA PREVENZIONE, IL SOCCORSO E IL SUPERAMENTO DELLE EMERGENZE.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

### Finalità da conseguire

EFFICIENTAMENTO E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI

### Risorse umane

N. 1 Istruttore di cat. C/C5 in convenzione con il Comune di Oricola e Rocca di Botte, presente in sede tre giorni a settimana, impiegato anche in altri Programmi

### Risorse Strumentali

Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione degli uffici ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

### Risorse Finanziarie

#### IMPIEGHI

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	3.300,00	1.500,00	1.500,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>3.300,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>

**Missione 11 - Soccorso civile****PROGRAMMA POP\_1102 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI**

AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AGLI INTERVENTI PER FRONTEGGIARE CALAMITÀ NATURALI GIÀ AVVENUTE.

Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.. Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse. Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

**Finalità da conseguire**

/

**Risorse umane**

/

**Risorse Strumentali**

/

**Risorse Finanziarie****IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****PROGRAMMA POP\_1201 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO**

AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI E IL SOSTEGNO A INTERVENTI A FAVORE DELL'INFANZIA, DEI MINORI.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

**Finalità da conseguire**

EFFICIENTAMENTO E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI

**Risorse umane**

N. 2 (il Responsabile dell'Area Amministrativa – Cat. C2, impiegato anche in altri Programmi; n. 1 Istruttore amministrativo – Cat. C2, impiegato anche in altri programmi)

**Risorse Strumentali**

Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione degli uffici ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente

**Risorse Finanziarie****IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	4.700,00	4.700,00	4.700,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>4.700,00</b>	<b>4.700,00</b>	<b>4.700,00</b>

**Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**PROGRAMMA POP\_1202 - INTERVENTI PER LA DISABILITÀ**

AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI E IL SOSTEGNO A INTERVENTI PER LE PERSONE INABILI, IN TUTTO O IN PARTE, A SVOLGERE ATTIVITÀ ECONOMICHE O A CONDURRE UNA VITA NORMALE A CAUSA DI DANNI FISICI O MENTALI, A CARATTERE PERMANENTE O CHE SI PROTRAGGONO OLTRE UN PERIODO DI TEMPO MINIMO STABILITO. COMPRENDE LE SPESE A FAVORE DEI SOGGETTI (PUBBLICI E PRIVATI) CHE OPERANO IN TALE AMBITO.

Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

**Finalità da conseguire**

EFFICIENTAMENTO E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI

**Risorse umane**

N. 2 (il Responsabile dell'Area Amministrativa – Cat. C2, impiegato anche in altri Programmi; n. 1 Istruttore amministrativo – Cat. C2, impiegato anche in altri programmi)

**Risorse Strumentali**

Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione degli uffici ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

**Risorse Finanziarie**

**IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	3.280,80	3.280,80	3.280,80
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>3.280,80</b>	<b>3.280,80</b>	<b>3.280,80</b>

**Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**  
**PROGRAMMA POP\_1203 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI**

AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI E IL SOSTEGNO A INTERVENTI A FAVORE DEGLI ANZIANI.

Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

**Finalità da conseguire**

/

**Risorse umane**

/

**Risorse Strumentali**

/

**Risorse Finanziarie**

**IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****PROGRAMMA POP\_1204 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI E IL SOSTEGNO A INTERVENTI A FAVORE DI PERSONE SOCIALMENTE SVANTAGGIATE O A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE.

Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

**Finalità da conseguire**

EFFICIENTAMENTO E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI

**Risorse umane**

N. 2 (il Responsabile dell'Area Amministrativa – Cat. C2, impiegato anche in altri Programmi; n. 1 Istruttore amministrativo – Cat. C2, impiegato anche in altri programmi)

**Risorse Strumentali**

Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione degli uffici ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

**Risorse Finanziarie****IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	25.762,72	26.712,72	26.712,72
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>25.762,72</b>	<b>26.712,72</b>	<b>26.712,72</b>



**Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****PROGRAMMA POP\_1205 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**

AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI E IL SOSTEGNO A INTERVENTI PER LE FAMIGLIE NON RICOMPRESI NEGLI ALTRI PROGRAMMI DELLA MISSIONE.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

**Finalità da conseguire**

EFFICIENTAMENTO E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI

**Risorse umane**

N. 2 (il Responsabile dell'Area Amministrativa – Cat. C2, impiegato anche in altri Programmi; n. 1 Istruttore amministrativo – Cat. C2, impiegato anche in altri programmi)

**Risorse Strumentali**

Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione degli uffici ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

**Risorse Finanziarie****IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale spesa corrente</b>	<b>1.850,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>1.850,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>

**Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****PROGRAMMA POP\_1206 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**

AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ PER IL SOSTEGNO AL DIRITTO ALLA CASA.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

**Finalità da conseguire**

/

**Risorse umane**

/

**Risorse Strumentali**

/

**Risorse Finanziarie****IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale spesa corrente</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>

**Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

PROGRAMMA POP\_1207 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIALI

AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ PER LA FORMULAZIONE, L'AMMINISTRAZIONE, IL COORDINAMENTO E IL MONITORAGGIO DELLE POLITICHE, DEI PIANI, DEI PROGRAMMI SOCIO-ASSISTENZIALI SUL TERRITORIO, ANCHE IN RACCORDO CON LA PROGRAMMAZIONE E I FINANZIAMENTI COMUNITARI E STATALI. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

**Finalità da conseguire**

/

**Risorse umane**

/

**Risorse Strumentali**

/

**Risorse Finanziarie****IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****PROGRAMMA POP\_1208 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO**

AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ E DEGLI INTERVENTI A SOSTEGNO E PER LO SVILUPPO DELLA COOPERAZIONE E DELL'ASSOCIAZIONISMO NEL SOCIALE.

Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

**Finalità da conseguire**

/

**Risorse umane**

/

**Risorse Strumentali**

/

**Risorse Finanziarie****IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia****PROGRAMMA POP\_1209 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

AMMINISTRAZIONE, FUNZIONAMENTO E GESTIONE DEI SERVIZI E DEGLI IMMOBILI CIMITERIALI. COMPRENDE LE SPESE PER LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE CONCESSIONI DI LOCULI, DELLE INUMAZIONI, DEI SEPOLCRETI IN GENERE, DELLE AREE CIMITERIALI, DELLE TOMBE DI FAMIGLIA.

Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

**Finalità da conseguire**

/

**Risorse umane**

/

**Risorse Strumentali**

/

**Risorse Finanziarie****IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Missione 13 - Tutela della salute****Programma POP\_1301 - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA****SPESA SANITARIA CORRENTE PER IL FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA.**

Comprende le spese relative alla gestione sanitaria accentrata presso la regione, le spese per trasferimenti agli enti del servizio sanitario regionale, le quote vincolate di finanziamento del servizio sanitario regionale e le spese per la mobilità passiva. Comprende le spese per il pay-back.

**Finalità da conseguire**

/

**Risorse umane**

/

**Risorse Strumentali****Risorse Finanziarie****IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale spesa corrente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Missione 13 - Tutela della salute**

**PROGRAMMA POP\_1302 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO  
CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA**

SPESA SANITARIA CORRENTE PER IL FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER  
L'EROGAZIONE DEI LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORE AI LEA.

**Finalità da conseguire**

/

**Risorse umane**

/

**Risorse Strumentali**

/

**Risorse Finanziarie**

**IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale spesa corrente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Missione 13 - Tutela della salute**

**PROGRAMMA POP\_1303 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE**

SPESA SANITARIA CORRENTE PER IL FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE.

**Finalità da conseguire**

/

**Risorse umane**

/

**Risorse Strumentali**

/

**Risorse Finanziarie**

**IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale spesa corrente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**Missione 13 - Tutela della salute**

**PROGRAMMA POP\_1304 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI**

SPESA PER IL RIPIANO DEI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI.

**Finalità da conseguire**

/

**Risorse umane**

/

**Risorse Strumentali**

/

**Risorse Finanziarie**

**IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale spesa corrente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Missione 13 - Tutela della salute****PROGRAMMA POP\_1305 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI**

SPESA PER INVESTIMENTI SANITARI FINANZIATI DIRETTAMENTE DALLA REGIONE, PER INVESTIMENTI SANITARI FINANZIATI DALLO STATO AI SENSI DELL'ARTICOLO 20 DELLA LEGGE N.67/1988 E PER INVESTIMENTI SANITARI FINANZIATI DA SOGGETTI DIVERSI DALLA REGIONE E DALLO STATO EX ARTICOLO 20 DELLA LEGGE N.67/1988.

**Finalità da conseguire**

/

**Risorse umane**

/

**Risorse Strumentali**

/

**Risorse Finanziarie****IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Missione 13 - Tutela della salute****PROGRAMMA POP\_1306 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN**

SPESE RELATIVE ALLA RESTITUZIONE DEI MAGGIORI GETTITI EFFETTIVI INTROITATI RISPETTO AI GETTITI STIMATI PER IL FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE.

**Finalità da conseguire**

/

**Risorse umane**

/

**Risorse Strumentali**

/

**Risorse Finanziarie****IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale spesa corrente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Missione 13 - Tutela della salute****PROGRAMMA POP\_1307 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA****SPESE PER IL FINANZIAMENTO DI ALTRE SPESE SANITARIE NON RICOMPRESSE NEGLI ALTRI PROGRAMMI DELLA MISSIONE.**

Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi". Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe. Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

**Finalità da conseguire**

/

**Risorse umane**

/

**Risorse Strumentali**

/

**Risorse Finanziarie****IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Missione 14 - Sviluppo economico e competitività****PROGRAMMA POP\_1401 - INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO**

AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ PER LA PROGRAMMAZIONE E LO SVILUPPO DEI SERVIZI E DELLE IMPRESE MANIFATTURIERE, ESTRATTIVE E EDILIZIE SUL TERRITORIO.

Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività).

AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ RELATIVE ALLA PROGRAMMAZIONE DI INTERVENTI E PROGETTI DI SOSTEGNO E SVILUPPO DELL'ARTIGIANATO SUL TERRITORIO.

Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

**Finalità da conseguire**

/

**Risorse umane**

/

**Risorse Strumentali**

/

**Risorse Finanziarie****IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Missione 14 - Sviluppo economico e competitività****PROGRAMMA POP\_1402 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI**

AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI RELATIVI AL SETTORE DELLA DISTRIBUZIONE, CONSERVAZIONE E MAGAZZINAGGIO, E PER LA PROGRAMMAZIONE DI INTERVENTI E PROGETTI DI SOSTEGNO E DI SVILUPPO DEL COMMERCIO LOCALE.

Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

**Finalità da conseguire**

/

**Risorse umane**

/

**Risorse Strumentali**

/

**Risorse Finanziarie****IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale spesa corrente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Missione 14 - Sviluppo economico e competitività**  
**PROGRAMMA POP\_1403 - RICERCA E INNOVAZIONE**

AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ E DEGLI INTERVENTI PER IL POTENZIAMENTO E LA VALORIZZAZIONE DELLE STRUTTURE DEDICATE AL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO, DEI SERVIZI PER LA DOMANDA DI INNOVAZIONE, PER LA RICERCA E LO SVILUPPO TECNOLOGICO DELLE IMPRESE REGIONALI E LOCALI.

Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico , inclusi i poli di eccellenza. Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa. Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

**Finalità da conseguire**

/

**Risorse umane**

/

**Risorse Strumentali**

/

**Risorse Finanziarie**

**IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale spesa corrente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Missione 14 - Sviluppo economico e competitività****PROGRAMMA POP\_1404 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ**

AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ E DEGLI INTERVENTI A SOSTEGNO DEI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ E DEGLI ALTRI SETTORI ECONOMICI NON RICOMPRESI NEGLI ALTRI PROGRAMMI DELLA MISSIONE.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).

Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).

Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

**Finalità da conseguire**

/

**Risorse umane**

/

**Risorse Strumentali**

/

**Risorse Finanziarie****IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale****PROGRAMMA POP\_1501 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO**

AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO.

Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro. Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

**Finalità da conseguire**

/

**Risorse umane**

/

**Risorse Strumentali**

/

**Risorse Finanziarie****IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale****PROGRAMMA POP\_1502 - FORMAZIONE PROFESSIONALE**

AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI PER LA FORMAZIONE E L'ORIENTAMENTO PROFESSIONALE, PER IL MIGLIORAMENTO QUALITATIVO E QUANTITATIVO DELL'OFFERTA DI FORMAZIONE PER L'ADATTABILITÀ DEI LAVORATORI E DELLE IMPRESE NEL TERRITORIO.

Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale. Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione. Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione

**Finalità da conseguire**

/

**Motivazione delle scelte**

/

**Risorse umane**

/

**Risorse Strumentali**

/

**Risorse Finanziarie****IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale****PROGRAMMA POP\_1503 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE**

AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ PER LA PROMOZIONE E IL SOSTEGNO ALLE POLITICHE PER IL LAVORO.

Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati. Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

**Finalità da conseguire**

/

**Risorse umane**

/

**Risorse Strumentali**

/

**Risorse Finanziarie****IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca****PROGRAMMA POP\_1601 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE**

AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALL'AGRICOLTURA, PER LO SVILUPPO SUL TERRITORIO DELLE AREE RURALI, DEI SETTORI AGRICOLO E AGROINDUSTRIALE, ALIMENTARE, FORESTALE E ZOOTECNICO.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

**Finalità da conseguire**

/

**Risorse umane**

/

**Risorse Strumentali**

/

**Risorse Finanziarie****IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca****PROGRAMMA POP\_1602 - CACCIA E PESCA****AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI DI CACCIA E PESCA SUL TERRITORIO.**

Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi. Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca. Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

**Finalità da conseguire**

/

**Risorse umane**

/

**Risorse Strumentali**

/

**Risorse Finanziarie****IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale spesa corrente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche****PROGRAMMA POP\_1701 - FONTI ENERGETICHE**

AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ E SERVIZI RELATIVI ALL'IMPIEGO DELLE FONTI ENERGETICHE, INCLUSE L'ENERGIA ELETTRICA E IL GAS NATURALE.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

**Finalità da conseguire**

/

**Risorse umane**

/

**Risorse Strumentali**

/

**Risorse Finanziarie****IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale spesa corrente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali****PROGRAMMA POP\_1801 - RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI**

TRASFERIMENTI A CARATTERE GENERALE TRA DIVERSI LIVELLI DI AMMINISTRAZIONE NON DESTINATI AD UNA MISSIONE E AD UN PROGRAMMA SPECIFICO.

Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa. Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa. Compartecipazioni e tributi devoluti ai livelli inferiori di governo ed erogazioni per altri interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Concorso al fondo di solidarietà nazionale.

**Finalità da conseguire**

/

**Risorse umane**

/

**Risorse Strumentali**

/

**Risorse Finanziarie****IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Missione 19 - Relazioni internazionali****PROGRAMMA POP\_1901 - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

AMMINISTRAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITÀ PER LA CURA DEI RAPPORTI INTERNAZIONALI ISTITUZIONALI.

Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale. Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali. Comprende le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali. Comprende le spese per iniziative multisettoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio. Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.

**Finalità da conseguire**

/

**Risorse umane**

/

**Risorse Strumentali**

/

**Risorse Finanziarie****IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	Totale spesa corrente	0,00	0,00	0,00
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



**Missione 20 - Fondi da ripartire****PROGRAMMA POP\_2001 - FONDO DI RISERVA**

FONDI DI RISERVA PER LE SPESE OBBLIGATORIE E FONDI DI RISERVA PER LE SPESE IMPREVISTE.

**Finalità da conseguire**

EFFICIENTAMENTO E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI

**Risorse umane**

N. 1 (Responsabile Area Finanziaria – Cat. C2, impiegato anche in altri Programmi)

**Risorse Strumentali**

Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione degli uffici ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

**Risorse Finanziarie****IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale spesa corrente</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>

**Missione 20 - Fondi da ripartire**  
**PROGRAMMA POP\_2002 - FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ**  
**ACCANTONAMENTI AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ**

**Finalità da conseguire**

EFFICIENTAMENTO E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI

**Risorse umane**

N. 1 (Responsabile Area Finanziaria – Cat. C2, impiegato anche in altri Programmi)

**Risorse Strumentali**

Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione degli uffici ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

**Risorse Finanziarie**

**IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale spesa corrente</b>	<b>48.405,83</b>	<b>48.366,81</b>	<b>48.366,81</b>
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>48.405,83</b>	<b>48.366,81</b>	<b>48.366,81</b>

**Missione 20 - Fondi da ripartire****Programma POP\_2003 - Altri fondi****FONDI SPECIALI PER LE LEGGI CHE SI PERFEZIONANO SUCCESSIVAMENTE ALL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO. ACCANTONAMENTI DIVERSI.**

Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

**Finalità da conseguire**

/

**Risorse umane**

N. 1 (Responsabile Area Finanziaria – Cat. C2, impiegato anche in altri Programmi)

**Risorse Strumentali**

/

**Risorse Finanziarie****IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale spesa corrente</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>

**MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO****PROGRAMMA POP\_5001 - QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

SPESE SOSTENUTE PER IL PAGAMENTO DEGLI INTERESSI RELATIVI ALLE RISORSE FINANZIARIE ACQUISITE DALL'ENTE MEDIANTE L'EMISSIONE DI TITOLI OBBLIGAZIONARI, PRESTITI A BREVE TERMINE, MUTUI E FINANZIAMENTI A MEDIO E LUNGO TERMINE E ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO E RELATIVE SPESE ACCESSORIE.

Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

**Finalità da conseguire**

/

**Risorse umane**

/

**Risorse Strumentali**

/

**Risorse Finanziarie****IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale spesa corrente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Missione 50 - Debito pubblico****PROGRAMMA POP\_5002 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

SPESE SOSTENUTE PER LA RESTITUZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE RELATIVE ALLE QUOTE DI CAPITALE ACQUISITE DALL'ENTE MEDIANTE TITOLI OBBLIGAZIONARI, PRESTITI A BREVE TERMINE, MUTUI E FINANZIAMENTI A MEDIO E LUNGO TERMINE E ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO E RELATIVE SPESE ACCESSORIE.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

**Finalità da conseguire**

EFFICIENTAMENTO E POTENZIAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI

**Risorse umane**

N. 1 (Responsabile Area Finanziaria – Cat. C2, impiegato anche in altri Programmi)

**Risorse Strumentali**

Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione degli uffici ed elencate in modo analitico nell'inventario dei beni dell'Ente.

**Risorse Finanziarie****IMPIEGHI**

TITOLO	DESCRIZIONE	2018	2019	2020
I	Spesa corrente consolidata	0,00	0,00	0,00
	Spesa corrente di sviluppo	0,00	0,00	0,00
	<b>Totale spesa corrente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
II	Spesa in conto capitale	0,00	0,00	0,00
III	Spesa per incrementi di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## **3.0 SeO.2 - Sezione Operativa - parte seconda**

### 3.1 Piano triennale delle opere pubbliche

Con deliberazione consiliare n. 13 del 14/04/2017, successivamente modificata con deliberazione consiliare n. 29 del 18/07/2017, è stato approvato il Programma Triennale delle Opere Pubbliche relativo al triennio 2017/2019 e l'annesso Elenco annuale dei lavori pubblici dell'anno 2017, come da prospetti che seguono:

#### Interventi

Costi dell'intervento				
Descrizione Intervento	Priorità	2017	2018	2019
Lavori di adeguamento sismico dell'edificio scolastico	1	290.000,00	/	/
<b>Totale</b>		<b>290.000,00</b>	<b>/</b>	<b>/</b>

Per il triennio 2018/2020, allo stato attuale non è prevista l'attivazione di opere di importo superiore a €100.000 da inserire nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2018/2020.

#### Spese Titolo 2° Per Missioni e Programmi

##### Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2018	2019	2020
01 - Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00
02 - Segreteria generale	0,00	0,00	0,00
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	0,00	0,00	0,00
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	6.000,00	6.000,00	6.000,00
06 - Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00
08 - Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00
09 - Tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00
10 - Risorse umane	0,00	0,00	0,00
11 - Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00

**Missione 02 - Giustizia**

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2018	2019	2020
01 - Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00
02 - Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00

**Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza**

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2018	2019	2020
01 - Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00
02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00

**Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio**

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2018	2019	2020
01 - Istruzione prescolastica	0,00	0,00	0,00
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00
04 - Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00
05 - Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00
07 - Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00

**Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2018	2019	2020
01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00

**Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2018	2019	2020
01 - Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00
02 - Giovani	0,00	0,00	0,00

**Missione 07 - Turismo**

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2018	2019	2020
01 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00

**Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2018	2019	2020
01 - Urbanistica e assetto del territorio	71.081,62	0,00	0,00
02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00



**Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2018	2019	2020
01 - Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00
02 - Valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00
03 - Rifiuti	0,00	0,00	0,00
04 - Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00
05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00
06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00
07 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00
08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00

**Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2018	2019	2020
01 - Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00
02 - Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00
03 - Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00
04 - Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00

**Missione 11 - Soccorso civile**

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2018	2019	2020
01 - Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00
02 - Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00

**Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2018	2019	2020
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00
02 - Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00
03 - Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00
04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00
05 - Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00
06 - Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00
07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00
08 - Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00

**Missione 13 - Tutela della salute**

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2018	2019	2020
04 - Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad	0,00	0,00	0,00

esercizi pregressi			
05 - Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00
07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00

**Missione 14 - Sviluppo economico e competitività**

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2018	2019	2020
01 - Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00
03 - Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00
04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00

**Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2018	2019	2020
01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00
02 - Formazione professionale	0,00	0,00	0,00
03 - Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00

**Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2018	2019	2020
01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00
02 - Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00

**Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2018	2019	2020
01 - Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00

**Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2018	2019	2020
01 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00

**Missione 19 - Relazioni internazionali**

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2018	2019	2020
01 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00

**Missione 20 - Fondi da ripartire**

Programma	Programmazione Pluriennale		
	2018	2019	2020
01 - Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00
02 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00
03 - Altri fondi	0,00	0,00	0,00

	2018	2019	2020
<b>Totale Titolo 2</b>	<b>77.081,62</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>

### **3.2 Programmazione del fabbisogno di personale**

**Allo stato attuale, l'Amministrazione Comunale non prevede alcuna nuova assunzione a tempo indeterminato nel triennio 2018/2020.**

### 3.3 Piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare

Con deliberazione consiliare n. 12 del 14/04/2017, l'Amministrazione Comunale ha approvato, ai sensi dell'art. 58 del D.L. n. 112/2008, convertito con modificazioni con L. n. 133/2008, il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari 2017/2019 come da prospetto che segue:

#### Immobili da alienare

Tipologia del Bene	Descrizione del Bene	Estremi catastali	Importo Stimato da Introitare
Terreno	Porzione di terreno comunale all'interno del PRG - Corso Umberto I°	Fg. 20,p.IIa 1017	€ 15.700,00
Terreno	Porzione di strada comunale prospiciente le particelle n. 502-504	Fg. 11, p.IIa 1017	€ 1.200,00
Terreno	Porzione di strada comunale prospiciente la particella n. 355	Fg. 11, p.IIa 1017	€ 1.250,00
Terreno	Porzione di strada comunale prospiciente le particelle nn. 142-143-144	Fg. 11, p.IIa 1017	€ 625,00
<b>Totale</b>			<b>€ 18.775,00</b>

Allo stato attuale, l'Amministrazione Comunale non prevede l'inserimento nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari 2018/2020 di immobili ulteriori rispetto a quelli sopra riportati.

#### 4.0 Considerazioni finali

.....

.

.....

.

.....

.

.....

.