



Comune di Budoni

Provincia di Sassari



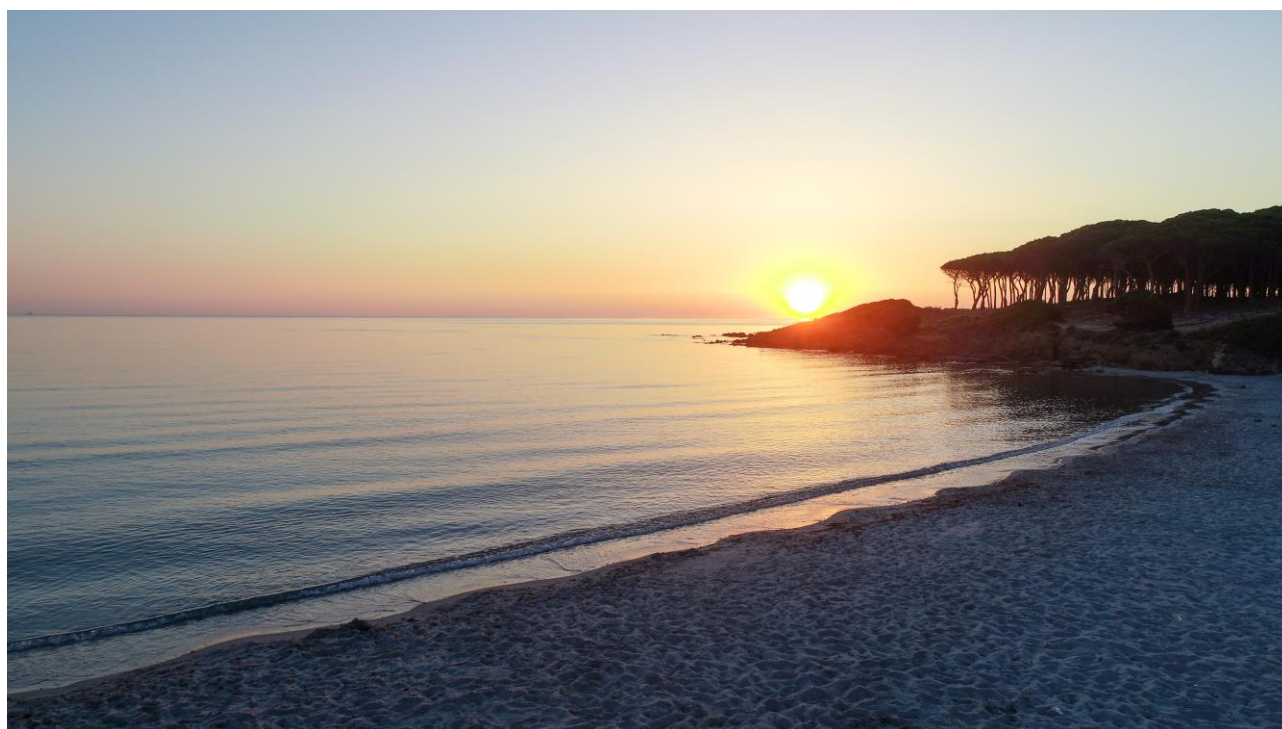
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT B DEL D.LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2023



Stagno



L'alba nella spiaggia di Sant'Anna

INDICE

1. Presentazione del Piano
2. Dati territoriali
3. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini
4. Struttura organizzativa
5. Assolvimento obblighi in materia di trasparenza
6. Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione
7. Rispetto dei vincoli di finanza pubblica
8. Rispetto obblighi DI 66/14
9. Esito controlli interni
10. Documenti di riferimento della relazione sulle Performance
11. Il piano delle Performance e il Piano degli obiettivi 2023
12. Relazione sui risultati 2023 per unità organizzativa
13. Organigramma organo politico
14. Organigramma Area Amministrativa
15. Linee programmatiche di Governo
16. Processo di definizione degli obiettivi
17. Il piano degli obiettivi per il triennio 2023/2025



Presentazione del Piano

Il D.Lgs. n. 150/2009 ha avviato un percorso ampio ed impegnativo di riforma del lavoro pubblico e dei processi di programmazione nelle pubbliche amministrazioni. In particolare ha modificato le disposizioni sulla valutazione e la valorizzazione dei meriti, nonché ha introdotto una disciplina sistematica in materia di “performance” e di trasparenza dell’azione amministrativa.

L’articolo 3, comma 1, stabilisce infatti che “la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l’erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento”.

Successivamente, con le disposizioni contenute nell’art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, il Piano delle Performance è confluito nella sottosezione Performance del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2023-2025. Inoltre, in questo contesto normativo, l’ANAC nel PNA 2022 e nelle successive delibere di integrazione, ha definito le linee guida di integrazione del “PTPCT” nella sezione 2.3 “Rischi Corruttivi e Trasparenza”. Le nuove disposizioni normative indirizzano a considerare il carattere unitario che connota il PIAO - le cui diverse sezioni sono elaborate secondo un criterio di integrazione ed interconnessione - come sottolineato dal Consiglio di Stato (pt. 4.1. del parere n. 506 del 2022) e nello stesso PNA 2022.

Tutti i servizi comunali sono coinvolti nell’attuazione degli obiettivi di performance e, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nella Legge 190/2012 che prevede il collegamento dei contenuti del Piano della performance con quelli dei “Rischi Corruttivi e Trasparenza”, sono previsti specifici obiettivi trasversali in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza muniti di indicatori oggettivi e misurabili strettamente correlati alle misure previste.

La Relazione sulla Performance è un documento che rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), i risultati realizzati al 31 dicembre. Questi risultati sono articolati per obiettivi operativi, obiettivi esecutivi e singoli indicatori, seguendo la struttura “ad albero” definita nel PIAO. In altre parole, la relazione fornisce una panoramica dettagliata dei progressi e dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi stabiliti nel DUP 2023-2025 e PIAO 2023-2025.

La Relazione annuale sulla performance persegue le seguenti finalità:

COMUNE DI BUDONI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

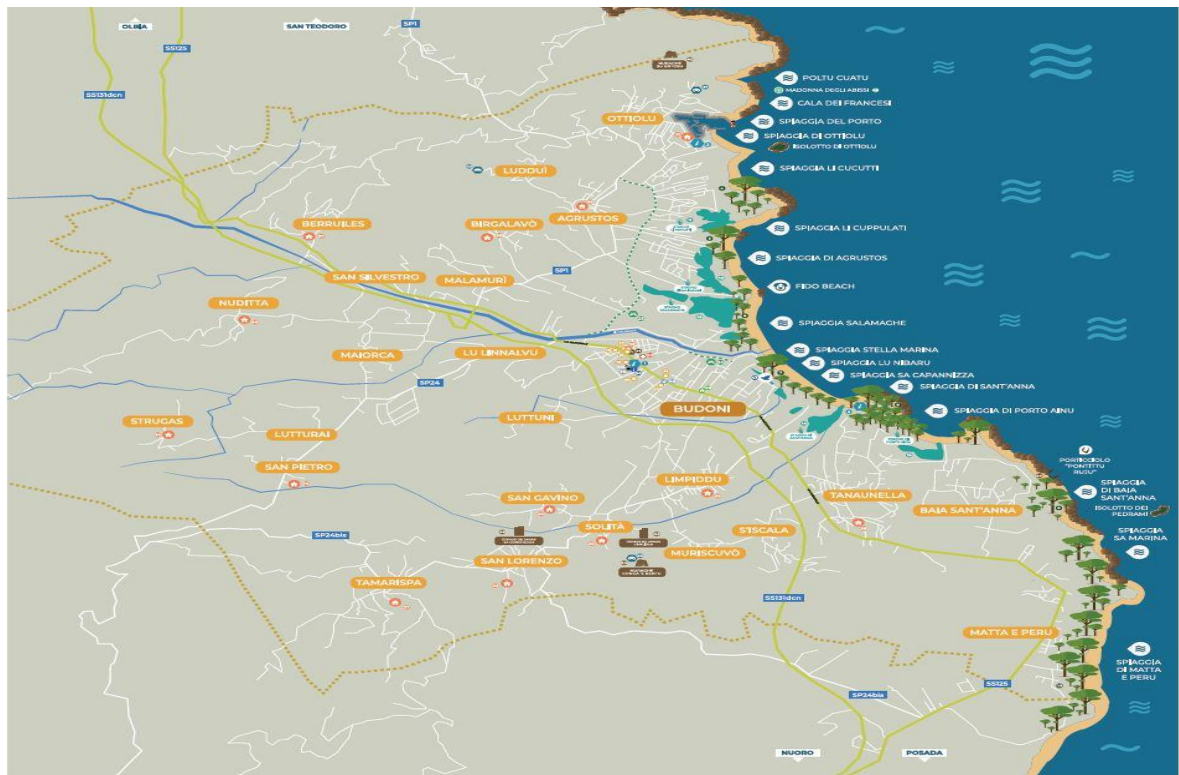
- E' uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della Performance;
- E' uno strumento di accountability attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati. *In questa prospettiva, i contenuti della Relazione privilegiano la sinteticità, la chiarezza espositiva, la comprensibilità, anche facendo ampio ricorso a rappresentazioni tabellari e/o grafiche dei risultati per favorire una maggiore leggibilità delle informazioni.*

La fase di valutazione dei risultati degli obiettivi permette successivamente l'erogazione al personale interessato del premio di produttività. L'attività di valutazione dei risultati a sua volta deve rispondere alle norme contenute nel Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance.

COMUNE DI BUDONI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

DATI TERRITORIALI

| | | | | | |
|---------------------------------------|----|--------------------|----|---|---|
| Superficie in Kmq | | | | | 11,24 |
| RISORSE IDRICHE | | | | | |
| | | * Laghi | | | 0 |
| | | * Fiumi e torrenti | | | 1 |
| STRADE | | | | | |
| | | * Statali | | | Km. 4,00 |
| | | * Provinciali | | | Km. 4,00 |
| | | * Comunali | | | Km. 21,00 |
| | | * Vicinali | | | Km. 27,00 |
| | | * Autostrade | | | Km. 0,00 |
| PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI | | | | | |
| | | | | | Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione |
| * Piano regolatore adottato | Si | | No | X | |
| * Piano regolatore approvato | Si | X | No | | Delibera C.C. 46/2001 |
| * Programma di fabbricazione | Si | | No | X | |
| * Piano edilizia economica e popolare | Si | | No | X | |



SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

Imprese attive nel territorio

Movimentazione delle imprese nel Comune di Budoni

| Imprese | Numero |
|-------------------|--------|
| Registrate | 860 |
| attive | 729 |
| iscrizioni | 60 |
| cessazioni | 36 |
| Tasso di crescita | 2,87% |

Settore agricoltura – silvicoltura – pesca nel Comune di Budoni

| Tipologia | Numero |
|-----------------------|--------|
| Coltivazioni agricole | 32 |
| Allevamento animali | 49 |
| Attività mista | 9 |
| Servizi connessi | 0 |
| silvicoltura | 0 |
| pesca | 1 |
| Variazioni | 5,8% |

(dati Camera Commercio Sassari rapporto 2023)

Settore alloggio e ristorazione nel Comune di Budoni

| Tipologia | Numero |
|-----------------------------|--------|
| Alberghi e strutture simili | 17 |
| Alloggi per vacanze | 24 |
| Campeggi e aree attrezzate | 1 |

COMUNE DI BUDONI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

| | |
|------------------------------------|-------------|
| Ristoranti | 65 |
| Bar e altri esercizi simili | 39 |
| Variazioni | 5,0% |

(dati Camera Commercio Sassari rapporto 2023)

Settore manifatturiero e alimentare nel Comune di Budoni

| Tipologia | Numero |
|---|-------------|
| Alimentari e bevande | 8 |
| Tessile abbigliamento concia e cuoio | 1 |
| Legno | 8 |
| Fabbricazione minerali non metalliferi | 4 |
| Fabbricazione e produzione metallo | 5 |
| Fabbricazione apparecchi mezzi di trasporto mobili | 4 |
| Variazioni | -10% |

(dati Camera Commercio Sassari rapporto 2023)

Settore trasporti nel Comune di Budoni

| Tipologia | Numero |
|--|-------------|
| Trasporto terrestre e mediante condotte | 10 |
| Trasporto marittimo per vie d'acqua | 3 |
| Trasporto aereo | 0 |
| Magazzinaggio di supporto ai trasporti | 5 |
| Servizi postali e attività di corriere | 1 |
| Variazioni | 0,0% |

(dati Camera Commercio Sassari rapporto 2023)

Settore costruzioni nel Comune di Budoni

| Tipologia | Numero |
|--|-----------|
| Costruzione di edifici | 94 |
| Ingegneria civile | 4 |
| Lavori di costruzione specializzati | 92 |

COMUNE DI BUDONI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

| | |
|-------------------|-------------|
| Variazioni | 0,0% |
|-------------------|-------------|

(dati Camera Commercio Sassari rapporto 2023)

Settore commercio nel Comune di Budoni

| Tipologia | Numero |
|---|-------------|
| Ingrosso e dettaglio e riparazione auto e moto | 12 |
| Commercio all'ingrosso | 18 |
| Commercio al dettaglio | 94 |
| Variazioni | 2,4% |

(dati Camera Commercio Sassari rapporto 2023)

Settore servizi nel Comune di Budoni

| Tipologia | Numero |
|--|-------------|
| Servizi informazione e comunicazione | 3 |
| Attività finanziarie e assicurative | 6 |
| Attività immobiliari | 26 |
| Attività professionali scientifiche | 11 |
| Noleggio agenzie viaggio supporto imprese | 41 |
| Istruzione | 0 |
| Sanità e assistenza sociale | 4 |
| Attività artistiche e sportive | 6 |
| Altre attività di servizi | 21 |
| Variazioni | 3,5% |

(dati Camera Commercio Sassari rapporto 2023)

Imprese attive aggregate per settore di attività economica nel Comune di Budoni

| Tipologia | Numero |
|---|------------|
| Agricoltura silvicoltura e pesca | 91 |
| Estrazione minerali | 0 |
| Attività manifatturiere | 36 |
| Energia gas e acqua | 1 |
| Costruzioni | 190 |
| Commercio | 126 |

COMUNE DI BUDONI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

| | |
|--------------------------------|--------------|
| Trasporti | 147 |
| Alloggio e ristorazione | 118 |
| Servizi | 1 |
| Tasso di crescita | 2,10% |

(dati Camera Commercio Sassari rapporto 2023)

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2023, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 5305, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2023

Popolazione

| Descrizione | Dati |
|--|------|
| Popolazione residente al 31/12/2023 | 5459 |
| Di cui popolazione straniera | 390 |
| Descrizione | |
| Nati nell'anno | 25 |
| Deceduti nell'anno | 62 |
| Immigrati | 259 |
| Emigrati | 137 |
| Popolazione per fasce d'età ISTAT | |
| Popolazione in età prescolare | 249 |
| Popolazione in età scuola dell'obbligo | 333 |
| Popolazione in forza lavoro | 701 |
| Popolazione in età adulta | 3067 |
| Popolazione in età senile | 1184 |
| Popolazione per fasce d'età Stakeholder | |
| Prima infanzia | 144 |
| Utenza scolastica | 401 |
| Minori | 746 |
| Giovani | 500 |

STRUTTURA ORGANIZZATIVA



Il Comune di Budoni

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 6 SETTORI come di seguito denominati:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2023

AREA AMMINISTRATIVA

1 °SETTORE DEMOGRAFICI - ELETTORALE

2 ° SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE

3° SETTORE URBANISTICA

4 °SETTORE LAVORI PUBBLICI

5° SETTORE POLITICHE SCOLASTICHE, SOCIALI, CULTURALI E SPORTIVE

6° SETTORE VIGILANZA

7° SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI ATTIVITA' PRODUTTIVE

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 5 P.O.

COMUNE DI BUDONI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

La struttura dell'Ente ha subito nell'ultimo anno modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2023

Personale in servizio

| Descrizione | Dati |
|---|-------------|
| Segretario Comunale/Ente (unità operative) | 1 |
| Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative) | 5 |
| Dipendenti (unità operative) | 20 |
| Totale unità operative in servizio | 26 |

Età media del personale

| Descrizione | Dati |
|--|-------------|
| Segretario Comunale/Ente (unità operative) | 67 |
| Dirigenti/Posizioni Organizzative | 50 |
| Dipendenti | 44 |

Analisi di Genere

| Descrizione | Dati |
|--|-------------|
| % Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti | 0 |
| % PO donne sul totale delle PO | 0 |
| % donne occupate sul totale del personale | 70% |
| % donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti | |



ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2023 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017 141/2018 - 141/2019, 213/2020, 294/2021 e 201/2022 e 203/2023 ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione annuale di seguito elencati:

| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Contenuti dell'obbligo | Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento |
|---|---|--|--|
| Disposizioni generali | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) | Annuale |
| | Atti generali | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | | Atti amministrativi generali | |
| | | Documenti di programmazione strategico-gestionale | |
| Statuti e leggi regionali | | | |
| Oneri informativi per cittadini e imprese | Scadenario obblighi amministrativi | | |
| Personale | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| Bandi di concorso | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle) | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| Provvedimenti | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti in particolare di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità prescelta (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | |
| | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Elenco dei provvedimenti, in particolare finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità prescelta (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); | |

COMUNE DI BUDONI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Contenuti dell'obbligo | Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento |
|---------------------------------------|--|---|--|
| | | accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
| Bandi di gara e contratti | | Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure | Tempestivo (ex art. 6-8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | Delibera ANAC 264 del 20.6.2023, come modificato con delibera 601 del 19 dicembre 2023 | Per ogni singola procedura di affidamento inserire il link alla BDNCP contenente i dati e le informazioni comunicati dalla s.a. e pubblicati da ANAC ai sensi della delibera n. 261/2023 | |
| Bilanci | Preventivo | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| | Consuntivo | | |
| | Piano indicatori | | |
| Opere Pubbliche | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici | | Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
| | Atti di programmazione delle opere pubbliche | | |
| | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | | |
| Altri Contenuti Corruzione | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e dei suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) | Annuale |
| | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Tempestivo |
| | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati) | Tempestivo |

COMUNE DI BUDONI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

| Denominazione sotto-sezione livello 1 | Denominazione sotto-sezione 2 livello | Contenuti dell'obbligo | Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento |
|---------------------------------------|---|---|---|
| | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno) | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) |
| | Provvedimenti adottati dall' <u>A.N.AC.</u> ed atti di adeguamento a tali provvedimenti | Provvedimenti adottati dall' <u>A.N.AC.</u> ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione | Tempestivo |
| | Atti di Accertamento delle violazioni | Atti di Accertamento delle violazioni di cui alle disposizioni del D.L.gs 39/12 | Tempestivo |
| Altri contenuti | Accesso civico Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) | Registro degli accessi Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | Semestrale |

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e n. 141/2018 e 141/2019 – 213-20 – 294/2021-201/2022-203/2023 effettuerà la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione, di cui agli obblighi della mappa della trasparenza allegato alla delibera ANAC n. 1310/2016 e allegato 9 al PNA 2023).

La prevenzione dei fenomeni corruttivi di cui alla L. n.190 del 6/11/2012, ha richiesto di effettuare una specifica valutazione del diverso livello di esposizione degli Uffici al rischio di corruzione con l'obiettivo di stabilire, in sede di redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio. Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT), disciplinato dalla Legge 190/2012, costituisce lo strumento con il quale le Amministrazioni pubbliche devono prevedere azioni e interventi efficaci per il contrasto dei fenomeni corruttivi relativi alla propria organizzazione e attività amministrativa. Il Piano, che ha natura programmatica è assorbito nella relativa sezione del PIAO, così come indicato nel DPR 81/2022 (art.1, comma 1, lettera d), mantenendo la sua natura di documento con forte valenza applicativa che ingloba tutte le misure di prevenzione obbligatorie per legge e quelle ulteriori che l'Ente intende porre in essere, calibrate specificatamente sulla propria realtà locale e definite in linea con i principi del PNA 2022, approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.7 del 17 gennaio 2022. La sezione Performance del PIAO 2023-2025 prevede degli obiettivi trasversali, a tutti i dirigenti e responsabili dei vari settori, sia delle misure anticorruzione che per gli adempimenti per la trasparenza.

COMUNE DI BUDONI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

| OGGETTO DEL CONTROLLO | RIFERIMENTO NORMATIVO | SOGGETTO COINVOLTO | SCADENZA | ATTO PRODOTTO/ESITO |
|--|--|---------------------------------|---------------------------------|---|
| TEMATICA PROGRAMMAZIONE | | | | |
| PIAO - obiettivi Performance 2023 | TUEL 267/00 art. 169 | GC | 30 giorni approvazione Bilancio | <input checked="" type="checkbox"/> Osservato <input type="checkbox"/> Non osservato GC 48 del 23.05.2023 |
| Relazione sulle Performance 2023 | D.lgs. 150/09, art. 10 | GC | 30-giu-24 | <input checked="" type="checkbox"/> SI GC 47 del 23.05.2023 <input checked="" type="checkbox"/> Formalizzazione a seguire verbale del NdV |
| <i>Informativa:</i> Piano delle Performance 2024 – PIAO 2024 | TUEL 267/00 art. 169 | GC | 30-apr-24 | <input type="checkbox"/> Già approvato <input checked="" type="checkbox"/> In attesa Bilancio 2024 GC ____ del |
| TEMATICA PERSONALE | | | | |
| Sistema di misurazione e valutazione delle Performance | D.lgs. 150/09, art. 7 c. 1 | GC + OIV/NdV | Annuale | <input type="checkbox"/> SMVP confermato GC n. ____ del <input type="checkbox"/> SMVP aggiornato GC n. 45 del 23.05.2019 |
| Invio al NV/OIV del Rapporto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate | L. 190/12, art 1 c. 39 e 40 D.lgs. 165/01, art. 36 c. 3 | Responsabile Servizio Personale | 31-gen-24 | <input checked="" type="checkbox"/> osservato <input type="checkbox"/> non osservato prot. ____ del |
| Procedimenti disciplinari | Codice di Comportamento | UPD/Responsabili di Servizio | Senza scadenza | <input checked="" type="checkbox"/> Assenti <input type="checkbox"/> Presenti (n. _____) |
| Codice di comportamento | D.lgs. 165/01, art. 54 c. 5 | Responsabile Servizio Personale | Iniziale e per ogni modifica | <input type="checkbox"/> Codice confermato GC n. __ del ____ <input checked="" type="checkbox"/> Codice aggiornato LG 177/20 GC n. 66 del 21.12.2021 |
| Invio a Dip. FP, Dip. PO e a NdV/OIV della relazione annuale CUG Pari Opportunità | Direttiva 2/2019 Ministro PA | CUG | 30-mar-24 | <input type="checkbox"/> Osservato <input type="checkbox"/> Non osservato <input checked="" type="checkbox"/> In corso prot. ____ del |
| Invio telematico del prospetto informativo disabili relativo all'anno 2023 | art. 9, comma 6, della L. 68/1999 | Responsabile Servizio Personale | 31-gen-24 | <input checked="" type="checkbox"/> Osservato <input type="checkbox"/> Non osservato <input type="checkbox"/> Non obbligato (ente con < 15 dipendenti) |
| Comunicazione alle associazioni sindacali e alla RSU dei dati relativi a permessi sindacali usufruiti nell'anno 2023 | art. 22, comma 4, CCNQ 4/12/2017 | Responsabile Servizio Personale | 31-gen-24 | <input checked="" type="checkbox"/> Osservato <input type="checkbox"/> Non osservato |

COMUNE DI BUDONI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

| TEMATICA FINANZIARIA | | | | |
|---|--|---------------------------------|-----------------------------|--|
| Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti Dpcm 22/9/14 | DL 66/14 | Responsabile finanziario | 31-gen-24 | Valore complessivo annuale 2023: 27 |
| Rispetto del tetto di spesa del personale | L. 296/2006 Art. 557 | Responsabile del Personale | | SI |
| Rispetto del pareggio di bilancio | (art. 1 c. 762 L. 208/2015) | Responsabile finanziario | - | SI |
| TEMATICA LOTTA ALLA CORRUZIONE | | | | |
| <i>PIAO - Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2023</i> | L. 190/12, art 1 c. 8 D.lgs.33/2013 art. 10 | RPC | Adozione entro il 30- 9-23 | GC 47 del 23.05.2023 |
| <i>Informativa: PIAO - Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2024</i> | L. 190/12, art 1 c. 8 D.lgs. 33/13, art. 10 | RPC | Adozione entro il 30.4.2024 | GC ____ del _____ |
| Disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza comunicate al NV | L. 190/12, art. 1 c. 7 come modif. da D.lgs. 97/16 | RPC | Senza scadenza | <input type="checkbox"/> Presenti <input checked="" type="checkbox"/> Assenti |
| Compilazione ed invio a Organi di indirizzo politico amministrativo e NV della relazione annuale del RPC | L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16 | RPC | Adozione entro il 31-gen-24 | <input checked="" type="checkbox"/> Relazione RPC 2021 pubblicata in AT "altri contenuti" e comunicata al NdV <input type="checkbox"/> Monitoraggio PTPCT su Portale ANAC e pubblicazione in AT |
| <i>Rispetto generale obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale delibera ANAC 2024</i> | D.lgs. 33/13 Delibera ANAC 2024 | RPC/ Responsabili pubblicazione | Da attendere | <input type="checkbox"/> Osservato <input type="checkbox"/> Non osservato <input type="checkbox"/> Delibera ANAC non pubblicata |
| Trasmissione all'ANAC dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2023 | L. 190/12, art. 1 c. 32 | Responsabili di servizio | | NON PiU' OPERATIVA |
| TEMATICA CONTROLLI INTERNI | | | | |
| Controlli interni annualità 2023 | DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni | Segretario comunale | Senza scadenza | Referto finale sui controlli interni anno 2023 <input type="checkbox"/> Osservato <input type="checkbox"/> Non osservato prot. ____ del _____ |
| TEMATICA CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE | | | | |
| Osservanza GENERALE del CAD | D.lgs. 82/05 art. 12 c. 1 ter | Responsabili di servizio | 31-gen-24 | <input type="checkbox"/> Osservato <input type="checkbox"/> non osservato |
| Aggiornamento IPA | D.lgs. 82/05 art. 6 ter (cod. Amministrazione digitale) | Responsabili di servizio | Tempestivo o semestrale | <input checked="" type="checkbox"/> Aggiornato <input type="checkbox"/> non aggiornato |
| Integrazione SPID (Sistema Pubblico di Identità) | DL 34/2021 art. 239 | RTD | Senza scadenza | <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No |
| Integrazione pagoPA nei sistemi di incasso per la riscossione delle proprie entrate; | DL 34/2021 art. 239 | RTD | Senza scadenza | <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Adesione PagoPA: GC n. 40 del 20.04.2023 (adesione Azione 1.4.3.) |

COMUNE DI BUDONI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

| | | | | |
|---|---|-------------------|----------------|--|
| Avvio progetti di Trasformazione digitale necessari per rendere disponibili i propri servizi sull'App IO. | DL 34/2021 art. 239 | RTD | Senza scadenza | <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No |
| Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica | D.lgs. 82/05 art. 65 | RTD | Senza scadenza | Sui propri applicativi informatici <input checked="" type="checkbox"/> Attivato <input type="checkbox"/> Non attivato Portale Impresainungiorno/SU AP on line: <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No |
| Aggiornamento trimestrale monitoraggio BDAP MOP | DM 26/02/2013 | Responsabile LLPP | *facoltativo | Link OOPP BDAP pubblicato: <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No %le monitoraggio |
| Piano di utilizzo del telelavoro | DL 179/2012 art. 9 c. 7 convertito in Legge 121/2012 | RTD | 31-mar-24 | <input type="checkbox"/> osservato <input checked="" type="checkbox"/> non osservato Pubblicazione sul sito web link _____ Non ancora adottato si rimanda l'adozione prima della scadenza prevista |
| Aggiornamento delle dichiarazioni di accessibilità dei siti web e Pubblicazione link IPA nel footer della home page | Linee Guida sull'accessibilità ICT di AgID e dalla Direttiva UE 2016/2102 | RTD | annuale | <input checked="" type="checkbox"/> osservato <input type="checkbox"/> non osservato Link IPA nel footer della home page https://trasparenza.tinvision.cloud/trasparamm/documenti/00152340915/?idsezione=240&idperiodosezioni=2&idannopubblicazione=2024&rows=10&page=1 |
| Obiettivi di accessibilità 2024 | DL 179/2019 art. 9 c. 7 convertito in Legge 121/2012 | RTD | 31-mar-24 | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No Non ancora adottato si rimanda l'adozione prima della scadenza prevista |
| <i>Informativa:</i> Obiettivi di accessibilità 2024 su https://form.agid.gov.it | DL 179/2019 art. 9 c. 7 convertito in Legge 121/2012 | RTD | 31-mar-24 | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No Non ancora adottato si rimanda l'adozione prima della scadenza prevista |

| OGGETTO DEL CONTROLLO | RIFERIMENTO NORMATIVO | SOGGETTO COINVOLTO | SCADENZA | ATTO PRODOTTO/ESITO |
|-----------------------|-----------------------|--------------------|----------|---------------------|
|-----------------------|-----------------------|--------------------|----------|---------------------|

COMUNE DI BUDONI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

| OGGETTO DEL CONTROLLO | RIFERIMENTO NORMATIVO | SOGGETTO COINVOLTO | SCADENZA | ATTO PRODOTTO/ESITO | | | | | | |
|---|---|------------------------|--|---|-----------|-------------------|------------------------|--|--|--|
| TEMATICA CONTRATTAZIONE | | | | | | | | | | |
| Pubblicazione in Banca dati - contratti integrativi https://www.contrattintegrativiipa.it/ del CCDI anno 2023 | art. 40 bis, comma 5 del D.lgs. n. 165/2001 ed art. 21, comma 2 del D.lgs. n. 33/2013 | Risorse Umane | entro cinque giorni dalla sottoscrizione e | <input type="checkbox"/> Pubblicato <input type="checkbox"/> Non Pubblicato <input checked="" type="checkbox"/> In corso link download contratto integrativo in banca dati ARAN: link download relazione tecnica in banca dati ARAN: link download relazione illustrative in banca dati ARAN: | | | | | | |
| Nota per la compilazione: i link di download diretto dei CCDI e delle Relazioni sono accedendo a https://www.contrattintegrativiipa.it/ , inserendo nel campo ricerca il proprio CF e, in corrispondenza della pubblicazione relativa al CDI 2019, copiare i download cliccando con il tasto destro del mouse in corrispondenza delle icone a freccia: | | | | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">Contratto</td> <td style="padding: 2px 10px;">Relazione tecnica</td> <td style="padding: 2px 10px;">Relazione illustrativa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> </table> </div> ricavabili semplice link di forma di | Contratto | Relazione tecnica | Relazione illustrativa | | | |
| Contratto | Relazione tecnica | Relazione illustrativa | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Pubblicazione in AT/Personale/Contrattazione integrativa del CCDI anno 2023 | art. 40 bis, comma 5 del D.lgs. n. 165/2001 ed art. 21, comma 2 del D.lgs. n. 33/2013 | Risorse Umane | entro cinque giorni dalla sottoscrizione e | <input type="checkbox"/> Pubblicato <input type="checkbox"/> Non Pubblicato <input checked="" type="checkbox"/> In corso link download contratto integrativo in AT ente: link download relazione tecnica in AT ente: link download relazione illustrative in AT ente: | | | | | | |

COMUNE DI BUDONI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

| Stato di Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente | | | | |
|--|----------|------------|----|---|
| Azioni | Previsto | Attuazione | | Note |
| | | SI | NO | |
| Publicazione sul sito istituzionale dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività del Comune, in conformità alle prescrizioni dettate dalla L. 190/2012, dal D.lgs. 33/2013 e dalle altre norme vigenti in materia. | | SI | | |
| Applicazione del Codice di Comportamento Comunale, che specifica ed integra il Codice di Comportamento Nazionale dei pubblici dipendenti. Controllo applicazione norme previste | | SI | | |
| Controllo e monitoraggio del rispetto dei termini previsti dalle leggi e dai regolamenti per la conclusione dei procedimenti. | | SI | | |
| Applicazione norme e controllo dichiarazioni e astensioni. Controllo rispetto norme Codice Appalti sul conflitto interessi | | SI | | |
| Applicazione misure per la tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti (L. 179/2017) (Whistleblowing) | | SI | | |
| Applicazione atti normativi e direttive interne in merito ai divieti ed ai limiti prescritti per lo svolgimento di attività successive alla cessazione dal servizio comunale (Pantouflage) | | SI | | |
| Adozione direttive interne in merito alla rotazione del personale con funzioni di responsabilità operante nelle aree a rischio corruzione | | | NO | |
| Adozione direttive interne in merito alla rotazione del personale con funzioni di responsabilità operante nelle aree a rischio corruzione | | | NO | |
| Applicazione direttiva interna circa le cause di inconfiribilità di incarichi dirigenziali e le dichiarazioni sostitutive che devono essere rese da parte degli interessati all'atto del conferimento di tali incarichi | | SI | | |
| Applicazione protocolli e inserimento clausole salvaguardia negli avvisi, bandi e lettere invito gare appalto | | SI | | |
| La rotazione "straordinaria" (cfr. PNA 2016 § 7.2.3) da applicarsi successivamente al verificarsi di fenomeni corruttivi, è disciplinata nel d.lgs. 165/2001, art. 16, co. 1, lett. l-quater | | | NO | ROTAZIONE DEL POSIZIONI APICALI CON LA RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE NELL'OTTOBRE 2021 |
| Svolgimento programma di formazione del personale sui temi della prevenzione e del contrasto della corruzione, nonché sui principi dell'etica e della legalità dell'azione comunale | | SI | | |
| Svolgimento controlli ai sensi del Regolamento ed applicazione misure in caso di esito di conformità non adeguato (trasparenza, privacy, motivazione atti, ecc.) | | SI | | |
| Attività e incarichi extra-istituzionali: controllo richieste e rilascio autorizzazioni. Controlli a campione da parte del personale apicale. | | SI | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Lo stato di attuazione degli adempimenti disposti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente, ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012, in conformità alle linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale e alle indicazioni di Anac contenute nell'aggiornamento 2023 al PNA:

- può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati presidiati.

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il Comune di Budoni risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

| Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2023 | <i>SI - NO</i> |
|---|----------------|
| Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012) | SI |
| Rispetto del Tetto Spesa del Personale | SI - NO |
| Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i - | SI |

Rispetto Tetto Salario Accessorio

SI - NO

Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208

SI

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Budoni ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

COMUNE DI BUDONI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Il comune di Budoni sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell'apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell'ente.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario medesimo o di un suo delegato con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, agli organismi di valutazione e alla presidenza del consiglio comunale.

Il Segretario/Comitato di Controllo, come da art. 10 del Regolamento Controlli Interni, ha iniziato il percorso di controllo di regolarità amministrativa in data 15/01/2024. Il percorso di valutazione degli atti è durato fino al 30/01/2024 ed ha riguardato n. 38 atti scelti casualmente. Il Controllo è servito a individuare gli aspetti positivi e le aree di miglioramento nella produzione degli atti dell'Ente. Il Segretario/Comitato di Controllo ha dato comunicazione ai Responsabili/Dirigenti in merito alle opportunità di miglioramento o non conformità dei rispettivi atti.

. Il Segretario/Comitato di Controllo ha dato comunicazione ai Responsabili/Dirigenti in merito alle opportunità di miglioramento o non conformità dei rispettivi atti. Il Comitato di Controllo esprime un giudizio complessivo positivo sulla qualità della produzione amministrativa dell'Ente.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco **2018/2023** (approvato con delibera di C.C. n 32 del 05.07.2018). Documento presentato dal Sindaco, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Indirizzi generali di governo del Comune di Budoni proposti dal Sindaco per il periodo 2023 – 2028 (approvato con delibera di C.C. n. 40 del 16.06.2023);
3. Piano triennale Anticorruzione e trasparenza 2023 (approvato con delibera di G.C. n. 30 del 30.03.2023);
4. Documento Unico di Programmazione 2023/2025 (approvato con delibera di G.C. n. 43 del 12.07.2022 e con delibera del C.C. n. 17 del 20.04.2023) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
5. Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025 approvato con delibera di G.C. n. 30 del 30.03.2023 e con delibera del C.C. n. 17 del 20.04.2023);
6. Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi riferiti all'anno 2023 (approvato con Delibera di G.C. n. 48 del 23.05.2023). Si tratta del documento di pianificazione che definisce, partendo dalle linee di

COMUNE DI BUDONI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

mandato, gli obiettivi strategici per ciascuna linea individuata dall'Amministrazione e con essi il Piano degli Obiettivi di performance e di sviluppo dell'Ente.

7. Approvazione piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025. Approvato con Delibera di G.C. n. 48 del 23.05.2023;
8. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, unitamente al Sistema di Valutazione del Segretario Comunale, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, modificato dal D.lgs. n. 74 del 25.05.2017, adottato con delibera G.C. n. 45 del 23.05.2019.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo <https://www.comune.budoni.ot.it/> nelle sezioni apposite:

✓ **Performance**

- *Piano delle Performance* - per il Piano delle Performance 2023/2025;
<https://trasparenza.tinnvision.cloud/traspamm/sezioni/00152340915/156/?idperiodosezioni=2>
- *Sistema di misurazione e valutazione della Performance* – per il Sistema di Misurazione e Valutazione degli Obiettivi assegnati al Personale Dipendente, ai Titolari di Posizione Organizzativa e al Segretario Comunale.
<https://trasparenza.tinnvision.cloud/traspamm/sezioni/00152340915/156/?idperiodosezioni=2>

✓ **Bilanci**

- Documento Unico di Programmazione (DUP) Periodo 2023/2025.
<https://trasparenza.tinnvision.cloud/traspamm/documenti/00152340915/?idsezione=219&idperiodosezioni=2&idannopubblicazione=2024&rows=10&page=1>
- Bilancio di Previsione 2023/2025.
<https://trasparenza.tinnvision.cloud/traspamm/documenti/00152340915/?idsezione=219&idperiodosezioni=2&idannopubblicazione=2024&rows=10&page=1>

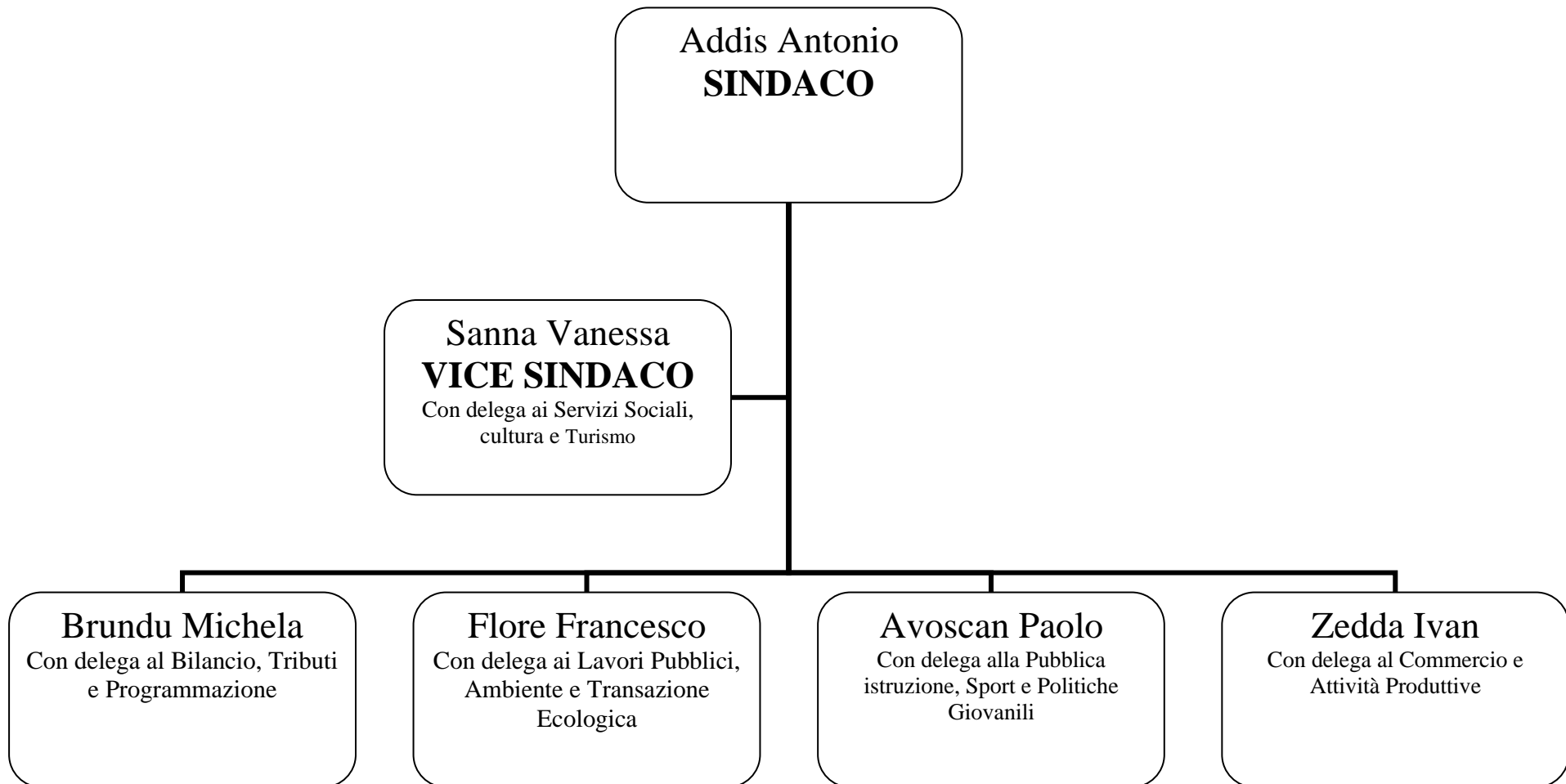
IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023

L'Ente si è dotato di un Piano Performance/Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale G.C. G.C. n. 48 del 23.05.2023, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2023 ha seguito il seguente schema:

- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

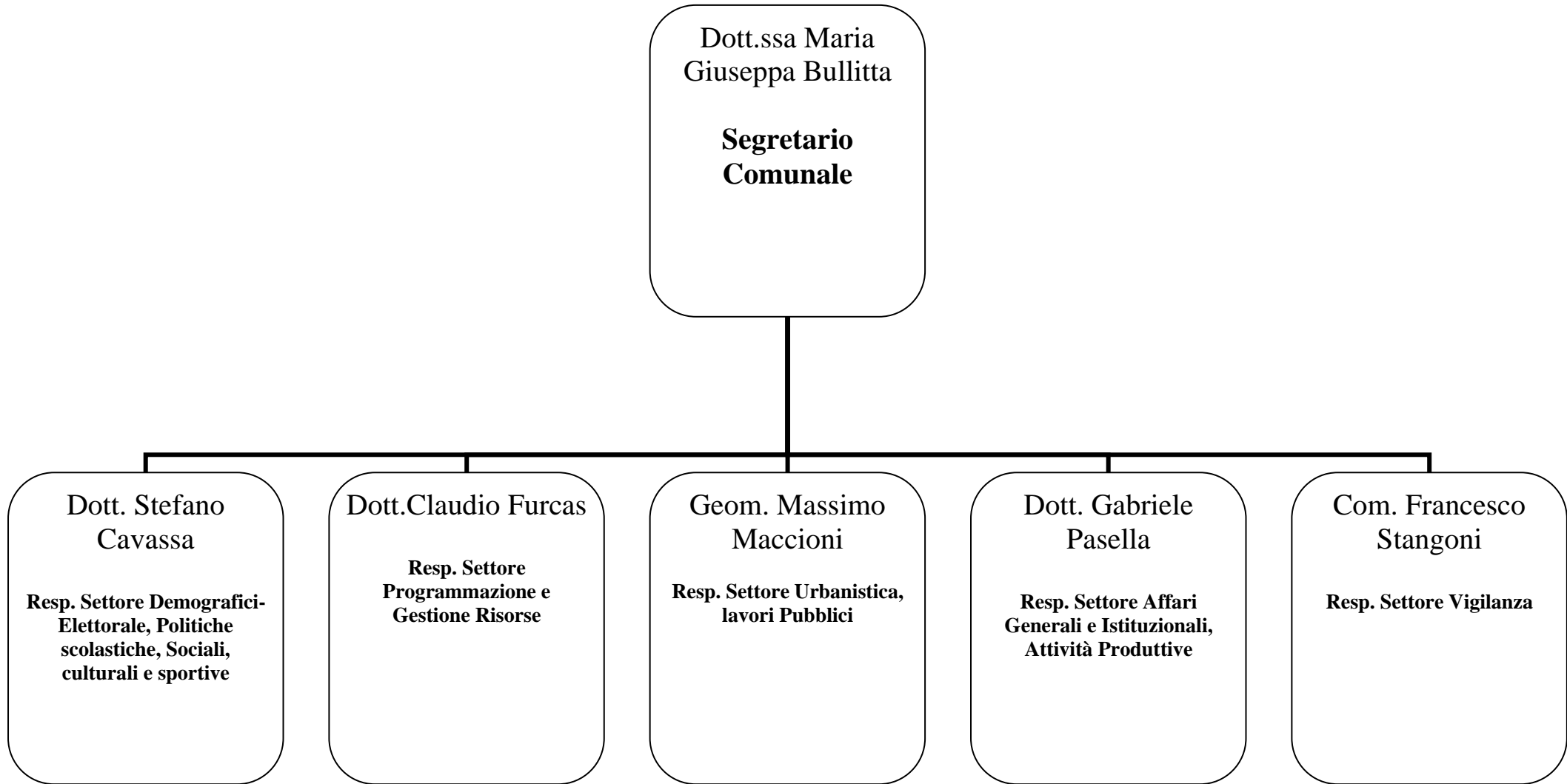
**ORGANO POLITICO
GIUNTA COMUNALE**



SUB DELEGHE

| | |
|------------------------------------|--|
| Bono Maria Pamela | Sub Delega Sport- Turismo |
| Corda Gaia | Sub Delega Comunicazioni Istituzionali – Innovazione e Transizione digitale |
| Framingheddu Giovanni Maria | Sub Delega Lavori Pubblici - Manutenzioni |
| Lovigu Stefania | Sub Delega Politiche Sociali – Infanzia |
| Maccioni Gianfranco | Sub Delega Eventi |
| Maccioni Tiziano | Sub Delega Politiche Giovanili |
| Mannazzu Albina | Sub Delega Politiche Sociali – Terza Età |
| Meloni Francesco | Sub Delega Agricoltura – Politiche Ambientali |
| Mesina Fabrizio | Sub Delega Inclusività |
| Miscera Alessandro | Sub Delega Urbanistica – Protezione |
| Zirottu Maria Denise | Sub Delega Cultura |

ORGANIZZAZIONE AREA AMMINISTRATIVA



*COMUNE DI BUDONI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023*



LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica dell'Ente. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno l'Ente nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D. Lgs. n. 150/2009:

- Il Documento 'Unico di Programmazione (D.U.P.), composto da due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente. La SeO attiene alla programmazione operativa dell'Ente ed ha un riferimento sia annuale che pluriennale, nella quale dovranno essere definiti gli obiettivi operativi individuati nell'ambito dei programmi di bilancio correlati alle singole missioni coerentemente agli obiettivi strategici contenuti nella SeS.
- Il Piano degli Obiettivi di Performance (P. O. P.), che contiene la definizione e l'assegnazione degli obiettivi esecutivi di gestione da raggiungere nell'esercizio di riferimento, perfettamente coerenti con la programmazione operativa contenuta nel Dup e in collegamento con le risorse, i valori attesi di risultato e la conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito;
- Il Ciclo di Gestione della Performance, che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dall'Ente. La metodologia di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale adottata dall'Ente e la rendicontazione finale dei risultati intesa sia come performance dell'Ente complessivamente intesa (performance organizzativa) sia come performance organizzativa interna (performance individuale).

COMUNE DI BUDONI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023



*COMUNE DI BUDONI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023*



IL PROCESSO DI DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI

L'ente con deliberazione della Giunta Comunale definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici delle aree in cui è suddivisa la struttura amministrativa e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative delle singole aree e dell'Ente nel suo complesso. Inoltre la performance organizzativa della singola area rileva ai fini della valutazione dei dipendenti assegnati all'area stessa.

1) Performance organizzativa dei Settori

Per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa dell'Ente ed individuale di ciascun Settore (Affari generali – Economico-Finanziario e Tecnico LL. PP) si applicherà la metodologia di valutazione dell'Ente adeguata alle disposizioni contenute nel D.lgs. 150/09 come modificato dal D.lgs. 74/2017;

Gli obiettivi gestionali annuali sono suddivisi per uffici/attività. Per ciascun obiettivo specifico sono previsti indicatori di misurazione del risultato.

Gli obiettivi strategici di ciascun Settore vengono individuati annualmente con l'adozione del P.O.P. in base alle esigenze dell'Amministrazione e della comunità amministrata. Sono assegnati annualmente diversi obiettivi di performance organizzativa dell'Ente e obiettivi strategici/specifici/gestionali per ciascun Settore.

2) Performance organizzativa dell'Ente

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso tiene conto:

- a) del raggiungimento della performance dell'Ente nell'anno di riferimento;
- b) del raggiungimento degli obiettivi (operativi e strategici) di ciascun Settore in cui si suddivide la struttura organizzativa dell'Ente.

Gli obiettivi strategici dell'Ente vengono individuati annualmente con l'adozione del P.O.P. in base alle esigenze dell'Amministrazione e della comunità amministrata. Al loro conseguimento concorrono tutti i dipendenti della struttura.

IL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2023-2025

In accordo con il Nucleo di valutazione l'Amministrazione ha provveduto ad individuare gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale dell'Ente concordati con i Responsabili d'Area e/o Referenti di Area da attribuirsi al personale dipendente dell'Ente in riferimento ai differenti ambiti di competenza assegnati.

Nell'individuazione degli obiettivi di performance organizzativa si è tenuto conto di tutti gli obblighi di legge il cui eventuale inadempimento è previsto come rilevante o determinante ai fini della valutazione della performance delle figure apicali degli Enti e del successivo accesso agli strumenti premiali.

Per la Performance Individuale si è tenuto conto delle esigenze organizzative prioritarie dell'Ente volte ad acquisire la dotazione strumentale di base necessaria finalizzata a garantire una gestione efficace ed efficiente degli adempimenti afferenti la redazione di atti, delibere e determinazioni, la loro pubblicazione e contestuale conservazione documentale, oltre agli Obiettivi Strategici dell'Amministrazione specifici per settore.

Le attività oggetto di misurazione e valutazione per il triennio 2022-2024 e per l'anno di riferimento sono declinate in apposite schede, previste dal sistema di valutazione adottato dall'Ente, che contengono specifiche indicazioni rispetto alle Strategie dell'Amministrazione, all'Unità organizzativa, al Centro di Responsabilità primario ed altri CRD eventualmente coinvolti nel perseguimento delle attività, alla missione e programmi di Bilancio, alla durata, al titolo dell'obiettivo, al risultato atteso, al peso dell'obiettivo, agli indicatori di misurazione, programmazione temporale e personale coinvolto.

Coordinamento sistematico fra il Piano della performance, il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC), il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) e il sistema integrato dei controlli interni

In considerazione della rilevanza strategica dell'attività di prevenzione e contrasto della corruzione, le attività ed i modelli operativi del Piano Anticorruzione sono inseriti nella programmazione strategica ed operativa definita in via generale dal presente PDO e della Performance, in qualità di obiettivi e di indicatori per la prevenzione del fenomeno della corruzione.

Piano dettagliato degli Obiettivi e Piano delle Performance

La Performance Organizzativa

La performance organizzativa rileva i risultati degli obiettivi che l'amministrazione si pone nel suo complesso, come organizzazione deputata al conseguimento della propria "mission" istituzionale e della soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholder. Essa viene misurata e valutata su due livelli: il risultato complessivo dell'organizzazione e il contributo che le aree di responsabilità apportano al medesimo risultato complessivo.

Gli ambiti di misurazione attengono fundamentalmente all'attuazione di politiche e al conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni della collettività, all'attuazione di piani e programmi, alla rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dell'attività e dei servizi, la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali, l'efficiente utilizzo delle risorse.

L'ente provvederà quindi a misurare e valutare la propria performance organizzativa in relazione ai seguenti macro ambiti:

- Stato di salute dell'Amministrazione: indicatori attinenti alla gestione finanziaria dell'Ente;
- Attuazione della programmazione: indicatori sull'attuazione dei programmi di spesa e l'impiego delle risorse in relazione ai risultati;
- Relazione con i cittadini: indicatori relativi alla qualità dei servizi erogati, alla misurazione degli output prodotti;
- Funzionalità organizzativa e risorse umane: indicatori di efficienza dei processi e ottimizzazione delle risorse umane;
- Prevenzione della Corruzione, trasparenza e controlli interni: indicatori relativi all'assolvimento degli obblighi di trasparenza, accesso civico, applicazione delle misure di prevenzione della corruzione, stato di attuazione dei controlli interni.

La misurazione della performance organizzativa avviene attraverso l'utilizzo di un sistema di indicatori e parametri a rilevanza esterna ed interna riferiti ai profili di performance che caratterizzano ciascun macro-ambito. A ciascun indicatore è associato un target che rappresenta il risultato che ci si attende alla chiusura dell'anno di riferimento.

Gli obiettivi di Performance organizzativa per triennio 2023-2025 e per la sola annualità 2023 sono come appresso individuati:

COMUNE DI BUDONI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

| Comune di: | | BUDONI | Programmazione Obiettivi di Performance 2023 | | Unità Organizzativa |
|----------------------------------|---|--------|--|------|---------------------|
| | | CdR | Descrizione | Cod. | CdR Coinvolti |
| Performance Organizzativa | A | TUTTI | Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività :L' Ente si propone di procedere all'aggiornamento delle strategie di prevenzione dei rischi corruttivi che, alla luce del PNA 2022 e dei nuovi strumenti di programmazione contenute nella sezione apposita del PIAO e perciò integrate nell'ambito di una programmazione triennale più ampia. | | TUTTI |
| | B | TUTTI | Informatizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on line, App IO, SPID. Adeguamento sito comunale e istanze online. Dematerializzare delle procedure – firma digitale – atti: Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali 2023. Sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma. | | TUTTI |
| Perfromance Trasversale | 1 | TUTTI | Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica: Miglioramento tempistica – Monitoraggio rispetto alle tempistiche programmate per tutti i settori | | TUTTI |

COMUNE DI BUDONI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

L'Albero delle Performance

| OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2023 | | | | | | | |
|--|--|----------------------|---------------|----------------------------|---------------|----------|------|
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA | | | | | N. | A | |
| COMUNE DI BUDONI | | | BUDONI | | | | |
| CDR | TUTTI | RESPONSABILI: | TUTTI | ALTRI CDR COINVOLTI | TUTTI | | |
| INDIRIZZO STRATEGICO | Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO) | | | | | | |
| MISSIONE | 0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | | |
| PROGRAMMA | 0.2 Segreteria generale | | | | | | |
| OBIETTIVO OPERATIVO | | | | | Durata | | |
| | | | | | 2023 | 2024 | 2025 |
| L' Ente si propone di procedere all'aggiornamento delle strategie di prevenzione dei rischi corruttivi che, alla luce del PNA 2022 e dei nuovi strumenti di programmazione contenute nella sezione apposita del PIAO e perciò integrate nell'ambito di una programmazione triennale più ampia. | | | | | ✓ | | |
| PESO OBIETTIVO | Variabili | RILEVANZA | | | | | |
| | | Alto | Medio | Basso | | | |
| | Importanza | X | | | | | |
| | Impatto Esterno | X | | | | | |
| | Complessità | | X | | | | |

COMUNE DI BUDONI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

| | | | | | |
|---|---|--|--------------------------|--|-------------------------------|
| | Realizzabilità | | X | | |
| RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA | | | RISORSE OBIETTIVO | | INDICE DI ASSORBIMENTO |
| COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO | | | | | |
| | Settore | Descrizione | | Risultato Raggiunto | |
| | Demografici - elettorale | Pianificazione momenti di confronto tra Responsabili di Settore/RPCT e dipendenti svolti nell'anno per la condivisione di contenuti in tema di Anticorruzione/Performance e valorizzazione del capitale umano | | Sono stati analizzati, tutti gli aspetti del PIAO relativi al contesto operativo di riferimento, alla popolazione, con la verifica e la stesura delle varie fasce d'età nella quale è suddivisa, la gestione delle immigrazioni da altri comuni e delle emigrazioni, con la contestuale verifica della corrispondenza tra lo stato civile e l'anagrafe. | |
| | Politiche scolastiche, Sociali, culturali e Sportive | Pianificazione momenti di confronto tra Responsabili di Settore/RPCT e dipendenti svolti nell'anno per la condivisione di contenuti in tema di Anticorruzione/Performance e valorizzazione del capitale umano | | Si è assistito ad un miglioramento degli strumenti di regolamentazione interna a partire dalla socializzazione del codice di comportamento e dalla gestione dei conflitti di interessi ed ad un continuo miglioramento dell'informatizzazione dei flussi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" e per la pubblicazione sull'albo pretorio, con l'opportuno rispetto della normativa della Privacy, ad esempio nella predisposizione delle determinazioni relative al riconoscimento delle borse di studio. | |
| | Programmazione e gestione risorse | Pianificazione momenti di confronto tra Responsabili di Settore/RPCT e dipendenti svolti nell'anno per la condivisione di contenuti in tema di Anticorruzione/Performance e valorizzazione del capitale umano | | Per la grande mole di informazione da inserire nella sezione del PIAO, il settore finanziario e tributi e stato di grande supporto al Servizio personale per la corretta compilazione delle seguenti sezioni: <ul style="list-style-type: none"> • Performance • Obiettivi pari opportunità • Quadro organizzativo del Comune | |

COMUNE DI BUDONI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

| | | |
|----------------------|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Azioni programmate III Sezione – I sottozone di programmazione – Struttura Organizzativa • Sezione III – III Sottosezione di programmazione – Piano triennale dei fabbisogni del personale • Stato dell’arte - Dipendenti in Servizio al 31/12 Capacità Assunzioni |
| Urbanistica / Tutela | Pianificazione momenti di confronto tra Responsabili di Settore/RPCT e dipendenti svolti nell'anno per la condivisione di contenuti in tema di Anticorruzione/Performance e valorizzazione del capitale umano | <p>Il settore Tutela del Paesaggio ha collaborato alla predisposizione della SEZIONE II – Valore Pubblico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2.1 Contesto operativo di riferimento <ul style="list-style-type: none"> • Territorio <p>Inoltre essendo un settore abbastanza esposto ha partecipato attivamente alla parte inerente l’anticorruzione.</p> <p>In merito alla trasparenza sono stati predisposti gli atti inerenti alla pubblicazione.</p> <p>Il settore Urbanistica ha collaborato alla predisposizione della SEZIONE II – Valore Pubblico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2.1 Contesto operativo di riferimento <ul style="list-style-type: none"> • Territorio <p>Inoltre essendo un settore abbastanza esposto ha partecipato attivamente alla parte inerente all’anticorruzione trasparenza.</p> |
| Lavori pubblici | Pianificazione momenti di confronto tra Responsabili di Settore/RPCT e dipendenti svolti nell'anno per la condivisione di contenuti in tema di Anticorruzione/Performance e valorizzazione del capitale umano | <p>Il settore LL.PP ha collaborato alla predisposizione della SEZIONE II – Valore Pubblico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2.1 Contesto operativo di riferimento <ul style="list-style-type: none"> • Territorio <p>Inoltre essendo un settore abbastanza esposto ha partecipato attivamente alla parte inerente all’anticorruzione trasparenza.</p> |

COMUNE DI BUDONI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

| | | |
|--|---|--|
| <p style="text-align: center;">Affari generali e istituzionali Attività produttive</p> | <p style="text-align: center;">Pianificazione momenti di confronto tra Responsabili di Settore/RPCT e dipendenti svolti nell'anno per la condivisione di contenuti in tema di Anticorruzione/Performance e valorizzazione del capitale umano</p> | <p>Nell'anno 2023 l'Ente ha proceduto all'adozione del PIAO (con deliberazione di G.C. 47 del 23.05.2023) adeguando ed aggiornando le strategie di rischi corruttivi al PNA 2022, programmando e promuovendo incontri formativi in materia di anti corruzione tra i Responsabili di Servizio e i dipendenti dell'Ente.</p> |
| <p style="text-align: center;">Polizia locale</p> | <p style="text-align: center;">Pianificazione momenti di confronto tra Responsabili di Settore/RPCT e dipendenti svolti nell'anno per la condivisione di contenuti in tema di Anticorruzione/Performance e valorizzazione del capitale umano</p> | <p style="text-align: center;"><i>////</i></p> |

COMUNE DI BUDONI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

| OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2023 | | | | | | | | |
|--|--|----------------------|--------------|----------------------------|--------------|---------------|----------|------|
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA | | | | | | N. | B | |
| COMUNE DI BUDONI | | | | BUDONI | | | | |
| CDR | TUTTI | RESPONSABILI: | TUTTI | ALTRI CDR COINVOLTI | TUTTI | | | |
| INDIRIZZO STRATEGICO | Informatizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on line, App IO, SPID. Adeguamento sito comunale e istanze online. Dematerializzare delle procedure – firma digitale - atti. Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali 2023. Sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma. | | | | | | | |
| MISSIONE | 0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | | | |
| PROGRAMMA | 0.8 Statistica e sistemi informativi | | | | | | | |
| OBIETTIVO OPERATIVO | | | | | | Durata | | |
| | | | | | | 2023 | 2024 | 2025 |
| Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali 2023. Sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma. | | | | | | ✓ | | |
| PESO OBIETTIVO | Variabili | RILEVANZA | | | | | | |
| | | Alto | Medio | Basso | | | | |
| | Importanza | X | | | | | | |
| | Impatto Esterno | X | | | | | | |
| | Complessità | | X | | | | | |
| | Realizzabilità | | X | | | | | |

COMUNE DI BUDONI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

| RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA | RISORSE OBIETTIVO | INDICE DI ASSORBIMENTO |
|---|--|---|
| COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO | | |
| Settore | Descrizione | Risultato Raggiunto |
| Demografici - elettorale | Perseguimento obiettivi locali 2023 | Definitivo passaggio dalla gestione locale delle iscrizioni e cancellazioni anagrafiche ad ANPR. Sperimentazione della digitalizzazione delle Liste elettorali e redazione primi atti con Comuni che hanno adottato l'ANSC. Avvio della gestione delle pratiche anagrafiche, elettorali e di stato civile, con il gestionale MY CITY. |
| Politiche scolastiche, Sociali, culturali e Sportive | Perseguimento obiettivi locali 2023 | Si è offerta a tutti i cittadini pari opportunità di informazione e la completa disponibilità del patrimonio librario per la pluralità di studi, discipline e opinioni, dando così i mezzi per lo sviluppo del senso critico e del dibattito democratico; Si è assicurata la fruizione, l'incremento e la valorizzazione del patrimonio librario, fornito dai moderni strumenti di comunicazione, tenendo conto delle esigenze di tutte le fasce di utenti; Si è messo a disposizione materiali e strumenti d'informazione e comunicazione, anche con tecnologie avanzate come il progetto Andalus, per rendere effettivo il diritto all'educazione permanente, all'aggiornamento professionale e culturale, allo studio; |
| Programmazione e gestione risorse | Perseguimento obiettivi locali 2023 | Nel corso dell'anno 2023 si è data attuazione alle Azioni previste dal PNRR in materia di digitalizzazione della PA con la contrattualizzazione delle Azioni 1.4.4 (SPID CIE), 1.4.3. (PagoPA) e 1.4.5. (Notifiche Digitali) e la predisposizione dei servizi relativi all'Azione 1.4.1. (Esperienza del Cittadino – sito istituzionale e |

COMUNE DI BUDONI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

| | | |
|-----------------------------|--|--|
| | | <p>attivazione 5 servizi). Attualmente sono stati attivati sul portale istituzionale i 5 servizi come previsto nell'avviso dell'Azione 1.4.1. e gli stessi sono accessibili con SPID e CIE. L'attuale sito istituzionale (ad oggi in fase di asseverazione da parte del Dipartimento della Transizione Digitale) permette la fruizione di ulteriori servizi digitali mappati dai singoli settori di riferimento dell'Ente. In ordine alla conservazione digitale degli atti, in attuazione a quanto previsto dalla normativa vigente e dal Manuale di Gestione dell'Ente gli atti vengono prodotti in formato digitale e conservati tramite l'ausilio del gestionale in uso.</p> |
| Urbanistica / Tutela | Perseguimento obiettivi locali 2023 | <p>Nel corso dell'anno 2023 si è data attuazione alle Azioni previste dal PNRR in materia di digitalizzazione della PA con la contrattualizzazione delle Azioni 1.4.4 (SPID CIE), 1.4.3. (PagoPA) e 1.4.5. (Notifiche Digitali) e la predisposizione dei servizi relativi all'Azione 1.4.1. (Esperienza del Cittadino – sito istituzionale e attivazione 5 servizi). Attualmente sono stati attivati sul portale istituzionale i 5 servizi come previsto nell'avviso dell'Azione 1.4.1. e gli stessi sono accessibili con SPID e CIE. L'attuale sito istituzionale (ad oggi in fase di asseverazione da parte del Dipartimento della Transizione Digitale) permette la fruizione di ulteriori servizi digitali mappati dai singoli settori di riferimento dell'Ente. In ordine alla conservazione digitale degli atti, in attuazione a quanto previsto dalla normativa vigente e dal Manuale di Gestione dell'Ente gli atti vengono prodotti in formato digitale e conservati tramite l'ausilio del gestionale in uso.</p> |
| Lavori pubblici | Perseguimento obiettivi locali 2023 | <p>Nel corso dell'anno 2023 si è data attuazione alle Azioni previste dal PNRR in materia di digitalizzazione della PA con la contrattualizzazione delle Azioni 1.4.4 (SPID CIE), 1.4.3. (PagoPA) e 1.4.5. (Notifiche Digitali) e la predisposizione dei servizi relativi all'Azione 1.4.1.</p> |

COMUNE DI BUDONI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

| | | |
|--|--|---|
| | | (Esperienza del Cittadino – sito istituzionale e attivazione 5 servizi). Attualmente sono stati attivati sul portale istituzionale i 5 servizi come previsto nell’avviso dell’Azione 1.4.1. e gli stessi sono accessibili con SPID e CIE. L’attuale sito istituzionale (ad oggi in fase di asseverazione da parte del Dipartimento della Transizione Digitale) permette la fruizione di ulteriori servizi digitali mappati dai singoli settori di riferimento dell’Ente. In ordine alla conservazione digitale degli atti, in attuazione a quanto previsto dalla normativa vigente e dal Manuale di Gestione dell’Ente gli atti vengono prodotti in formato digitale e conservati tramite l’ausilio del gestionale in uso. |
| Affari generali e istituzionali Attività produttive | Perseguimento obiettivi locali 2023 | Nel corso dell’anno 2023 si è data attuazione alle Azioni previste dal PNRR in materia di digitalizzazione della PA con la contrattualizzazione delle Azioni 1.4.4 (SPID CIE), 1.4.3. (PagoPA) e 1.4.5. (Notifiche Digitali) e la predisposizione dei servizi relativi all’Azione 1.4.1. (Esperienza del Cittadino – sito istituzionale e attivazione 5 servizi). Attualmente sono stati attivati sul portale istituzionale i 5 servizi come previsto nell’avviso dell’Azione 1.4.1. e gli stessi sono accessibili con SPID e CIE. L’attuale sito istituzionale (ad oggi in fase di asseverazione da parte del Dipartimento della Transizione Digitale) permette la fruizione di ulteriori servizi digitali mappati dai singoli settori di riferimento dell’Ente. In ordine alla conservazione digitale degli atti, in attuazione a quanto previsto dalla normativa vigente e dal Manuale di Gestione dell’Ente gli atti vengono prodotti in formato digitale e conservati tramite l’ausilio del gestionale in uso. |
| Polizia locale | Perseguimento obiettivi locali 2023 | Nel corso dell’anno 2023 si è data attuazione alle Azioni previste dal PNRR in materia di digitalizzazione della PA con la contrattualizzazione delle Azioni 1.4.4 (SPID CIE), 1.4.3. (PagoPA) e 1.4.5. (Notifiche Digitali) e la |

COMUNE DI BUDONI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>predisposizione dei servizi relativi all’Azione 1.4.1. (Esperienza del Cittadino – sito istituzionale e attivazione 5 servizi). Attualmente sono stati attivati sul portale istituzionale i 5 servizi come previsto nell’avviso dell’Azione 1.4.1. e gli stessi sono accessibili con SPID e CIE. L’attuale sito istituzionale (ad oggi in fase di asseverazione da parte del Dipartimento della Transizione Digitale) permette la fruizione di ulteriori servizi digitali mappati dai singoli settori di riferimento dell’Ente. In ordine alla conservazione digitale degli atti, in attuazione a quanto previsto dalla normativa vigente e dal Manuale di Gestione dell’Ente gli atti vengono prodotti in formato digitale e conservati tramite l’ausilio del gestionale in uso.</p> |
|--|--|--|

COMUNE DI BUDONI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

| OBIETTIVO INDIVIDUALE TRASVERSALE 2023 | | | | | | | | | | |
|---|---|------------------|--------------|--------------|------------------------|-------|--|---------------|----------|------|
| | | | | | | | | N. | B | |
| COMUNE DI BUDONI | | | | | BUDONI | | | | | |
| CDR | TUTTI | RESPONSABILI: | TUTTI | | ALTRI CDR COINVOLTI | TUTTI | | | | |
| INDIRIZZO STRATEGICO | Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica. Garantire il miglioramento della tempistica nella liquidazione delle fatture | | | | | | | | | |
| MISSIONE | 0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | | | | | |
| PROGRAMMA | 0.3 Gestione economica, finanziaria, programmazione provveditorato e controllo di gestione | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO OPERATIVO | | | | | | | | Durata | | |
| | | | | | | | | 2023 | 2024 | 2025 |
| Miglioramento tempistica – Monitoraggio rispetto alle tempistiche programmate per tutti i settori | | | | | | | | ✓ | | |
| PESO OBIETTIVO | Variabili | RILEVANZA | | | | | | | | |
| | | Alto | Medio | Basso | | | | | | |
| | Importanza | X | | | | | | | | |
| | Impatto Esterno | X | | | | | | | | |
| | Complessità | | X | | | | | | | |
| | Realizzabilità | | | X | | | | | | |

COMUNE DI BUDONI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

| RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA | RISORSE OBIETTIVO | INDICE DI ASSORBIMENTO |
|---|------------------------|------------------------|
| COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO | | |
| Settore | Indicatori | Esito |
| Tecnico - Polizia Locale -: Rispetto tempistica 20 gg dall'acquisizione fattura alla trasmissione delle determina di liquidazione | Realizzato/programmato | Realizzato |
| Amministrativo – Anagrafe - AAGG: Rispetto tempistica 20 gg dall'acquisizione fattura alla trasmissione delle determina di liquidazione | Realizzato/programmato | Realizzato |
| Finanziario: Rispetto tempistica 5 gg dall'acquisizione della determina di liquidazione all'emissione del mandato | Realizzato/programmato | Realizzato |

Performance Individuale

La misurazione della *Performance Individuale* rileva l'insieme dei *risultati raggiunti* e dei *comportamenti realizzati* dal Responsabile, in altre parole, misura:

- a) il contributo specifico fornito dal Responsabile al conseguimento degli obiettivi di *Performance Organizzativa* in cui lo stesso Responsabile risulta coinvolto;
- b) il grado di conseguimento di eventuali *specifici obiettivi* di competenza dell'unità Organizzativa di diretta responsabilità del Responsabile;
- c) i comportamenti, che attengono al “come” un'attività e un ruolo vengono svolti/interpretati dal Responsabile all'interno dell'organizzazione.

COMUNE DI BUDONI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Gli obiettivi specifici di Performance Individuale del triennio 2023-2025 e per l'anno 2023 sono come appresso individuati:

PERFORMANCE INDIVIDUALE

| SETTORE | OBIETTIVO |
|---|---|
| Anagrafe – Stato Civile | Sviluppo dei servizi informatizzati di informazione e di sportello al cittadino - carta di identità elettronica - cittadinanza jure sanguinis |
| TrIBUTI | Tassa soggiorno 2023 e gestione efficiente accoglienza utenti sugli tari |
| Personale | Digitalizzazione fascicoli di tutto il personale dipendente attualmente in servizio |
| Finanziario | Presidio degli equilibri finanziari complessivi |
| Verde Pubblico | Manutenzione ordinaria e straordinaria edifici Comunali. Messa in sicurezza realizzazione eventi estivi e coordinamento operai |
| LL.PP | Attuazione piani e programmi della politica cronoprogramma 2023 |
| Urbanistica | Digitalizzazione pratiche |
| Tutela | Assicurare la tutela del paesaggio |
| AA.GG | Adesione Scuola civica di musica intercomunale di Buddusò PNRR Azione 1.4.1. "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" per le PA Locali". |
| Polizia Locale | Mantenimento delle attività di controllo per la repressione dei comportamenti illeciti Disbrigo pratiche d'ufficio, verifica ,gestione e caricamento multe nel portale dedicato. |
| Cultura, Pubblica Istruzione e Politiche Sociali | Catalogazione e valorizzazione del Patrimonio della Biblioteca |

COMUNE DI BUDONI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Performance individuale Settoriale

| PERFORMANCE INDIVIDUALE | | | | | N | 1 |
|--|---|---------------------|-----------------|-------------------|--------------------------------|----------------------|
| Cdr | ANAGRAFE/ STATO CIVILE | Responsabile | Stefano Cavassa | | Altri Cdr Coinvolti | |
| Indirizzo Strategico | | | | | | Cod. |
| Missione | Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | 0.1 |
| Programma | Segreteria generale | | | | | 0.2 |
| RIORGANIZZAZIONE STRUTTURA | | | | | Anni | |
| | | | | | 23 | 24 |
| Obiettivo Gestionale | | | | | ■ | ■ |
| Sviluppo dei servizi informatizzati di informazione e di sportello al cittadino - carta di identità elettronica - cittadinanza jure sanguinis | | | | | | |
| Risultato Atteso | L'obiettivo si pone la finalità di ridurre la produzione e la conservazione di documenti cartacei da parte dell'ufficio anagrafe per la gestione dei procedimenti. La conservazione cartacea delle pratiche sarà limitata solo a quelle, per le quali è obbligatoria la conservazione – CIE e redazione delle cittadinanze ordinarie e jure sanguinis. | | | | | |
| Risultato Raggiunto | Si è raggiunto l'obiettivo di ridurre l'emissione delle carte d'identità cartacee solo ed esclusivamente per gli Aire e per i casi di necessità ed urgenza., con contestuale conservazione digitale dei vari adempimenti. Rispetto agli anni precedenti si è assistito ad una riduzione della tempistica di redazione delle Cittadinanze su Decreto Presidenziale o Prefettizio, con un aumento dei casi di riconoscimento della Cittadinanza per discendenza da avo italiano | | | | | |
| Sistema di Misurazione del Risultato | | | | | | |
| Indicatore | | | Previsto | Verificato | Delta | Valutazione % |
| Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione: 31.12.23 | | | 100% | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Risorse Umane Impegnate | | | | | | |
| Dip. | Iddas Christian | Dip. | Unali Stefania | | Dip. | |

COMUNE DI BUDONI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

| PERFORMANCE INDIVIDUALE | | | | | | N | 1 | |
|---|---|---------------------|-----------------|----------------------------|-------------------|--------------|----------------------|----|
| Cdr | Area Sociale | Responsabile | Stefano Cavassa | Altri Cdr Coinvolti | | | | |
| Indirizzo Strategico | | | | | | Cod. | | |
| Missione | Istruzione e diritto allo studio | | | | | 0.4 | | |
| Programma | Altri ordini di istruzione | | | | | 0.2 | | |
| RIORGANIZZAZIONE STRUTTURA | | | | | | Anni | | |
| | | | | | | 23 | 24 | 25 |
| Obiettivo Gestionale | | | | | | ■ | | |
| CATALOGAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DELLA BIBLIOTECA | | | | | | | | |
| Risultato Atteso | Con l'obiettivo relativo alla catalogazione e valorizzazione del patrimonio della Biblioteca, quest'ultima continua le sue attività di valorizzazione del patrimonio documentati, già avviate nelle corse degli anni. La biblioteca ha infatti il compito di conservare, catalogare e valorizzare le documentazioni, in particolare anche l'implementazione del patrimonio librario | | | | | | | |
| Risultato Raggiunto | Si è offerta a tutti i cittadini pari opportunità di informazione e la completa disponibilità del patrimonio librario per la pluralità di studi, discipline e opinioni, dando così i mezzi per lo sviluppo del senso critico e del dibattito democratico; Si è assicurata la fruizione, l'incremento e la valorizzazione del patrimonio librario, fornito dai moderni strumenti di comunicazione, tenendo conto delle esigenze di tutte le fasce di utenti; Si è messo a disposizione materiali e strumenti d'informazione e comunicazione, anche con tecnologie avanzate come il progetto Andalus, per rendere effettivo il diritto all'educazione permanente, all'aggiornamento professionale e culturale, allo studio; | | | | | | | |
| Sistema di Misurazione del Risultato | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | Previsto | Verificato | Delta | Valutazione % | |
| Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione: 31.12.23 | | | | 100% | | | | |
| | | | | | | | | |
| Risorse Umane Impegnate | | | | | | | | |
| Dip. | Bua Anna | Dip. | | Dip. | | | | |

COMUNE DI BUDONI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

| PERFORMANCE INDIVIDUALE | | | | | | N | 1 | |
|--|--|--------------|----------------|------------------------|--|------|----|----|
| Cdr | FINANZIARIO PERSONALE TRIBUTI | Responsabile | CLAUDIO FURCAS | Altri Cdr Coinvolti | | | | |
| Indirizzo Strategico | | | | | | Cod. | | |
| Missione | Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | 0.1 | | |
| Programma | Risorse Umane, Finanziarie e Tributi | | | | | 0.3 | | |
| RIORGANIZZAZIONE STRUTTURA | | | | | | Anni | | |
| | | | | | | 23 | 24 | 25 |
| Obiettivo Gestionale | | | | | | ■ | | |
| <p>Settore Personale :Digitalizzazione fascicoli di tutto il personale dipendente attualmente in servizio Settore Finanziario: Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica Settore Tributi: Tassa soggiorno 2023 e gestione efficiente accoglienza utenti sugli tari</p> | | | | | | | | |
| Risultato Atteso | <p>Settore Personale: L'Ufficio si propone di attuare la digitalizzazione del fascicolo di tutto il personale dipendente attualmente in servizio con conseguente snellimento delle pratiche amministrative richieste dal personale quali certificazioni di servizio, pratiche pensionistiche, conteggi prepensionamento, conteggi ferie, ecc.... nonché poter garantirne l'informatizzazione. Settore Finanziario: Ai sensi del D. Lgs 267/2000 (Tuel) e in attuazione del D.lgs. 118/2011 e dei relativi principi contabili con particolare riferimento al mantenimento degli equilibri di bilancio, si rende necessario un costante monitoraggio e corretta regolarizzazione delle entrate dell'Ente Settore Tributi: Tassa soggiorno 2023 e gestione efficiente accoglienza utenti Tari</p> | | | | | | | |
| Risultato Raggiunto | <p>Settore Personale:Il progetto predisposto dal Responsabile del Servizio, interessa la digitalizzazione dei fascicoli di tutto il personale dipendente, tutt'oggi conservati in apposite cartelle all'interno dell'Ufficio personale. L'attività si pone in linea con gli standard imposti a livello nazionale dal progetto denominato "Transizione digitale", il quale recepisce i programmi UE, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo "Digital" o "ISA2". La digitalizzazione dei fascicoli del personale comporta pertanto non solo il raggiungimento dei correlati obiettivi, bensì fornisce ulteriori vantaggi in capo alle figure coinvolte, quali ad esempio: 1. agevolare il dipendente nell'accessibilità al proprio fascicolo personale; 2. snellire le pratiche amministrative richieste dal personale, quali ad esempio il rilascio di certificazioni di servizio, pratiche pensionistiche, conteggi pre-pensionamento ecc., essendo sufficiente la trasmissione della documentazione via e-mail o protocollo all'Ufficio personale; 3. garantire l'informatizzazione simultanea di contenuti analoghi a tutti i dipendenti dell'Ufficio Risorse Umane, permettendo quindi</p> | | | | | | | |

COMUNE DI BUDONI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

operazioni comuni in tempo reale;

4. ridurre la produzione del cartaceo, con conseguente risparmio economico per l'Ente, oltre ad un rafforzamento maggiore della prevenzione del rischio di dispersione documentale;

5. permettere un futuro ed eventuale trasferimento del cartaceo in archivio con conseguente miglioramento degli spazi interni dell'Ufficio.

Si precisa che, data l'importante mole di fascicoli da digitalizzare, Il Responsabile ha stabilito di dividere in due parti il presente obiettivo di performance, distribuendolo al 50% sul biennio 2023-2024 e che la presente è pertanto riferita al raggiungimento del primo 50% per l'anno 2023.

Come primo step da rispettare nel 2023 si è reso necessario stabilire linee comuni all'interno dell'ufficio, capaci di rendere l'attività omogenea e coerente e consentire un efficiente risultato finale. A tal fine è stata compiuta un'attenta analisi documentale dei fascicoli che ha permesso di differenziare i documenti ivi contenuti in due categorie: quelli di assoluta rilevanza (fossero essi originali o copie conformi), i quali richiedevano pertanto la digitalizzazione, e quelli di minore rilevanza, i quali invece non hanno dato seguito alla loro trasposizione in digitale e sono stati mantenuti solo all'interno del fascicolo cartaceo, ai fini della loro futura archiviazione (tra essi si citano ad esempio le obsolete richieste cartacee di permessi per assenza lavorativa).

Si proseguirà nell'anno 2024 con la trasposizione del digitalizzato, nel programma apposito.

Inoltre si è reso necessario un accurato controllo degli atti dei dipendenti già in pensione, per poter sistemare le pratiche di pensionamento ecc..

Settore Finanziario: In ordine agli equilibri di bilancio si richiede uno sforzo di presidio in merito alla tempestività di riscossione, anche attraverso attività proattive di sensibilizzazione dei settori titolari delle voci di entrata, nonché una attenta e puntuale programmazione temporale dei pagamenti.

Riveste quindi un ruolo determinante l'ottimizzazione della gestione temporale dei flussi di cassa in entrata e in uscita al fine di contemperare l'interesse dell'Amministrazione a non ricorrere alle anticipazioni di cassa che nel corso del 2023 è stata richiesta ma non utilizzata.

Un soddisfacente indice di accertamento delle entrate è la condizione indispensabile per garantire il pareggio della gestione ordinaria essendo, le spese di funzionamento finanziate dai primi tre titoli dell'Entrata.

Si è cercato di effettuare una più agevole riscossione delle entrate, sia al Titolo I che del Titolo III.

Il Titolo III è stato costantemente monitorato, e i residui attivi sono stati completamente estinti come quelli inerenti l'IMU, si è raggiunto l'obiettivo di velocizzare le entrate, infatti di accordo e di concerto con il Settore Tributi si è proceduto ad una maggiore efficienza dal punto di vista delle entrate dell'imposta di soggiorno e del ruolo Tari.

Questo tipo di concertazione è stata fatta anche nei confronti degli altri Responsabili di servizio dei vari settori che si occupano della gestione delle entrate, in particolar modo per quanto riguarda le opere pubbliche LL.PP e Settore Urbanistica in merito agli incassi Pru e di tipo bucalossi.

Il servizio finanziario pertanto ha cercato di sollecitare e dare supporto agli altri servizi oltre a quelli di competenza del servizio proprio, per velocizzare gli incassi di tutte le entrate e al fine di garantire il rispetto della tempestività dei pagamenti per quanto concerne le spese ordinarie dell'Ente.

Le spese in conto capitale è stata fatta anche in questo caso una continua sollecitazione al Responsabile del Servizio LL.PP e Urbanistica al fine

COMUNE DI BUDONI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

di poter programmare effettivamente il pagamento delle Opere Pubbliche e degli oneri di urbanizzazione sulle entrate che sono state predisposte da questi servizi sopra indicati.

Alla luce di quanto sopra esposto, è 'stata garantita l'intera operatività del servizio e sia le entrate che le spese sono state regolarmente contabilizzate, l'assestamento al bilancio è stato elaborato, e gli equilibri sono stati correttamente rispettati.

Settore Tributi: Condizione essenziale per il raggiungimento degli equilibri di bilancio, è la verifica e la tempestività degli incassi che vengono realizzati dall'ente. In particolare per quanto riguarda gli accertamenti, questo ha permesso di velocizzare gli incassi nell'esercizio 2023 e di effettuare una verifica ordinata sugli incassi dell'imposta di soggiorno che poi hanno permesso successivamente di rapportarle alle uscite.

In merito alla tassa di soggiorno si è provveduto alla verifica e all' accertamento delle utenze non iscritte al portale Pay Tourist dell'imposta sopra menzionata con conseguente recupero delle somme dovute.

Dunque nel corso dell'annualità, sono stati effettuati controlli e monitoraggi sulle utenze Tari non iscritte con conseguente recupero delle annualità pregresse, inoltre è stato proseguito il lavoro di osservazione costante impostato già nell'annualità 2022 ovvero le rateizzazioni inerenti le regolarizzazioni per gli utenti non iscritti a ruolo.

A tal proposito per quanto riguarda i ruoli tari si, e proceduto alla verifica degli incassi che sono stati effettuati anche alla luce del blocco effettuato nel corso dell'anno 2023 per gli anni 2020/2022 per il periodo pandemico da parte dello Stato dei ruoli coattivi che sono stati consegnati dall'Agenzia delle Entrate e Riscossione.

Sono stati anche istituiti dei ruoli supplitivi che hanno permesso una verifica e un monitoraggio e degli incassi degli stessi riducendo i residui attivi della Tari rispetto agli anni precedenti.

Mentre per quanto riguarda l'imposta di soggiorno con una velocizzazione degli incassi , si è proceduto all'estinzione dei residui attivi stanziati.

L'ufficio per di più presta un lavoro di supporto all'utenza in merito alla compilazione dei relativi bollettini di pagamento Tari, completamento moduli di Iscrizione a ruolo e di cessazione.

Sistema di Misurazione del Risultato

| Indicatore | Previsto | Verificato | Delta | Valutazione % |
|---|----------|------------|-------|---------------|
| Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione: 31.12.23 | 100% | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Risorse Umane Impegnate

| | | | | | |
|------|-------------------|------|-----------------|------|------------------|
| Dip. | Ventroni Giovanna | Dip. | Manca Salvatora | Dip. | Mannazzu Melissa |
| Dip. | Stuggiu Maria | Dip. | | Dip. | |
| Dip. | | Dip. | | Dip. | |

COMUNE DI BUDONI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

| PERFORMANCE INDIVIDUALE | | | | | | N | 1 | |
|--|---|--------------|------------------|---------------------|-------------|------|----|----|
| CdR | LLPP e Urbanistica | Responsabile | MASSIMO MACCIONI | Altri CdR Coinvolti | Trasversale | | | |
| Indirizzo Strategico | | | | | | Cod. | | |
| Missione | Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | 0.1 | | |
| Programma | Ufficio Tecnico – Urbanistica | | | | | 0.6 | | |
| RIORGANIZZAZIONE STRUTTURA | | | | | | Anni | | |
| | | | | | | 22 | 23 | 24 |
| Obiettivo Gestionale | | | | | | ■ | ■ | ■ |
| Settore LL.PP: Attuazione piani e programmi della politica cronoprogramma 2023 Bando rifiuti entro l'anno – Circonvallazione Ovest inizio e chiusura lavori entro l'anno - Avvio gestione Piano Turistico - Bandi Pnrr: presentazione documentazione ai fini dell'acquisizione dei relativi finanziamenti Settore Verde Pubblico: Manutenzione ordinaria e straordinaria edifici comunali. Messa in sicurezza realizzazione eventi estivi e coordinamento operai Settore Urbanistica: Digitalizzazione pratiche Settore Tutela: Assicurare la tutela del paesaggio | | | | | | | | |
| Risultato Atteso | Settore LL.PP: Bando rifiuti entro l'anno – Circonvallazione Ovest inizio e chiusura lavori entro l'anno - Avvio gestione Piano Turistico - Bandi Pnrr: presentazione documentazione ai fini dell'acquisizione dei relativi finanziamenti Settore Verde Pubblico: Manutenzione ordinaria e straordinaria edifici comunali. Messa in sicurezza realizzazione eventi estivi e coordinamento operai, Progettazione degli interventi di manutenzione migliorativa, di messa a norma e di manutenzione straordinaria attraverso la redazione di progetti preliminari ed esecutivi relativi alla realizzazione degli interventi necessari per l'adeguamento normativo, all'esecuzione della manutenzione migliorativa e straordinaria e di tutte le attività che si riterranno opportune e necessarie in base alle risultanze delle operazioni di monitoraggio. Settore Urbanistica: Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Settore Tutela: Assicurare l'azione di tutela del paesaggio attraverso il raccordo più efficiente degli uffici periferici, l'impulso ed il monitoraggio della pianificazione paesaggistica, l'avvio delle attività per l'individuazione delle linee fondamentali dell'assetto del territorio per la tutela del paesaggio | | | | | | | |
| Risultato | Settore LL.PP: Con la Determina n. 200 del 05/06/2023 è stata approvata l'aggiudicazione efficace del "Servizio di gestione integrata dei rifiuti" | | | | | | | |

COMUNE DI BUDONI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

| | |
|------------------|--|
| Raggiunto | <p>solidi urbani e servizi connessi del comune di Budoni, supporto al RUP e altri servizi attinenti, per la durata di otto anni più un anno eventuale rinnovo, e con Determina n. 49 del 12/09/2023 è stato registrato telematicamente il contratto - rep. n. 161 del 31.08.2023 – società formula ambiente s.p.a..</p> <p>I lavori della circonvallazione Ovest e sono terminati a fine anno 2023, nel 2024 si prevede la chiusura effettiva dei lavori e il collaudo di tratto stradale.</p> <p>In merito alla Gestione del Piano Turistico è stato rispettato il cronoprogramma ovvero sono stati attivati i vari servizi Estivi inerenti al suddetto, ovvero servizio Marebus gratuito, programmazione eventi, sicurezza sulla strada nazionale con posizionamento blocchi, e facilitato l'accesso al mare grazie alle passerelle anche per le persone disabili.</p> <p>L'ente ha chiesto e ottenuto il finanziamento con fondi PNRR per l'ampliamento dell'Asilo Nido.</p> <p>Settore Verde Pubblico: In merito all'obiettivo verde pubblico, nel corso dell'anno sono state svolte le manutenzioni sia ordinarie che straordinarie dell'edificio comunale, compresa la cura delle strade dei vari borghi del Comune di Budoni.</p> <p>Vista la mole di eventi estivi organizzati nel corso dell'estate, il Team di operai ha svolto, come ogni anno un lavoro impeccabile in merito alla sicurezza per la realizzazione degli eventi estivi, con la posa di transenne ecc nel tratto di chiusura stradale per la passeggiata serale.</p> <p>Settore Urbanistica: Gestione delle attività riguardanti il territorio con particolare attenzione alla pianificazione urbanistica, all'edilizia pubblica, all'edilizia privata.</p> <p>Attività legate al rilascio delle autorizzazioni e delle concessioni edilizie ai privati, all'esame dei requisiti necessari per il rilascio dei condoni edilizi, nonché al controllo in corso d'opera e al controllo successivo ,anche ai fini del rilascio delle autorizzazioni dell'agibilità, ex abitabilità e il deposito delle attestazioni delle agibilità ai sensi l. 164/2014 art. 17.</p> <p>Settore Tutela: E' stata curata l'attività istruttoria e la formazione dei provvedimenti in materia di tutela del paesaggio per quanto di competenza del Comune inoltre si è provveduto alla definizione dei documenti di supporto nonché alla formulazione di proposte concernenti l'esercizio delle funzioni in materia di paesaggio.</p> <p>E' stato fornito supporto tecnico in materia di tutela e valorizzazione del paesaggio nei confronti del Servizio, delle altre strutture nonché la costante comunicazione con gli altri enti territoriali competenti</p> |
|------------------|--|

Sistema di Misurazione del Risultato

| Indicatore | Previsto | Verificato | Delta | Valutazione % |
|---|----------|------------|-------|---------------|
| Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione: 31.12.23 | 100% | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Risorse Umane Impegnate

| | | | | | |
|------|---------------------------|------|-------------------|------|-----------------------|
| Dip. | Nieddu Marco | Dip. | Serreli Antonello | Dip. | Canu Pietro Salvatore |
| Dip. | Cuculliu Giuseppe | Dip. | Maccioni Dario | Dip. | |
| Dip. | Murrighile Maria Giovanna | Dip. | Meloni Gianluigi | Dip. | |

COMUNE DI BUDONI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

| PERFORMANCE INDIVIDUALE | | | | | | N | 1 | |
|---|--|--------------|--------------------|---------------------|-------------|-------------|----|----|
| CdR | Vigilanza | Responsabile | STANGONI FRANCESCO | Altri CdR Coinvolti | Trasversale | | | |
| Indirizzo Strategico | | | | | | Cod. | | |
| Missione | Ordine Pubblico e Sicurezza | | | | | 0.3 | | |
| Programma | Polizia Locale e Amministrativa | | | | | 0.1 | | |
| RIORGANIZZAZIONE STRUTTURA | | | | | | Anni | | |
| | | | | | | 23 | 24 | 25 |
| Obiettivo Gestionale | | | | | | ■ | | |
| Mantenimento dello standard di servizio sulle attività di controllo per la repressione dei comportamenti illeciti | | | | | | | | |
| Disbrigo pratiche d'ufficio | | | | | | | | |
| Risultato Atteso | <p>L'obiettivo in questione ha come fine quello di strutturare un sistema di controllo delle segnalazioni che pervengono sia all'utenza telefonica del Comando, che visivamente dall'Agente, mediante il tempestivo intervento per reprimere l'eventuale illecito, sia essa afferente il Codice della Strada, l'edilizia, il commercio l'ambiente e così via, soprattutto in vista della stagione estiva che prevede un forte incremento della popolazione.</p> <p>Il secondo obiettivo ha come fine quello di strutturare un sistema di verifica, gestione e caricamento multe. Predisposizione determine per la liquidazione delle fatture inerenti il Settore della Polizia municipale.</p> | | | | | | | |
| Risultato Raggiunto | <p>La Polizia Locale ha esercitato il presidio costante del territorio durante tutto l'anno. Nella stagione invernale, stante la carenza organica, viene garantito il servizio del mattino che si articola nel presidio all'ingresso delle scuole, nella notifica di atti giudiziari per conto di altri enti, nel portare avanti tutte le pratiche anagrafiche (accertamenti anagrafici, cancellazioni per irreperibilità...), nel controllo ambientale del territorio e negli eventuali sopralluoghi in merito ad eventuali violazioni edilizie. Il servizio interno si articola nel disbrigo di pratiche amministrative in ufficio quali la registrazione degli atti da notificare, la redazione di relazioni arretrate dal periodo estivo e tutto ciò che concerne la restituzione degli attinotificati agli enti richiedenti. Nel periodo estivo, con l'aumento del traffico veicolare a causa del forte afflusso turistico, viene potenziato il servizio serale. Il quale viene organizzato su due turni; pomeridiano, dalle 15:00 alle 21:00 e notturno, dalle 19:30 alle 01:30/02:00. Viene garantito mediante la presenza fisica di personale organizzato in pattuglie (con due addetti) automontate in servizio tutti i giorni, festivi compresi. In occasioni di manifestazioni organizzate e patrocinate comunque dal Comune, se necessario il servizio di Polizia Locale ha visto gli operatori effettuare servizio oltre l'orario citato.</p> <p>Inoltre, è stato garantito, stante l'abnorme incremento del traffico veicolare dovuto alla massiccia presenza di bagnanti sul territorio ed anche ai fini della vigilanza sulle aree di sosta a pagamento ubicate lungo tutto il litorale, un servizio costante lungo tutto il litorale denominato baia di Budoni con i vari accessi; "Matta e Peru", "Baia Sant'Anna", "Porto AINU", "Sant'Anna", "Sa Capannizza", "Lu Nibarù",</p> | | | | | | | |

COMUNE DI BUDONI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

“Salamaghe”, “Fido Beach”, “Agrustos”, “Sporting” e “Ottiolu”.

Il monitoraggio comprende, oltre il controllo delle aree di sosta a pagamento, quello di tutela degli stalli riservati alle persone con ridotta capacità di deambulazione. Stalli che altrimenti verrebbero presi d’assalto da turisti incivili non curanti delle difficoltà acclamate a raggiungere gli accessi più vicini agli arenili del nostro borgo che può fregiarsi di aver conseguito la bandiera lilla in quanto Comune che, con lungimiranza, presta particolare attenzione ad un certo target turistico. Le zone più controllate sono quelle vicine al ristorante sulla spiaggia denominato “Lu Nibaru”, gli stalli di fronte al ristorante “La Tavernetta”, gli stalli vicino all’attività “Sa Capannizza” e quelli vicino al ristorante “Shardana” presso la pineta di Sant’Anna.

Un’altra attività che richiede un plus di attenzione nel periodo estivo è quella legata al garantire un presidio costante nelle pinete; nonostante una cura e un’attenzione importante nel delimitarle alcune sono soggette ad essere utilizzate come parcheggio ed il nostro intervento è importante per garantirne il rispetto e la salvaguardia. In alcuni casi, insieme alla compagnia barracellare, si è intervenuti per prevenire, redarguire o sanzionare utenti che accendevano fuochi, installavano tende o compievano atti vietati seguendo le disposizioni dell’ordinanza balneare.

Un problema che si acuisce nel periodo estivo è quello ambientale. Lungo le vie del paese, spesso negli ingressi dei residence o in stradine rurali più isolate capita di imbattersi in cumuli di rifiuti, spesso indifferenziati, abbandonati da utenti cafoni. Sono stati comminati dei verbali per il non corretto conferimento e l’abbandono indiscriminato di rifiuti nelle aree ecologiche posizionate sugli arenili, nelle aree di sosta individuate nei pressi delle stesse e in alcune aree notoriamente conosciute come punti delicati.

La P.L. è dotata di un cellulare di servizio che squilla di frequente e che, a partire dai primi giorni di giugno, riceve un flusso di chiamate piuttosto alto fino a raggiungere picchi di 20/25 durante i singoli servizi nel mese di agosto, in particolare nel turno mattiniero dalle 08:00 alle 14:00. Le esigenze da soddisfare sono tra le più disparate: richieste d’intervento per la presenza di cani sull’arenile, di cani vaganti per le strade principali, secondarie e spesso anche nell’agro. Richieste di intervento per la mancanza d’acqua nella propria utenza domestica a causa, spesso, dei gravosi problemi che attanagliano da tempo la rete idrica del paese. Chiamate per far spostare auto che impediscono l’uscita dalla sosta corretta di altre, prevalentemente nelle aree di sosta a pagamento a ridosso degli arenili.

Interventi per sinistri e conseguenti problemi alla viabilità. Proteste per il mancato ritiro dei rifiuti dalle proprie utenze domestiche. Oltre alle segnalazioni pervenute all’utenza telefonica si segnalano innumerevoli segnalazioni orali ricevute dagli agenti che vengono evase, più o meno, tempestivamente e altrettante segnalazioni ricevute a mezzo di posta elettronica, protocollate in un secondo momento, relative ad esposti concernenti presunti reati edilizi, e relative a problematiche di natura civilistica.

In misura inferiore sono state le segnalazioni inerenti la presenza sull’arenile di venditori ambulanti, alcuni dei quali svolgevano attività abusiva anche con carretti improvvisati. Più sporadiche, per fortuna, sono state le chiamate legate all’esplosione di incendi nel nostro territorio, ma per i quali è comunque importante il nostro intervento per garantire la sicurezza della viabilità.

Alla data del 31.12.2023, l’Ufficio Vigilanza ha emanato complessivamente sessantatré (63) determinazioni di impegno e liquidazione, seguendo tutti gli endo - procedimenti nelle tempistiche previste.

Le fatture da liquidare, avendo un unico codice univoco, vengono indirizzate direttamente dal Protocollo all’ufficio Finanziario, il quale provvede alla loro accettazione e ad inoltrarle a questo ufficio per adottare il provvedimento di liquidazione.

COMUNE DI BUDONI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

Questo Ufficio redige e trasmette il provvedimento all'Ufficio Finanziario, in tempi brevi e comunque ben entro il termine previsto per Legge (30 giorni).

Inoltre l'Ufficio Vigilanza ha predisposto otto (8) proposte di deliberazioni di G.C. e C.C. seguendo tutti gli endoprocedimenti nelle tempistiche previste.

Nel corso dell'anno l'Ufficio Vigilanza ha predisposto cinque (5) Ordinanze per la disciplina della circolazione stradale in occasione delle varie manifestazioni previste durante la stagione estiva, per gli interventi di recupero della funzionalità idraulica e riqualificazione ambientale delle zone umide costiere e per le diverse gare ciclistiche il cui percorso interessa il nostro territorio.

Sono state rilasciate venticinque (25) autorizzazioni in deroga per la circolazione e la sosta di veicolo al servizio di persona invalida con accertata capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta opportunamente certificate.

La richiesta del contrassegno da parte del cittadino residente, redatta su apposito modulo alla quale vengono allegati: il certificato di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta, rilasciato dalla Commissione Sanitaria della ASL di appartenenza unitamente a una fototessera, dev'essere consegnata all'ufficio protocollo dell'Ente.

Sono state ricevute nel 2023 quarantasette (47) comunicazioni di cessione fabbricato/ospitalità trasmesse all'Ufficio dal protocollo.

Nell'immediatezza la pratica, con tutti gli allegati, viene trasmessa al Commissariato di P.S. di Siniscola e una copia tenuta agli atti del Comando.

Durante la stagione estiva, l'Ufficio Vigilanza si occupa del rilascio degli abbonamenti per i parcheggi delle spiagge del territorio.

Nel 2023 sono stati emessi 1498 abbonamenti, rilasciati durante l'orario d'ufficio dal lunedì al venerdì, fornendo all'utente la possibilità del pagamento tramite POS.

Sistema di Misurazione del Risultato

| Indicatore | Previsto | Verificato | Delta | Valutazione % |
|---|----------|------------|-------|---------------|
| Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione: 31.12.23 | 100% | | | |
| | | | | |

Risorse Umane Impegnate

| | | | | | |
|------|-----------------------|------|--------------|------|--|
| Dip. | Ventroni Fausto | Dip. | Fideli Tania | Dip. | |
| Dip. | Mandras Carlo | Dip. | | Dip. | |
| Dip. | Flore Rita Elisabetta | Dip. | | Dip. | |

COMUNE DI BUDONI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

| PERFORMANCE INDIVIDUALE | | | | | | | N | 1 | |
|---|--|--------------|------------------|---------------------|------------|-------|---------------|----|----|
| Cdr | AA.GG | Responsabile | PASELLA GABRIELE | Altri Cdr Coinvolti | TUTTI | | | | |
| Indirizzo Strategico | | | | | | | Cod. | | |
| Missione | Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | | 0.1 | | |
| Programma | Statistica e sistemi informativi | | | | | | 0.8 | | |
| RIORGANIZZAZIONE STRUTTURA | | | | | | | Anni | | |
| | | | | | | | 23 | 24 | 25 |
| Obiettivo Gestionale | | | | | | | ■ | | |
| <p>Adesione Scuola civica di musica intercomunale di Buddusò</p> <p>PNRR Azione 1.4.1. "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" per le PA Locali".</p> | | | | | | | | | |
| Risultato Raggiunto | <p>Predisposizione proposta di C.C. per l'approvazione della convenzione di adesione alla Scuola Civica di Musica Budduso, successivamente approvata con deliberazione di C.C. nr. 1 del 23.02.2023. Predisposizione avviso pre-iscrizioni rivolto alla cittadinanza. Gestione fase di avvio dei corsi. Nel primo trimestre del 2023 sono stati attivati i seguenti corsi: 1) chitarra; 2) pianoforte; 3) canto. L'anno scolastico è terminato lo scorso ottobre 2023</p> <p>Successivamente alla partecipazione del bando promosso dal Dipartimento della Transizione Digitale e all'esperimento delle procedure di gara per l'individuazione dell'operatore economico a cui affidare la realizzazione dell'Azione 1.4.1. nel corso dell'anno 2023 è stato pubblicato il nuovo sito istituzionale il 21.11.2023 realizzato in conformità alle disposizioni raccolte nelle "Linee guida di design per i servizi web della Pubblica Amministrazione". Il nuovo sito prevede la presentazione delle istanza on-line per i servizi indicati nella domanda di ammissione al bando: 1) Richiesta iscrizione al trasporto scolastico; 2) richiesta iscrizione alla mensa scolastica; 3) Accesso atti – accesso civico; 4) richiesta concessione suolo pubblico</p> | | | | | | | | |
| Sistema di Misurazione del Risultato | | | | | | | | | |
| Indicatore | | | | Previsto | Verificato | Delta | Valutazione % | | |
| Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione: 31.12.23 | | | | 100% | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Risorse Umane Impegnate | | | | | | | | | |
| Dip. | Deiosso Francesca | Dip. | | Dip. | | | | | |
| Dip. | Piredda Giuseppe | Dip. | | Dip. | | | | | |
| Dip. | | Dip. | | Dip. | | | | | |

La Performance Individuale – Segretario Comunale

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|------------|---------------------------------|--|-------------------|----------|---|----------|---|---------------|--------------------------|--------------------------|---|-------------------|----|----|
| Unità Organizzativa | UFFICIO SEGRETARIO COMUNALE | NOMINATIVO | DR. SSA MARIA GIUSEPPA BULLITTA | La Performance del Segretario Comunale | | | | | | | | | | | | |
| Missione | Servizi istituzionali, generali e di gestione | | | | | | | | | 0.1 | | | | | | |
| Programma | Segreteria Generale | | | | | | | | | 0.2 | | | | | | |
| Assistere gli organi politici e di governo: Sindaco, Giunta Comunale e Consiglio Comunale al fine di favorire il pieno svolgimento della programmazione politica. | | | | | | | | | | Durata | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 23 | 24 | 25 | | | | |
| Obiettivo Performance | | | | | | | | | | x | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | |
| Oggetto | Coordinamento ed assistenza alla struttura nella programmazione strategica ed operativa declinata nella fase esecutiva e gestionale 2023 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultato Atteso | Garantire il coordinamento presidio e controllo sulla corretta esecuzione della programmazione esecutiva annuale in ordine alla performance organizzativa di Ente e segnatamente nella predisposizione di un PIAO, completamente coerente con le disposizioni normative che lo hanno introdotto, – perseguimento obiettivi locali 2023 in materia di digitalizzazione – regolamentazione del lavoro agile e da remoto - nella valorizzazione del capitale umano mediante adeguamento dei profili professionali e della contrattazione decentrata normativa ed economica come previsto dal CCNL 16.11.2022 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Risultato Raggiunto | Il coordinamento della struttura è attività costante e giornaliera che viene garantita in sinergia con l'Organo di vertice. La struttura ha collaborato per la parte di competenza per la predisposizione del PIAO, per il perseguimento degli obiettivi locali 2023 sulla digitalizzazione e transizione al digitale nella gestione delle politiche del personale per la parte ciascuno di propria competenza. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sistema di Misurazione | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Descrizione Indicatore | | | | | Resp. Rilevazione | | | Previsto | | Verificato | | Delta | | Esito Complessivo | | |
| Indicatore temporale: rispetto tempo impiegato/tempo previsto | | | | | <u>Dir - P.O.</u> | | | 100% | | | | | | | | |
| Programmazione Temporale Obiettivo: | | | | | 1 | <u>2</u> | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo | | | | | | | | x | | | | | | | | |