



Comune di Budoni

Provincia di Sassari



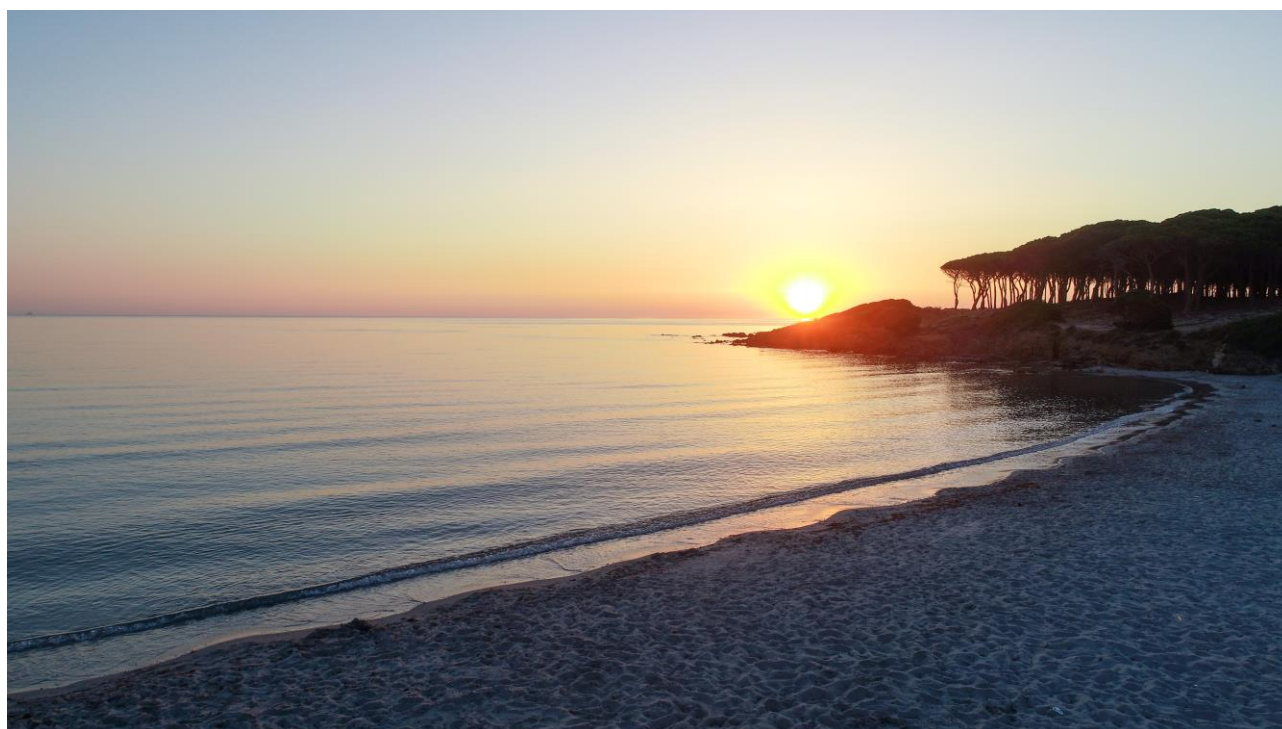
## ***RELAZIONE SULLA PERFORMANCE***

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT B DEL D.LGS 150/2009)

**ESERCIZIO 2022**



**Stagno**



**L'alba nella spiaggia di Sant'Anna**



*COMUNE DI BUDONI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022*

**INDICE**

Esercizio 2022	
Presentazione del Piano.....	4
Dati Territoriali.....	6
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini.....	8
Struttura organizzativa.....	9
Assolvimento obblighi in materia di trasparenza.....	11
Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione.....	13
Rispetto dei vincoli di finanza pubblica.....	16
Rispetto obblighi DI 66/14.....	17
Esito controlli interni.....	17
Documenti di riferimento della relazione sulle Performance.....	18
Il piano delle Performance e il Piano degli obiettivi 2022.....	19
Relazione sui risultati 2022 per unità organizzativa.....	20
Organigramma organo politico.....	21
Organigramma Area Amministrativa.....	22
Linee programmatiche di Governo.....	24
Processo di definizione degli obiettivi.....	27
Il piano degli obiettivi per il triennio 2022/2024.....	28



## **Presentazione del Piano**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D.lgs. 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.lgs. 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2022, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), così come modificato dal D.lgs. 74/2017, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

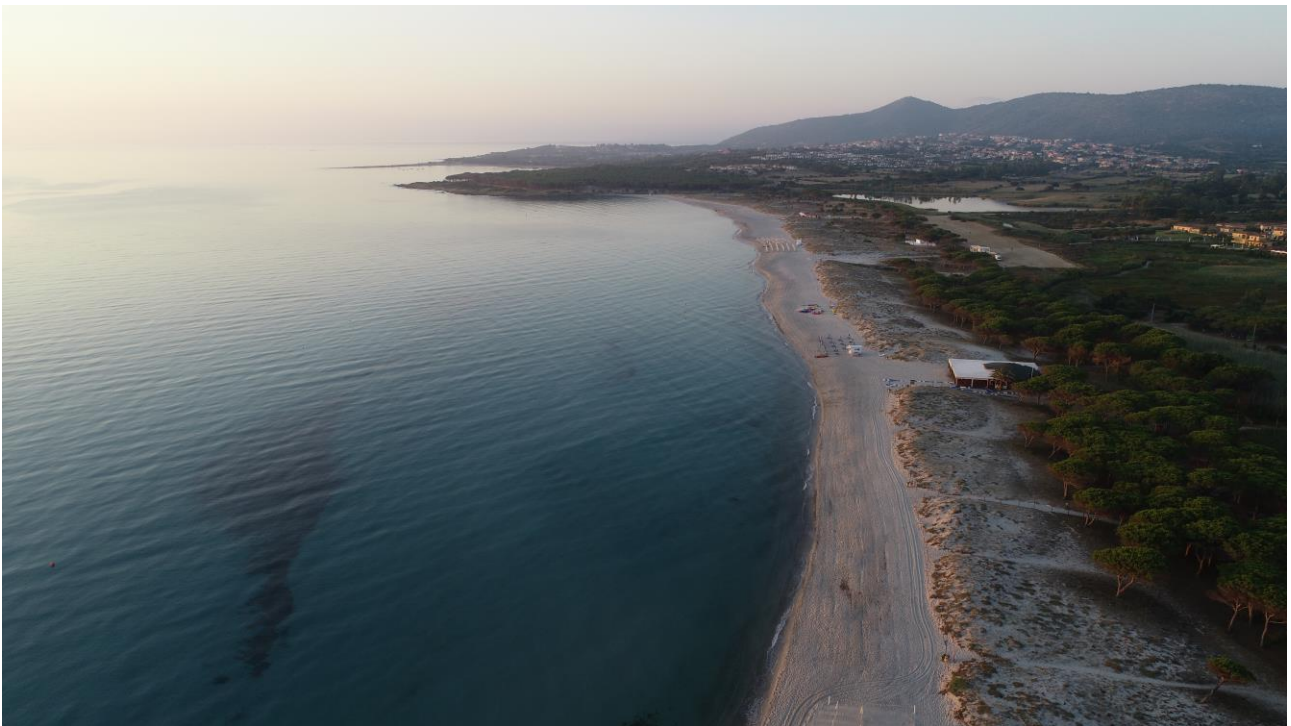
Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

*COMUNE DI BUDONI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022*

- \_ Programmazione: PTPCT – DUP – BPF – PIANO PERFORMANCE/PIANO OBIETTIVI ESECUTIVI ANNUALI/PEG;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- \_ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”.

La Relazione inoltre, come stabilisce la circolare del dipartimento della funzione pubblica, ufficio per la valutazione della performance del 29.3.2018, deve essere approvata entro il 30 giugno di ciascun anno e validata dall’Organo di Valutazione, quale condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali, così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D.lgs. 150/2009, e pubblicata sul





COMUNE DI BUDONI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2022

Superficie complessiva	55 KM
Metri sul livello del mare	12
Km strade	280
N. Aree di verde Pubblico	100



**STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2022**

Istituti di Istruzione superiore	1
Istituti comprensivi	1
Biblioteca	1
Strutture sportive	3



---

**Biblioteca Comunale Budoni**



## SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2022, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 5305, così suddivisa:

### CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2022

Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12/2022		5421
Di cui popolazione straniera		352
<b>Descrizione</b>		
Nati nell'anno		43
Deceduti nell'anno		64
Immigrati		243
Emigrati		125
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	258
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	337
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	703
Popolazione in età adulta	30-65 anni	3097
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	1236
<b>Popolazione per fasce d'età Stakeholder</b>		
Prima infanzia	0-3 anni	155
Utenza scolastica	4-13 anni	403
Minori	0-18 anni	776
Giovani	15-25 anni	504



## STRUTTURA ORGANIZZATIVA



### Il Comune di Budoni

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 6 SETTORI come di seguito denominati:

<b><i>STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2022</i></b>
<b><i>AREA AMMINISTRATIVA</i></b>
<b><i>1 °SETTORE DEMOGRAFICI - ELETTORALE</i></b>
<b><i>2 ° SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE</i></b>
<b><i>3° SETTORE URBANISTICA</i></b>
<b><i>4 °SETTORE LAVORI PUBBLICI</i></b>
<b><i>5° SETTORE POLITICHE SCOLASTICHE, SOCIALI, CULTURALI E SPORTIVE</i></b>
<b><i>6° SETTORE VIGILANZA</i></b>
<b><i>7° SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI ATTIVITA' PRODUTTIVE</i></b>

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

*COMUNE DI BUDONI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022*

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 5 P.O.

La struttura dell'Ente ha subito nell'ultimo anno modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

**DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2022**

**Personale in servizio**

<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	5
Dipendenti (unità operative)	17
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>22</b>

**Età media del personale**

<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	65
Dirigenti/Posizioni Organizzative	50
Dipendenti	43

**Analisi di Genere**

<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	0
% PO donne sul totale delle PO	0
% donne occupate sul totale del personale	70%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	



COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

**ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA**

L'Ente nell'anno 2022 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017 141/2018 - 141/2019, 213/2020, 294/2021 e 201/2022 ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione annuale di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi stanziati	Tempestivo
		Ammontare dei premi distribuiti	Tempestivo
	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione	Tempestivo
		Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata	Tempestivo
		Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità	Tempestivo
	<b>Bandi di Gara e Contratti</b>	Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)



*COMUNE DI BUDONI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022*

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo
		Tabelle riassuntive: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Tempestivo
	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo
		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere,	Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo
		'Avvisi e bandi -	Tempestivo
		Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Tempestivo
		'Avvisi sistema di qualificazione	Tempestivo
		'Affidamenti	Tempestivo
		'Informazioni ulteriori	Tempestivo
	Provvedimento che determina le esclusioni	'Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo

*COMUNE DI BUDONI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022*

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
	e le ammissioni	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo
	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo
	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo in forma sintetica, aggregata e semplificata	Tempestivo
		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto	Tempestivo
		Documenti e allegati del bilancio consuntivo in forma sintetica, aggregata e semplificata	Tempestivo
		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto	Tempestivo
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze sul raggiungimento dei risultati attesi / scostamenti / aggiornamenti	Tempestivo
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale
		Documento di validazione della Relazione Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
		Relazione sul funzionamento del Sistema di valutazione... (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo

*COMUNE DI BUDONI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022*

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
		Altri atti con indicazione anonima di dati personali	Tempestivo
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo
	Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni	Tempestivo
<b>Interventi Straordinari di emergenza</b>	Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo
		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo
		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e n. 141/2018 e 141/2019 – 213-20 – 294/2021 - 201/2022 effettuerà la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 maggio 2022 della delibera n. 201/2022 di ciascun documento, dato ed informazione, sopra elencati, da pubblicare entro il 30.06.2022.

**ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**



COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*” reca importanti novità per gli enti locali. L’intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l’efficacia e l’effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l’ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento o normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (sì/no)	Atto prodotto
<b>Oggetto di valutazione</b>						
Trasmissione all’AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2022	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-22	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all’art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell’art 37 del D.Lgs 33/2013	Si	<a href="http://www.trasparenza.tinnservice.com:8010/traspamm/home/00152340915/?idperiodosezioni=2">http://www.trasparenza.tinnservice.com:8010/traspamm/home/00152340915/?idperiodosezioni=2</a>
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione e trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-22	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	Si	Delibera G.C. n. 21 del 28/04/2022
Attuazione Piano anticorruzione/ Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di	Responsabile della Trasparenza/		Elemento di valutazione da obiettivo di performance	Si	Codice di comportamento Delibera G.C n. 66

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	Comportamento	Anticorruzione				DEL 21/12/2021
Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPCT  Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2022	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16  DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni	RPCT	31 gennaio 2022  No scadenza	Attuazione misure previste nel PTPCT  Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali	Si  Si	Relazione RPC 2022 pubblicata.

*Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente 2022/2024*

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1	sistema di controllo a campione degli atti dell'Ente	x		
2	formazione del personale	x		
2	il codice di comportamento	x		
4	rotazione del personale		x	
5	astensione in caso di conflitto di interessi anche potenziale	x		
6	svolgimento di incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extraistituzionali	x		
7	Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto	x		
8	controllo dei precedenti penali al fine dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione degli uffici	x		
9	predisposizione dei protocolli di legalità per gli affidamenti	x		
10	adozione di misure per il dipendente che segnala illeciti	x		
11	Realizzazione del sistema di monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti	x		
12	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere	x		
13	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale	x		
14	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito delle attività ispettive/organizzazione del sistema di monitoraggio sull'attuazione del PTPC, con individuazione dei referenti, dei tempi e delle modalità di informativa	x		



COMUNE DI BUDONI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

15	trasparenza	x		
16	accesso civico	x		

Lo stato di attuazione degli adempimenti disposti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente, ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012, in conformità alle linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale e alle indicazioni di Anac contenute nell'aggiornamento 2022 al PNA:

- può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati presidiati.

---

## RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

---

*COMUNE DI BUDONI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022*

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il Comune di Budoni risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

<b>Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2022</b>	<b>SI - NO</b>
<b>Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)</b>	<b>SI</b>
<b>Rispetto del Tetto Spesa del Personale</b>	<b>SI - NO</b>
<b>Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -</b>	<b>SI</b>
<b>Rispetto Tetto Salario Accessorio</b>	<b>SI - NO</b>

Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208	SI
--	----

---

### RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

---

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Budoni ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

---

### ESITO CONTROLLI INTERNI

---

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale

*COMUNE DI BUDONI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022*

conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell'Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l'individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di Budoni sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell'apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell'ente.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario medesimo o di un suo delegato con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, agli organismi di valutazione e alla presidenza del consiglio comunale.

Il Segretario/Comitato di Controllo, come da art. 10 del Regolamento Controlli Interni, ha iniziato il percorso di controllo di regolarità amministrativa in data 17/01/2023. Il percorso di valutazione degli atti è durato fino al 10/02/2023 ed ha riguardato n. 29 atti scelti casualmente. Il Controllo è servito a individuare gli aspetti positivi e le aree di miglioramento nella produzione degli atti dell'Ente. Il Segretario/Comitato di Controllo ha dato comunicazione ai Responsabili/Dirigenti in merito alle opportunità di miglioramento o non conformità dei rispettivi atti. Il Comitato di Controllo esprime un giudizio complessivo positivo sulla qualità della produzione amministrativa dell'Ente. Dal controllo sugli atti relativi all'annualità 2022 si evidenziano le seguenti criticità: - manca in alcuni atti il richiamo agli strumenti di programmazione dell'Ente (DUP e Bilancio) - alcuni atti non sono stati pubblicati sull'Albo Pretorio e su Amministrazione trasparente nelle apposite sezioni; - da un riscontro con il repertorio dei contratti alcuni affidamenti non sono stati perfezionati con la sottoscrizione dell'atto pubblico amministrativo. Si propone per l'anno 2023 di adottare una bozza di atto di impegno e liquidazione che riporti gli elementi fondamentali e richiamati nel PTPCT.

## **DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

1. Programma di Mandato del Sindaco **2018/2023** (approvato con delibera di C.C. n. 32 del 05.07.2018). Documento presentato dal Sindaco, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unico di Programmazione 2022/2024 (approvato con delibera di G.C. n. 43 del 12.07.2022 e con delibera del C.C. n. 36 del 20.09.2022) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 approvato con delibera di G.C. n. 43 del 12.07.2022 e con delibera del C.C. n. 36 del 20.09.2022);



COMUNE DI BUDONI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

4. Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi riferiti all'anno 2022 (approvato con Delibera di G.C. n. 65 del 28.11.2022). Si tratta del documento di pianificazione che definisce, partendo dalle linee di mandato, gli obiettivi strategici per ciascuna linea individuata dall'Amministrazione e con essi il Piano degli Obiettivi di performance e di sviluppo dell'Ente.
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, unitamente al Sistema di Valutazione del Segretario Comunale, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, modificato dal D.lgs. n. 74 del 25.05.2017, adottato con delibera G.C. n. 45 del 23.05.2019

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo <http://www.comunebudoni.gov.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezioni:

✓ **Performance**

- *Piano delle Performance* - per il Piano delle Performance 2022/2024;
- *Sistema di misurazione e valutazione della Performance* – per il Sistema di Misurazione e Valutazione degli Obiettivi assegnati al Personale Dipendente, ai Titolari di Posizione Organizzativa e al Segretario Comunale.

✓ **Bilanci**

- *Documento Unico di Programmazione (DUP) Periodo 2022/2024.*
- *Bilancio di Previsione 2022/2024.*

## IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

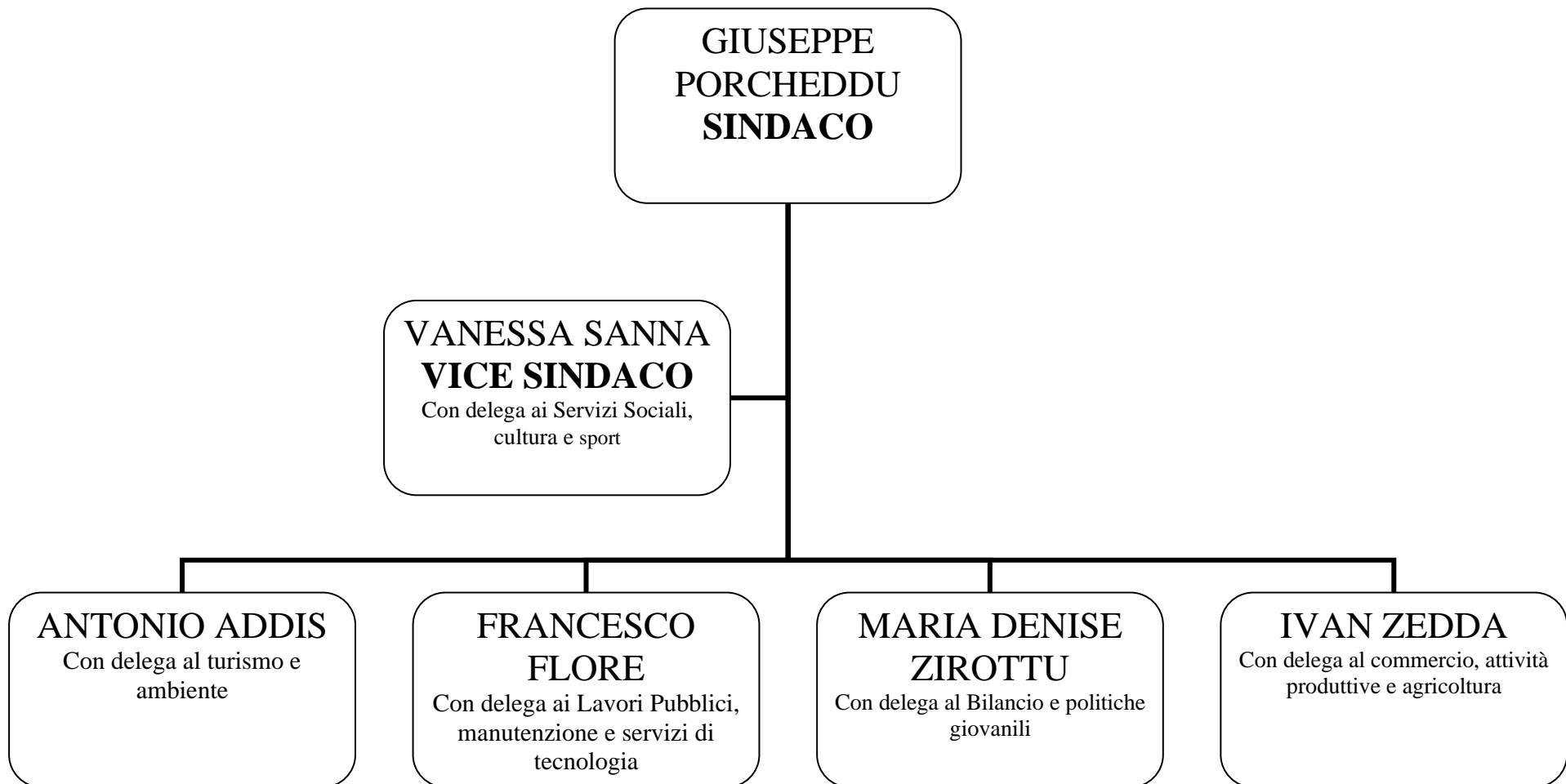
---

L'Ente si è dotato di un Piano Performance/Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale G.C. n 65 del 28.11.2022, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

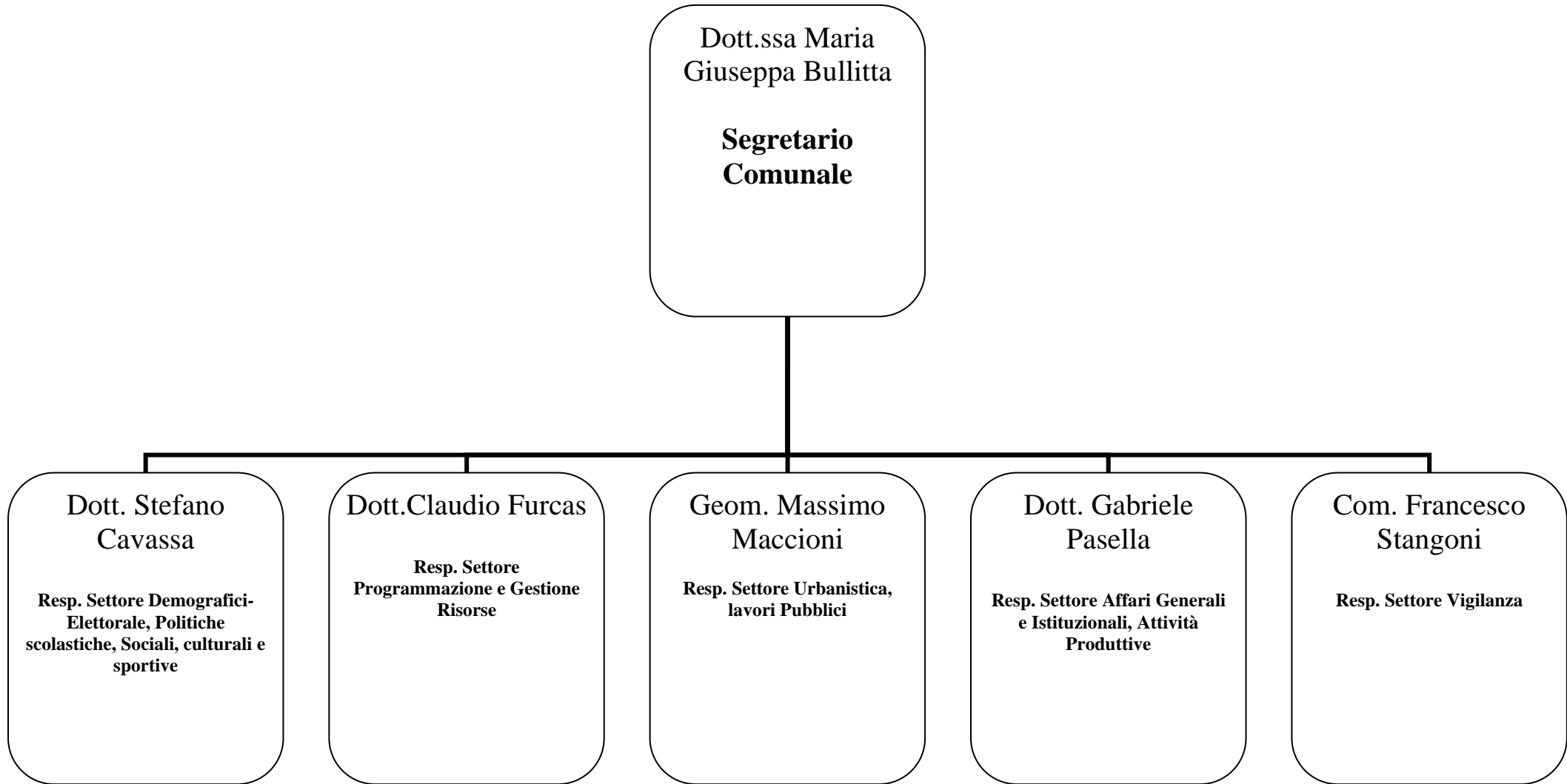
Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2022 ha seguito il seguente schema:

- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

**ORGANO POLITICO  
GIUNTA COMUNALE**



**ORGANIZZAZIONE AREA AMMINISTRATIVA**





*COMUNE DI BUDONI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022*



## LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica dell'Ente. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno l'Ente nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D. Lgs. n. 150/2009:

- Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), composto da due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente. La SeO attiene alla programmazione operativa dell'Ente ed ha un riferimento sia annuale che pluriennale, nella quale dovranno essere definiti gli obiettivi operativi individuati nell'ambito dei programmi di bilancio correlati alle singole missioni coerentemente agli obiettivi strategici contenuti nella SeS.
- Il Piano degli Obiettivi di Performance (P. O. P.), che contiene la definizione e l'assegnazione degli obiettivi esecutivi di gestione da raggiungere nell'esercizio di riferimento, perfettamente coerenti con la programmazione operativa contenuta nel Dup e in collegamento con le risorse, i valori attesi di risultato e la conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito;
- Il Ciclo di Gestione della Performance, che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dall'Ente. La metodologia di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale adottata dall'Ente e la rendicontazione finale dei risultati intesa sia come performance dell'Ente complessivamente intesa (performance organizzativa) si come performance organizzativa interna (performance individuale).

### GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE



*COMUNE DI BUDONI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022*



*COMUNE DI BUDONI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022*





## IL PROCESSO DI DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI

L'ente con deliberazione della Giunta Comunale definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici delle aree in cui è suddivisa la struttura amministrativa e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative delle singole aree e dell'Ente nel suo complesso. Inoltre la performance organizzativa della singola area rileva ai fini della valutazione dei dipendenti assegnati all'area stessa.

### *1) Performance organizzativa dei Settori*

Per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa dell'Ente ed individuale di ciascun Settore (Affari generali – Economico-Finanziario e Tecnico LL. PP) si applicherà la metodologia di valutazione dell'Ente adeguata alle disposizioni contenute nel D.lgs. 150/09 come modificato dal D.lgs. 74/2017;

Gli obiettivi gestionali annuali sono suddivisi per uffici/attività. Per ciascun obiettivo specifico sono previsti indicatori di misurazione del risultato.

Gli obiettivi strategici di ciascun Settore vengono individuati annualmente con l'adozione del P.O.P. in base alle esigenze dell'Amministrazione e della comunità amministrata. Sono assegnati annualmente diversi obiettivi di performance organizzativa dell'Ente e obiettivi strategici/specifici/gestionali per ciascun Settore.

### *2) Performance organizzativa dell'Ente*

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso tiene conto:

- a) del raggiungimento della performance dell'Ente nell'anno di riferimento;
- b) del raggiungimento degli obiettivi (operativi e strategici) di ciascun Settore in cui si suddivide la struttura organizzativa dell'Ente.

Gli obiettivi strategici dell'Ente vengono individuati annualmente con l'adozione del P.O.P. in base alle esigenze dell'Amministrazione e della comunità amministrata. Al loro conseguimento concorrono tutti i dipendenti della struttura.

## IL PIANO DEGLI OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2022-2024

In accordo con il Nucleo di valutazione l'Amministrazione ha provveduto ad individuare gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale dell'Ente concordati con i Responsabili d'Area e/o Referenti di Area da attribuirsi al personale dipendente dell'Ente in riferimento ai differenti ambiti di competenza assegnati.

Nell'individuazione degli obiettivi di performance organizzativa si è tenuto conto di tutti gli obblighi di legge il cui eventuale inadempimento è previsto come rilevante o determinante ai fini della valutazione della performance delle figure apicali degli Enti e del successivo accesso agli strumenti premiali.

Per la Performance Individuale si è tenuto conto delle esigenze organizzative prioritarie dell'Ente volte ad acquisire la dotazione strumentale di base necessaria finalizzata a garantire una gestione efficace ed efficiente degli adempimenti afferenti la redazione di atti, delibere e determinazioni, la loro pubblicazione e contestuale conservazione documentale, oltre agli Obiettivi Strategici dell'Amministrazione specifici per settore.

Le attività oggetto di misurazione e valutazione per il triennio 2022-2024 e per l'anno di riferimento sono declinate in apposite schede, previste dal sistema di valutazione adottato dall'Ente, che contengono specifiche indicazioni rispetto alle Strategie dell'Amministrazione, all'Unità organizzativa, al Centro di Responsabilità primario ed altri CRD eventualmente coinvolti nel perseguimento delle attività, alla missione e programmi di Bilancio, alla durata, al titolo dell'obiettivo, al risultato atteso, al peso dell'obiettivo, agli indicatori di misurazione, programmazione temporale e personale coinvolto.

### **Coordinamento sistematico fra il Piano della performance, il Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC), il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) e il sistema integrato dei controlli interni**

In considerazione della rilevanza strategica dell'attività di prevenzione e contrasto della corruzione, le attività ed i modelli operativi del Piano Anticorruzione sono inseriti nella programmazione strategica ed operativa definita in via generale dal presente PDO e della Performance, in qualità di obiettivi e di indicatori per la prevenzione del fenomeno della corruzione.

## Piano dettagliato degli Obiettivi e Piano delle Performance

### La Performance Organizzativa

La performance organizzativa rileva i risultati degli obiettivi che l'amministrazione si pone nel suo complesso, come organizzazione deputata al conseguimento della propria "mission" istituzionale e della soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholder. Essa viene misurata e valutata su due livelli: il risultato complessivo dell'organizzazione e il contributo che le aree di responsabilità apportano al medesimo risultato complessivo.

Gli ambiti di misurazione attengono fundamentalmente all'attuazione di politiche e al conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni della collettività, all'attuazione di piani e programmi, alla rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari dell'attività e dei servizi, la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali, l'efficiente utilizzo delle risorse.

L'ente provvederà quindi a misurare e valutare la propria performance organizzativa in relazione ai seguenti macro ambiti:

- Stato di salute dell'Amministrazione: indicatori attinenti alla gestione finanziaria dell'Ente;
- Attuazione della programmazione: indicatori sull'attuazione dei programmi di spesa e l'impiego delle risorse in relazione ai risultati;
- Relazione con i cittadini: indicatori relativi alla qualità dei servizi erogati, alla misurazione degli output prodotti;
- Funzionalità organizzativa e risorse umane: indicatori di efficienza dei processi e ottimizzazione delle risorse umane;
- Prevenzione della Corruzione, trasparenza e controlli interni: indicatori relativi all'assolvimento degli obblighi di trasparenza, accesso civico, applicazione delle misure di prevenzione della corruzione, stato di attuazione dei controlli interni.

La misurazione della performance organizzativa avviene attraverso l'utilizzo di un sistema di indicatori e parametri a rilevanza esterna ed interna riferiti ai profili di performance che caratterizzano ciascun macro-ambito. A ciascun indicatore è associato un target che rappresenta il risultato che ci si attende alla chiusura dell'anno di riferimento.

**Gli obiettivi di Performance organizzativa per triennio 2022-2024 e per la sola annualità 2022 sono come appresso individuati:**

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Comune di:		BUDONI	Programmazione Obiettivi di Performance 2022		Unità Organizzativa
PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		CdR	Descrizione	Cod.	CdR Coinvolti
	A	TUTTI	Prevenzione della <b>Corruzione e della Trasparenza. Pubblicazioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013</b> in sezione “Amministrazione Trasparente, in conformità alle disposizioni indicate nella Mappa della Trasparenza allegata al PTPCT 2022/2024;	<a href="#">1</a>	TUTTI
	B	TUTTI	<b>Informatizzazione: Transizione Digitale</b> e Decreto Semplificazioni – CAD: Attivazione entro il 31/12/2022 del portale dei servizi digitali, fruibili dai cittadini e imprese tramite accesso SPID – TSN e CIE. Informatizzazione e digitalizzazione dei servizi per ciascun settore.	<a href="#">3</a>	TUTTI
	C	TUTTI	<b>Sviluppo carriera professionale:</b> Favorire opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità, compatibilmente con le disposizioni normative e con la disponibilità di risorse finanziarie in tema di incentivi e progressioni economiche.		TUTTI
	D	TUTTI	<b>Formazione:</b> Promuovere la formazione, l’aggiornamento e qualificazione professionale con corsi di formazione che offrano possibilità di crescita e di miglioramento, sviluppo della carriera e professionalità.		TUTTI



COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

<b>OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2022</b>								
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>						<b>N.</b>	<b>A</b>	
<b>COMUNE DI BUDONI</b>				<b>BUDONI</b>				
<b>CDR</b>	<b>TUTTI</b>	<b>RESPONSABILI:</b>	<b>TUTTI</b>	<b>ALTRI CDR COINVOLTI</b>	<b>TUTTI</b>			
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	Migliorare trasparenza amministrativa e accesso all'informazione, atteggiamento orientato al soddisfacimento delle richieste del cittadino							
<b>MISSIONE</b>	0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
<b>PROGRAMMA</b>	0.2 Segreteria generale							
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>						<b>Durata</b>		
						2022	2023	2024
Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Pubblicazioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013 in sezione "Amministrazione Trasparente, in conformità alle disposizioni indicate nella Mappa della Trasparenza allegata al PTPCT 2022/2024.						✓	✓	✓
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>						✓	✓	✓
<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Trasparenza e Anticorruzione: attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza ed anticorruzione ed aggiornamento Codice di Comportamento.							
<b>RISULTATO</b>	<b>indicatore</b>	<b>descrizione</b>	<b>formula</b>	<b>Target 2022</b>	<b>2021</b>			

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

<b>ATTESO</b>	Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza	Grado di trasparenza dell'amministrazione definito in termini di grado di compliance 9, completezza 10, aggiornamento e apertura 11 degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento (Unità di misura: %)	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al Cdr]*100	95%	90	
	Attuazione degli obblighi in materia di Anticorruzione	Evidenzia la capacità del Dirigente di presidiare gli obblighi in materia di anticorruzione ascrivibili al Cdr di diretta responsabilità	Formula = [Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al Cdr]*100	95%	91	
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>Nel corso dell'anno sono state effettuate le attività di monitoraggio e controllo degli atti e dei procedimenti previsti nel Piano non rilevando criticità. L'attività di monitoraggio così come prevista nel PTPCT, è avvenuta attraverso la somministrazione di un questionario alle P.O. dell'Ente e mediante verifica dell'autocertificazione dagli stessi prodotte.</p> <p>In sede di monitoraggio annuale dell'attuazione sia del PTPCT che delle misure di prevenzione è emerso che nel complesso quelle generali sono state attuate nella totalità dei processi mappati dell'Ente.</p> <p>Si può considerare che nell'anno 2022 sono state correttamente popolate le sottosezioni oggetto di monitoraggio.</p> <p>Si evidenzia che alcuni settori hanno segnalato difficoltà nella pubblicazione dei dati di competenza per alcune criticità del software in uso presso l'Ente.</p>					
<b>PESO OBIETTIVO</b>	<b>Variabili</b>	<b>RILEVANZA</b>			<b>Esito Pesatura</b>	
		<b>Alto</b>	<b>Medio</b>	<b>Basso</b>	<b>20</b>	
	<b>Importanza</b>	<b>x</b>				

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	<b>Impatto Esterno</b>	x				
	<b>Complessità</b>	x				
	<b>Realizzabilità</b>			x		
<b>RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA</b>			<b>RISORSE OBIETTIVO</b>		<b>INDICE DI ASSORBIMENTO</b>	#DIV/0!
<b>COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO</b>						
<b>PIANIFICAZIONE ESECUTIVA</b>				<b>CONTRIBUTO</b>	<b>MISURAZIONE</b>	
<b>Area/Settore</b>	<b>% di contribuzione</b>	<b>peso assoluto in capo all'Area</b>	<b>valore atteso</b>	<b>indicatori di misurazione</b>	<b>esito atteso</b>	
<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>	17%	3,33333333	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (D. Lgs 33/2013) e revisione delle misure di gestione del rischio contenute nel PTPCT dell'Ente, in termini di misure generali e specifiche di prevenzione del rischio e di contrasto alla corruzione. Aggiornamento del Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC febbraio 2020 - Attivazione di un sistema di segnalazione illeciti attraverso piattaforma informatica	N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza	95%	
				n. mappature eseguite /n. processi del modello di valutazione del rischio	91%	
				nuovi monitoraggi effettuati/n. nuovi monitoraggi da effettuare	100%	
				n. verifiche attest. Inconf. Incomp./n. PO	100%	
				n. verifiche attest. Inconf. Incomp./n.comp. Commissioni concorso	90%	

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

				n. patti integrità/n.affidamenti lavori servizi e forniture	95%
				n. procedure attivate per adozione nuove codice comportamento/n. procedure previste nelle linee guida FFPP '20	100%
<b>Area/Settore</b>	<b>% di contribuzione</b>	<b>peso assoluto in capo all'Area</b>	<b>valore atteso</b>	<b>indicatori di misurazione</b>	<b>esito atteso</b>
AREA FINANZIARIA	17%	3,333333333	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (D. Lgs 33/2013) e revisione delle misure di gestione del rischio contenute nel PTPCT dell'Ente, in termini di misure generali e specifiche di prevenzione del rischio e di contrasto alla corruzione. Aggiornamento del Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC febbraio 2020 - Attivazione di un sistema di segnalazione illeciti attraverso piattaforma informatica	N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza	95%
				n. mappature eseguite /n. processi del modello di valutazione del rischio	91%
				nuovi monitoraggi effettuati/n. nuovi monitoraggi da effettuare	100%
				n. verifiche attest. Inconf. Incomp./n. PO	100%
				n. verifiche attest. Inconf. Incomp./n.comp. Commissioni concorso	90%

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

				n. patti integrità/n.affidamenti lavori servizi e forniture	95%
				n. procedure attivate per adozione nuove codice comportamento/n. procedure previste nelle linee guida FFPP '20	100%
AREA FINANZIARIA	17%	3,333333333	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e delle misure di gestione del rischio previste nel PTPCT dell'Ente	N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza	91%
				n. monitoraggi effettuati/n.monitoraggi da effettuare	91%
<b>Area/Settore</b>	<b>% di contribuzione</b>	<b>peso assoluto in capo all'Area</b>	<b>valore atteso</b>	<b>indicatori di misurazione</b>	<b>esito atteso</b>
AREA TECNICA LLPP	17%	3,333333333	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e delle misure di gestione del rischio previste nel PTPCT dell'Ente	N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza	91%
				n. monitoraggi effettuati/n.monitoraggi da effettuare	91%
<b>Area/Settore</b>	<b>% di contribuzione</b>	<b>peso assoluto in capo all'Area</b>	<b>valore atteso</b>	<b>indicatori di misurazione</b>	<b>esito atteso</b>
AREA VIGILANZA	17%	3,333333333	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e delle misure di gestione del rischio previste nel PTPCT dell'Ente	N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza	91%
				n. monitoraggi effettuati/n.monitoraggi da effettuare	91%



COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
AREA URBANISTICA	17%	3,33333333	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e delle misure di gestione del rischio previste nel PTPCT dell'Ente	N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza	91%
				n. monitoraggi effettuati/n.monitoraggi da effettuare	91%
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
AREA SOCIO CULTURALE	17%	3,33333333	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e delle misure di gestione del rischio previste nel PTPCT dell'Ente	N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza	91%
				n. monitoraggi effettuati/n.monitoraggi da effettuare	91%

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2022								
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						N.	B	
COMUNE DI			BUDONI					
CDR	TUTTI	RESPONSABILI:	TUTTI	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI			
INDIRIZZO STRATEGICO								
+MISSIONE	0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
PROGRAMMA	0.8 Statistica e sistemi informativi							
OBIETTIVO OPERATIVO						Durata		
						2022	2023	2024
Informatizzazione; Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: attivazione entro il 31/12/2022 del portale dei servizi digitali fruibili dai cittadini e imprese tramite Spid. e Cie. Informatizzazione e digitalizzazione dei servizi per ciascun settore.						✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OBIETTIVO GESTIONALE						✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TITOLO OBIETTIVO	Informatizzazione e digitalizzazione							
RISULTATO ATTESO	indicatore	descrizione	formula	Target 2022	2020			
	Dematerializzazione procedure	Verifica l'informatizzazione delle procedure relative alla gestione del personale - personale e atti di autorizzazione	Procedura di gestione presenze, assenze, ferie, permessi e missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (si/no)	sì	sì			

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	Percentuale di atti adottati con firma digitale	Misura il livello di implementazione della digitalizzazione delle procedure	Atti firmati con firma digitale / totale atti protocollati in uscita	91%	90%	
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>La transizione digitale essendo l'attività di rivisitazione dei processi utilizzando tecnologie digitali, con l'obiettivo di renderli più efficienti, in quantità e qualità, rendendo la raccolta, e valutazione dei dati di processo più semplice, accessibile e rappresentativa, è un processo molto importante. L'Ente sta proseguendo nel corso degli anni alla sopradetta transizione per offrire un servizio sempre più completo nei confronti dell'utente. L'accesso ai servizi telematici pubblici dell'Ente viene permesso tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale (Spid) o con CIE e CNS già a partire dal 2021.</p> <p>In un percorso di continua digitalizzazione sono stati poi introdotti i seguenti servizi accessibili dal Sito Istituzionale o tramite App My City:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Richiesta appuntamento con gli uffici</li> <li>• Modulistica On Line</li> <li>• Istanze On Line da presentare agli uffici</li> <li>• PagoPA per i seguenti pagamenti:</li> <li>• Pagamento spontaneo Contravvenzioni CDS;</li> <li>• Pagamento spontaneo Rette scolastiche;</li> <li>• Pagamento spontaneo Trasporto scolastico;</li> <li>• Pagamento spontaneo Autorizzazioni amministrative</li> </ul> <p>LA PIATTAFORMA MYCITY è la nuova piattaforma multicanale di Comunicazione Istituzionale, ovvero un nuovo canale diretto e sicuro, sempre a portata di mano che aiuta a ricevere un'informazione ufficiale e sicura.</p>					
<b>PESO OBIETTIVO</b>	<b>Variabili</b>	<b>RILEVANZA</b>			<b>Esito Pesatura</b>	
		<b>Alto</b>	<b>Medio</b>	<b>Basso</b>	<b>18</b>	
	<b>Importanza</b>	x				
	<b>Impatto Esterno</b>	x				
	<b>Complessità</b>	x				
<b>Realizzabilità</b>		x				
<b>RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA</b>		<b>RISORSE OBIETTIVO</b>		<b>INDICE DI ASSORBIMENTO</b>	#DIV/0!	
<b>COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO</b>						

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO	MISURAZIONE
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
AREA AMMINISTRATIVA	17%	3	% INFORMATIZZAZIONE PROCEDURE: PROTOCOLLO IN ENTRATA E IN USCITA	N. SERVIZI ON-LINE EROGATI DAL PORTALE ISTITUZIONALE/ N. SERVIZI EROGATI	100%
				N./TIPOLOGIE DOCUMENTI INFORMATICI CONSERVATI DIGITALMENTE /N. TOT DOCUMENTI PRODOTTI	100%
				N. SERVIZI ON LINE ACCESSIBILI TRAMITE SPID/N.TOT. SERVIZI ON LINE	91%
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
AREA FINANZIARIA	17%	3	% INFORMATIZZAZIONE PROCEDURE: GESTIONE PRESENZE/ASSENZE/FERIE E PERMESSI	N. CARTELLINI MONITORATI/N. TOT. CARTELLINI	100%
				N.ATTI FIRMATI DIGITALMENTE /N.ATTI DI SETTORE PROTOCOLLATI IN USCITA	100%
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
AREA TECNICA LLPP	17%	3	% INFORMATIZZAZIONE PROCEDURE: ATTI SOGGETTI AD AUTORIZZAZIONE	N. RICHIESTE PERVENUTE/N. RICHIESTE EVASE	100%
				N.ATTI FIRMATI DIGITALMENTE /N.ATTI TRASMESSI IN USCITA	91%

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
AREA VIGILANZA	17%	3	% INFORMATIZZAZIONE PROCEDURE: ATTI SOGGETTI AD AUTORIZZAZIONE	N. RICHIESTE PERVENUTE/N. RICHIESTE EVASE	100%
				N.ATTI FIRMATI DIGITALMENTE /N.ATTI TRASMESSI IN USCITA	91%
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
AREA URBANISTICA	17%	3	% INFORMATIZZAZIONE PROCEDURE: ATTI SOGGETTI AD AUTORIZZAZIONE	N. RICHIESTE PERVENUTE/N. RICHIESTE EVASE	100%
				N.ATTI FIRMATI DIGITALMENTE /N.ATTI TRASMESSI IN USCITA	91%
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
AREA SOCIO CULTURALE	17%	3	% INFORMATIZZAZIONE PROCEDURE: ATTI SOGGETTI AD AUTORIZZAZIONE	N. RICHIESTE PERVENUTE/N. RICHIESTE EVASE	100%
				N.ATTI FIRMATI DIGITALMENTE /N.ATTI TRASMESSI IN USCITA	91%

**OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2022**

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

**N. C**



COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

COMUNE DI			BUDONI				
CDR	TUTTI	RESPONSABILI:	TUTTI	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI		
INDIRIZZO STRATEGICO	Formazione						
MISSIONE	0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA	0.2 Segreteria generale						
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>					<b>Durata</b>		
					2022	2023	2024
Programmare attività formative che possano consentire a tutti i dipendenti nell'arco di un triennio di sviluppare una crescita professionale e/o di carriera.					✓	✓	✓
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>					✓	✓	✓
TITOLO OBIETTIVO	Promuovere la formazione, l'aggiornamento e qualificazione professionale con corsi di formazione che offrono la possibilità di crescita e di miglioramento, sviluppo della carriera e professionalità.						
RISULTATO	indicatore	descrizione	formula	Target 2022	2021		

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

<b>ATTESO</b>	Miglioramento gestione risorse umane	Migliorare la gestione delle risorse umane e la qualità del lavoro attraverso la gratificazione e la valorizzazione delle capacità professionali dei dipendenti.	Formula =[ Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al Cdr]*100	90	
	Formazione dipendenti	Consentire la formazione al maggior numero di dipendenti possibile	Formula =[ Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al Cdr]*100	91	
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	Nel corso dell'anno sono state organizzati degli incontri di formazione con il personale dipendente sul tema dell'Anticorruzione e della Trasparenza. Inoltre ogni Settore ha provveduto in autonomia a programmare corsi di aggiornamento riguardanti nello specifico le materie trattate, per poter favorire l'accrescimento personale del dipendente e poter garantire un servizio di alto livello e soddisfacente agli Utenti .				
<b>PESO OBIETTIVO</b>	<b>Variabili</b>	<b>RILEVANZA</b>			<b>20</b>
		<b>Alto</b>	<b>Medio</b>	<b>Basso</b>	
	<b>Importanza</b>	x			
	<b>Impatto Esterno</b>	x			
	<b>Complessità</b>	x			
	<b>Realizzabilità</b>			x	

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

<b>RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA</b>		<b>RISORSE OBIETTIVO</b>		<b>INDICE DI ASSORBIMENTO</b>	#DIV/0!
---------------------------------------	--	--------------------------	--	-------------------------------	---------

<b>OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2022</b>								
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>						<b>N.</b>	<b>D</b>	
<b>COMUNE DI</b>			<b>BUDONI</b>					
<b>CDR</b>	<b>TUTTI</b>	<b>RESPONSABILI:</b>	<b>TUTTI</b>	<b>ALTRI CDR COINVOLTI</b>	<b>TUTTI</b>			
<b>INDIRIZZO STRATEGICO</b>	Sviluppo e carriera professionale							
<b>+MISSIONE</b>	0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
<b>PROGRAMMA</b>	0.8 Statistica e sistemi informativi							
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>						<b>Durata</b>		
						2022	2023	2024
Favorire opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità						✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>						✓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	Creare un ambiente lavorativo stimolante al fine di migliorare la performance dell'Ente e favorire l'utilizzo della professionalità acquisita all'interno, anche in tema di incentivi e progressioni economiche.							
<b>RISULTATO</b>	indicatore	descrizione	formula	Targrt 2021	2022			

*COMUNE DI BUDONI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022*

<b>ATTESO</b>	Sistemi premianti selettivi	Utilizzo di sistemi premianti selettivi secondo le logiche meritocratiche che valorizzino i dipendenti meritevoli attraverso l'attribuzione degli incentivi economici, nonché delle progressioni economiche.	Procedura di gestione presenze, premianti (si/no)	si	
	Affidamento di incarichi di responsabilità	Responsabilità sulla base della professionalità e dell'esperienza acquisita senza discriminazioni.	Affidamenti	90%	
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p>Su linee programmatiche dell'Amministrazione, i diversi settori dell'Ente con lo specifico intervento di tutti gli uffici e tutti i dipendenti, a partire dall'anno 2022, hanno sviluppato N. 3 progetti cardine che proseguiranno anche nel corso del 2023 riguardanti in primis il recupero all'evasione tributaria che interessa le casse comunali negli ultimi anni, in secondo piano seppur non meno importante, l'implementazione di tutti quei servizi ordinari già svolti dagli uffici, cercando sia di diminuire quelli che sono i tempi di attesa dei vari iter delle pratiche sia andando in contro all'utenza più fragile, cercando di semplificare o quanto meno destinare una preferenziale corsia di indirizzo per dar loro una sorta di aiuto sia informatico che cartaceo.</p> <p>In base ai sistemi premianti selettivi secondo le logiche meritocratiche, il personale coinvolto nei suddetti progetti verrà remunerato solo dopo una verifica delle ore effettivamente svolte, inserite nel cartellino delle timbrature, con codice "99" (ore straordinarie) e sulla base degli accertamenti di qualsiasi natura inviati al contribuente.</p> <p>L'Ente, al fine di valorizzare le professionalità interne, alla fine del 2022 ha attivato le procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, con i quali 8 dipendenti hanno potuto fare il passaggio. Le Progressioni Economiche Orizzontali costituiscono dunque un sistema di avanzamento all'interno di ciascuna categoria, molto importante per la premiazione e valorizzazione del dipendente.</p>				
<b>PESO OBIETTIVO</b>	<b>Variabili</b>	<b>RILEVANZA</b>			<b>18</b>
		<b>Alto</b>	<b>Medio</b>	<b>Basso</b>	
	<b>Importanza</b>	x			
	<b>Impatto Esterno</b>	x			
	<b>Complessità</b>	x			
	<b>Realizzabilità</b>		x		
<b>RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA</b>		<b>RISORSE OBIETTIVO</b>		<b>INDICE DI ASSORBIMENTO</b>	#DIV/0!

COMUNE DI BUDONI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO					
				<b>N.ATTI FIRMATI DIGITALMENTE /N.ATTI TRASMESSI IN USCITA</b>	<b>91%</b>

## Performance Individuale

La misurazione della *Performance Individuale* rileva l'insieme dei *risultati raggiunti* e dei *comportamenti realizzati* dal Responsabile, in altre parole, misura:

- il contributo specifico fornito dal Responsabile al conseguimento degli obiettivi di *Performance Organizzativa* in cui lo stesso Responsabile risulta coinvolto;
- il grado di conseguimento di eventuali *specifici obiettivi* di competenza dell'unità Organizzativa di diretta responsabilità del Responsabile;
- i comportamenti, che attengono al "come" un'attività e un ruolo vengono svolti/interpretati dal Responsabile all'interno dell'organizzazione.

**Gli obiettivi specifici di Performance Individuale del triennio 2022-2024 e per l'anno 2022 sono come appresso individuati:**

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

#### SETTORE ANAGRAFE/STATO CIVILE

- CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA – CITTADINANZA JURE SANGUINIS – UTILIZZO NUOVI REGISTRI DI STATO CIVILE FORMATO A/4
- CONTROLLO EFFETTIVO DELLE RESIDENZE



COMUNE DI BUDONI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

SETTORE SOCIALE

1. AGEVOLAZIONE AGLI UTENTI RICHIESTE RIDUZIONE TARI – ATTIVAZIONE SERVIZIO HOME CARE PREMIUM – PROMOZIONE E ASSISTENZA CIE – SPID

SETTORE LLPP E URBANISTICA

1. VERIFICA CONCESSIONI EDILIZIE SU TERRENI EDIFICABILI PUC 2018 E VERSAMENTO IMU – VERIFICA IMMOBILI FANTASMA – VERIFICA ONERI CINCESSORI (BUCALOSI) CAT. F

SETTORE FINANZIARIO/PERSONALE/TRIBUTI

1. ATTUAZIONE DISCIPLINA PROGRESSIONI ORIZZONTALI - PRESIDIO TIMBRATURE RELATIVAMENTE AI PROGETTI IN ESSERE – PERSEO SIRIO E NOVITA PENSIONISTICHE
2. PRESIDIO EQUILIBRI FINANZIARI CON RIFERIMENTO AL BILANCIO DI CASSA
3. GESTIONE DELLE ENTRATE CON COSTANTE MONITORAGGIO RIGUARDO EVASIONE IMU TARI
4. CONTROLLI INCROCIATI IMU/TARI AGENZIA DELLE ENTRATE - UTENZE FITTIZIE E VERIFICA TERRENI EDIFICABILI

SETTORE AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

1. REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO ITINERANTE NEL DEMANIO MARITTIMO
2. IMPLEMENTAZIONE PORTALE ISTITUZIONALE SUAPE
3. VERIFICA IMMOBILI CAT. D – F AUSILIO UFFICIO TRIBUTI

SETTORE VIGILANZA

1. MIGLIORARE PERCEZIONE DI SICUREZZA E CONDIZIONI VIVIBILITA' DEL CITTADINO
2. INCREMENTARE SICUREZZA URBANA E STRADALE
3. CONTROLLO DEL TERRITORIO – VERIFICA UTENZE – CONSEGNA NOTIFICHE

SEGRETARIO COMUNALE

*COMUNE DI BUDONI*  
*RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022*

1. PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA – REVISIONE PTPCT
2. COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICO – AMMINISTRATIVA

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Performance individuale Settoriale

PERFORMANCE INDIVIDUALE						N	1	
Cdr	ANAGRAFE/ STATO CIVILE	Responsabile	Stefano Cavassa	Altri Cdr Coinvolti	Trasversale			
Indirizzo Strategico						Cod.		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione					0.1		
Programma	Segreteria generale					0.2		
<b>RIORGANIZZAZIONE STRUTTURA</b>						Anni		
						22	23	24
Obiettivo Gestionale						■	■	■
<b>Carta di identità elettronica – Cittadinanza jure sanguinis – utilizzo nuovi registri di stato civile formato A/4</b>								
Risultato Atteso	<p>La svolta epocale, per il settore anagrafe, è stata l'introduzione della carta d'identità elettronica.</p> <p>Questo cambiamento, obbliga l'ente, a destinare maggiori risorse finanziarie, rispetto al passato. Infatti occorre finanziare degli investimenti in dotazioni strutturali ed informatiche, in corsi di formazione per il personale e maggior ausilio tecnologico agli utenti, al fine di migliorare il servizio, per ridurre l'affluenza presso gli uffici comunali.</p> <p>Si è individuato, all'interno della banca dati del Comune, che la popolazione compresa nell'età fra 0 e 18 sono 840 cittadini, tra 19 e i 40 anni corrispondono a 3122 cittadini, mentre tra i 40 e i 50 anni, corrispondono a 1040 e tra i 50 e i 60 anni sono 412.</p> <p>Il programma di questo settore si basa sull'introduzione della carta d'identità elettronica, che si configura come identità digitale personale, consente di usufruire dei seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cassetto fiscale e previdenziale, che permette all'utente di fruire dei servizi ad esso connessi, direttamente dalla propria abitazione senza recarsi alle sedi di INPS- INAIL – AGENZIA DELLE ENTRATE E DI RISCOSSIONE;</li> <li>- accesso ai portali, erogati dalla pubblica amministrazione;</li> <li>- di stampare in autonomia la certificazione e documentazione presente nel Comune di residenza, facendo risparmiare oneri al cittadino. Sulla base di questa novità il progetto prevede che il personale:</li> <li>- esegua in orario straordinario la carta d'identità elettronica per gli anziani, per i diversamente abili e le donne in gravidanza</li> </ul>							

**dopo aver fissato un apposito appuntamento individuale;**

- **redazione delle cittadinanze ordinarie e jure sanguinis;**

- **Il personale per predisporre le CIE, dopo aver rilevato le impronte digitali in modo professionale rispetto al turno mattutino, in quanto il personale non è vincolato dall'afflusso del pubblico, perché riceve solo per appuntamento.**

- **In particolare il personale potrà:**

- **Ricostruzione albero genealogico per i la redazione delle cittadinanze jure sanguinis;**

- **Riordino degli archivi storici al fine di elaborare i certificati di stato di famiglia "storico" con i pagamenti dei diritti di segreteria;**

**Il progetto avrà la seguente programmazione temporale:**

- **Il cittadino del Comune di Budoni delle categorie sopraindicate, potrà, attraverso, l'utilizzo di un indirizzo mail dedicato prenotare un appuntamento per richiedere la carta d'identità elettronica. Il servizio verrà erogato nella giornata del giovedì dalle 15.00 alle 18.00 (apertura straordinaria al pubblico), senza attesa.**

- **Nella predisposizione della CIE, il personale dell'anagrafe, sarà particolarmente disponibile con l'utente per illustrare i vantaggi legati al rilascio di questa carta d'identità. Verrà inoltre spiegato all'utente, il metodo per scaricare sullo smartphone l'app dedicata.**

- **È intenzione da parte dell'amministrazione, nel caso in cui, il servizio andrà a regime, di estendere questa possibilità di rilascio del certificato, in questi orari e con questa modalità, a tutti i cittadini.**

**Nella giornata del giovedì nell'orario dalle 15.00 alle 18.00, il personale dell'anagrafe, svolgerà i seguenti servizi:**

- **Verifica di tutta la documentazione da presentare per la richiesta di cittadinanza Jure Sanguinis**

- **Verifica di tutta la documentazione da presentare per la richiesta di cittadinanza ordinaria.**

- **Giuramento per l'acquisto della cittadinanza italiana.**

- **Ricostruzione degli archivi, per la predisposizione di certificati di famiglia storici.**

- **Predisposizione, attraverso la digitalizzazione dei documenti cartacei, della banca dati informatizzata del servizio anagrafe.**

**Il Decreto del Ministro dell'Interno del 9/11/2020, in vigore dal 17/11/2020, dispone l'introduzione, a far data dal 1/1/2022, dei nuovi registri di Stato Civile in formato A/4. La disposizione normativa è finalizzata a garantire una migliore razionalizzazione degli spazi destinati, negli uffici di Stato Civile, alla gestione ed alla conservazione dei registri nonché ad una maggiore flessibilità nell'impiego di strumenti informatici. Lo stesso Decreto disciplina altresì le caratteristiche tecniche relative alla carta, alla scritturazione, alla stampa ed alla conservazione degli atti di Stato Civile (Titolo II) nonché le modalità di redazione degli atti stessi (Titolo III). Il Decreto sopra citato prevede, infine, la possibilità di utilizzare i registri di Stato Civile attualmente in uso fino**

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	<p><b>all'esaurimento delle scorte e, comunque, non oltre la data del 31/12/2022. Durante l'anno 2022 si rende, pertanto, necessario procedere all'introduzione dei nuovi registri utilizzando la modalità di test, da installare sul software gestionale, per simulare la formazione di atti di Stato Civile e conseguentemente verificarne la correttezza del contenuto e delle modalità di stampa. L'obiettivo è rappresentato dall'obbligo di utilizzare i nuovi registri, a far data dal 1/1/2022, in sostituzione di quelli attualmente in uso.</b></p>								
<b>Risultato Raggiunto</b>	<p>Come da avviso debitamente apposto sul sito Istituzionale del Comune di Budoni, nelle giornate di Giovedì dalle 15:00 alle 18:00 sono stati presi svariati appuntamenti in merito all'erogazione della Carta di identità elettronica, specialmente per le categorie di soggetti più svantaggiati come anziani, diversamente abili e le donne in gravidanza, così da poter dedicare maggior tempo anche per ulteriori delucidazioni sull'utilizzo della Cie che permette all'utente di fruire dei servizi senza doversi recare alle sedi INPS – INAIL – AGENZIA DELLE ENTRATE E RISCOSSIONE.</p> <p>Inoltre il Settore è stato di sostegno ai suddetti soggetti, per procedere alla stampa in autonomia in merito alle certificazioni e documentazione presente nel comune di residenza, permettendo di far risparmiare oneri al cittadino.</p> <p>In merito alla Cittadinanza jure sanguinis, l'ufficio nel corso del 2022 ha svolto 6 pratiche, si tratta di procedimenti alquanto lunghi, con tempi di risoluzione corrispondenti a circa 180 giorni, partendo dalla presentazione della domanda, atto di nascita originale del comune Italiano dove è nato l'avo, trasferimento all'estero, atto di matrimonio e atto di nascita dei figli.</p> <p>Lo svolgimento della pratica è molto problematico in quanto è richiesta una certa accuratezza nel controllo, poiché gli atti sopramenzionati sono redatti in principio in lingua originale e successivamente tradotti, dunque deve vigere una perfetta corrispondenza nei due atti.</p> <p>I registri di Stato Civile in formato A/4 sono stati sperimentati da questo Ente già a partire dal 2021, dunque dal 01/01/2022 sono entrati a pieno regime, inoltre l'Ufficio sta già recependo le nuove direttive che entreranno in vigore nel 2023 per quanto riguarda il registro degli archivi di stato civile.</p> <p>In base ai progetti in essere l'Ufficio anagrafe-stato civile, a supporto dell'Ufficio Tributi ha effettuato il controllo delle cosiddette residenze fittizie, dividendo per frazioni il primo controllo.</p>								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso			€	€	%
Amministratori	Importanza	x							
	Impatto Esterno	x							
Responsabilità	Complessità		x						
	Realizzabilità		x						
<b>Sistema di Misurazione del Risultato</b>									
<b>Indicatore</b>					<b>Previsto</b>	<b>Verificato</b>	<b>Delta</b>	<b>Valutazione %</b>	
Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione: 31.12.22					100%				

COMUNE DI BUDONI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Risorse Umane Impegnate					
Dip.	Iddas Christian	Dip.		Dip.	
Dip.	Unali Stefania	Dip.		Dip.	
Dip.		Dip.		Dip.	



COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

PERFORMANCE INDIVIDUALE						N	1	
Cdr	FINANZIARIO	Responsabile	CLAUDIO FURCAS	Altri Cdr Coinvolti				
Indirizzo Strategico						Cod.		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione					0.1		
Programma	Risorse Umane, Finanziarie e Tributi					0.3		
RIORGANIZZAZIONE STRUTTURA						Anni		
						22	23	24
Obiettivo Gestionale						■	■	■
	<p><b>Personale:</b> Attuazione disciplina progressioni orizzontali – Presidio della corretta timbratura dei dipendenti relativamente ai progetti in essere – Perseo- Sirio – Novità pensionistiche 2022 -</p>							
Risultato Atteso	<p><b>Obiettivo n. 1:</b> Attuazione della disciplina delle progressioni orizzontale.                      Descrizione: Al fine di dare attuazione ai sensi del comma 1 dell' articolo 23 D.Lgs 150/2009, le Amministrazioni devono procedere sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili, nel definire i parametri di valutazione ai fini della formazione della graduatoria relativa alle progressioni orizzontali facendo riferimento, da un lato, allo sviluppo delle competenze professionali e, dall'altro lato, ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.</p> <p><b>Obiettivo n. 2:</b> Novità pensionistiche 2022 – Nuove opportunità di uscita (anche obiettivo ex art. 67, comma 5, CCNL 21.5.2018).                      Descrizione: La complessa ed articolata normativa previdenziale è soggetta a modifiche nel corso del tempo. Modifiche sono interessate dalla legge di bilancio 2022. Dato atto che “Quota100” non verrà rinnovata, si attendono opzioni tecniche per mantenere un canale d'uscita a 62/64 anni. Anche l'Ape Sociale, che prevede un'uscita dal mondo del lavoro a 63 anni di età anagrafica e 36 anni di contributi, pare destinata a una versione più estesa con ampliamento delle categorie di mansioni gravose. Anche per il mondo femminile vi è l'orientamento ad offrire l'uscita anticipata alle lavoratrici prorogando il sistema di pensionamento anticipato <b>OPZIONE DONNA</b>, anche se probabilmente con un incremento dell'età anagrafica (prevista oggi a 58 anni). Sembrano invece confermati il requisito dell'anzianità contributiva di almeno 35 anni, la finestra mobile pari a 12 mesi ed il sistema di calcolo con il metodo contributivo, come definito nel Decreto Legislativo n. 180 del 30 aprile 1994. L'intento normativo appare orientato ad offrire un canale di flessibilità in uscita dal mondo del lavoro consentendo il pensionamento anticipato rispetto ai 67 anni per limiti di età con un particolare riguardo alle donne.</p> <p><b>Obiettivo n. 3:</b> Previdenza complementare Perseo-Sirio</p>							

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	<p><b>Descrizione:</b> Il lavoratore dipendente a tempo indeterminato, a seguito dell'accordo fra le parti che hanno istituito il fondo nazionale pensione complementare, sottoscritto in data 16/09/2021, ha l'opportunità di aderire al "Fondo" anche tramite silenzio-assenso informato. Questo comporta per gli uffici nuove attività volte ad informare gli interessati e dare supporto operativo nelle diverse fasi della procedura. L'ufficio è impegnato, nel rispetto delle singole scadenze nelle diverse pratiche operative. Inoltre è a disposizione e a supporto dei singoli dipendenti per l'adesione volontaria che il dipendente può porre in atto senza attendere gli effetti del silenzio assenso.</p> <p><b>Obiettivo n. 4: Presidio della corretta timbratura timbrature dei dipendenti in relazione ai progetti in essere.</b>  <b>Descrizione:</b> - Assicurare una corretta procedura di timbratura da parte dei dipendenti coinvolti nel progetto al fine di un appropriato pagamento delle ore effettivamente svolte -</p>								
<b>Risultato Raggiunto</b>	<p>In merito all'obiettivo n.1 riguardante le progressioni orizzontali, in data 29/12/2023 si è provveduto ad attuare la disciplina delle progressioni orizzontali. Le progressioni sono state in totale 6, di cui n.1 dipendente inquadrato nella Cat. D'Istruttore Direttivo, n. 4 Istruttori Tecnici, n. 1 Istruttore Amministrativo e n. 1 Istruttore di Vigilanza, tutti inquadrati nella Cat. C. Tale disciplina è stata messa in atto con il criterio di meritocrazia e in base ai punteggi ottenuti sulle Performance e con il possesso di svariati attestati dei suddetti dipendenti.</p> <p>Per quanto riguarda l'obiettivo n. 2, non c'è stata l'occasione materiale di poter mettere in atto le novità pensionistiche del 2022, ma la normativa contenuta nella legge di Bilancio a cui è stato dedicato il Titolo IV Lavoro, famiglia e politiche sociali, è stato analizzato e studiato in maniera approfondita in caso vi fosse la necessità di doverlo applicare.</p> <p>L'obiettivo n. 3 Fondo Perseo Sirio, è stato costantemente monitorato ogni mese, in quanto n. 1 dipendente di questo ente ha aderito, dunque ogni fine del mese, sono state correttamente inviate le distinte di pagamento e l'invio del file Excel sull'apposito portale dedicato. Per una corretta procedura sono state stampate tutte le pratiche e il cartaceo inviato nel portale e custodito nell'apposita cartella del dipendente ubicata nell'Ufficio Personale.</p> <p>L'obiettivo n. 4, ovvero il presidio corretto della Timbratura dei progetti in essere da parte dei dipendenti, è stato regolarmente svolto ogni primo del mese successivo allo svolgimento dei suddetti, in modo da poter verificare per ogni dipendente le ore effettivamente svolte di lavoro.</p>								
<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Variabili</b>	<b>Rilevanza</b>			<b>Esito</b>	<b>Risorse Assegnate</b>	<b>Programma</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Assorbimento</b>
		Alto	Medio	Basso			€	€	%
Amministratori	Importanza	x							
	Impatto Esterno	x							
Responsabilità	Complessità		x						
	Realizzabilità		x						
<b>Sistema di Misurazione del Risultato</b>									
<b>Indicatore</b>					<b>Previsto</b>	<b>Verificato</b>	<b>Delta</b>	<b>Valutazione %</b>	

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione: 31.12.22		100%			
<b>Risorse Umane Impegnate</b>					
Dip.	Manca Salvatora	Dip.		Dip.	
Dip.	Ventroni Giovanna	Dip.		Dip.	
Dip.		Dip.		Dip.	

PERFORMANCE INDIVIDUALE					N	1	
CdR	FINANZIARIO	Responsabile	CLAUDIO FURCAS	Altri CdR Coinvolti			
Indirizzo Strategico					Cod.		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione				0.1		
Programma	Risorse Umane, Finanziarie e Tributi				0.3		
<b>RIORGANIZZAZIONE STRUTTURA</b>					Anni		
					22	23	24
<b>Obiettivo Gestionale</b>					■	■	■
1 - Presidio degli equilibri finanziari complessivi con particolare riferimento al bilancio di cassa, ai fini dell'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) e degli altri grandi progetti strategici dell'Amministrazione.							
n. 2 : Servizio Gestione delle entrate con costante monitoraggio delle somme in riguardo al recupero evasione Imu/Tari.							
Risultato Atteso	1.Presidio degli equilibri finanziari complessivi con particolare riferimento al bilancio di cassa, ai fini dell'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.) e degli altri grandi progetti strategici dell'Amministrazione. La progressiva erosione delle risorse provenienti dal bilancio dello Stato e dalle entrate proprie e la crescita delle esigenze di spesa rendono sempre più ardua la costruzione di bilanci compatibili con le regole di finanza pubblica e sostenibili sotto il profilo strategico e dei bisogni della Paese. Occorre, pertanto, contemperare le risorse attuali e prospettiche e le correlative necessità d'impiego, sia in fase iniziale che in corso d'esercizio, tenuto conto dell'elevato impatto sul Bilancio del PNRR e degli altri grandi progetti strategici. Le operazioni finanziarie con le società e con il sistema bancario, le tempistiche di riscossione dei tributi e delle altre entrate proprie, così come quelle dei trasferimenti, rendono necessaria un'attenta programmazione dei flussi di cassa, per consentire il corretto adempimento dei pagamenti verso i fornitori e i beneficiari, limitando il ricorso all'anticipazione di tesoreria e sfruttando le residue possibilità di gestione della liquidità. Ciò è reso ancora più arduo in situazioni di emergenza, come quella sanitaria in atto. La gestione della cassa ha, peraltro, impatti diretti sugli equilibri, tenuto conto che le norme statali prevedono premi (riduzione percentuale di						

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	<p>accantonamento a FCDE) e sanzioni (specifico accantonamento a bilancio) in relazione al rispetto o meno dei tempi di pagamento.</p> <p>2.Servizio Gestione delle entrate con costante monitoraggio delle somme in riguardo al recupero evasione Imu/Tari.                  Descrizione: Il Servizio svolge tutte le funzioni e le attività di cui all'art.153 del T.U. EE.LL. approvato con D. Lgs.267/2000 ed ha il compito, in stretta collaborazione con i diversi Settori e Servizi comunali, del coordinamento e della gestione dell'attività finanziaria. L'attività di programmazione e gestione delle risorse finanziarie viene svolta dal Servizio in attuazione degli artt.107 e 152 del citati T.U. e delle norme statutarie e regolamentari dell'Ente.</p>								
<b>Risultato Raggiunto</b>	<p>Si è provveduto ad un'apposita variazione di bilancio in vista dell'erogazione di Fondi PNNR, in attesa di ulteriori disposizioni, in quanto ancora le pratiche risultano in fase di definizione da parte degli organi competenti.</p> <p>Vista la situazione che persiste negli anni, si è provveduto ad attuare tutti i controlli necessari, al fine di garantire il permanere degli equilibri di bilancio, cercando di arginare, per quanto possibile, il ricorso all'anticipazione di Tesoreria garantendo il rispetto dei termini di pagamento nei confronti dei fornitori.</p> <p>In merito all'obiettivo n. 2 ovvero a gestione delle entrate e costante monitoraggio delle somme in riguardo al recupero Imu/Tari, si è provveduto all'apertura di C/C postale dedicato ai suddetti recuperi, le entrate sono state costantemente monitorate in modo da poter tenere sotto controllo le varie rateizzazioni in essere e poter così dare tempestiva comunicazione all' Ufficio Tari, così da poter aggiornare in maniera corretta le tabelle di monitoraggio delle varie attività.</p>								
<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Variabili</b>	<b>Rilevanza</b>			<b>Esito</b>	<b>Risorse Assegnate</b>	<b>Programma</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Assorbimento</b>
		Alto	Medio	Basso			€	€	%
Amministratori	Importanza	x							
	Impatto Esterno	x							
Responsabilità	Complessità		x						
	Realizzabilità		x						
<b>Sistema di Misurazione del Risultato</b>									
<b>Indicatore</b>					<b>Previsto</b>	<b>Verificato</b>	<b>Delta</b>	<b>Valutazione %</b>	
Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione: 31.12.22					100%				
<b>Risorse Umane Impegnate</b>									
Dip.	Manca Salvatora			Dip.		Dip.			
Dip.	Ventroni Giovanna			Dip.		Dip.			
Dip.				Dip.		Dip.			

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

PERFORMANCE INDIVIDUALE						N	1	
CdR	FINANZIARIO	Responsabile	CLAUDIO FURCAS	Altri CdR Coinvolti				
Indirizzo Strategico						Cod.		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione					0.1		
Programma	Risorse Umane, Finanziarie e Tributi					0.3		
<b>RIORGANIZZAZIONE STRUTTURA</b>						Anni		
						22	23	24
Obiettivo Gestionale						■	■	■
<b>Tributi:</b> Controlli incrociati IMU / TARI Agenzia delle Entrate – Utenze fittizie e verifica terreni edificabili								
Risultato Atteso	<p>Il progetto relativo al recupero dell'evasione IMU- TARI è articolato in diverse fasi operative, che ha come step iniziale l'annualità 2022, ma per l'importanza dell'efficacia dell'azione di recupero tributario è già ipotizzabile una prosecuzione almeno per le annualità 2023 – 2024.</p> <p>L'attività amministrativa è così programmata:</p>							

COMUNE DI BUDONI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

- verificare dalle utenze Tari il numero degli immobili categoria “A” di civile abitazione, che sono iscritte al ruolo della nettezza urbana. Determinare il numero degli immobili di categoria “C” iscritti allo stesso ruolo;
- confrontare questo numero, con il numero degli immobili sempre di categoria “A” e “C” iscritti al catasto, per verificare quanti mobili di categoria “C”, (garage cantine), sono state trasformate in appartamenti, al fine di far pagare tali immobili con destinazione effettiva modificata l’IMU non più come pertinenze ma come edifici di categoria “A”;
- Si deve verificare attraverso l’ausilio dei dipendenti dall’anagrafe e stato civile, in quanti di questi immobili così “rettificati” è stata rilasciata la residenza. Questo controllo permette di individuare sia le residenze fittizie sia le residenze reali ma che non rispettano i requisiti ai fini IMU. Infatti occorre evidenziare che i requisiti per avere l’esenzione prima casa sono: la proprietà, la residenza e il centro dei propri interessi.
- Il personale dell’anagrafe e stato civile, di concerto con il personale del settore vigilanza, svolgono un ruolo essenziale per individuare i cittadini che hanno suddiviso in modo fittizio il proprio nucleo familiare per non pagare l’IMU;
- Verificare attraverso l’ausilio del personale dell’ufficio tecnico i terreni edificabili, individuati nel nuovo Piano Urbanistico Comunale approvato nel 2018, per inviare gli avvisi di accertamento al fine di fare pagare l’IMU sulle aree edificabili;
- Verificare il numero degli immobili iscritti al catasto urbano, attraverso il confronto e l’incrocio dei dati con le utenze elettroniche, i dati della residenza, i dati del ruolo TARI per individuare gli immobili classificati ancora come tipologia “F” in costruzione, al fine di individuare i cosiddetti “immobili fantasma”, cioè non ancora iscritti al catasto e non ancora denunciati presso l’Agenzia delle Entrate;
- Verificare se le lottizzazioni convenzionate presentate in comune hanno pagato regolarmente gli oneri bucalossi, l’IMU sulle aree edificabili ed eventuali oneri accessori quali i diritti di segreteria;
- Verificare se gli immobili produttivi di categoria “D” pagano regolarmente l’IMU e per quelli relativi al settore turistico-alberghiero hanno rispettato i requisiti per l’esenzione IMU prevista per il 2020 in seguito all’entrata in vigore per le diverse agevolazione dei contributi Covid 19 del governo Conte.
- Verificare se gli immobili costruiti e ancora invenduti rispettino i requisiti delle agevolazioni definite nella definizione degli “Immobili Merce”;

Il progetto avrà la seguente programmazione temporale:

- a) Controllo delle utenze TARI per verificare il numero degli immobili di Cat. A (di civile abitazione) che sono iscritti al ruolo della nettezza urbana, nel caso in cui da una verifica nei nostri archivi risultino immobili accatastati in Cat. C (garage/cantine) ed usati invece come abitazione, verrà richiesta una regolarizzazione della stessa al catasto o il versamento di una quota una tantum, calcolata individuando per ogni immobile una rendita presunta di circa € 140,00 da cui il Comune di Budoni incasserebbe circa € 180,00.
- b) Verificare attraverso l’ausilio dei dipendenti dell’anagrafe e stato civile gli utenti che hanno suddiviso in modo fittizio il proprio nucleo familiare per non pagare l’IMU come seconda casa; poiché nel caso in cui i componenti dello stesso nucleo familiare, risiedano in case diverse, l’esenzione dell’applicabilità al tributo IMU è applicabile soltanto ad una di esse, a scelta degli stessi membri del nucleo, anche nel caso in cui gli immobili siano ubicati in Comuni diversi. Ma non si tratta di scelta libera, magari condizionata dalla rendita o



COMUNE DI BUDONI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

dall'aliquota IMU più alta, perché si prevede sempre la condizione della residenza anagrafica e della dimora abituale.

c) Verificare attraverso l'ausilio dell'ufficio tecnico, le concessioni edilizie rilasciate di recente in modo da verificare che sui terreni edificabili sia regolarmente versata l'IMU in base ai valori e alle aliquote previste dalla Delibera n.19 del 21/03/2019. Lo stesso controllo verrà effettuato sui terreni edificabili creati dal nuovo PUC approvato nel 2018, per procedere all'invio degli avvisi di accertamento al fine di evitare l'abusivismo edilizio.

d) Verificare il numero degli immobili iscritti al catasto urbano ed individuare quelli ancora classificati come tipologia "F" (in costruzione), i cosiddetti "Immobili Fantasma", cioè quelli ancora non conosciuti dall'Agenzia delle Entrate e al Comune.

e) Verificare, attraverso l'ausilio dell'anagrafe, l'urbanistica e del Suape, se gli immobili di cui al punto precedente, abbiano provveduto al pagamento degli oneri concessori (Bucalossi) e di eventuali oneri accessori (come ad esempio i Diritti di Segreteria), nonché il pagamento dell'IMU sulle aree edificabili a questi connessi.

f) Verificare tramite il Suape se tutti gli immobili di categorie "D" (strutture alberghiere e capannoni) pagano regolarmente l'IMU e sono effettivamente iscritti alla TARI. Il progetto di recupero evasione è articolato in diversi periodi:

1) Il primo semestre dell'esercizio 2022, sarà orientato alla verifica: IMU-TARI e Catasto, attraverso l'intervento delle seguenti unità lavorative:

N. 4 dipendenti Categoria "C" degli uffici "Ragioneria e Tributi"

N. 1 dipendente Categoria "C" dell'ufficio "Suape"

N. 2 dipendenti Categoria "C" degli uffici "Anagrafe e Stato Civile"

N. 2 dipendenti Categoria "C" dell'ufficio "Tecnico"

N. 1 dipendente Categoria "C" dei "Vigili Urbani"

N. 2 dipendenti Categoria "C" dell'ufficio "Urbanistica".

2) Il terzo trimestre dell'esercizio 2022, concerne la verifica degli immobili Categoria "A" ma iscritti al catasto in Categoria "C", (garage e cantine) ed usati invece come abitazione e la verifica delle residenze cosiddette "fittizie". In questa fase è molto importante il ruolo svolto dal vigile urbano e dal personale dell'anagrafe. In questo periodo, tra aprile e settembre, con l'ausilio dell'ufficio urbanistica verrà creata una Banca Dati Unica di tutti gli immobili, attraverso la quale sarà possibile avere:

-Una rappresentazione "Reale" dell'immobile; La planimetria;

-Proprietari e Residenze Collegate;

-Pagamenti IMU-TARI-Bucalossi.

La banca dati "Unica" permetterà nel periodo tra giugno e dicembre di inviare circa 600 avvisi di pagamento dell'Imposta di Soggiorno nei confronti di chi possiede più di tre immobili, richiedendo un versamento dell'imposta sugli stessi, stabilita nel regolamento comunale con un importo forfettario di € 100,00 ad immobile. Ruolo fondamentale è l'incrocio dei dati TARI, IMU, Anagrafe, Urbanistica e Servizio Vigilanza.

COMUNE DI BUDONI  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	<p>3) Il quarto trimestre dell'esercizio 2022 con proiezione al primo trimestre 2023, è relativo al recupero dell'IMU sulle aree edificabili, al recupero dell'IMU e della TARI sulle Categorie "D" e il recupero della TARI sulle attività produttive non censite correttamente.</p> <p>In questa fase costituisce un ruolo essenziale, oltre all'ufficio tributi, il Suape, il settore Urbanistica e l'anagrafe per individuare attraverso la Banca Dati Nazionale delle residenze dei cittadini gli indirizzi degli amministratori delle società soggette ad accertamento. Inoltre si provvederà al recupero degli oneri concessori e delle Bucalossi non ancora interamente pagate (es. Incasso polizze fideiussorie) poiché rateizzate in 3 anni.</p> <p>Nella fase di chiusura dell'esercizio 2022 si procederà inoltre a:</p> <p>Verificare i piani di risanamento e le convenzioni siglate per predisporre i piani d'intervento dei lavori pubblici; Verificare gli immobili censiti dei piani di risanamento;</p> <p>Verificare e determinare l'accertamento dell'IMU delle aree edificabili nei piani di risanamento;</p> <p>Verificare gli abusi edilizi nei piani di risanamento e conseguenti multe per violazioni urbanistiche</p> <p>Verificare gli immobili non censiti, al fine della riscossione della TARI.</p> <p>Con questa azione coordinata e unitaria da parte dell'intera struttura comunale, il Comune di Budoni prevede di incassare dai 400.000 ai 600.000 euro.</p> <p>L'intento di questa azione amministrativa non è una procedura vessatoria nei confronti degli utenti, ma un intervento mirato a colpire fasce di evasione consistenti per ripristinare sia un principio di equità fiscale riducendo la fascia degli utenti sconosciuti alla Banca Dati dei tributi, per cui si applica il principio "Se tutti pagano, tutti pagano meno", sia per dare un segno tangibile e rilevante che solo con una maggiore coscienza civile si può raggiungere l'obbiettivo di interventi solidali verso tutta la collettività Budonese.</p>
<b>Risultato Raggiunto</b>	<p>Per quanto riguarda il suddetto obiettivo, si è provveduto in stretta collaborazione con il Settore Lavori Pubblici- Urbanistica, Settore Anagrafe e Suape, al controllo delle attività produttive e Cat. D, in merito al corretto pagamento dell'Imu e della Tari.</p> <p>E' stata battuta la zona industriale in primis, cercando recuperare la Tari delle attività produttive non censite in maniera corretta, inoltre si sta verificando tramite il Suape se tutti gli immobili di categorie "D" (strutture alberghiere e capannoni) pagano regolarmente l'IMU e sono effettivamente iscritti alla TARI.</p> <p>Si è provveduto inoltre ad iniziare, tramite l'ausilio dell'Ufficio anagrafe, dividendo per frazioni, il controllo sulle Cat. A verificando le utenze TARI per constatare il numero degli immobili della suddetta Categoria (di civile abitazione), che sono iscritti al ruolo della nettezza urbana e nel caso in cui da un riscontro nei nostri archivi risultino immobili accatastati in Cat. C (garage/cantine) ed usati invece come abitazione.</p> <p>Inoltre si sta procedendo alla verifica attraverso l'ausilio dei dipendenti dell'anagrafe e stato civile gli utenti che hanno suddiviso in modo fittizio il proprio nucleo familiare per non pagare l'IMU come seconda casa.</p> <p>Ci si può ritenere soddisfatti, in quanto si sta procedendo rapidamente al recupero Imu – Tari e alla costante iscrizione delle attività, alla nettezza urbana.</p>

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programm	Obiettivo	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso			a		
							€	€	%
Amministratori	Importanza	x							
	Impatto Esterno	x							
Responsabilità	Complessità		x						
	Realizzabilità		x						
Sistema di Misurazione del Risultato									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione: 31.12.22					100%				
Risorse Umane Impegnate									
Dip.	Mannazzu Melissa			Dip.		Dip.			
Dip.	Stuggiu Maria			Dip.		Dip.			
Dip.				Dip.		Dip.			

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

PERFORMANCE INDIVIDUALE						N	1	
CdR	LLPP e Urbanistica	Responsabile	MASSIMO MACCIONI	Altri CdR Coinvolti	Trasversale			
Indirizzo Strategico						Cod.		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione					0.1		
Programma	Ufficio Tecnico – Urbanistica					0.6		
						Anni		
						22	23	24
Obiettivo Gestionale						■	■	■
1: Verifica concessioni edilizie verifica sui terreni edificabili creati dal Puc 2018 e del versamento IMU. 3: Verifica immobili fantasma 2: Verifica Oneri Concessori (Bucalossi) immobili Cat. F								
Risultato Atteso	<p>Verificare, attraverso l’ausilio dell’anagrafe, ufficio Tributi e del Suape, se gli immobili Cat. F, abbiano provveduto al pagamento degli oneri concessori (Bucalossi) e di eventuali oneri accessori (come ad esempio i Diritti di Segreteria), nonché il pagamento dell’IMU sulle aree edificabili a questi connessi.</p> <p>Il terzo trimestre dell’esercizio 2022, concerne la verifica degli immobili Categoria “A” ma iscritti al catasto in Categoria “C”, (garage e cantine) ed usati invece come abitazione e la verifica delle residenze cosiddette “fittizie”. In questa fase è molto importante il ruolo svolto dal vigile urbano e dal personale dell’anagrafe. In questo periodo, tra aprile e settembre, con l’ausilio dell’ufficio tributiverrà creata una Banca Dati Unica di tutti gli immobili, attraverso la quale sarà possibile avere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Una rappresentazione “Reale” dell’immobile; La planimetria;</li> <li>-Proprietari e Residenze Collegate;</li> <li>-Pagamenti IMU-TARI-Bucalossi.</li> </ul> <p>La banca dati “Unica” permetterà nel periodo tra giugno e dicembre di inviare circa 600 avvisi di pagamento dell’Imposta di Soggiorno nei confronti di chi possiede più di tre immobili, richiedendo un versamento dell’imposta sugli stessi, stabilita nel regolamento comunale con un importo forfettario di € 100,00 ad immobile. Ruolo fondamentale è l’incrocio dei dati TARI, IMU, Anagrafe, Urbanistica/LL.PP e Servizio Vigilanza.</p> <p>Il quarto trimestre dell’esercizio 2022 con proiezione al primo trimestre 2023, è relativo al recupero dell’IMU sulle aree edificabili, al</p>							

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	<p>recupero dell'IMU e della TARI sulle Categorie "D" e il recupero della TARI sulle attività produttive non censite correttamente. In questa fase costituisce un ruolo essenziale, oltre all'ufficio tributi, il Suape, il settore Urbanistica /LL.PP e l'anagrafe per individuare attraverso la Banca Dati Nazionale delle residenze dei cittadini gli indirizzi degli amministratori delle società soggette ad accertamento. Inoltre si provvederà al recupero degli oneri concessori e delle Bucalossi non ancora interamente pagate (es. Incasso polizze fideiussorie) poiché rateizzate in 3 anni.</p> <p>Nella fase di chiusura dell'esercizio 2022 si procederà inoltre a:</p> <p>Verificare i piani di risanamento e le convenzioni siglate per predisporre i piani d'intervento dei lavori pubblici; Verificare gli immobili censiti dei piani di risanamento;</p> <p>Verificare e determinare l'accertamento dell'IMU delle aree edificabili nei piani di risanamento;</p> <p>Verificare gli abusi edilizi nei piani di risanamento e conseguenti multe per violazioni urbanistiche</p>								
<b>Risultato Raggiunto</b>	<p>Nel corso dell'anno si è provveduto alla verifica, al controllo e alla chiusura delle pratiche in sospeso del piano di risanamento, inoltre si è effettuata la verifica delle pratiche Bucalossi pendenti, sollecitate attraverso il Suape.</p> <p>Per di più sono state inviate le Notifiche di pagamento riguardanti i depositi di frazionamento che non venivano regolarizzati da anni, consentendo così all'Ente, il recupero delle somme arretrate.</p> <p>È stato effettuato un controllo di alcune zone C, alle quali dopo accurato controllo degli uffici competenti è stato calcolato l'Imu e fatto pagare dei diversi anni arretrati.</p>								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso			€	€	%
Amministratori	Importanza	x							
	Impatto Esterno	x							
Responsabilità	Complessità		x						
	Realizzabilità		x						
<b>Sistema di Misurazione del Risultato</b>									
<b>Indicatore</b>					<b>Previsto</b>	<b>Verificato</b>	<b>Delta</b>	<b>Valutazione %</b>	
Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione: 31.12.20					100%				
<b>Risorse Umane Impegnate</b>									
Dip.	Nieddu Marco			Dip.	Serreli Antonello		Dip.		
Dip.	Cuculliu Giuseppe			Dip.	Maccioni Dario		Dip.		

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Dip.	Murrighile Maria Giovanna	Dip.	Meloni Gianluigi	Dip.	
------	---------------------------	------	------------------	------	--

PERFORMANCE INDIVIDUALE						N	1	
CdR	VIGILANZA	Responsabile	FRANCESCO STANGONI	Altri CdR Coinvolti				
Indirizzo Strategico						Cod.		
Missione	Ordine pubblico e sicurezza					0.3		
Programma	Polizia locale e amministrativa					0.1		
Potenziamento servizio vigilanza – emergenza Covid-19						Anni		
						22	23	24
Obiettivo Gestionale						■	■	■
<b>1:Giovani. Migliorare la percezione di sicurezza. Migliorare le condizioni di vivibilità e di convivenza nel territorio di riferimento - Contrasto/prevenzione di situazioni potenzialmente esposte a disagio o isolamento- Contrasto al fenomeno del disagio giovanile e alla Malamovida.</b>								
<b>2: Mobilità sostenibile. Incrementare la sicurezza urbana e stradale. Migliorare la percezione di sicurezza. Migliorare le condizioni di vivibilità e di convivenza nel territorio di riferimento - Controllo della circolazione stradale con particolare riferimento al contrasto/prevenzione di condotte che impattano sull'esercizio dei diritti da parte degli utenti della strada</b>								
<b>3: Controllo del Territorio – Verifica Utenze – Consegna notifiche</b>								
Risultato Atteso	<b>Obiettivo n. 1:Giovani. Migliorare la percezione di sicurezza. Migliorare le condizioni di vivibilità e di convivenza nel territorio di riferimento - Contrasto/prevenzione di situazioni potenzialmente esposte a disagio o isolamento- Contrasto al fenomeno del disagio giovanile e alla Malamovida.</b> Descrizione: Il fenomeno dell'aggregazione giovanile in alcune zone del territorio cittadino è aumentata nel corso dell'ultimo anno, anche in considerazione dell'allentamento delle misure preventive emergenziali. Lo stesso può però talvolta degenerare in episodi incontrollati di disvalore sociale o di illecità, portando alla percezione di insicurezza e degrado. L'obiettivo prevede una mappatura delle zone sottoposte a maggiori criticità e una conseguente programmazione ed							



COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	<p>effettuazione di servizi di presidio del territorio, al fine di prevenire e di contenere problemi legati alla presenza di numerosi soggetti.</p> <p><b>Obiettivo n. 2: Mobilità sostenibile. Incrementare la sicurezza urbana e stradale. Migliorare la percezione di sicurezza. Migliorare le condizioni di vivibilità e di convivenza nel territorio di riferimento - Controllo della circolazione stradale con particolare riferimento al contrasto/prevenzione di condotte che impattano sull'esercizio dei diritti da parte degli utenti della strada</b></p> <p><b>Descrizione: Servizi di polizia stradale finalizzati a garantire la fruibilità dei percorsi ciclabili e la sicurezza degli utenti della strada, nell'ottica di un miglioramento della mobilità sostenibile. Il progetto risponde all'esigenza di garantire l'efficiente utilizzo dei percorsi riservati ai velocipedi (piste ciclabili) e una maggiore tutela di chi usa mezzi sostenibili (velocipedi).</b></p> <p><b>Obiettivo n. 3: Controllo del Territorio – Verifica Utenze – Consegn notifiche</b></p> <p><b>Descrizione: Verifica costante del territorio e Utenze in base ai dati forniti dall' Ufficio Anagrafe e stato civile e Ufficio tributi per contrastare le residenze fittizie e e immobili non censiti ai fini Tari, in ambito dei progetti in essere.</b></p>								
<b>Risultato Raggiunto</b>	<p>Soprattutto d'estate, con l'incremento delle persone presenti nel nostro territorio ai fini turistici, i controlli sono stati incrementati, con stretta verifica, soprattutto del vasto litorale del nostro paese. Grazie all'allentamento delle misure Covid-19, sono stati fatti fortunatamente, una miriade di grandi eventi che hanno richiamato molti giovani ha richiesto uno stretto controllo soprattutto su questa fascia. È stata svolta una gara ciclista molto importante che attraversava una grande fetta della Sardegna orientale, e in questa occasione è stato svolto un servizio di viabilità in coordinato con la Polizia stradale e i Barracelli in maniera impeccabile</p> <p>In merito all'obiettivo n. 3 si è provveduto in base ai dati forniti dall'Ufficio Tari alla verifica del Territorio, inoltre sempre con la collaborazione del suddetto ufficio e dell'ufficio anagrafe, sono stati consegnati svariati avvisi per il controllo incrociato con l'intestatario delle attività produttive delle utenze tari e pagamento Imu.</p>								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso			€	€	%
Amministratori	Importanza	x							
	Impatto Esterno	x							
Responsabilità	Complessità		x						
	Realizzabilità		x						
<b>Sistema di Misurazione del Risultato</b>									
<b>Indicatore</b>					<b>Previsto</b>	<b>Verificato</b>	<b>Delta</b>	<b>Valutazione %</b>	
Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione: 31.12.22					100%				

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Risorse Umane Impegnate					
Dip.	Ventroni Fausto	Dip.		Dip.	
Dip.	Mandras Carlo	Dip.		Dip.	
Dip.	Flore Rita Elisabetta	Dip.		Dip.	

PERFORMANCE INDIVIDUALE								N	2	
CdR	AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE	Responsabile	PASELLA GABRIELE			Altri CdR Coinvolti				
Indirizzo Strategico								Cod.		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione							0.1		
Programma	Segreteria Generale							0.6		
								Anni		
								22	23	24
Obiettivo Gestionale								■		
REGOLAMENTAZIONE DEL COMMERCIO ITINERANTE NEL DEMANIO MARITTIMO										
Risultato Atteso	Adozione di un regolamento l'esercizio delle attività e del commercio itinerante, nell'ambito del demanio marittimo ai sensi e per gli effetti dell'art. 68 del Codice della Navigazione, dell'art. 28, comma 9 del D. Lgs. n. 114 del 31/03/1998 e degli artt. 14 ess. della L.R. 5/2006.									
Risultato Raggiunto	Adozione Regolamento comunale sull'esercizio delle attività e del commercio itinerante (con delibera di C.C. nr. 33 del 12.07.2023)									
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento	
		Alto	Medio	Basso				€	%	
Amministratori	Importanza	x								

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	Impatto Esterno	x						
Responsabilità	Complessità		x					
	Realizzabilità		x					
<b>Sistema di Misurazione del Risultato</b>								
<b>Indicatore</b>					<b>Previsto</b>	<b>Verificato</b>	<b>Delta</b>	<b>Valutazione %</b>
Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione: 31.12.22					100%			
<b>Risorse Umane Impegnate</b>								
Dip.	Deiosso Francesca			Dip.		Dip.		
Dip.				Dip.		Dip.		
Dip.				Dip.		Dip.		

<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>								N	2	
<b>CdR</b>	AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE	<b>Responsabile</b>	PASELLA GABRIELE			<b>Altri CdR Coinvolti</b>				
<b>Indirizzo Strategico</b>								<b>Cod.</b>		
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione							0.1		
<b>Programma</b>	Segreteria Generale							0.6		
								<b>Anni</b>		
								22	23	24
<b>Obiettivo Gestionale</b>								■		
<b>Implementazione portale istituzionale – settore attività produttive -</b>										
<b>Risultato Atteso</b>	Creazione nel portale istituzionale di una sottosezione dedicata all'ufficio attività produttive in cui saranno descritte le procedure amministrative per la presentazione della pratiche con richiamo alla normativa di settore.									
<b>Risultato Raggiunto</b>	Attivazione sul portale istituzionale della sottosezione dedicata all'ufficio attività produttive ( <a href="https://budoni.mycity.it/menu/1450989/attivita-produttive-sviluppo-economico">https://budoni.mycity.it/menu/1450989/attivita-produttive-sviluppo-economico</a> )									
<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Variabili</b>	<b>Rilevanza</b>	<b>Esito</b>	<b>Risorse</b>	<b>Programm</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Assorbimento</b>			

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

		Alto	Medio	Basso	Assegnate	a	€	%
Amministratori	Importanza	x						
	Impatto Esterno	x						
Responsabilità	Complessità		x					
	Realizzabilità		x					
<b>Sistema di Misurazione del Risultato</b>								
<b>Indicatore</b>					<b>Previsto</b>	<b>Verificato</b>	<b>Delta</b>	<b>Valutazione %</b>
Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione: 31.12.22					100%			
<b>Risorse Umane Impegnate</b>								
Dip.	Deiosso Francesca			Dip.		Dip.		
Dip.				Dip.		Dip.		
Dip.				Dip.		Dip.		

<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>							N	2	
<b>CdR</b>	AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE	<b>Responsabile</b>	PASELLA GABRIELE		<b>Altri CdR Coinvolti</b>				
<b>Indirizzo Strategico</b>							<b>Cod.</b>		
<b>Missione</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione						0.1		
<b>Programma</b>	Segreteria Generale						0.6		
							<b>Anni</b>		
							22	23	24
<b>Obiettivo Gestionale</b>							■		
<b>Verifica immobili Cat. D – F e ausilio Ufficio Tributi</b>									
<b>Risultato Atteso</b>	Verificare, attraverso l'ausilio dell'ufficio tributi se gli immobili Cat F abbiano provveduto al pagamento degli oneri concessori (Bucalossi) e di eventuali oneri accessori (come ad esempio i Diritti di Segreteria), nonché il pagamento dell'IMU sulle aree edificabili a								

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	<p>questi connessi.                  Verificare se tutti gli immobili di categorie “D” (strutture alberghiere e capannoni) pagano regolarmente l’IMU con l’ausilio ufficio tributi.                  Il quarto trimestre dell’esercizio 2022 con proiezione al primo trimestre 2023, è relativo al recupero dell’IMU sulle aree edificabili, al recupero dell’IMU e della TARI sulle Categorie “D” e il recupero della TARI sulle attività produttive non censite correttamente.                  In questa fase costituisce un ruolo essenziale, il Suape, per individuare attraverso i relativi archivi le attività produttive.</p>								
<b>Risultato Raggiunto</b>	In collaborazione con l’ufficio tributi e stato fatto uno stretto controllo tramite il portale SUAPE delle unità produttive CAT.D.								
Peso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito	Risorse Assegnate	Programma	Obiettivo	Assorbimento
		Alto	Medio	Basso				€	%
Amministratori	Importanza	x							
	Impatto Esterno	x							
Responsabilità	Complessità		x						
	Realizzabilità		x						
<b>Sistema di Misurazione del Risultato</b>									
Indicatore					Previsto	Verificato	Delta	Valutazione %	
Termine effettivo di conclusione dell'obiettivo/Termine previsto per la conclusione: 31.12.22					100%				
<b>Risorse Umane Impegnate</b>									
Dip.	Deiosso Francesca		Dip.		Dip.		Dip.		
Dip.			Dip.		Dip.		Dip.		
Dip.			Dip.		Dip.		Dip.		

## La Performance Individuale – Segretario Comunale

Unità Organizzativa	UFFICIO SEGRETARIO COMUNALE	NOMINATIVO	DR. SSA MARIA GIUSEPPA BULLITTA	La Performance del Segretario Comunale		
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione			0.1		
Programma	Segreteria Generale			0.2		
<b>Obiettivo Operativo:</b> Prevenzione della <b>Corruzione e della Trasparenza</b> – Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2022.				<b>Durata</b>		
				22	23	24
<b>Obiettivo Performance</b>				x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oggetto	<b>Prevenzione della Corruzione e Trasparenza</b>					
Risultato Atteso	Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Prevenzione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.					
Risultato Raggiunto	<p>In considerazione della valenza del principio generale di trasparenza, per come illustrata negli indirizzi strategici in correlazione con il profilo dell'integrità dell'azione amministrativa, l'Amministrazione ha inteso elevare l'attuale livello della trasparenza per raggiungere, nel triennio di programmazione, un livello massimo di trasparenza.</p> <p>In data 6/12/2021, sul sito istituzionale dell'Ente, è stato pubblicato l'Avviso pubblico di consultazione per l'adozione del Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2022/2024 al fine di raccogliere suggerimenti, osservazioni e apporti da parte di tutti i soggetti dell'Amministrazione e degli Stakeholder esterni.</p> <p>Con Delibera di Giunta Comunale n. 21 del 28/04/2022, in base ai termini previsti dal Presidente dell'ANAC del 12 gennaio 2022, dove è stato differito il termine del 30 aprile 2022 per l'adozione e pubblicazione del PTPCT 2022-2024, è stato approvato il suddetto. Insieme al PTPCT sono stati redatti i seguenti allegati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• All. B Piano dei Rischi</li> <li>• A.C. Mappa della Trasparenza</li> </ul>					



COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

eso Obiettivo	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura										
		Alto	Medio	Basso											
	Importanza		x												
	Impatto Esterno		x												
	Complessità		x												
Realizzabilità				x											
<b>Sistema di Misurazione</b>															
Descrizione Indicatore				Resp. Rilevazione			Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo		
Indicatore temporale: rispetto tempo impiegato/tempo previsto				Dir - P.O.			100%								
<b>Programmazione Temporale Obiettivo:</b>				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo							x								

Unità Organizzativa	UFFICIO SEGRETARIO COMUNALE	NOMINATIVO	DR. SSA MARIA GIUSEPPA BULLITTA	La Performance del Segretario Comunale											
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione											0.1			
Programma	Segreteria Generale											0.2			
Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa art. 97, comma 2, D. Lgs. n. 267/2000; partecipazione attiva, nella veste consultiva, propositiva, nelle materie proprie del Segretario. Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza propositiva alle riunioni di Giunta e di Consiglio ex art. 97, comma 4, lett. a), D. Lgs. n. 267/2000.											<b>Durata</b>				
											22	23	24		
<b>Obiettivo Performance</b>											x	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Oggetto	Art. 97, comma 2, D.Lgs n. 267/2000														
Risultato Atteso	Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa														
Risultato Raggiunto	Nel corso dell'anno la Segretaria Comunale ha partecipato attivamente alle sedute di Consiglio e Giunta, inoltre ha partecipato a riunioni con l'apparato politico e amministrativo, al fine di individuare soluzioni idonee per la risoluzione delle problematiche, supportando gli uffici comunali nella predisposizione														

COMUNE DI BUDONI  
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	di atti, regolamenti, piani. Ha dimostrato competenza a coordinare, aiutare e supportare i responsabili per omogeneizzare l'efficacia degli Uffici dei Servizi assegnando obiettivi e verificando risultati.															
Peso Obiettivo	Variabili	<u>Rilevanza</u>									Esito Pesatura					
		Alto			Medio			Basso								
	Importanza				x											
	Impatto Esterno				x											
	Complessità				x											
Realizzabilità							x									
<b>Sistema di Misurazione</b>																
Descrizione Indicatore					<u>Resp. Rilevazione</u>			Previsto		Verificato		Delta		Esito Complessivo		
Indicatore temporale: rispetto tempo impiegato/tempo previsto					<u>Dir - P.O.</u>			100%								
<b>Programmazione Temporale Obiettivo:</b>					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Termine previsto per la conclusione/conseguimento dell'obiettivo								x								